

KS Bæredygtige Indkøb (6768)
Økonomiforvaltningen



Cover

Til Økonomiudvalget (ØU)

Orientering om ekstern høring af udkast til revideret CSR-bilag og Uddannelsesklausul

Resumé

Koncernservice (KS) har udarbejdet udkast til revision af to af kommunens kontraktklausuler, hhv. CSR-bilaget og Uddannelsesklausulen vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge. Den 13. august 2024 godkendte Økonomiudvalget (ØU) tidsplanen for både den interne og eksterne høring af materialet. ØU bad på samme møde om at modtage materialet til orientering, som bliver sendt til ekstern høring. Denne sag er derfor en orientering til ØU om, at bilag 1a-3c sendes i ekstern høring. Når KS har modtaget både interne og eksterne tilbagemeldinger sendes materialet til endelig godkendelse hos ØU.

Sagsfremstilling

Udkastene til reviderede CSR-bilag, Uddannelsesklausul og tilhørende vejledninger har været i intern høring fra d. 5. september til 9. oktober 2024 og sendes i ekstern høring d. 12. november 2024 til d. 5. december 2024. Med denne sag orienteres ØU om, at den eksterne høring igangsættes.

Materialet, der vil indgå i den eksterne høring, indledes med to høringsbreve, et for CSR-bilaget (bilag 1a) og et for Uddannelsesklausulen (bilag 1b). Høringsbrevene beskriver baggrunden for revisionen og enkelte væsentlige nedslag i de foreslåede ændringer af klausulerne.

Dernæst følger et overblik over ændringerne i de to udkast til klausuler (bilag 2a og 3a). Disse gennemgår systematisk ændringerne i de to klausuler samt begrundelserne for disse.

Slutteligt vedlægges hhv. udkastet til revideret CSR-bilag (bilag 2b) og udkastet til revideret Uddannelsesklausul (bilag 3b) og en vejledning til Uddannelsesklausulen til Leverandører (bilag 3c).

Efter den eksterne høring vil KS udarbejde et endeligt udkast til reviderede klausuler som forelægges ØU og BR primo 2025.

12-11-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Gwen Jens Gruner-Widding
Serine Helland Jonas Rønsholt
Rasmussen

Interessenter og opmærksomhedspunkter

Udkast til revideret CSR-bilag og tilhørende vejledninger sendes til følgende eksterne interessenter:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 3F
- Institut for menneskerettigheder
- Etisk Handel
- Transparency International
- Global Compact Denmark

Udkast til revideret Uddannelsesklausul og tilhørende vejledninger sendes til følgende interessenter:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 3F
- BAT-Kartellet
- Byggeriets Uddannelser
- Bygherreforeningen

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Tidsplan:

- Skriftlig orientering af ØU med en kopi af de materialer, der sendes i ekstern høring (opfølgning på protokolbemærkning fra ØU-møde d. 13. august 2024)
 - o 12. november 2024
- Ekstern høring hos udvalgte interessenter
 - o 12. november 2024 til 5. december 2024
- Behandling i Økonomiudvalget
 - o 25. februar 2025
- Behandling i Borgerrepræsentationen
 - o 6. marts 2025

Bilag**1. Høringsbreve**

- 1a. Høringsbrev til ekstern høring af udkast af revideret CSR-bilag
- 1b. Høringsbrev til ekstern høring af udkast af revideret Uddannelsesklausul

2. Materialer vedrørende revisionen af CSR-bilaget

- 2a. Overblik over ændringer til CSR-bilaget
- 2b. Udkast til revideret CSR-bilag

3. Materialer vedrørende revision af Uddannelsesklausulen

- 3a. Overblik over ændringer til Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge
- 3b. Udkast til revideret Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge
- 3c. Udkast til vejledning til Uddannelsesklausulen vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge til Leverandører

KS Miljømæssige Bæredygtige Indkøb (6802)
Økonomiforvaltningen



Bilag 1a

Høringsbrev til ekstern høring af udkast til revideret CSR-bilag

Revision af Københavns kommunes CSR-bilag

Som led i revisionen af Københavns Kommunes CSR-bilag sendes et udkast til revideret CSR-bilag hermed i ekstern høring. Høringsperioden løber fra d. 12. november til d. 5. december 2024 kl. 12.00.

Ekstern høring af udkast til revideret CSR-bilag

CSR-bilaget beskriver leverandørers forpligtelse til at respektere menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, til at leve op til grundlæggende klima- og miljøkrav og undgå korruption. Det skal understreges, at CSR-bilaget fastlægger en minimumsstandard for sociale-, miljø- mæssige- og governancekrav, og at yderligere kontraktspecifikke krav kan fastsættes, afhængig af kontraktens karakter, omfang eller forhold ved den konkrete opgave.

Revisionen af CSR-bilaget er iværksat for at fjerne unødige dokumentationskrav til kommunens leverandører og lette Københavns Kommunes (KK) håndhævelse af krav til klima og miljø. Herudover ændres CSR-bilagets krav til governance fra alene at omfatte kontroller af antikorrup-tion til også at omfatte udbudslovens udelukkelsesgrunde, som KK's le-verandører i forvejen skal leve op til.

Det eksisterende bilag anvendes på alle kontrakter med en værdi på over 1 mio. kr. I udkastet hæves beløbsgrænsen for anvendelse af CSR-bilaget, så det fremadrettet følger tærskelværdien for udbud af vare og tjenesteydelser. I 2024 udgør denne 1.644.638 kr.

Herudover indebærer den igangværende revision en opdatering og præcisering af bilagets materielle krav og leverandørens due diligence forpligtelse, så disse i videst muligt omfang stemmer overens med de krav, som KK's leverandører i stigende grad vil møde, i takt med at lov-givningen under EU's grønne pagt vedtages og udrulles. Dette medfø-rer en administrativ forenkling for KK's leverandører. EU's grønne pagt (EU Green Deal) består af en række direktiver og forordninger, der skal sikre EU's grønne omstilling og klimaneutralitet i 2050. Fordi en stor del af denne lovgivning i starten alene omfatter meget store virksomheder, er der i revisionen fokus på at formulere CSR-bilagets krav til især due diligence og klima og miljø således at de også er hensigtsmæssige for mindre leverandører.

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Gwen Jens Gruner-Widding
Serine Helland

KS Miljømæssige Bæredygtige
Indkøb (6802)

Tidsplan og modtagere

Udkast til revideret CSR-bilag og tilhørende vejledninger er sendt i ekstern høring fra d. 12. november til d. 5. december 2024 kl. 12.00. Høringsmaterialet er udsendt til:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 3F
- Institut for menneskerettigheder
- Etisk Handel
- Transparency International
- Global Compact Denmark

Efter høringen vil alle høringssvar blive gennemgået af Bæredygtige Indkøb og i det omfang det vurderes, at være hensigtsmæssigt indarbejdet i materialerne. Derefter skal det samlede udkast til revideret CSR-bilag forelægges til politisk behandling af Borgerrepræsentationen. Det er forventningen, at det reviderede bilag kan træde i kraft medio 2025

Vejledning til afgivelse af høringssvar

Høringssvar skal sendes pr. mail til CSR@okf.kk.dk og ak8p@kk.dk senest d. **5. december 2024 kl. 12:00.**

Hvis ovenstående giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte CSR-konsulent Gwen Jens Gruner-Widding på 23 70 09 70 eller ak8p@kk.dk eller CSR-konsulent Serine Helland på 20 32 48 59 eller cy6a@kk.dk.

Med venlig hilsen

Ann Louise Brix
Kontorchef
Bæredygtige Indkøb

KS Socialt Bæredygtige Indkøb (6773)
Økonomiforvaltningen



Bilag 1b

Høringsbrev til ekstern høring af udkast til revideret Uddannelsesklausul

Revision af Københavns Kommunes uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge

Som led i revisionen af Københavns Kommunes (KK) Uddannelsesklausul sendes et udkast til revideret Uddannelsesklausul hermed i ekstern høring. Høringsperioden løber fra d. 12. november til d. 5. december 2024 kl. 12.00. Der er mulighed for at afgive høringssvar både til udkast til revideret Uddannelsesklausul og de dertilhørende vejledninger.

Ekstern høring af udkast til revideret uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge

Uddannelsesklausulen beskriver hhv. Leverandørers og Støtte-/Tilskudsmodtageres forpligtigelse til at sikre uddannelse af elever og lærlinge i forbindelse med hhv. deres opgaveløsning for KK eller deres støtte/tilskud fra KK. Den eksisterende Uddannelsesklausul er 10 år gammel, og der er på den baggrund tale om en omfattende revision og konsolidering af 14 års beslutninger i Borgerrepræsentationen (BR) i KK vedr. anvendelse og udstrækning af Uddannelsesklausulen, der bl.a. ajourfører klausulens krav i overensstemmelse med den reviderede udbudslov fra 2022.

Revisionen indebærer bl.a. at flere uddannelsestyper og opkvalificering omfattes af Uddannelsesklausulens krav, samt en forenkling og standardisering af processer for dokumentation med tydelige dokumentationskrav, for at styrke monitorering og håndhævelse af klausulens krav på baggrund den eksisterende praksis. Herudover forsimples klausulens sanktionsmuligheder, samtidig med at leverandørernes muligheder for nedskalering af de stillede krav til elever og lærlinge ved ubesatte elev-/lærepladser tydeliggøres. Slutteligt revideres modellen for beregning og fastsættelse af klausulens krav, som implementeres med optimerede interne arbejdsgange, for at sikre en ensartet og kvalificeret tilgang til dimensioneringen med fokus på ligebehandling og gennemsigtighed.

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Jonas Rønsholt Rasmussen

KS Socialt Bæredygtige Indkøb
(6773)

Tidsplan og modtagere

Udkast til revideret Uddannelsesklausul og tilhørende vejledninger er sendt i ekstern høring fra d. 12. november til d. 5. december 2024 kl. 12.00.

Høringsmaterialet er udsendt til:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 3F
- BAT-Kartellet
- Byggeriets Uddannelser
- Bygherreforeningen

Efter høringen skal det samlede udkast til revideret uddannelsesklausul forlægges til politisk behandling af BR. Det er forventningen, at den reviderede klausul kan træde i kraft medio 2025.

Vejledning til afgivelse af høringssvar

Høringssvar skal sendes pr. mail til CSR@okf.kk.dk og zl3f@kk.dk senest d. **5. december 2024 kl. 12:00.**

Hvis ovenstående giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte CSR-konsulent Jonas Rønsholt Rasmussen på tlf. 29425085 og zl3f@kk.dk eller CSR-konsulent Tina Maria Møller Kristensen på tlf. 21571931 og gi0n@kk.dk.

Med venlig hilsen

Ann Louise Brix
Kontorchef
Bæredygtige Indkøb



Bilag 2a

Overblik over ændringer til CSR-bilaget

Resumé

Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune (KK) vedtog den 7. april 2022 et CSR-bilag, der stiller krav til leverandørernes samfundsansvar. Revisionen af CSR-bilaget er iværksat på baggrund af erfaringer med anvendelsen af den eksisterende klausul, og for at tilpasse klausulen til ny lovgivning på området.

Dette dokument giver et overblik over ændringerne i udkastet til det reviderede CSR-bilag, så det er muligt for læseren at sammenligne det eksisterende CSR-bilag med det reviderede. De væsentligste ændringer og det mest centrale indhold i det reviderede CSR-bilag gennemgås derfor afsnit for afsnit. Dette gøres med udgangspunkt i strukturen i det eksisterende CSR-bilag.

Præsentation af ændringer

CSR-bilagets titel

Bilagets titel ændres fra "CSR-bilag" til "Leverandørens samfundsansvar - ESG-bilag". ESG, er en forkortelse for Environment, Social og Governance, og som bruges til at beskrive krav til virksomheders samfundsansvar. Betegnelsen anses for at være en mere tidssvarende for de bæredygtigheds- og rapporteringskrav, som KKs leverandører i stigende grad vil møde i takt med at lovgivningen under EU's grønne pagt vedtages og udrulles, end betegnelsen "CSR".

CSR-bilags anvendelse

CSR-bilaget skal i dag anvendes på alle kontrakter med en kontraktsum på over 1 million kr. Med revisionen ændres beløbsgrænsen for hvornår ESG-bilaget skal vedlægges, til fremadrettet at følge tærskelværdien for kommunale udbud af vare og tjenesteydelser. I 2024 udgør denne tærskelværdi 1.644.638 kr. Derved forenkles forvaltningen af bilaget, idet en række kontrakter ikke længere skal vedlægges et ESG-bilag.

CSR-bilagets afsnit: Forpligtelsen

- ESG-bilagets afsnit 1.0 navngives "Indledning".

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Gwen Jens Gruner-Widding
Serine Helland

- Heri beskrives indholdet af ESG-bilaget, herunder, at bilaget indeholder et kædeansvar, der også gælder leverandørens underleverandører i hele leverandørkæden.

CSR-bilagets afsnit 1-3: Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, Klima og miljø og Anti-korruption:

- ESG-bilagets afsnit "2.0. Materielle krav" indeholder det nuværende CSR-bilags afsnit 1-3.

CSR-bilagets afsnit 1: Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder:

- I ESG-bilaget deles kravene til menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder op i to selvstændige underafsnit.
- I ESG-bilagets afsnit 2.2.1 tydeliggøres hjemlen til at anvende en arbejdsklausul ved produktion og levering i Danmark.
- I ESG-bilagets afsnit 2.2.2 stilles krav til udbetaling af "leveløn" ved produktion og levering i udlandet. Dette erstatter den eksisterende formulering om løn i udlandet, hvor kravene i det nuværende CSR-bilag bl.a. omhandler overenskomster, der sjældent gør sig gældende udenfor Danmarks grænser. Dette vil præcisere kravet og dermed lette håndhævelsen af det.
- CSR-bilagets underafsnit om arbejdsmiljø og sikkerhed indskrives i ESG-bilagets afsnit 2.2.3, der samler kravene til grundlæggende arbejdstagerrettigheder.

CSR-bilagets afsnit 2: Klima- og miljøkrav:

- ESG-bilagets afsnit 2.3 indeholder kravene til klima og miljø, som ændres fra at være en positiv forpligtelse til aktivt at forbedre klima- og miljøforhold til at være en negativ forpligtelse til "ikke at gøre væsentlig skade" på de nævnte klima- og miljømål. Disse miljømål udspringer af taksonomiforordningens artikel 9. Taksonomiforordningen regulerer hvornår en økonomisk aktivitet anses som bæredygtig ift. klima og miljø. Herved sikres det, at ESG-bilagets krav til leverandører stemmer overens med de krav nogle af leverandørerne vil møde med udrulningen af EU's grønne pagt.
- Dette ensretter formen på klima- og miljøkravene med de øvrige materielle krav i bilaget. Det er desuden forventningen, at dette krav er lettere at håndhæve og kontrollere, idet taksonomiforordningens artikel 17, definerer hvad der forstås ved "væsentlig skade".

CSR-bilagets afsnit 3: Anti-korruption

- ESG-bilagets afsnit 2.4, der indeholder kravet om at undgå korruption, ændres til at gælde enhver form for adfærd, der i forvejen er omfattet af en obligatorisk eller frivillig udelukelsesgrund jf. udbudslovens §§134a-137. Med denne tilføjelse til ESG-bilaget får KK således adgang til at gennemføre governancekontroller på flere områder end antikorruption.
- Som i det eksisterende bilags afsnit 4.f forpligtes leverandøren i afsnit 2.5 til at videreformidle de materielle krav til leverandørens medarbejdere og underleverandører.

CSR-bilagets afsnit 4: Efterlevelse

- ESG-bilagets afsnit 3.0 "Krav til Due Diligence" indeholder en tydeliggørelse af CSR-bilagets krav til efterlevelse. Denne ændring er tilføjet for at ensrette ordlyden omkring leverandørens arbejde med risikovurdering og opfølgning med den terminologi der anvendes i både OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og EU's grønne pagt, herunder Direktivet om virksomheders due diligence for bæredygtighed (CSDDD).
- Kravene til leverandørens due diligence ensrettes med de seks trin, der beskrives i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder. Det betyder, at håndhævelsen af ESG-bilagets krav bygger på de samme grundlæggende krav som CSDDD, men at der i ESG-bilaget er indarbejdet metodefrihed til at leverandøren kan tilrettelægge sin due diligence-procedurer, som de vurderer det hensigtsmæssigt.

CSR-bilagets afsnit 5: Dokumentation

- ESG-bilagets afsnit 4.0 "Dokumentation og Underretningspligt" indeholder CSR-bilagets krav til dokumentation med tilføjelse af en underretningspligt, hvis leverandøren bliver opmærksom på manglende opfyldelse af bilagets krav enten hos sig selv eller i leverandørkæden.
- Det eksisterende krav om fremsendelse af oplysning af alle leverandørens og underleverandørers produktionssteder ved aftalens indgåelse afskaffes. Dette er en væsentlig lettelse af den administrative byrde i bilaget for både KK og leverandører.
- KK kan som det fremgår i afsnit 4.1 dog stadig indhente disse informationer på anmodning.
- Fristen for at indsende dokumentation ændres fra de nuværende 20 til 21 kalenderdage, svarende til tre uger.

CSR-bilagets afsnit 6: Kontroller og procedure for opfølgning

- ESG-bilagets afsnit 5.0 beskriver processen for udførsel af KKs kontroller, og afsnit 6.0 beskriver kravene til genopretning og en

afhjælpningsplan ved overtrædelser af bilagets krav. I CSR-bilaget var dette ét afsnit.

- Afsnit 6.0 tilføjes for at tydeliggøre kravene til afhjælpning overfor leverandøren.
- I afsnit 6.0 tilføjes et krav til at en evt. afhjælpningsplan skal omfatte eventuelle relevante underleverandører, samt at de berørte parter og deres eventuelle repræsentanter skal inddrages i udarbejdelsen af afhjælpningsplanen.
- Herudover tilføjes i afsnit 6.0 en suspensionsret, som KK kan anvende overfor hovedleverandøren frem til at afhjælpningsplanen er udarbejdet og godkendt.

CSR-bilagets afsnit 7: Frister

- Afsnittet om frister udgår fra ESG-bilaget, da frister for fremsendelse af dokumentation og afhjælpning beskrives i afsnit 4.1 og 6.0 om hhv. dokumentationskrav og afhjælpning.

CSR-bilagets afsnit 8: Sanktioner

- Sanktioner beskrives i ESG-bilagets afsnit 7.0 "Bod og Misligholdelsesbeføjelser".
- Der tilføjes en bodsbestemmelse for forsinket/manglende overholdelse af underretningspligten.
- Der tilføjes en mindstebod på 5.000 kr./dag og en valgfri mulighed for at indskrive en promillesats for bod. I det nuværende CSR-bilag er der ingen grænser for bodens størrelse. Derved forenkles arbejdet med ESG-bilaget i udarbejdelsen af kontrakter.



Bilag 2b

Udkast til revideret CSR-bilag

Leverandørens samfundsansvar Københavns Kommunes ESG-bilag

1.0 INDLEDNING

Københavns Kommune har fokus på sine leverandørers samfundsansvar, når kommunen foretager indkøb. Som led heri har kommunen fastlagt en række krav inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, klima og miljø, antikorruption samt andre former for finansiell kriminalitet, som kommunens Leverandører skal overholde ved opfyldelse af Aftalen.

På den baggrund forpligter kommunen (herefter benævnt "Ordregiver") gennem dette ESG-bilag Leverandøren og dennes Underleverandører til at opfylde bilagets krav i henhold til Aftalen. Bilagets krav til Leverandøren afspejler og bygger på FN's Global Compact og på overholdelse af nationale og internationale love og regler samt anerkendte internationale standarder og traktater.

Ordregiver fører aktiv kontrol med Leverandørens overholdelse af ESG-bilagets krav. Overholder Leverandøren ikke bilagets krav, eller er der grundlag for mistanke om manglende overholdelse, vil der som udgangspunkt blive indledt en dialog om håndtering af den manglende overholdelse, inden Ordregiver eventuelt gør brug af misligholdelsesbeføjelser over for Leverandøren. Ordregiver er dog altid berettiget til at anvende bilagets misligholdelsesbeføjelser uden forudgående dialog, som nærmere beskrevet i afsnit 7.0.

1.1 Ansvar for Underleverandører i hele leverandørkæden

Leverandøren er ansvarlig for overholdelse af ESG-bilagets krav i hele leverandørkæden. Dette kædeansvar omfatter alene Leverandørens Underleverandører, såfremt og i det omfang der indgår varer, tjenesteydelser eller andre leverancer fra disse Underleverandører i Leverandørens opfyldelse af Aftalen overfor Ordregiver.

1.2 Videreformidling af materielle krav i hele leverandørkæden

Leverandøren skal sikre passende videreformidling af de materielle krav i afsnit 2.0 til Leverandørens medarbejdere og Underleverandører i hele leverandørkæden.

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Gwen Jens Gruner-Widding
Serine Helland

2.0 MATERIELLE KRAV

2.1 Krav til Leverandørens samfundsansvar

Leverandøren skal ved opfyldelse af Aftalen overholde de til enhver tid gældende udgaver af:

- de internationale minimumsstandarder for ansvarlig virksomhedsadfærd, som fremgår af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv (UNGP),
- OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, herunder også principperne om interessentinvolvering,
- principperne i FN's Global Compact Initiative,
- FN's deklaration om oprindelige folks rettigheder.

2.2 Særligt vedrørende løn-, arbejdsvilkår og arbejdstagerrettigheder

2.2.1 Ved produktion og levering i Danmark

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen til at sikre, at alle, som medvirker til at opfylde Aftalen hos Leverandøren og eventuelle Underleverandører ved produktion eller levering i Danmark, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Yderligere er Leverandøren forpligtet til at sikre, at de ansattes vilkår ikke er mindre gunstige end dem der er fastsat ved voldgift, nationale love eller administrative forskrifter. Den løn, der udbetales, skal være digital sporbar.

2.2.2 Ved produktion og levering udenfor Danmark

Når produktion eller levering finder sted udenfor Danmark, skal Leverandøren sikre, at alle, der medvirker til opfyldelse af Aftalen hos Leverandøren og eventuelle Underleverandører, udbetales en retfærdig og gunstig løn, der sikrer medarbejderen og dennes familie en menneskeværdig tilværelse som beskrevet i artikel 23, stk. 3, i FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder. Til at vurdere hvorvidt lønnen, der udbetales, kan betragtes som retfærdig og gunstig, anvender Ordregiver International Labour Organizations (ILO) fremgangsmåde til fastsættelse af en såkaldt "leveløn".

2.2.3 Sikring af grundlæggende arbejdstagerrettigheder

Det følger af forpligtelserne i dette bilag, at Leverandøren skal sikre overholdelse af grundlæggende arbejdstagerrettigheder hos Leverandøren og dennes Underleverandører. I Ordregivers vurdering af ovenstående, lægges der vægt på om det leverede og dele heraf:

- er produceret under iagttagelse af det generelle forbud mod tvangsarbejde, jf. bl.a. ILO-konventionen nr. 29 og nr. 105
- er produceret i under iagttagelse af det generelle forbud mod børnearbejde, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 og nr. 182
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 87 nr. 98 og nr. 135

- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 og nr. 187
- er produceret under forhold, hvor der ikke finder diskrimination sted jf. bl.a. ILO-konvention nr. 100 og nr. 111
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 og nr. 131
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 og nr. 30
- er produceret uden vold og chikane på arbejdspladser jf. bl.a. ILO-konvention nr. 190

2.3 Særligt vedrørende klima og miljø

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen til at beskytte klima og miljø ved at undgå at gøre væsentlig skade på følgende miljømål:

1. modvirkning af klimaændringer
2. tilpasning til klimaændringer
3. bæredygtig anvendelse og beskyttelse af vand- og havressourcer
4. omstilling til en cirkulær økonomi
5. forebyggelse og bekæmpelse af forurening
6. beskyttelse og genopretning af biodiversitet og økosystemer

I forbindelse med Ordregivers vurdering af ovenstående lægges der vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelsen af den bedst tilgængelige og bredt anerkendte teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.

2.4 Særligt vedrørende korruption, bestikkelse, hvidvask, sanktionsbrud m.v.

Leverandøren forpligter sig til at afholde sig fra adfærd, der er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde jf. udbudslovens §134a, § 135 og § 137, stk. 1 nr. 1 i hele aftaleperioden. Dette indebærer bl.a., at Leverandøren afholder sig fra:

- Korruption
- Bestikkelse
- Afpresning
- Underslæb
- Bedrageri
- Mandatsvig
- Embedsmisbrug
- Hvidvask

3.0 KRAV TIL DUE DILIGENCE

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelse af Aftalen til at have procedurer for due diligence ift. Leverandørens og Underleverandørers overholdelse af ESG-bilagets materielle krav i afsnit 2.0. Disse procedurer har til

formål at sikre, at Leverandøren ikke leverer noget til Ordregiver, der ikke lever op til kravene i bilaget.

Leverandørens due diligence procedurer skal indeholde Leverandørens opfyldelse af de seks trin i OECD's due diligence-model jf. OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder.

Denne model omfatter de følgende seks trin:

1. forankring af arbejdet med due diligence i virksomhedens forretningsgange,
2. risikovurdering og prioritering af potentielle negative indvirkninger i leverandørkæden,
3. håndtering af faktiske og potentielle negative indvirkninger,
4. opfølgning på effektiviteten af ovenstående håndtering af de faktiske og potentielle negative indvirkninger,
5. kommunikation omkring virksomhedens arbejde med håndtering af risici, og
6. etablering af afhjælpende foranstaltninger og genopretning.

Omfanget af Leverandørens beskrivelse af procedurer for overholdelse af Leverandørens due diligence forpligtigelse, herunder hvilke specifikke trin, der er relevante i en given situation, vil afhænge af en række faktorer. Disse faktorer er fx virksomhedsstørrelse, forretningsmæssig kontekst, de specifikke anbefalinger i retningslinjerne og omfanget af eventuelle overtrædelser.

Leverandøren skal alene oplyse om sin due diligence procedure på anmodning fra Ordregiver.

4.0 DOKUMENTATION OG UNDERRETNINGSPLIGT

4.1 Leverandørens dokumentationskrav

Det er Leverandørens ansvar at sikre, at Ordregiver kan få adgang til al relevant dokumentation i en konkret sag.

På Ordregivers anmodning skal Leverandøren fremsende den dokumentation, der er nødvendig for at Ordregiver, eller en af denne udpeget tredjepart, kan kontrollere Leverandørens og dennes Underleverandørers overholdelse af kravene i dette bilag. Ordregiver afgør på baggrund af dialog med Leverandøren hvilken dokumentation, der skal fremsendes i en konkret sag.

Ordregiver kan bl.a. anmode Leverandøren om at fremsende følgende dokumentation:

- Navne og adresser på Leverandørens og Underleverandørers produktionssteder.
- Relevant dokumentation for løn og arbejdsvilkår, jf. afsnit 2.2. Relevant dokumentation omfatter bl.a. dokumentation for løn- og ansættelsesforhold, arbejdstid, social sikring, og den reference-ramme Leverandøren og Underleverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.

Alle udgifter til udarbejdelse, vedligeholdelse, fremskaffelse og udlevering af dokumentation til Ordregiver afholdes af Leverandøren, og er Ordregiver uvedkommende.

Ordregiver skal senest have den anmodede dokumentation i hænde 21 kalenderdage efter fremsendelse af Ordregivers anmodning. Ordregiver kan forlænge fristen.

4.2 Leverandørens underretningspligt

Ved Leverandørens opfyldelse af Aftalen, er Leverandøren forpligtet til straks at underrette Ordregiver, hvis Leverandøren bliver opmærksom på, at Leverandøren eller dennes Underleverandører, ikke har opfyldt kravene i bilaget, eller der er grundlag for en konkret, begrundet mistanke om manglende opfyldelse af bilagets krav.

5.0 KONTROLLER

Ordregiver fører kontrol med Leverandørens og dennes Underleverandørers overholdelse af bilagets krav.

Leverandøren skal sikre og medvirke til, at Ordregiver og/eller en tredjepart, der handler på vegne af Ordregiver, til enhver tid i Aftalens løbetid har adgang til at foretage anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren og Underleverandører i både Danmark og udlandet.

Leverandøren skal sikre, at Ordregiver og den nævnte tredjepart har adgang til at tale med virksomhedsledelsen, medarbejderne og deres valgte repræsentanter eller øvrige personer, som Ordregiver måtte finde relevante. Ordregiver skal desuden have adgang til relevant dokumentation i den konkrete sag i forbindelse med kontrolbesøget.

Alle eventuelle udgifter hos Leverandøren og Underleverandører forbundet med kontroller, herunder udlevering af dokumentation, afholdes af Leverandøren, og er Ordregiver uvedkommende. Ordregiver afholder egne udgifter til kontroller.

6.0 GENOPRETNING OG AFHJÆLPNINGSPLAN

Det er Leverandørens ansvar at sikre effektiv genopretning for berørte parter og/eller anvisende korigerende handlinger ved overtrædelser af bilagets krav. Leverandøren skal gøre dette af egen drift således at overtrædelserne afhjælpes (såfremt og i det omfang det er muligt) og ikke gentages.

Disse forhold skal beskrives i en afhjælpningsplan, som Leverandøren skal levere til Ordregiver. Ordregiver vil indgå i en dialog med Leverandøren om overtrædelserne og afhjælpningsplanen. Afhjælpningsplanen skal omfatte eventuelle relevante Underleverandører, og de berørte parter og deres eventuelle repræsentanter skal inddrages i udarbejdelsen af planen, jf. OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og UNGP.

Afhjælpningsplanen skal afleveres til Ordregiver inden for afhjælpningsfristen, som fastsættes af Ordregiver under hensyntagen til overtrædelsens karakter og omfang.

Ordregiver er berettiget til ansvarsfrit at suspendere Aftalen indtil Leverandøren har afleveret afhjælpningsplanen til Ordregiver med et indhold, som lever op til kravene i dette bilag.

Ordregiver vil på baggrund af den fremsendte afhjælpningsplan foretage en konkret vurdering med henblik på at afgøre, hvorvidt Leverandøren har afhjulpet overtrædelsen af bilagets krav tilstrækkeligt.

7.0 BOD OG MISLIGHOLDELSSEBEFØJELSER

7.1 Bod

Leverandøren skal betale dagbod per påbegyndt døgn til Ordregiveren svarende til [indsæt promille af aftalesummen] dog minimum [5000] kr. pr. dag ved Leverandørens forsinkede levering af:

- dokumentation iht. afsnit 4.1,
- underretninger iht. afsnit 4.2, og/eller
- afhjælpningsplanen iht. afsnit 6.0.

Dagboden skal betales fra forsinkelsen indtræder og indtil det/de nævnte forhold er afhjulpet. Leverandøren skal også betale ovennævnte dagbod til Ordregiver, hvis Leverandøren ikke giver Ordregiver adgang til at foretage kontroller, som angivet i afsnit 5.0.

Den ovenfor nævnte dagbod betales per overtrædelse i tilfælde af flere samtidige overtrædelser.

Dagboden forfalder til betaling ved Ordregivers skriftlige meddelelse til Leverandøren herom, og den skal betales til Ordregiver senest syv (7) kalenderdage herefter. Betaling af dagbod fritager ikke Leverandøren for ansvaret for overtrædelse af bilagets krav og eventuel misligholdelse af Aftalen. Betalt dagbod fradrages ikke i erstatning til Ordregiveren, og Ordregiver har ret til at modregne i Leverandørens vederlag.

7.2 Ophævelse

Ordregiver ser med alvor på overtrædelser af kravene i dette bilag. Hvis der konstateres en overtrædelse af bilagets krav, vil det derfor blive tillagt særlig betydning i Ordregivers overvejelser om hvorvidt den pågældende overtrædelse udgør en væsentlig misligholdelse af Aftalen, der kan medføre ophævelse af denne.

Følgende overtrædelser anser Ordregiver altid for væsentlig misligholdelse af Leverandørens forpligtelser:

- Leverandørens eller Underleverandørers gentagne eller grove overtrædelser af kravene i bilagets afsnit 2-6.
- Dom for overtrædelse af et eller flere af de forhold, der er nævnt i afsnit 2.4. Dette gælder både, hvis Leverandøren eller dennes Underleverandører modtager endelig dom, og hvis et medlem af disses bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er modtagere af en sådan endelig dom.

Ordregiver kan vælge ikke at ophæve Aftalen, hvis Ordregiveren vurderer, at ophævelsen ikke er proportional med Leverandørens handlinger

eller undladelser. Ordregiver vil i vurderingen heraf lægge særlig vægt på, hvilke tiltag Leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse fremover.



Bilag 3a

Overblik over ændringer til Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge

Resumé

Borgerrepræsentationen (BR) vedtog d. 16. juni 2010, at private virksomheder, der udfører arbejde for Københavns Kommune (KK), skal beskæftige elever og lærlinge. Den gældende Uddannelsesklausul, der beskriver leverandørers forpligtigelse til at sikre uddannelse af elever og lærlinge i forbindelse med deres opgaveløsning på bygge- og anlægs- samt drift-/tjenesteydelsesområdet, er vedtaget i BR d. 28. november 2013, og blev d. 17. marts 2016 udvidet til også at omfatte støtte- og tilskudsområdet.

Uddannelsesklausulen revideres på baggrund af den reviderede udbudslov fra d. 1. juli 2022, der rejser krav om oplæring i offentlige kontrakter. Revisionen er en omfattende ajourføring og kodificering, der samler op på 14 års politiske beslutninger i BR vedr. anvendelsen og udstrækningen af Uddannelsesklausulen. Revisionen ensarter og tydeliggør anvendelsen af Uddannelsesklausulen, særligt i relation til anvendelsesområder og tærskelværdier.

Anvendelsen kobles til standardiserede processkridt, der tager afsæt i praksiserfaringer med den dialogbaserede kontrol og håndhævelse af Uddannelsesklausulens bestemmelser, med tydelige dokumentationskrav og et opdateret sanktionsregime der giver et klart mandat for håndhævelsen af Uddannelsesklausulen. Revisionen af Uddannelsesklausulen er en gennemgribende omformulering af Uddannelsesklausulen og tilhørende vejledninger til hhv. leverandører, modtagere af støtte/tilskud og til projektledere i KK.

Præsentation af ændringer

Den reviderede Udbudslov

- Den reviderede Udbudslov fra d. 1. juli 2022 indfører krav om oplæring. Revisionen af Uddannelsesklausulen adopterer lovkravet og tydeliggør målgruppen af uddannelser der giver faglært status, som uddannelsesklausulen omfatter. Med revisionen omfattes udover Erhvervsuddannelserne (EUD) også AMU-kontraktuddannelser og fokus øges på voksnelever/-lærlinge

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Jonas Rønsholt Rasmussen

muligheder for opkvalificering til faglært via realkompetencevurdering.

Selvstændig Beskæftigelsesklausul

- Med BR-godkendelse d. 23. marts 2023 er Beskæftigelsesklausulen (vedr. krav om beskæftigelse af personer med handicap og ledige) en selvstændig klausul. Som konsekvens heraf skrives denne del ud af Uddannelsesklausulen og relaterede vejledninger.

Processuelle dokumentationskrav

- Implementering af processuelle formelle dokumentationskrav der, med afsæt i praksiserfaringer, understøtter Leverandørens proaktive uddannelsesplanlægning og den dialogbaserede kontrol og håndhævelse af Uddannelsesklausulen.
- Leverandører forpligtes til at levere:
 - En dynamisk uddannelsesplan dækkende for kontraktens løbetid.
 - Kvartalsvise statusopgørelser af progression i elev-/lærlingebeskæftigelsen
 - Obligatorisk slutopgørelse af præsterede elev-/lærlinge-årsværk i kontraktens løbetid

Sanktioner for formel overtrædelse

- Implementering af sanktioner for Leverandørs manglende overholdelse af Uddannelsesklausulens formelle dokumentationskrav udgør tilbagehold på 100.000 kr. pr krævede elev-/lærlinge-årsværk indtil fyldestgørende dokumentation er givet.

Opdatering af sanktionsregime vedr. Leverandørs manglende opfyldelse af Uddannelsesklausulens elev-/lærlingeårsværkskrav.

- Sanktionsniveauet hæves fra 100.000 kr. pr manglende elev-/lærlingeårsværk til 250.000 kr. pr manglende elev-/lærlingeårsværk, for at afspejle de reelle omkostningerne ved at ansætte elever/lærlinge. Dog ved 75 pct. målopfyldelse nedsættes bouden til 100.000 kr. pr manglende elev-/lærlingeårsværk.

Mulighed for bonus

- Implementering af mulighed for bonus ved Leverandørs overpræstation, hvor der kan gives bonus på 75.000 kr. for hvert hele elev-/lærlingeårsværk der præsteres udover det fastsatte elev-/lærlingekrav i Uddannelsesklausulen.

Ny beregningsmodel til dimensionering af Uddannelsesklausulkrav

- Implementering af standardiseret beregningsmodel til dimensionering af uddannelseskrav, baseret på data vedr. statistiske beskæftigelseseffekter fra Danmarks Statistiks Simple Beskæftigelsesmultiplikator. Beregningsmetoden erstatter den tidligere skønsmetode, der som pejlemærke fastsatte elev-/lærlingeårsværkrav til omk. 10% af opgavens faglærte arbejdskraft. Den nye beregningsmodel sikrer gennemsigtighed og ensartethed i fastsættelsen af klausulkravenes størrelse på tværs af KK, hvor elev-/lærlingeårsværkrav fastsættes til 14% af opgavens forventede beskæftigelseseffekt¹.
- Den nye beregningsmodel implementeres med optimerede interne arbejdsgange, for at sikre en ensartet og kvalificeret tilgang til dimensioneringen med fokus på ligebehandling og gennemsigtighed.

¹ Niveauet afspejler kravet i Grøn Boligaftale fra 2020 og understøtter den udvidede målgruppe af uddannelser som Uddannelsesklausulen omfatter.



Bilag 3b

Udkast til revideret Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge

1. Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at mindst **[Indsæt]** af de årsværk (1 årsværk udgør 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere elever/lærlinge jf. målgruppen i pkt. 1.1. Underleverandører, i alle led af eventuelle underleverandørkæder, der udfører arbejde som kontrakten omhandler, kan også medvirke til opfyldelse af Leverandørens forpligtelse i Uddannelsesklausulen.

Hvis Ydelsens omfang efter kontraktens indgåelse ændres betydeligt med justering af kontraktsummen på +/- 5 pct., reguleres det krævede antal elev-/lærlingeårsværk tilsvarende.

1.1. Uddannelsesklausulens målgruppe

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med enten:

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som vokselev/-lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en AMU-kontraktuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere personer i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af elever/lærlinge, svarer til beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk i kontraktens løbetid. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk ved at overføre en (eller flere) elever/lærlinge, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler.

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Jonas Rønsholt Rasmussen

1.2. Opstartsmøde, uddannelsesplan, statusopgørelser og slutopgørelse

Leverandøren er forpligtet til aktivt at samarbejde med Københavns Kommune (KK) om planlægning og gennemførelse af nødvendige tiltag for at sikre beskæftigelsen af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk. Samarbejdet kan indledes med et opstartsmøde mellem KK og Leverandøren.

Leverandøren er, som led i den proaktive uddannelsesplanlægning for Kontrakten, forpligtet til at udarbejde:

- en *dynamisk uddannelsesplan* der dækker aftaleperioden
- kvartalsvise *statusrapporter for progression* i Leverandørens arbejde med beskæftigelse af elever og lærlinge knyttet til kontraktens genstand
- en *slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer* knyttet til kontraktens genstand

Den dynamiske uddannelsesplan; De kvartalsvise statusopgørelser og Slutopgørelsen af præsterede elev-/lærlingetimer fremsendes som dokumentation til KK.

1.3. Nedskalering ved ubesat elev-/læreplads

Forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk kan nedskaleres ved ubesat elev-/læreplads, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde elever/lærlinge, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Dette omfatter også evt. underleverandører på aftalen.

Dokumentationskravene for nedskalering af forpligtelsen fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.5.

1.4. Hvis godkendelse som lærested ikke er muligt

Hvis Leverandøren og evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Leverandøren, kan KK lade kravet om beskæftigelse af elev-/lærlinge bortfalde.

Dokumentationskravene for bortfald af forpligtelsen, når det ikke er muligt for Leverandøren og evt. underleverandører at opnå godkendelse som lærested, fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.6.

2. Dokumentation for overholdelse af uddannelsesforpligtelsen

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, er overholdt, og skal på KK's anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk er opfyldt.

Leverandøren er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, forpligtet til at udarbejde og dokumentere de i punkt 2.1 til 2.6 angivne opgørelser.

2.1. Dynamisk uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til beskæftigelse af elever og lærlinge på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Uddannelsesplanen udarbejdes i projekteringsfasen i forbindelse med tidsplanen, og skal fremsendes til KK på forlangende, herunder senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med kontraktens genstand.

2.2. Kvartalsvis statusopgørelse

Statusopgørelser udarbejdes og dokumenteres kvartalsvist og er en skematisk opgørelse over præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller.

2.3. Slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer

Slutopgørelsen er en skematisk opgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Slutopgørelsen udarbejdes som led i afslutningen af aftalen/projektet og dokumenterer Leverandørens målopfyldelse.

2.4. Redegørelse

Leverandøren skal efter KK's påkrav udarbejde en uddybende redegørelse (omfatter også evt. underleverandører) vedr. personer i målgruppen, der har udført/udfører arbejde på aftalen og som er omfattet af status-/slutopgørelse. Leverandøren skal som minimum kunne redegøre for:

- Ansættelsesbeviser/uddannelsesaftaler
- Arbejdstidsregistreringer/timesedler m. komme- og gåtider
- Individuelt skoleophold i aftaleperioden, orienteringsbrev fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) om skoleophold

2.5. Dokumentation for rekrutteringsbestræbelser

Leverandøren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge KK om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkkkravet ved ubesat elev-/læreplads. Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, gives kun når Leverandøren fremsender dokumentation til KK fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Fra AUB følger det at Leverandøren skal dokumentere at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på www.lærepladsen.dk
2. og at annonceringen både har været synlig på www.lærepladsen.dk og samtidigt har været ledig til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftiget i Danmark og som ikke er omfattet af ATP-bidragspligt, kan søge om nedskalering af forpligtigelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestræbelser i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

2.6. Dokumentation for, at det ikke er muligt for Leverandøren at opnå godkendelse som lærested

KK kan efter en konkret vurdering lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Leverandøren fremsender en bekræftelse fra relevant faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Leverandøren og dennes evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested.

2.7. Frister

Dokumentationen skal være KK i hænde senest 5 Arbejdsdage efter KK's påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være KK i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, KK's påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

3. Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen og mulighed for bonus ved overopfyldelse

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens manglende overholdelse af forpligtelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1, samt mulighed for bonus ved overopfyldelse af forpligtelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1

Såfremt det ved projektafslutning kan konstateres, at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges Leverandøren en bod svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Leverandøren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Hvis Leverandøren har opfyldt mindst 75 pct. af elev-/lærlingemålsætningen, nedsættes boden for de manglende elev-/lærlingeårsværk dog til DKK 100.000 per manglende elev-/lærlingeårsværk.

Leverandøren kan desuden opnå en bonus på DKK 75.000 for hvert hele elev-/lærlingeårsværk, der er beskæftiget ud over det krævede antal elev-/lærlingeårsværk.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af Uddannelses- klausulens afsnit 2 om dokumentationspligt

KK er berettiget til at tilbageholde vederlag svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk ved Leverandørens manglende overholdelse af dokumentationsforpligtigelsen i form af planlægning eller rapportering jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.2-2.4 samt frister jf. afsnit 2.7.

Berettiget tilbageholdelse af vederlag vil pågå indtil Leverandøren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Såfremt KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Leverandøren, tilfalder det tilbageholdte vederlag KK.



Bilag 3c

Udkast til vejledning til Uddannelsesklausulen vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge til Leverandører

Denne vejledning beskriver rammerne for Københavns Kommunes (KK) ordning for krav om beskæftigelse af elever og lærlinge.

1. Baggrund

Københavns Borgerrepræsentation har besluttet, at det i forbindelse med udbud af kommunens opgaver skal sikres, at der til opgaver med uddannelsespotentiale knyttes et rimeligt antal elever og lærlinge, som Leverandøren skal beskæftige i kontraktperioden. Oplæringskravet er desuden lovfæstet i Udbudsloven.

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med, enten

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som voksenelev/-lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en AMU-kontraktuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

I udbudsmaterialet vil det af Bilag [INDSÆT] "Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge" fremgå, hvor mange årsværk elever og lærlinge, der skal være beskæftiget i gennemførelsen af Kontrakten.

2. Godtgørelse af beskæftigelse af elever og lærlinge

I forbindelse med Kontraktens gennemførelse skal Leverandøren godtgøre, at det krævede antal elever og lærlinge er beskæftiget på den konkrete opgave.

Jf. Uddannelsesklausulen er det et krav, at Leverandøren indgår pro-aktivt i uddannelsesarbejdet i samarbejde med KK ved Socialt Bæredygtige Indkøb, eller det kontor i KK der til enhver tid er ansvarlige for at

16-10-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 19872

Dokumentnummer i F2
6392369

Sagsnummer eDoc
2024-0347088

Sagsbehandler
Jonas Rønsholt Rasmussen

forvalte Uddannelsesklausulen og kontrollerer Leverandørens opfyldelse af Uddannelsesklausulens krav.

Leverandøren har inden for de første 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med kontraktens genstand mulighed for at anmode Socialt Bæredygtige Indkøb om et opstartsmøde.

Samarbejdet omfatter:

- Mulighed for deltagelse i evt. opstartsmøde/workshop
- Krav om udarbejdelse af dynamisk uddannelsesplan for projektet
- Krav om udarbejdelse og fremsendelse af kvartalsvise statusrapporter for fremdriften i uddannelsesarbejdet
- Krav om udarbejdelse af slutopgørelse, der danner grundlag for KK's vurdering af om kravet i Uddannelsesklausulen er opfyldt.

Leverandøren skal derfor løbende følge op på anvendelsen af elever og lærlinge på f.eks. bygge- eller projektmøder, hvor antallet af aktuelt beskæftigede elever og lærlinge opgøres som en særskilt del af den samlede bemanning, og dette noteres af byggelederen/projektlederen i mødereferatet.

Leverandøren er forpligtet til at kunne redegøre for anvendelsen af lærlinge og elever i tilknytning til opgaven, herunder ved KK's påkrav jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.4.

Den dynamiske uddannelsesplan

Den dynamiske uddannelsesplan er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.1. en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til at beskæftige lærlinge/elever på aftalen/projektet opdelt på fag og tidsintervaller. Leverandøren skal sammen med arbejds-/tidsplanen fremlægge Uddannelsesplanen¹, som skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb på forlangende, eller senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med kontraktens genstand.

Uddannelsesplan opdateres løbende af Leverandøren under udførelsen, når der sker ændringer i bemanningen, herunder f.eks. i takt med at underleverandører starter på opgaven.

Uddannelsesplanen skal udformes principielt som nedenstående fiktive eksempel. I nedenstående eksempel er der taget udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces.

Bygherre: Københavns Kommune
Projekt: Ombygning af skole

¹ F.eks. i projekteringsfasen

Entreprise: Hovedentreprisen
 Entreprenør: Beton A/S (hovedentreprenør)
 Antal krævede elev-/lærlingeårsværk beskæftiget på opgaven: 3,5

Omregnet til årlige elev-/lærlinge arbejdstimer (idet 1 årsværk jf. forpligtelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1 udgør 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.): $3,5 \times 1924 = 6.734$

Uddannelsesplan - Projekt: Ombygning af skole							
Krævede antal elev-/lærlingeårsværk: 3,5							
Leverandør/ Entreprenør:	Elev-/ lærlingetimer Måned 1	Elev-/ lærlingetimer Måned 2	Elev-/ lærlingetimer Måned 3	Elev-/ lærlingetimer Måned 4	Osv...	Elev-/ lærlingetimer Måned 18	SUM
Beton A/S	160,3	320,7	320,7	160,3	...		962,0
Tømrer A/S	160,3	160,3	320,7	320,7	...	320,7	1282,6
Murer A/S		320,7	160,3	320,7	...	160,3	962,0
Anlæg A/S			81,2	81,2	...	160,3	322,7
Osv...					...		
Projekterede elev-/lærlinge- timer i alt	320,7	801,7	882,8	882,8	...	641,3	6734,0

I en given måned kan der i praksis f.eks. være 3,5 elever og lærlinge beskæftigede ved, at 3 elever/lærlinge er tilknyttet opgaven på fuldtid hele måneden ($3 \times 160,33$ arbejdstimer) og 1 elev/lærling f.eks. først tilknyttes opgaven fra midten af måneden ($0,5 \times 160,33$ arbejdstimer).

Leverandørens opfyldelse af den dynamiske uddannelsesplan skal følges løbende på opfølgende møder, f.eks. status-/bygge-/projekt møder, hvor Leverandøren særskilt skal oplyse det aktuelle antal beskæftigede elever/lærlinge, som en del af den samlede bemanning. Dette registreres i mødereferatet.

Kvartalsvise statusrapporter

Leverandøren er forpligtet til at fremsende kvartalsvise statusrapporter om progressionen i arbejdet med beskæftigelse af elever og lærlinge på opgaven.

En statusrapport er en skematisk opgørelse over præsterede lærlingetimer på aftalen/projektet, opdelt på fag/tidsintervaller, og skal kunne verificeres med opgørelserne af beskæftigede elever og lærlinge fra referater af status-/bygge-/projekt møder. Statusrapporterne skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb ved hvert kvartalsskifte i aftalens løbetid.

Slutopgørelse

Leverandøren er forpligtet til i forbindelse med aflevering af opgaven at udarbejde en samlet skematisk slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen opdelt på fag/tidsintervaller.

Slutopgørelsen fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der vurderer om Leverandøren har overholdt forpligtelsen jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.

Eventuelle afvigelser fra Leverandørens forpligtelser jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1 og Leverandørens dokumentationspligt i afsnit 2 håndteres efter Uddannelsesklausulens bestemmelser i afsnit 3 vedr. sanktioner mv.

3. Sanktioner og mulighed for bonus

Hvis Leverandøren ikke har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges denne en bod jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.1. svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Leverandøren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Denne bod kan evt. modregnes i sikkerhedsstillelsen og eller Leverandørens vederlag.

Hvis Leverandøren overpræsterer, og i opgaveløsningen beskæftiger flere elever og lærlinge end det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, så kan Leverandøren jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.1. opnå en bonus på 75.000 kr. for hvert hele elev-/lærlingeårsværk, der er beskæftiget ud over det krævede antal elev-/lærlingeårsværk.

Hvis Leverandøren ikke overholder sin dokumentationsforpligtelse, er KK, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.2., berettiget til at tilbageholde vederlag svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk indtil Leverandøren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Såfremt KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Leverandøren, tilfalder tilbageholdte vederlag KK.

4. Nedskalering af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk

Leverandøren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkkravet ved ubesat elev-/læreplads. Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, kan gives når Leverandøren fremsender dokumentation fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Hos AUB findes en "Guide til ansøgning om nedsættelse", hvoraf det følger, at Leverandøren i ansøgningen til AUB skal dokumentere, at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på www.lærepladsen.dk

2. og at annonceringen både har været synligt på www.lærepladsen.dk og samtidigt har været ledigt til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftigede i Danmark, og som ikke er omfattet af ATP-bidragspligt, kan søge om nedskalering af forpligtigelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestræbelser i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Ansøgning om nedskalering af Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge med dokumentation fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering af ansøgningen.

5. Bortfald af krav om beskæftigelse af elever og lærlinge hvis det ikke er muligt at opnå godkendelse som lærested

KK kan jf. Uddannelsesklausulens pkt. 1.4. efter en konkret vurdering, lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Leverandøren fremsender en bekræftelse fra det relevante faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Leverandøren og dennes evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested. Dokumentationen skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering.

6. Hjælp til godkendelse og rekruttering af elever og lærlinge

KK har indgået partnerskab med de to store erhvervsskoler i København, TEC - Technical Education Copenhagen samt NEXT Uddannelse København. TEC og NEXT yder aktiv støtte til KK's Leverandører og evt. underleverandører, som har behov for konkret hjælp til rekruttering og ansætte elever og lærlinge.

Nedenstående punktopstilling angiver hvilke støttemuligheder, der kan tilbydes den enkelte virksomhed.

- Fast partnerskabskonsulent som er tilknyttet virksomheden, som key account
- Faste besøg og/ eller besøg efter behov
- Lærestedsgodkendelse af virksomheden
- Lærlinge-/elevrekruttering
- Struktur af skoleforløb for elever og lærlinge
- Rådgivning og support i hele lærlinge-/elevforløbet mhp. fastholdelse og gennemførelse
- Rådgivning og information om uddannelse ift. Arbejdsmarkedet; f.eks. AUB-regler og klausulkrav
- Vejledning og support om refusion og godtgørelse

- Samarbejde om branding af virksomheden i forbindelse med uddannelse og dermed tiltrækning af de bedste elever/lærlinge til virksomheden
- Strategisk overblik over uddannelse og medarbejdere i virksomheden

Virksomheden må påregne en sagsbehandlingstid på 10 Arbejdsdage, ved anmodning om at blive godkendt som lærested.

7. Kontakt til Socialt Bæredygtige Indkøb

Leverandøren kan kontakte Socialt Bæredygtige Indkøb i Københavns Kommune via nedenstående kanaler:

- E-mail: CSR@okf.kk.dk
- Rådgivningstelefon: 33 66 70 20

Dokumentation skal uploades sikkert via hjemmesiden www.socialdumping.kk.dk via fanen "Send dokumentation".