

# Årsplan - 2023 - Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

## Primære indsatsområder

### Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Tovholderfunktion for partnerskabet</b>	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer  Sekretariatsmidler	Hele året
<b>Ture på tippen/eller Høstpnic</b>	Udbrede kendskabet til Tippen	Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation.  BMU står for definering af projektet, synliggørelse og	Medarbejder timer 185-200 timer  20 timer fra LU	Beslutning i LU: januar (rammebeløb). Beslutning indhold Nye BMU april.  Afvikling: Enten fra

		<p>ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget. Information på naturskolen.</p>	<p>tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen</p>		<p>maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projektbeslutning i LU</p>
<p><b>Naturskolen</b></p>	<p>Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.</p>	<p>Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe Udbrede kendskabet sammen med socialudvalget. Skal prioriteres. Workshops med insekthotel og fuglekasser. Evt. sammen med genbrugscenter.</p>	<p>BMU, Miljømedarbejder SU</p>	<p>Driftsøkonomi: sekretariatsmidler</p> <p>Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>	
<p><b>Brugermøde</b> <b>SLETTES</b></p>	<p><del>Brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippen</del></p>	<p><del>Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg</del></p>	<p><del>BMU står for indhold, oplæg.</del></p> <p>Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation</p>	<p><del>BMU 20 timer Miljømedarbejder 25 timer</del></p> <p>Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>	<p><del>Kun i 2022, hvis der sker væsentlige ændringer fx kvæg på området.</del></p>
<p><b>Plejeplan</b></p>	<p>Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på</p>	<p>Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.</p>	<p>BMU</p>	<p>Ikke defineret eller besluttet endnu</p> <p>Puljemidler, der afsættes ved</p>	

	at få lavet en ny.	Der er bevilget penge til en undersøgelse af naturtilstanden i 2023. (Møde den 24. november 2022)		konkret projektbeslutning i LU	

### Grøn mobilitet/trafik

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Trafikanalyse Sydhavnsgade/Bådehavnsgade /B. Christiansens Gade</b>	Få ordentlig trafikafvikling for alle trafikanter	Få kommunen til at sætte budget af og lave analyse.	BMU Via TMU. Kontakt Byplan Vest.		Ønske overførselssag + budget.

### Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Grøn Jul</b>	Inspirere til bæredygtighed og genbrug	Arrangementer i november-december i samarbejde med Genbrugsstationen og bibliotek. Om vi laver arrangement, er afhængigt af om andre gør det.	Miljømedarbejder		Aftaler efterår.
<b>Energifællesskaber</b>	Oplysning om muligheder for at etablere energifællesskaber	Evt. offentligt møde i efteråret. Opdater, når vi har vedtaget bydelsplan.			

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Stiforbindelse over Sydhavnsgade/Sjællandsbroen	
Offentlig transport	
Den grønne Kile på Teglholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	
Valby skybrudstunnel/anlægsprojekter	
Trekantgrunden ved Strømmen/Ellebjergvej	

Kulturdvalget.

## Primære indsatsområder

### Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Udvikling af Karens Minde</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus	Følge udførelse af skybrudsprojekt  Udvikling af kulturaktiviteter	KU, LU	KU ca. 5 timer.	2023
<b>Børnekulturstedet</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen	Vi følger udviklingen af kultursted for store børn og unge  <i>Slet: Benyttelse af Huset 2450 Renovering af dansesal i kirkebygning er med i budget 22</i>	KU, LU	5 timer	2023
<b>Musikskole</b>	Der er behov for lokale musikskoleaktiviteter	Dette er et bydelsplansprojekt. Der er muligheder i musiklokale i Rubinens Fritidsklub og mobile aktiviteter på skolerne	KU	5 timer	2023
<b>Kulturfaciliteter på holmene</b>	Der er et udækket behov for faciliteter	Dette er en del af bydelsplansprojekt Bedre adgang til kulturfaciliteter Løbende undersøge muligheder for lokaler	KU	5 timer	2022 ->

		og faciliteter til kultur og idræt			
<b>Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen</b>	Benyttelse af kulturhuset for alle	Kontakt med borgerne om faciliteter og muligheder Projektets status er uafklaret Foreslås slettet	KU, LU	5 timer	2022-2025
<b>SLETTES</b>					
<b>Feriecamp</b>	At sikre at Feriecamp er et permanent tilbud til børn i Sydhavnen	Sikring og fastholdelse af Feriecamp Aktuelt om finansiering (budget 22) Er dette under socialudvalget?	KU, SU, LU	5 timer	2022 →
<b>Sydhavn Teater</b>	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel	KU, LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2022→
<b>Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen</b>	Aktiviteter for bydelens børn og voksne	Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2022 →

### Sager hvor KU følger udviklingen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Pioparken</b>	Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere	KU følger udførelsen	KU, BMU, LU	5 timer	2022-2023

<b>Ny kulturel forbindelse</b>	En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450	Samarbejde med KFUM-spejderne, Børnekulturstedet og Gazart. Forskellige hegn skal fjernes	KU, LU	10 timer	2022
<b>Valbyparken</b>	Der skal udarbejdes en helhedsplan for Valbyparken	Arbejde for at der laves en udviklings/plejeplan for Valbyparken. Reduktion af trafik og ændret tilkørsel Større sammenhæng med idrætspark Sikre værn om dyr og planter Skiltning	KU, BMU, Valby LU TMF	15 timer	2022-23
<b>Bavnehøj Idrætsanlæg</b>	Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen	KU følger udviklingen Lokalplan for Jernbanebyen	KU	10 timer	2022 →
<b>Vestre Kirkegård</b>	Udviklingsplan og skybrudsprojekt	KU følger udviklingen	KU		2022 →

## Medier

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Lokale Medier</b>	Fortsætte samarbejdet med Sydhavnen LIV	Løbende kontakt med bladets journalister	KU, LU		2022 →

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende

Kulturhavn i Sydhavnen	Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU.

Socialudvalget

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen</b>	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle - uanset baggrund. Fx FerieCamp.	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, SydhavnsCompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2023
<b>Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen</b>	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen.	<del>Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed</del>	<del>SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation.</del>  SU, IPS, SydhavnsCompagniet	SU 25 timer	Løbende i hele 2023



		At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.			
--	--	---	--	--	--

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Alternative og supplerende opholdssteder/byrum</b>	At følge udviklingen med gode og hensigtsmæssige opholdssteder/byrum for de brugere, som efter nedlukningen af Mozarts Plads har opholdt sig andre steder i bydelen - herunder på Anker Jørgensens Plads og i Hørdumsgade [og Skuret].	Kontakt til Sikker By. Følge med i status på af opholdsrummet og i den fortsatte sociale indsats Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk  <del>Forberedelse til 2024, sikre ophold på Mozarts Plads for udsatte.</del>	SU	<del>30 timer</del>	<del>Hele året</del>
<b>Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen</b>	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Mit Kvarter, Bydelsmødre. <b>Ukrainske Flygtninge</b>	SU KFF og BIF - Vedr. ukrainske flygtninge	5 timer	Hele året
<b>Huset 2450</b>	<del>Bevågenhed omkring projektet</del>  Fortsat støtte til Huset 2450	Løbende kontakt og understøttelse af huset. Nyt udviklingsprojekt med kunst og kultur for unge	SU LU	5 timer	Hele året
<b>En sundere bydel, bedre levealder</b>	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe	SU, SEK <del>Sekretariatet hjælper med at</del>	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Hele året

		kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret	arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation		
		en borgerpanelundersøgelse			
<b>Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby</b>	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet.	SU	SU 10 timer	Hele året
<b>Naturskolen</b>	Kontakt med skoler og institutioner	Udsende flyer, fremme kendskabet til Naturskolen	SU, Brug folkeskolen		Hele året
<b>Praktiserende læger</b>	Lægemangel i området, henvisning af borgere til nabobydele	Undersøge mulighed for brugbare lokaler. Kontakt til SUF, Region H. Evt. "regionsklinik"	SU, SUF, Region H		Hele året

#### Områder Med politisk bevågenhed

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Beboersammensætning og rummelig bydel</b>	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx	Samarbejde med Mit Kvarter og TMF	SU	5 timer	Hele året

	anvisningsret og sammenlægning af lejligheder.				
<b>Nye daginstitutioner</b>	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året
<b>Skoler og Fritidshjem</b>	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Tegllholmen tæt samt nye skole i Bådehavngadekvarteret samt nye skoler i Bådehavngadekvarteret og Godsbaneområdet	Samarbejde med BUF Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole.	SU LU	10 timer	Hele året

#### Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavngade	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Bådehavngade Øst og Vest og Molestien Bådehavngade Vest, ny lokalplan	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Metroforplads Mozarts Plads	Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte

Forslag om nyt SOF botilbud på Ellebjergvej/Stubmøllevej til 35 beboere med psykiske/Sociale udfordringer	Kommer formodentlig på Budget 2024

Områder på tværs af lokaludvalget

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Bydelsplan</b>	Det nyvalgte lokaludvalgs første store opgave er at udarbejde en ny bydelsplan, der skal være færdig ved årsskiftet 2022/23	At udarbejde en ny bydelsplan	Alle i lokaludvalget og sekretariatet	LU ca. 100 timer Sekretariatet ca. 120 timer	1. <del>januar</del> <del>2022</del> og <del>resten af året</del>  første halvår af 2023
<b>Områdefornyelse Bavnehøj</b>	Der arbejdes på at koble bydelsplanen med Områdefornyelse ns projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem	LUs repræsentanter styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang Sekretariatet er	Sekretariatet 80 timer pr. år	2023-2024

	Områdefornyelse ns projekter	synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR	repræsenteret i styregruppen		
<b>Implementering af tilpasning af lokaludvalg</b>	Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringe n	Udvidet fokus på Københavnerrindrage lse  Udvidet fokus på vejledning af borgere  Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg	Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder	Sekretariatet ca. 100 timer  LU ca. 50 timer	Hele 2022
<b>Valg til lokaludvalg</b>	LU hjælper fortsat til med at øge kendskabet til lokaludvalget	Synliggørelse af lokaludvalget og rekruttering  Kommunikation af valget	LU på tværs af udvalg – sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjelper med kommunikation	Sekretariatet ca. 50 timer  LU ca. 20 timer	Synliggørelse og rekruttering 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra januar 2022  Afholdelse af valget (sekretariate t) fra december 2021 -> marts 2022
<b>Støtte til SV Folkemøde</b>	LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper	LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt	LU på tværs af udvalg	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer	Juni – september 2022

	LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning	arbejdsgruppe samt afsætter midler.			
<b>Afholdelse af seminar</b>	At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker	Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2023	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen	Maj + evt efterår 2023
<b>Lokaludvalgets julearrangement</b>	At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i Bavneshøj på Holmene  at skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation	LU på tværs af udvalg + sekretariatet  Samarbejde med Områdefornyelsen	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 40 timer	Fra juni til december
<b>Netværk, samarbejdspartnere og frivillige</b>	LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde.	Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2023
<b>Københavnerrinddragelse: Borgermøder, bydelsture o. lign.</b>	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2023

	forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen.				
--	--	--	--	--	--

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Metro til Sydhavnen - herunder de 2 nye metroforpladser	Følge med i udviklingen
<del>Skybrudsprojekt Enghave Kanal</del> Valby Skybrudstunnel	Følge med i udviklingen
Stibro over Sjællandsbroen	Følge med i udviklingen

Sekretariatet

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Etablering af selvstændigt sekretariat</b>	Der skal etableres et selvstændigt sekretariat for lokaludvalget	Afklaring af økonomi Evt. ansættelse af personale Indgåelse af nødvendige aftaler	Sekretariatet i samarbejde med FU	50 timer	Hele 2023 med mest fokus på 1. halvår
<b>Færdiggørelse af bydelsplan</b>	Sekretariatet hjælper med renskrivning og lay-out af bydelsplanen og indkalder repræsentantskabet	Renskrivning, lay-out, fremstilling af Pixi-bog	Sekretariatet i samarbejde med FU	50 timer	1. kvartal 2023
<b>Udlån af ladcykel</b>	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele 2023
<b>Kommunikation</b>	Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på	Opdatering af hjemmesider og sociale medier. Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele 2022



	synlighed før og efter hvert projekt.	Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på facebook til dialog med borgerne			
<b>Økonomistyring</b>	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele 2022
<b>Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder</b>	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LU-møder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele 2022