

Om Musikudvalget

Musik i København

København har et blomstrende musikliv. Det er kommunens politik at støtte den levende og aktive musik, så både musikere og publikum får en oplevelse på de københavnske kultursteder. Herudover sikrer ordninger mellem Københavns Kommune og Statens Projektstøtteudvalg for Musik et højt kvalitets- og aktivitetsniveau i byen.

Københavns Musikudvalg

Københavns Musikudvalgs overordnede opgave er at fremme musiklivet i Københavns Kommune og medvirke til at samordne den musikalske virksomhed i området.

Musikudvalget afholder årligt ca. seks møder, hvor udvalget behandler ansøgninger til Musikudvalgets frie midler. Møderne ligger som udgangspunkt på onsdage fra kl. 16.30-18.30.

På udvalgets 5. møde, der typisk er placeret i september, uddesles honorarstøtte for det kommende år. Inden behandling på udvalgets møde i september mødes en undergruppe fra Musikudvalget, typisk de rytmiske repræsentanter to hele arbejdsdage og gennemgår ansøgninger og udarbejder en indstilling til det øvrige udvalg.

På udvalgets 6. møde udvælges ansøgere til listen over godkendte musikere, der kan spille på pleje- og aktivitetscentre i København.

Herudover gennemføres 1-2 spillestedsrundture årligt, hvor Musikudvalget besøger forskellige spillesteder i Københavns Kommune.

Der afholdes årligt et dialogmøde med honorarstøtteansøgerne. Herudover afholdes der et møde i løbet af den 4-årige periode med de udpegende musikorganisationer.

Musikudvalget afgiver høringssvar overfor Kultur- og Fritidsudvalget i forskellige sager. Det kan fx være i forbindelse med udpegning af Regionale Spillesteder eller overordnede sager som fx ligestilling. I det seneste år er Musikudvalget også hørt i sager, der vedrører konsekvenser af corona.

Musikudvalgets nuværende medlemmer

Københavns Musikudvalg har 12 medlemmer. Fire fra Københavns Kommunes Borgerrepræsentation og otte medlemmer fra musiklivet.

Fra Borgerrepræsentationen:

Franciska Rosenkilde (Å) - formand

Jens-Kjær Christensen (Ø)

Maria Frej (F)

Andreas Keil (A)

Repræsentanter for musiklivet:

Christine Skou (skabere og udøvere)

Jeppe Just (skabere og udøvere)

Jakob Weigand Goetz (skabere og udøvere)

Eva Rehling (koncertarrangører)

Marianne Van Toornburg (professionel udvikling og formidling)

Rikke Frisk (professionel udvikling og formidling)

Jesper Krüger - næstformand (undervisning og amatørmusik)

Asbjørn Keiding (undervisning og amatørmusik)

Honorarstøtteordningen

Honorarstøtten er Københavns Kommunes tilbud til de rytmiske spillesteder, som skal være med til at sikre koncerter med høj musikalsk kvalitet i kommunen. Støtten giver spillestederne mulighed for at satse på nye kræfter og musik, hvilket er med til at skabe en mangfoldig musikscene i København til glæde for et bredt publikum.

Honorarstøtte gives som tilskud til musikerhonorarer ved afholdelse af koncerter på rytmiske spillesteder og i musikforeninger. Støtten følger direkte antallet af arrangementer og engagerede musikere. Københavns Kommunes Musikudvalg lægger vægt på, at spillestedet/musikforeningen har et støttebehov, og at musikprofilen er af høj kvalitet og udviser særlig vilje til kunstnerisk nytænkning.

Ved uddeling af honorarstøtte lægges der vægt på:

- Musik af høj kunstnerisk kvalitet
- Koncerter der sikrer og øger den musikalske bredde i København
- Koncerter, der hjælper talenter fra vækstlaget frem
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangører med en klart beskrevet PR-strategi
- Geografisk spredning
- Fremme af ligestilling og mangfoldighed
- De fysiske forhold på spillestedet
- Arrangører, der har et reelt støttebehov
- Originalmusik

Pleje- og aktivitetspuljen

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre i Københavns Kommune skal være med til at sikre, at pleje- og aktivitetsbeboere og ældre oplever koncerter med en høj musikalsk kvalitet. Ordningen støtter desuden vækstlaget af musikere og bidrager til beskæftigelsen af musikere i kommunen.

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre gives som tilskud til musikerhonorarer ved afholdelse af koncerter på pleje- og aktivitetscentre.

Støtte til enkeltstående koncerter eller koncertrækker

Københavns Musikudvalg støtter aktiv, levende musik, der foregår offentligt i Københavns Kommune, uanset genre.

Forudsætninger for støtte fra de frie midler

Generelt gælder følgende betingelser for støtte:

- Projektet skal foregå i Københavns Kommune
- Der skal være offentlig adgang
- Der skal ansøges senest 60 dage før projektets start

Musikudvalget støtter ikke:

- Workshops og seminarier
- Uddannelsesformål, studieophold og udlandsrejser
- Musikindspilninger og musikvideoer
- Koncerter med partipolitisk indhold, eller koncerter knyttet til religiøse handlinger
- Musikarrangementer, der i forvejen modtager tilskud til musikdrift fra Kultur- og Fritidsudvalget Awardshows og prisuddelinger
- Velgørenhedskoncerter

Musikudvalget lægger vægt på:

- Musik af høj kvalitet
- Minimumstariffen for musikere skal som udgangspunkt overholdes
- Fornyelse - kunstnerisk nytænkning
- Musikarrangementer, der sikrer og øger den musikalske bredde og aktivitet i København
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangementer, hvor der tages entré
- Musik for børn
- Musikarrangementer, der er med til at fremme vækstlaget
- Musikarrangementer, hvor målgruppen tydeligt er beskrevet og målrettet nye publikummer
- Musikarrangementer med en klart beskrevet PR-strategi
- Brug af byens rum

En ansøgning skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema, herunder oplysning om tid og sted for arrangementet.
- Projektbeskrivelse af, hvad der søges støtte til. Evt. vedlagt program eller seneste program
- Detaljeret budget med oplysninger om musikerhonorarer samt oplysning om, hvorvidt der er søgt eller bevilget støtte fra anden side. Brug af skabelon er obligatorisk.
- Anmeldelser af tidligere musikarrangementer
- CV på medvirkende

Tidsforbrug

Medlemmer af Københavns Musikudvalg må forvente, at der skal bruges tid forud for de årlige møder.

De musikudpegede medlemmer fordeles som udgangspunkt i en klassisk- og en rytmisk indstillingsgruppe. De to grupper mødes 1-1½ time før det ordinære møde og drøfter indstillinger til de forskellige ansøgninger. Indstillingerne bliver forelagt det øvrige udvalg på det ordinære møde.

Til hvert møde er der i gennemsnit 30 ansøgninger til de frie midler, som udvalget skal tage stilling til.

Der modtages ca. 50 ansøgninger om honorarstøtte hvert år, der behandles på årets 5. udvalgmøde. Forud for mødet mødes en indstillingsgruppe bestående af medlemmer fra Musikudvalget to hele dage og gennemgår ansøgningerne og udarbejder en samlet indstilling.

Der modtages ca. 50 ansøgninger fra musikere, der ønsker at komme på listen over godkendte musikere der kan spille på pleje- og aktivitetscentre. De behandles på udvalgets 6. møde. Indstilling til ansøgningerne foregår elektronisk forud for mødet.

Inhabilitet og tavshedspligt

Som medlem af Musikudvalget er man omfattet af reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner. (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet)

Inhabilitet betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, fordi man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet)

Tavshedspligt

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner.

En oplysning anses for fortrolig - og er dermed undergivet reglerne om tavshedspligt - når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Uden for de tilfælde, hvor det direkte fremgår af lov eller anden gyldig bestemmelse, at en oplysning er fortrolig, er det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om en oplysning er fortrolig og således er undergivet tavshedspligt.

Det er ikke muligt at give nogen udtømmende opremsning af hvilke hensyn og interesser, der kan gøre, at en oplysning vil være underlagt tavshedspligt. Oplysninger om følgende forhold er dog ifølge forvaltningsloven underlagt tavshedspligt:

- enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold, f.eks. oplysninger om helbredsforhold, strafbare forhold, indtægts- og formueforhold samt arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold,
- tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives,
- statens sikkerhed eller rigets forsvar,
- oplysninger som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige,
- rigets udenrigspolitiske interesser,
- forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser,
- gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, f.eks. en myndigheds interne kontrolforanstaltninger i form af revision, en myndigheds kontrolvirksomhed med hensyn til virksomheder og enkeltpersoner, interne overvejelser om en myndigheds fysiske planlægningsvirksomhed samt den politiske og økonomiske planlægning i videre forstand,
- det offentliges økonomiske interesser, f.eks. hemmeligholdelse af det offentliges fremstillings- og forretningsmetoder, besiddelse af teknisk- og forretningsmæssig viden (know-how), det offentliges indgåelse af kontraktforhold samt deltagelse i forhandlinger m.v.

Forhandlingerne i udvalget er i udgangspunktet fortrolige og der gælder tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under drøftelserne. Derimod kan et udvalgsmedlem frit referere egne udtalelser og forslag under forhandlingerne, medmindre der herved prægives fortrolige oplysninger. Oplysninger om, hvor mange medlemmer der har deltaget i udvalgets behandling af en bestemt sag, samt oplysninger om, hvilke af udvalgets medlemmer der har stemt for og imod en bestemt beslutning, anses ikke for at være af fortrolig karakter. Det samme gælder oplysninger om medlemmers afvigende mening, der er skrevet ind i beslutningsprotokollen.

Lukkede møder

Musikudvalgets møder er lukkede og kan ikke åbnes for offentligheden, selvom alle medlemmerne ønsker det. Udvalgene kan tilkalde andre perso-

ner, til at overvære forhandlingerne, når der er behov for det af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan alene overvære udvalgets forhandlinger - ikke eventuelle afstemninger.

Det enkelte medlem har som udgangspunkt ret til at vise det materiale, som medlemmet har fået tilsendt til et møde, til personer, der ikke er medlemmer af udvalget. Medlemmet har herved mulighed for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige. Dette giver dog ikke ret til at videregive fortrolige oplysninger. Muligheden for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige er derfor begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Det er det enkelte medlems ansvar, at der ikke uberettiget videregives fortrolige oplysninger. Materiale, der vedrører fortrolige sager, må ikke vises til andre.

Inhabilitet

At være inhabil som medlem betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. Eksempelvis hvis sagen omhandler en selv, ens ægtefælle eller hvis man sidder i ledelsen af en forening, virksomhed mv., som er part i sagen.

Reglerne om inhabilitet er til for at forhindre, at private interesser bevidst eller ubevidst "overtrumfer" de almene interesser, man er valgt til at varetage på kommunens vegne. Samtidig er reglerne til for at beskytte medlemmerne fra mistanke om varetagelse af usaglige interesser, magtmisbrug o. lign. og for at opretholde tilliden til det politiske system.

Det er vigtigt at understrege, at man ikke er inhabil, bare fordi man interesserer sig for en sag. Medlemmerne vælges netop, fordi de har noget på hjertet og engagementet i en sag kommer tit, fordi man har kendskab til området.

Når der statueres inhabilitet, er der tale om en juridisk afgørelse, dvs.. at man foretager en vurdering af den konkrete sag og sammenholder med de grunde, der kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningslovens § 3.

Der er to former for inhabilitet:

- generel inhabilitet, som betyder, at man ikke kan varetage en bestemt post. Regler om generel inhabilitet findes f.eks. § 29 i lov om kommunernes styrelse
- speciel inhabilitet, som betyder, at man er inhabil i forhold til en konkret sag og derfor ikke må deltage i sagens behandling.

Generel inhabilitet

Spørgsmålet om generel inhabilitet skal man typisk forholde sig til i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget.

Et medlem kan blive generel inhabil, hvis pågældende er speciel inhabil i så mange sager, at der af denne årsag må statueres generel inhabilitet.

Selv om styrelseslovens § 29 om generel inhabilitet ikke finder direkte anvendelse for særlige udvalg, vil bestemmelsens principper skulle anven-

des analogt i de tilfælde, hvor medlemskab af et særligt udvalg kan si-destilles med medlemskab af et stående udvalg eller økonomiudvalget.

Speciel inhabilitet

Et udvalgsmedlem kan have en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets drøftelse og afstemning om sagen.

Et medlem kan derfor ikke deltage i behandling af en sag, hvis vedkommen- de (eller dennes ægtefælles mv.) er part i sagen og at der derfor kan rejses tvivl om, hvorvidt den pågældende vil kunne behandle sagen på en upartisk måde. Tilsvarende gælder hvis vedkommende sidder i ledelsen af en forening eller virksomhed, der er part i sagen eller på anden vis har en særlig interesse i sagens udfald.

Formålet med inhabilitetsreglerne er ikke alene at sikre, at den enkelte sag behandles korrekt, men også, at der ikke skabes mistillid til den of- fentlige forvaltning.

Afgørelsen af inhabilitetsspørgsmål sker på baggrund af en samlet vurde- ring, hvor forskellige hensyn skal afvejes over for hinanden.

Et udvalgsmedlem er ifølge forvaltningslovens § 3, stk. 1, som udgangs- punkt inhabilt i forhold til en konkret sag, når:

- medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- medlemmets nærtstående (ægtefælle eller børn mv.) har en særlig per- sonlig eller økonomisk interesse i sagen eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknyt- ning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk per- son, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol eller tilsyns- virksomhed over for en anden offentlig myndighed, og medlemmet tid- ligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, som sagen angår, eller
- der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om medlemmets upartiskhed.

Inhabilitet foreligger ikke, hvis der, som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbin- delse med sagsbehandlingen, ikke kan antages at være fare for, at afgø- relsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Forvaltningslovens principper om inhabilitet gælder også i forhold til sager af generel karakter, f.eks. struktur, plan- og budgetbeslutninger. Jo mere generel en sag er, desto stærkere skal et medlems interesse i sa- gens udfald imidlertid være for, at inhabilitet kan statueres.

Underretningspligt

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.