

25. oktober 2024

Kontor for Ejendomsudvikling og Kapacitet
Økonomiforvaltningen

Proces for inddragelse af lokaludvalg i lokaliseringssager

Overførelsessagen 2024-2025



Formål og historik

- BR-sekretariatet og Kontor for Ejendomsstrategi og Kapacitet (KEK) indgik i 2022 en samarbejdsaftale vedr. lokaludvalgene.
- Formålet med samarbejdsaftalen er at realisere kommunens forpligtigelser vedr. tidlig inddragelse og høring af lokaludvalg og at sikre en mere systematiseret videndeling, kontakt og samarbejde mellem KEK og lokaludvalgssekretariaterne.
- Aftalen indbefatter blandt andet:
 - Et årligt møde mellem KEK, fagforvaltningerne og repræsentanter fra lokaludvalgene om behovet for udbygning af kapacitet i Københavns Kommune
 - En proces for inddragelse af lokaludvalgene i lokaliseringssager med stor lokal interesse forud for overførselssagen og budgetforhandlingerne

Proces for inddragelse af lokaludvalg forud for budget og overførselssagen

- Forvaltningerne kontakter lokaludvalgssekretariaterne om de sager, som forvaltningerne og KEK har vurderet kan have stor lokal interesse.
 - Forvaltningerne sender en mail til lokaludvalgssekretæren og orienterer om sagen, og at sagen vil indgå i forhandlingerne om Overførselssagen 2024-2025. KEK sættes cc på mailen.
 - Lokaludvalgssekretæren indhenter og sender eventuelle bemærkninger til sagen på vegne af lokaludvalget i en mail til forvaltningen eller beder forvaltningen om et møde, hvor placeringen af den givne kommunale funktion præsenteres for lokaludvalget. KEK deltager evt. på mødet.
 - Forvaltningen indarbejder eventuelle bemærkninger fra lokaludvalg samt eventuelt forvaltningssvar, så de fremgår af de endelige budgetnotater.

Tidstabel for inddragelse af lokaludvalg til Overførselssagen 2024-2025

Senest 10. januar	KEK sender bestilling til forvaltningerne vedr. sager med stor lokal interesse. Mailskabelon, budgetnotatskabelon og skema for lokaliseringssager med stor lokal interesse, som forvaltningerne skal tage udgangspunkt i og udfylde, når de udarbejder bruttolisterne, vedlægges bestillingen.
10. januar til 20. januar	Forvaltningerne udarbejder bruttolisten over sager til OFS 2024-2025, der vedrører nybyggeri og større renoveringer. I bruttolisten markerer forvaltningen hvilke sager, man på baggrund af kriterierne, vurderer vil have stor lokal interesse. Bruttolisten laves i det tilsendte skema.
21. januar til 29. januar	KEK og forvaltningerne drøfter oversigten og sager med stor lokal interesse.
29. januar til 26. februar*	<p>Forvaltningen sender hurtigst muligt en mail til lokaludvalgssekretariatene med udgangspunkt i tilsendte mailskabelon, hvori der orienteres om de sager, som forvaltningen og KEK har vurderet vil have stor lokal interesse.</p> <p>Forvaltningen og evt. KEK afholder et møde med lokaludvalgene i inddragelsesperioden, hvis lokaludvalgene ønsker det i en given sag.</p> <p>Forvaltningen indarbejder eventuelle bemærkninger fra lokaludvalg samt eventuelt forvaltningssvar, så de fremgår af de endelige budgetnotater.</p>

*Frist for aflevering af need-to-budgetnotater til ØKF d. 28. februar. Frist for aflevering af øvrige budgetnotater til ØKF d. 3. marts.