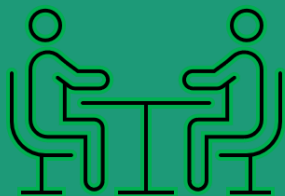


Forløbsprogram

Arbejdsgang for udfører på §110 tilbud



Visitation og indskrivning af borger på et §110 tilbud



Dag 1



Visitationssamtale



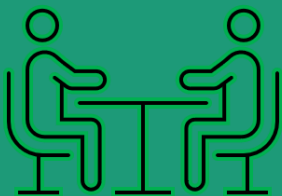
Ved indskrivningen
noteres der direkte i
Borgerbeskrivelsen:
målgruppevurdering og
social- og sundhedsfaglig
status

- Opretter **delmål** i Borgerens Plan
- Opholdsbetaling
- Informer MY om indflytning (indenfor tre dage)
- Installation på værelse - herunder rundvisning på boenhed samt fællesarealer i stuen (Obs. på brandretningslinjer og forventninger ift. kontakt til personalet/KP)

Særlige opmærksomhedspunkter

- Der udarbejdes risikovurdering
- Fokus på stabilisering
- Fokus på **delmål**

Visitation og indskrivning af borger på et §110 tilbud



Arbejdsgang ved visitations- og indskrivningssamtale

I forbindelse med indskrivningssamtalen dokumenteres følgende på §110 tilbuddet (Borgerbeskrivelsens punkter er udgangspunkt for samtalen)

➤ Fokus

- i. Forventningsafstemme med borger ift. ophold på tilbuddet
- ii. Afsøge bolighistorik

➤ Målgruppevurdering

- i. Oprettes som *udføreraktivitet* på sagen, hvorefter den automatisk overføres til *Borgerbeskrivelsen*

➤ Borgerbeskrivelsen

- i. Påbegynd udfyldelse af *Social- og sundhedsfaglig status* (punkterne er udgangspunkt for indskrivningssamtalen)
- ii. Hvis relevant noteres der i *Borgerbeskrivelsens* andre felter
- iii. *Borgerbeskrivelsen* er et dynamisk redskab og skal justeres/opdateres løbende som led i borgers afklaring
 - ✓ Kontaktperson opdaterer *Borgerbeskrivelse* minimum hver 10-14 dag og altid op til borgers møde med sagsbehandler

➤ Delmål i Borgeren Plan

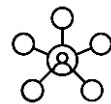
- i. Standard delmål oprettes altid ifm. samtalen - OBS. på så vidt mulig borgerinddragelse:
 - 1) Ny indflyttet - afklaring af forsørgelsesgrundlag
 - 2) Ny indflyttet - afklaring af fysiske- og psykiske udfordringer
 - 3) Ny indflyttet - afklaring af boevne
 - 4) Ny indflyttet - afklaring af forbrug af rusmidler

(Der kan være andre delmål, der er relevante for den enkelte borger)

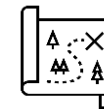
Kontaktperson tildeles borger på §110 tilbuddet



Uge 1-2



Tildeling af
kontaktperson



Afklaring af borgers behov,
forsørgelsesgrundlag,
relevante aktører omkring
borger samt evt. sociale,
somatiske og psykiatriske
problemstillinger

- Der etableres kontakt/relation til borger
- Fælles 24/7 opmærksomhed på dokumentation/beskrivelse af borgers adfærd, mønstre ift. kontakt og behov for støtte, generel tilstand, ønsker og behov - knyt til relevant **delmål** i DOMUS
- Obs. på tildeling af sagsbehandler
- Igangsættelse af forsørgelse og medicin

Særlige opmærksomhedspunkter

- Hvornår første møde med sagsbehandler skal aftales
- Screening ift. evt. opstart af VUM - støttebehov i kommende boform

Stabilisering på §110 tilbuddet



➤ Opgave

- i. Kontaktperson skal have et løbende overblik over borgers sag og, hvad der rør sig - dette skal dokumenteres i DOMUS
- ii. Kontaktperson sikre koordinering med kollegaer ift. vidensdeling om borgers udvikling
- iii. Kontaktperson screener borgers adfærd og udvikling ift., hvornår det vil være relevant for sagsbehandler at afholde første møde med borger
- iv. Kontaktperson screener og dokumenterer borgers adfærd og mønstre mhp. evt. støtte i kommende boform
- v. Kontaktperson sikre at målgruppevurderingen er opdateret min hver x måned
- vi. Forberede borger på samtale med sagsbehandler - udgangspunkt i Borgerbeskrivelsen

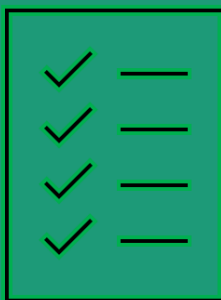
➤ Borgerbeskrivelsen

- i. Kontaktperson sikre et retvisende aktuelt billede af borgers situation og udvikling i *Borgerskrivelsen*
- ii. Kontaktperson opdaterer *Borgerbeskrivelse* minimum hver 10-14 dag og altid op til borgers møde med sagsbehandler
- iii. *Borgerbeskrivelsen* justeres løbende ift. den viden, der kom frem ved indskrivningssamtalen
 - a) Har en anden medarbejder end KP haft en følgeopgave med borger, hvor fokus er relevant ift. et punkt i *Borgerbeskrivelsens Social- og Sundhedsfaglige status*, skriver medarbejderen den aktuelle viden ind i *Borgerbeskrivelsen*

➤ Delmål i Borgeren Plan

- i. Kontaktperson sikre at *delmål* er opdateret ift. den aktuelle status
- ii. Kontaktperson opdaterer *Delmål* minimum hver 10-14 dag og altid op til borgers møde med sagsbehandler
- iii. Kontaktperson er opmærksom på en evt. udvikling der vedrører pauserede *Delmål*

Fokus og dokumentation på §110 tilbuddet



Uge 2-3



Screenes for første møde med sagsbehandler (Obs. udenbys borgere)



Der arbejdes videre i BB og BP ift. afklaring af borgers boevne samt påbegyndt stabilisering af evt. sociale, somatiske og psykiatriske problemstillinger

Særlige opmærksomhedspunkter

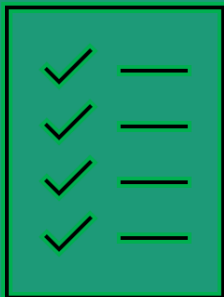
- Dialog med borger om forventningen til det fælles samarbejde under opholdet på tilbuddet - dette mellem MY, borger og KP
- Justere og vurdere aktive **Delmål** - og evt. formulere nye, sammen med borger med udgangspunkt i hvad der skal trænes ift., hvad borger skal videre til (§85 eller §107)

Fokus på §110 tilbuddet



- **Forsørgelsesgrundlag**
- **Boevne**
 - i. Egenomsorg
 - ii. Vedligehold af værelse
 - iii. Relation til og håndtering af naboer
 - iv. Kontakt til personale
 - a) Hvornår på døgnet
 - b) Ift. hvilke områder
 - c) Støtte behov - forklaring, vejledning, påmindelse, ledsagelse, bisidder mm.
- **Fysiske- og psykiske udfordringer**
 - i. Mobilitet
 - ii. Evne til at færdes i fælles- og/eller det offentlige rum
 - iii. Håndtering af kontakt og/eller kommunikation med andre
 - iv. Sindsstemning
- **Forbrug af rusmidler**
 - i. Rusmiddel
 - ii. Effekt og håndtering
 - iii. Kontakt eller ønske om kontakt til RK
- **Screeningsområder mhp. evt. VUM og støtte i kommende boform** - udgangspunkt i visitationsoplysninger
 - i. Botilbud
 - ii. Egen bolig med Housing first støtte
 - iii. Egen bolig uden eller med minimal støtte
- **Funktionsvariationer**
 - i. Beskrivelse af borgers evner og udfordringer - læne sig ind i VUM
(Der kan være andre fokusområder, der er relevante for den enkelte borger)

Løbende fokus og dokumentation på §110 tilbuddet



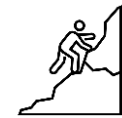
Uge 3-5



Første møde med sagsbehandler aftales/afholdes (Obs. udenbys borgere)



Fortsat observation og samtale med/om borger ift. adfærd, tilstand, ønsker og behov



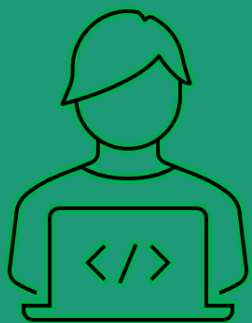
Arbejde med mestring af evt. sociale-, somatiske- og psykiatriske problemstillinger

- KP vurderer og aftaler møde med sagsbehandler - sikre opdateret dokumentation op til mødet
- KP har løbende samtaler - minimum hver 10-14 dag, med borger ift. Borgerbeskrivelsen og Delmål (Obs. udenbys borgere)
- Hjælp/støtte til alm. dagligdags gøremål ift. vedligehold af værelse, egen hygiejne samt kost og søvn
- Beskrivelse af funktionsvariationer dokumenteres og evalueres løbende

Særlige opmærksomhedspunkter

- SMARTE mål i Borgerens Plan:
 - **S**pecifikt
 - **M**ålbart
 - **A**traktivt
 - **R**ealistisk
 - **T**idsbestemt
- Beboers behov for støtte i hverdagen mhp. ADL
- Skal der iværksættes ekstra eksternt

Løbende dokumentation på §110 tilbuddet



➤ Løbende notater

- i. Løbende notater benyttes til at orientere om en hændelse knyttet til borgeren og/eller et *delmål*
- ii. Løbende notater benyttes til at beskrive faglige observationer og/eller vurderinger
- iii. Løbende notater skal altid knyttes til et relevant *delmål*, da det dermed bliver muligt at følge arbejdet omkring delmålet – samtidig kan myndighed læse med, når det er relevant for det fælles arbejde
- iv. Der skal altid knyttes et *tag* til et løbende notat, da det dermed kan søges frem igen

➤ Borgerbeskrivelsen

- i. *Borgerbeskrivelsen* opdateres løbende på baggrund af tilbuddets opdaterede viden - fokus på beskrivelse af evner og udfordringer ifm. social- og sundhedsfaglig status
- ii. Har en anden medarbejder end KP haft en opgave med borger eller observeret en hændelse/adfærd, hvor fokus er relevant ift. et punkt i *Borgerbeskrivelsens Social- og Sundhedsfaglige status*, skriver medarbejderen den aktuelle viden ind i *Borgerbeskrivelsen*

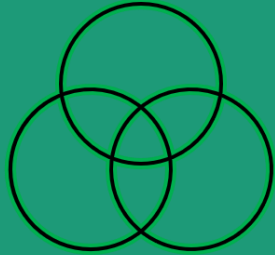
➤ Delmål i Borgeren Plan

- i. Delmål justeres løbende ift. status – fokus på beskrivelse af evner og udfordringer ifm. delmålet
- ii. Har en anden medarbejder end KP haft en opgave med borger eller observeret en hændelse/adfærd, der er væsentlig ift. et delmål, dokumenterer medarbejderen den aktuelle viden i et løbende notat og tilknytter det det relevante delmål
- iii. OBS på evt. udvikling og adfærd der vedrører pauserede *Delmål*

➤ Udføreraktiviteter

- i. Er en hændelse/fokus relevant for myndighed at kunne orientere sig om – men ikke nødvendigvis knyttet til et delmål, opretter udfører en aktivitet på sagen. Hermed kan myndighed læse med

Observation og dokumentation af Funktionsvariationer på §110 tilbuddet



Funktionsvariationer

Dokumentationen af funktionsvariationerne skal funderer på:

- Socialpædagogiske vurderinger og beskrivelser af evner og udfordringer på baggrund af konkrete opsamlede observationer
- Beskrivelserne skal læne sig ind i VUM
- Funktionsvariationerne dokumenteres der, hvor det giver mening for det faglige arbejde – det kan være under Delmål, i Borgerbeskrivelsen eller som Fokusområder

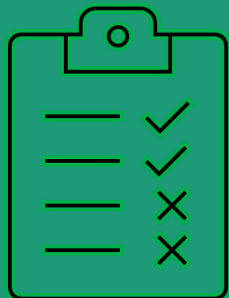
1. Eksempler på funktionsvariationer

- Boevne - Egenomsorg
- Boevne - Relation til og håndtering af naboer
- Fysiske udfordringer - Mobilitet
- Psykiske udfordringer - Evne til at færdes i fælles- og/eller det offentlige rum
- Psykiske udfordringer - Sindsstemning

2. Dokumentation af funktionsvariationer:

- Kontaktperson screener og dokumenterer borgers adfærd, mønstre og udvikling mhp. udfordringer og evner. Herunder er der særlig fokus på, om der er perioder eller elementer, der påvirker borgers adfærd i tilknytning til et fokusområde
- Har en anden medarbejder end KP observeret en hændelse/adfærd, der er væsentlig ift. en funktionsvariation, dokumenterer medarbejderen den aktuelle viden i det relevante fokusområde

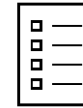
Fokus for dokumentation på §110 tilbuddet



Uge 4-8/12



Opfølgningsmøde med sagsbehandler og borger



Sagsbehandler vurderer:

- at borger ikke har behov for støtte
- Indstiller borger til anden boform
- Indstiller til botilbud

- Stillingtagen til hvorvidt borger skal tilbydes VUM
- Beskrivelse af funktionsvariationer er dokumenteret i DOMUS

- §105, §107, §108, CTI, SCT eller SKP
- Borger skal selv søge bolig eller indstilles til kommunal anvist bolig uden støtte

Særlige opmærksomhedspunkter

- Borgerbeskrivelsen er endeliggjort
- KP og borger har endeligt bud på indsatsmål ift. bolig