

## Evalueringskema

---

### TJEKLISTE

- Regnskabsskemaet er udfyldt i den skabelon, som er til slut i dette dokument.
  - Beløbene i regnskabsskemaet er skrevet inklusiv moms, med mindre I er en momsfriget institution.
- 

### OM AKTIVITETEN

**Projektets titel:** Gadefest i Prinsessegade den 17. juni 2016

**Formål med aktiviteten (fra ansøgningen):** At henlede opmærksomheden på de katastrofale trafikale forhold i gaden, hvor der hverdag færdes mere end 3500 børn, ligesom gaden er en af de mest besøgte gader i København. Borgerrepræsentationen har besluttet, at der skal ledes endnu mere trafik igennem gaden modsat Nørrebrogade og Amagerbrogade. Området Prinsessegade, Refshalevej og Bodenhoff Plads er allerede voldsomt belastet, og området er under udvidelse med en Børneby, ligesom Papirøen skal udvides.

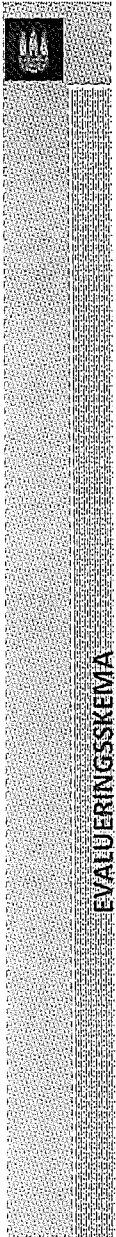
**Aktivitetens målgruppe (fra ansøgningen):** Alle

**Aktiviteten i forhold til handleplanen: Hvad blev overholdt, og hvad blev ændret?**

Vi gennemførte festen, selvom politiet valgte at rydde pusherstreet samme dag, og først forlod Christiania kl. 17.15, efter at vi havde bedt dem om det af hensyn til sikkerheden for deltagerne og andre.

**Hvordan er aktiviteten blevet formidlet? (henvis gerne til en hjemmeside eller materiale, hvor lokaludvalget kan se, at sit logo er benyttet)**

Plakater mv. Eftersender en plakat.



**Beskrivelse af udførte aktiviteter og hvilke resultater, der blev skabt: Hvad gik godt?  
Hvor mange deltog i aktiviteten?**

Vi havde 2 scener, hvor diverse bands samt DJ's spillede. En DJ spillede ved Bådsmandsstræde, og Karmakanonen blev benyttet ved Refshalevej kortvarigt i forbindelse med El Studios optæden, og til kl. 22 ved gymnasiet.

**Hvad kunne gøres bedre eller ændres?**

Vi kunne bruge flere penge til at forbedre sikkerheden. Vi manglede vagter især ved Refshalevej, hvor politiet valgte at køre via Prinsessegade væk efter rydningen af Pusherstreet.

---

**OPLYSNINGER TIL UDBETALING AF PULJEMIDLER**

**Arrangørs navn:**

Katrin Dragsted

**Kontaktperson (navn, adresse, e-mail og telefonnummer):**

Katrin Dragsted,



## Regnskabsskema

### Om regnskabet:

Angiv økonomiske poster i danske kroner inkl. moms. Hvis du har søgt på vegne af en offentlig/momsfritaget institution angives beløbene ekskl. moms, da momsen afløftes. Specificér de enkelte udgiftsposter som eksempelvis leje af lokaler, lønninger, kost, logi, materialer, rejser, transport mv.

### Indtægter og udgifter:

Under "Medfinansiering" kan du fx anføre beløb, der er bevilget andre steder fra. Du skal udfylde de enkelte poster under indtægter og udgifter med projektets egne budgetposter; teksten der er fortrykt i felterne er udelukkende ment som inspiration.

### Overordnet regnskab

Angiv det beløb, der er bevilget fra lokaludvalget.

Bevilget beløb	<input type="text" value="15.000"/>	kr.
Forbrugt	<input type="text" value="15.025"/>	kr.

### Udgifter

Angiv udspecificeret regnskab for hele projektperioden.

Type:	Budgetteret beløb (fra ansøgningen):		Faktiske udgifter	
Fx Leje af lokaler	<input type="text" value="10.000"/>	kr.	<input type="text" value="6.000"/>	kr.
Fx Forplejning	<input type="text" value="5.000"/>	kr.	<input type="text" value="1.702,50"/>	kr.
Fx Udgifter til ekstern løn/honorarer	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
Fx Annoncering/PR	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
Fx Tryk/Materialer	<input type="text" value="1000"/>	kr.	<input type="text" value="322,50"/>	kr.
Fx Transport	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
Fx Udgifter til egen løn/honorarer	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
(tilføj flere udgiftsposter ved at højreklikke og vælge 'indsæt')	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
	<input type="text"/>	kr.	<input type="text"/>	kr.
<b>Afspærring</b>	<input type="text" value="14.000"/>	kr.	<input type="text" value="7.000"/>	kr.
I alt	<input type="text" value="30.000"/>	kr.	<input type="text" value="15.024,50"/>	kr.

Kommentar [RRND1]: Afspærring

### Indtægter

I fm. afholdelse af projektet, ikke i form af anden støtte.

Type:	Budgetteret beløb (fra ansøgningen):		Faktiske indtægter	
Fx Entré/deltagergebyr	<input type="text" value="0"/>	kr.	<input type="text" value="0"/>	kr.
Fx Salg af mad, drikkevarer el. lign.	<input type="text" value="0"/>	kr.	<input type="text" value="0"/>	kr.



Fx Salg af merchandise (T-shirts, badges, tøj, andet)

Fx Donationer

(tilføj flere indtægtposter ved at højreklikke og vælge 'indsæt')

0	0	0	kr.
0	kr.	0	kr.
	kr.		kr.
	kr.		kr.
	kr.		kr.

I alt

	kr.		kr.
--	-----	--	-----

### Medfinansiering

Her kan du anføre reelt lønnede medarbejdertimer, som indgik i projektet som dit eget bidrag.

Det medregnes således ikke som en indtægt. Evt. frivilligt arbejde anføres under sponsor/anden støtte)

Type:

Anden støtte tildelt

Anden støtte bevilget (medregnes ikke i 'Indtægter i alt')

Bidrag i form af lønnede timer (indgår ikke i samlede indtægter)

(tilføj flere poster ved at højreklikke og vælge 'indsæt')

Beløb:	
0	kr.
0	kr.
0	kr.
0	kr.
	kr.
	kr.
	kr.

Timer:

timer

I alt

0	kr.
---	-----

### Sponsor/anden støtte

Angiv anden støtte som ikke værdisættes. Fx gratis lokaler, reklameartikler og frivilliges arbejdstimer.

Beskrivelse af poster:


### Uddybning

Evt. uddybende forklaring til regnskabet

--



## FORMALIA

Der stilles krav om, at ansøgere og foreninger skal have en Nemkonto. Nemkonto er typisk den konto, som løn og lignende ydelser indbetales på. Er du i tvivl om jeres forening har en Nemkonto, bedes du kontakte foreningens bank.

Desuden er der krav om, at ansøgere oplyser et CVR/SE-nummer eller alternativt et cpr-nummer på den, der er ansvarlige for ansøgningen, for at få udbetalt penge fra det offentlige.

**Regnskab samt evaluering skal sendes enten pr. brev eller e-mail til:**

[christianshavnslokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:christianshavnslokaludvalg@okf.kk.dk)

eller

Christianshavns Lokaludvalg  
Rådhusstræde 13  
1466 København K

**Er du i tvivl om hvordan skemaet skal udfyldes?**

Så er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat på telefonnummer 60 37 80 58 eller pr. mail: [christianshavnslokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:christianshavnslokaludvalg@okf.kk.dk)