



## Forretningsorden for Kontrol- og Rådgivningsudvalget (valgperiode 2026-2029)

### Kapitel 1

#### Hjemmelsgrundlag

**§ 1.** Kontrol- og Rådgivningsudvalget er nedsat under Borgerrepræsentationen i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse, jf. Borgerrepræsentationens beslutning af 22. januar 2026, § 25 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune og kapitel 8 i Revisionsregulativ for Københavns Kommune.

### Kapitel 2

#### Kommissorium og opgaver

**§ 2.** Udvalgets opgaver samt retningslinjer for udvalgsarbejdet er fastlagt i det af Borgerrepræsentationen vedtagne kommissorium.

Stk. 2. Udvalget har til opgave,

- at påse Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktionens varetagelse af de opgaver, som funktionen er pålagt,
- at behandle Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktionens beretninger inden forelæggelse for Borgerrepræsentationen efter forud indhentet erklæring fra Økonomiudvalget,
- at behandle Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktionens rapporter inden eventuel forelæggelse for Borgerrepræsentationen efter forud indhentet erklæring fra Økonomiudvalget,
- at afgive erklæring til Borgerrepræsentationen om Økonomiudvalgets indstilling om ansættelse og afskedigelse af chefen for den uafhængige kontrol og rådgivningsfunktion,
- at træffe beslutning om iværksættelse af større undersøgelser (udvidet forvaltningsrevision),
- at vælge og indgå aftale med ekstern revisor på grundlag af en indstilling til Borgerrepræsentationen efter forud indhentet erklæring fra Økonomiudvalget

Stk. 3. Udvalget kan til enhver tid pålægge Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion at iværksætte nærmere undersøgelse af udvalgte

forvaltningsområder. Nærmere undersøgelse af udvalgte forvaltningsområder kan endvidere iværksættes af Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion efter samråd med udvalget.

**§ 3.** Forpersonen for udvalget indkalder ekstern revisor til at deltage i udvalgets møder om revisors beretning om revisionen af årsregnskabet. I øvrigt kan revisor indkaldes til at deltage i andre møder i udvalget.

**§ 4.** Udvalget kan anmode ekstern revisor om at udføre sådanne revisionsmæssige undersøgelser, som udvalget måtte ønske foretaget.

Stk. 2. Udvalget har adgang til at afgive en foreløbig udtalelse i sager, som udvalget selv har igangsat, til brug for Økonomiudvalgets og de stående udvalgs behandling af sådanne sager.

**§ 5.** Udvalget kan på ethvert tidspunkt forlange af Økonomiudvalget og de stående udvalg, at de udleverer de oplysninger og aktstykker, som efter udvalgets skøn er af betydning for dets arbejde.

**§ 6.** Udvalget afgiver et udkast til betænkning over ekstern revisions beretning om revisionen af årsregnskabet henholdsvis delberetningerne til Økonomiudvalget.

Stk. 2. Revisionsbetænkningen skal indeholde de bemærkninger, som behandlingen af årsregnskabet, beretningen om revisionen af årsregnskabet henholdsvis delberetningerne og Økonomiudvalgets og udvalgenes bemærkninger måtte give anledning til.

Stk. 3. I betænkningen fremdrages endvidere sådanne forhold, som efter udvalgets skøn kan være af betydning for Borgerrepræsentationen ved bedømmelsen af regnskabet og de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen henholdsvis delberetningen.

### Kapitel 3

#### Sammensætning

**§ 7.** Kontrol- og Rådgivningsudvalget består af syv medlemmer af Borgerrepræsentationen, som vælges efter reglerne i § 24, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse. Udvalgets medlemmer er udpeget for den kommunale valgperiode. Overborgmesteren og de øvrige borgmestre kan ikke have sæde i Kontrol- og Rådgivningsudvalget.

### Kapitel 4

#### Valg af formand og næstformand

**§ 8.** Forpersonen for Borgerrepræsentationen indkalder udvalget til dets konstituerende møde, hvor udvalget vælger forperson og

næstforperson.

Stk. 2. Kontrol- og Rådgivningsudvalget konstituerer sig selv med valg af forperson.

Stk. 3. Udvalgets forperson og næstforperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer.

Stk. 4. Valg af forperson ledes af det medlem af Kontrol- og Rådgivningsudvalget, der har siddet i Borgerrepræsentationen længst, eller, hvis flere har været medlem lige længe, af det ældste af disse.

Stk. 5. Efter valget af forperson vælges næstforperson. Valget af næstforperson ledes af forpersonen.

Stk. 6. Næstforpersonen varetager forpersonens funktioner i tilfælde af dennes kortvarige forfald.

Stk. 7. Forpersonen benævnes enten forperson, forkvinde eller formand. Tilsvarende benævnes næstforpersonen enten næstforperson, næstforkvinde eller næstformand.

## Kapitel 5

### Mødevirksomhed

**§ 9.** Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for hvert kalenderår.

Stk. 3. Udvalget holder møde i henhold til den vedtagne mødeplan, eller når der i øvrigt er sager til forelæggelse for udvalget. Der afholdes endvidere møde, når forpersonen finder det fornødent, eller hvis mindst 4 medlemmer af udvalget fremsætter anmodning herom til forpersonen.

**§ 10.** Forpersonen udarbejder dagsorden for udvalgets møder.

Stk. 2. Ethvert medlem af udvalget kan senest 8 dage forud for et møde skriftligt fremsætte anmodning til forpersonen om, at der på dagsordenen optages forslag til punkter, som vedrører udvalgets anliggender.

**§ 11.** Forpersonen indkalder til udvalgets møder.

Stk. 2. Indkaldelse til et møde sker ved fremsendelse af udkast til

dagsorden til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødets afholdelse.

Stk. 3. Udkast til dagsorden skal godkendes af udvalget ved mødets start. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

Stk. 4. Forekommer det undtagelsesvist, at der er sager af hastende karakter, kan forpersonen indkalde til møde med forkortet varsel. Indkaldelse med forkortet varsel skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde senest dagen forud for mødet.

Stk. 5. Forpersonen kan undtagelsesvis efter konkret vurdering sende en sag i skriftlig votering, hvis sagen er uopsættelig og skønnes ukompliceret. Skriftlig votering forudsætter, at ingen af udvalgets medlemmer protesterer mod denne afgørelsesform.

Stk. 6. Med dagsordensudkastet fremsendes de bilag, som forpersonen skønner fornødent til sagens bedømmelse, og der kan om fornødent udsendes en tillægsdagsorden til et allerede udsendt dagsordensudkast inden mødet. Eventuelt andet materiale skal lægges til gennemsyn hos sekretæren fra 4 hverdage før mødet og indtil mødets begyndelse.

Stk. 7. Sager, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, kan alene behandles, hvis der er enighed om det blandt de fremmødte medlemmer af udvalget, eller hvis forpersonen finder, at sagen ikke tåler opsættelse.

## **§ 12. Forpersonen leder udvalgets møder.**

Stk. 2. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede.

Stk. 3. Udvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder indstillingen.

Stk. 4. I sager, hvor der ønskes afstemning, er det forpersonen, som formulerer afstemningstemaet.

Stk. 5. Der føres en beslutningsprotokol for udvalget, hvori udvalgets beslutninger indføres. Protokollen udsendes efter hvert møde til udvalgets medlemmer. Protokollen godkendes ved efterfølgende møde af de medlemmer, som deltager i det pågældende møde.

Stk. 6. Et mindretal kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. I sager, som sendes til Borgerrepræsentationen,

Økonomiudvalget, de stående udvalg, lokaludvalgene eller anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved fremsendelse af sagen tilføje en kort begrundelse.

Stk. 7. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende dette til forpersonen snarest muligt inden mødet. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke der har meldt afbud.

Stk. 8. Forpersonen benævnes enten forperson, forkvinde eller formand. Tilsvarende benævnes næstforpersonen enten næstforperson, næstforkvinde eller næstformand.

## Kapitel 6

### Foretræde mv.

**§ 13.** Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretærfunktioner mv. for udvalget, ligesom udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning, jf. lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4.

Stk. 2 Udvalget kan give borgere foretræde for udvalget i medfør af bestemmelsen i stk. 1.

## Kapitel 7

### Inhabilitet

**§ 14.** Udvalgets medlemmer er omfattet af den kommunale styrelseslovs og forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

Stk. 3. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

## Kapitel 8

### Tavshedspligt

**§ 15.** Udvalgets medlemmer er underlagt lovgivningens almindeligt gældende regler om tavshedspligt.

Stk. 2. Ud over egne udtalelser og forslag har udvalgets medlemmer tavshedspligt for så vidt angår synspunkter, vurderinger og argumenter i forbindelse med orientering om igangværende arbejder.

Stk. 3. Udvalget skal behandle endelige rapporter fortroligt, indtil disse er behandlet i fagudvalg.

## Kapitel 9

### Spørgsmål vedrørende forståelse af forretningsordenen

**§ 16.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter forpersonens afgørelser med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 2. Forpersonens afgørelser om forståelse af forretningsordenen kan af ethvert medlem indbringes for udvalget i dets efterfølgende møde, hvorefter udvalget afgør spørgsmålet.

## Kapitel 10

### Sekretariatsbetjening

**§ 17.** Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion sekretariatsbetjener udvalget og forbereder udvalgets møder i samråd med forpersonen.

Stk. 2. I relation til ansættelse og afskedigelse af chefen for Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion, er det udvalgets forperson, der i samråd med næstforpersonen, udarbejder indstilling til udvalget.

## Kapitel 11

### Ikrafttrædelse mv.

**§ 18.** Denne forretningsorden er vedtaget af Kontrol- og Rådgivningsudvalget den 30. januar 2026 og træder straks i kraft.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal vedtages af Kontrol- og Rådgivningsudvalget.