



## Vedtægter for Områdefornyelse Bispebjerg Bakke

### § 1 Navn

Områdefornyelse Bispebjerg Bakke

### § 2 Baggrund

Borgerrepræsentationen afsatte den 24. juni 2020 en rådighedsbevilling på i alt 78,8 mio. kr. til denne indsats i perioden 2021-2026. Heraf var 1,4 mio. kr. afsat til udarbejdelse af en kvarterplan for områdefornyelsen i 2021.

Området afgrænses mod syd af Frederikssundsvej, mod vest af Frederiksborgvej og Bispebjerg Torv, mod nord af Bispebjergvej og Tuborgvej og mod øst af S-togsbanen og af Lersøparkens og Bispebjerg Hospitals østlige grænse. Derudover indgår den østlige del af Bispebjerg Kirkegård og området omkring KT's Ungdomsgård.

Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.
- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, projekter og budget.
- Borgerrepræsentationens beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.

### § 3 Organisering

#### *Stk. 1 Kvarterplanen*

Kvarterplanen beskriver, hvilke projekter der skal gennemføres som del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af Borgerrepræsentationen.

Styregruppen kan i samarbejde med sekretariatet lave forslag til revidering af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Teknik- og Miljøudvalget orienteres halvvejs i områdefornyelsens levetid om status på kvarterplanens projekter samt eventuelle ændringer i projekterne (fx ændring i succeskriterier, økonomi o.l.), jf. § 6 stk. 1

#### *Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Teknik- og Miljøudvalget*

Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver Borgerrepræsentationen mandat til, at styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen sammen realiserer kvarterplanen.

### *Stk. 3 Styregruppen*

For at sikre, at de lokale beboere og aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelsen, nedsættes en styregruppe. Styregruppen skal i tæt samarbejde med områdefornyelsens sekretariat sikre, at kvarterplanens projekter gennemføres.

Styregruppen træffer beslutninger og igangsætter projekter i kvarterplanen på baggrund af en indstilling med projektbeskrivelse, der er udarbejdet af områdefornyelsens sekretariat.

Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for områdefornyelsen og bidrage til at udbrede kendskabet til områdefornyelsen i lokalområdet.

Styregruppen skal medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Styregruppens arbejde rammesættes af vedtægterne, styregruppens forretningsorden samt styregruppens samværspolitik. Styregruppen formulerer selv sin forretningsorden og samværspolitik.

### *Stk. 4 Sekretariatet og projektchefen*

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen et sekretariat. Sekretariatet er en del af Teknik- og Miljøforvaltningen og refererer hertil. Sekretariatet skal sikre fremdriften i projekterne samt at kvarterplanens realisering sker i henhold til de vedtagne politikker og retningslinjer.

### *Stk. 5 Arbejdsgrupper*

Der nedsættes som udgangspunkt en arbejdsgruppe for hvert projekt i kvarterplanen. Arbejdsgruppernes opgave er at give input og bidrage med lokal viden i projektudviklingen inden for rammerne af kvarterplanen og den projektbeskrivelse, som styregruppen har godkendt ved igangsættelse af projektet. Arbejdsgrupperne orienterer løbende styregruppen om projektet. Arbejdsgrupperne er som udgangspunkt åbne.

Det er sekretariatets ansvar sammen med styregruppen at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i arbejdsgrupperne.

## **§ 4 Styregruppens sammensætning og udpegning**

Styregruppen nedsættes med repræsentanter fra lokalområdet samt Københavns Kommunes syv forvaltninger.

### *Stk. 1 Sammensætning*

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

Valgte repræsentanter:

*5 repræsentanter for de almene boligafdelinger (2 suppleanter)*

*5 repræsentanter for andelsboligforeninger, ejerboligforeninger og privat udlejning (2 suppleanter)*

*5 repræsentanter for lokale foreninger, netværk og erhvervsliv (2 suppleanter)*

Udpegede lokale aktører:

- 1 repræsentant for Beboerprojekt Nordvest (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Bispebjerg Hospital (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Grundtvigs Kirke (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Tagensbo Skole (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for NEXT (1 suppleant)*
- 2 repræsentanter for Bispebjerg Lokaludvalg (1 suppleant)*

Udpegede forvaltningsrepræsentanter:

- 1 repræsentant for Socialforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Økonomiforvaltningen (1 suppleant)*
- 1 repræsentant for Teknik- og Miljøforvaltningen (1 suppleant)*

For hver valggruppe vælges der så vidt muligt 1-2 suppleanter. Ved 2 suppleanter vælges der en 1. og en 2. suppleant.

*Beboerrepræsentanterne* skal være bosiddende inden for projektområdet og vælges. For også at sikre en bred repræsentation blandt de valgte beboerrepræsentanter, må der maksimalt vælges to repræsentanter fra den samme boligafdeling/boligforening.

*Repræsentanter for lokale foreninger, netværk og erhvervsliv* skal være aktive inden for området og vælges. For at sikre en bred repræsentation, må der maksimalt vælges to repræsentanter fra samme forening, netværk eller erhverv.

*Lokale aktører* skal være aktive inden for projektområdet og udpeges af de respektive organisationer.

*Forvaltningsrepræsentanterne* udpeges af de respektive forvaltninger.

Ved både valg og udpegning af repræsentanter til styregruppen opfordres til en bred sammensætning på tværs af alder, køn og herkomst mv.

#### *Stk. 2 Stemmeret*

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har taleret, men har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Styregruppemedlemmer mister deres stemmeret, hvis de har økonomiske interesser i en sag, medmindre der er tale om medarbejdere ansat i Københavns Kommune. Styregruppemedlemmers inhabilitet og håndteringen af dette er beskrevet i forvaltningens retningslinjer for inhabilitet i områdefornyelserne.

Styregruppens medlemmer må ikke varetage lønnede opgaver for områdefornyelsen.

### *Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg*

Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens levetid medio 2024.

Hvis valgte medlemmer af styregruppen træder ud af styregruppen, udpeges som udgangspunkt repræsentantens suppleant. Hvis dette ikke er muligt, kan styregruppen udpege andre nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud.

Organisationer der har udpegede medlemmer i styregruppen, kan selv udpege nye medlemmer, hvis der er behov for det.

## **§ 5 Styregruppens konstituering**

### *Stk. 1 Formandskab*

Styregruppen vælger fire repræsentanter til et formandskab fra sin midte. Derudover sidder Teknik- og Miljøforvaltningens repræsentant i formandskabet. Projektchefen tilrettelægger formandskabsmøderne og deltager som sekretær. Styregruppen beslutter hvorvidt der skal udpeges en formand og næstformand. Formand og næstformand kan ikke vælges blandt repræsentanterne for de kommunale forvaltninger.

Formandskabet vælges første gang på tredje styregruppemøde og igen efter styregruppens midtvejsvalg.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

Formandskabet er med til at tilrettelægge styregruppemøder og fungerer som løbende sparringspartner for sekretariatet.

### *Stk. 2 Forretningsorden og samværspolitik*

Ud over vedtægterne defineres rammerne for styregruppens arbejde i en forretningsorden og en samværspolitik, som styregruppen selv udarbejder med sekretariatets hjælp.

Forretningsordenen fastlægger hvordan styregruppen konkret udfører sit arbejde, fx hvilke beslutninger formandskabet kan træffe på vegne af styregruppen, hvordan suppleanter konkret skal deltage i styregruppens møder o.l.

Samværspolitikken beskriver hvordan der sikres et godt samarbejdsklima i styregruppen. Samværspolitikken skal bygge på drøftelser i styregruppen og kan fx forholde sig til medlemmernes forventninger til samarbejdet, medlemmernes mødeforberejdelse samt til håndtering af krænkelser, mobning mv.

### *Stk. 3 Styregruppens møder*

Styregruppen mødes minimum fire gange årligt og indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 8 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan få et punkt optaget på dagsordenen. Forslag til dagsordenen fremsendes til sekretariatet senest 7 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller af minimum fem medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

#### *Stk. 4 Mødeledelse og beslutninger*

Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed falder forslaget.

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

#### *Stk. 5 Afbud og udeblivelse*

Afbud til styregruppemøder skal meddeles til sekretariatet og evt. suppleant.

Udebliver et medlem på to af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt fravær (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan styregruppen udpege en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud efter samme principper som beskrevet 4§ stk. 3. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

#### *Stk. 6 Eksklusion*

Et styregruppemedlem kan med 2/3 flertal ekskluderes fra styregruppen, hvis vedkommende bevidst overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet eller som beskrevet i styregruppens samværspolitik.

### **§ 6 Økonomiske dispositioner**

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til i fællesskab at foretage økonomiske dispositioner for de projektmidler, der er afsat i den vedtagne kvarterplan (se også bilag x om "Sekretariatets, Styregruppens og Arbejdsgruppernes opgaver og mandat"). Projektchefen skal som ansat i Teknik- og Miljøforvaltningen sikre den faglige kvalitet, samt at politiske og administrative hensyn tilgodeses.

#### *Stk. 1 Ændringer i budgettet*

Styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen kan i fællesskab vedtage ændringer i kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens levetid bliver nødvendigt.

Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget på over 2 mio. kr. orienteres Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres ligeledes om ændringer i områdefornyelsens budget i forbindelse med områdefornyelsens midtvejsstatus, jf. §3 stk. 1.

### *Stk. 2 Ekstern finansiering af projekter*

I det omfang projekter støttes med ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er projekt- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet. Områdefornyelsens midler kan ikke flyttes fra projektet, hvis den yderligere finansiering er afhængig af eller er givet på baggrund af områdefornyelsens medfinansiering.

### *Stk. 3 Sekretariatet og styregruppens disponering af økonomi*

Områdefornyelsens sekretariat kan disponere over projektmidlerne op til 100.000 kr. inden for rammerne af kvarterplanen. I dialog med formandskabet kan projektchefen disponere op til 200.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 200.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen. Økonomien der afsættes til sekretariat og projektledelse disponeres af projektchefen.

### *Stk. 4 Indtægtsdækket virksomhed*

Det lokale sekretariat kan supplere sit budget med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

## **§ 7 Ændringer i vedtægter**

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget ved 2/3 flertal. Teknik- og Miljøforvaltningen kan desuden indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse Bispebjerg Bakke overdrages sekretariatets midler, herunder alt som sekretariatet har råderet over, til Teknik- og Miljøforvaltningen.