SAMARBEJDSAFTALE – VANDKULTURHUSET PAPIRØEN

Denne aftale ("**Samarbejdsaftalen**") er indgået den 7. februar 2019 mellem

Københavns Kommune – Byggeri København
Nyropsgade 3
1602 København V
(i det følgende benævnt "**ByK**")

med

Kultur- og Fritidsforvaltningen
Gyldenløvesgade 15
1600 København V
(i det følgende benævnt "**KFF**")

(ByK og KFF benævnes sammen som "**KK**")

og

Ejendomsfonden Vandkulturhuset Papirøen
C/O Horten Advokatpartnerskabet
Philip Heymans Alle
2900 Hellerup
CVR Nr. 39935503
(i det følgende benævnt "**fonden**")

I fællesskab benævnes ovenstående tre parter som "**parterne**"

1. SAMARBEJDSAFTALENS FORMÅL

1.1 Nærværende samarbejdsaftale beskriver de roller, som parterne har efter fondens overtagelse af bygherrerollen for Vandkulturhuset, samt de ydelser som KK stiller til rådighed på Ejendomsfondens foranledning.

1.2 Byggeri København har haft ansvaret som bygherre i de indledende faser af opførelse af Vandkulturhuset, indtil fondens etablering og overtagelse af projektet.

1.3 Ved indgåelse af nærværende samarbejdsaftale overgår bygherreansvaret fra ByK til Fonden. KK stiller sig til fondens rådighed i det videre arbejde og efterfølgende faser med udførelse af Vandkulturhuset. Fonden bliver herefter bygherre, og har som følge heraf ansvaret for projektet. KK bidrager med faglig kvalificeret sparring og projektledelse.

1.4 Denne aftale ændrer ikke på "Aftale om brugsret mellem Københavns Kommune og Ejendomsfonden Vandkulturhuset Papirøen".

Brugsretsaftalen pkt. 4.01. angiver, at *"ejendomsfonden har adgang til at bygge på arealet inden for rammerne af det af kommunen godkendte projekt. Kommunen skal have de endelige planer forelagt til godkendelse, inden byggeriet iværksættes"*. Godkendelsen sker på baggrund af projektforslaget Fonden og Københavns Kommune forpligter sig til en løbende dialog om byggeriets udformning både før og efter godkendelsen af projektforslaget.

1.5 Det er mellem parterne aftalt, at KK bibeholder det gældende byggehonorar der indgår i Vandkulturhusets budget, idet KK stiller de ydelser der fremgår af samarbejdsaftalen til rådighed for Fonden

2. PROJEKTLEDELSE – PROJEKTCHEF

2.1 ByK stiller en projektchef til rådighed for Fonden. ByK har udpeget Mads Alleslev Larsen som projektchef for projektet. Projektchefen er fuldt allokeret til projektet. Projektchefens arbejdssted er hos ByK, og det er væsentligt at der kan opretholdes et kollegialt og fagligt tilhørsforhold til ByK. Projektchefen kan dog allokeres til projektkontor eller andet midlertidigt arbejdssted efter nærmere aftale herom.

2.2 Projektchefens ansættelsesforhold består uændret. Alle løn- og personalemæssige forhold håndteres af ByK.

2.3 ByK er berettiget til at udskifte projektchefen i det omfang, at ansættelsesretlige forhold berettiger det, herunder opsigelse, afskedigelse eller længerevarende sygdom. Parterne kan ligeledes ved enighed udskifte projektchefen. Ved udskiftning af projektchefen som følge af nærværende punkt skal ByK stille en ny intern projektchef med samme kvalifikationer til rådighed for Fonden.

2.4 Projektchefen refererer i alle projektrelaterede forhold til Fonden. Fonden er berettiget til, i samarbejde med projektchefen, at tilrette denne arbejdsindsats, ved at igangsætte og

prioritere projektchefens opgaver. Fonden har mulighed for i alle henseender vedrørende projektet at træffe beslutninger uden inddragelse af KK.

2.5 Projektchefen varetager den af Fonden nødvendige og relevante krævede projektledelse til opfyldelse af projektet. Ydelserne inkluderer, men er ikke begrænset til: kontraktstyring, kvalitets- og risikostyring, økonomistyring, afrapportering af projektøkonomi, planlægning og mødedeltagelse, inddragelse af organisationer, gennemførelse af commissioning, koordinering med forvaltninger og CØ P/S, overdragelse af byggeriet til bestiller, aflevering, og opfølgning frem til 1-års syn.

2.6 Projektchefen varetager som hovedregl kontakten til Københavns Ejendomme og Indkøb for at sikre, at de tekniske anlæg så vidt muligt projekteres og opføres efter gældende standarder for Københavns Kommunes svømmeanlæg, samt sikrer at drifthensyn er indtænkt i valg af løsninger, idet dog Fonden træffer beslutning i alle konkrete sager. Ved uenighed skabes enighed via dialog således, at Fondens ret til at træffe beslutninger ikke krænkes *og* således, at KK kan godkende projektforslaget jf. også punkt 1.4 ovenfor.

3. KFF PROJEKTLEDERS VARETAGELSE AF OPGAVER

3.1 KFF stiller en projektleder til rådighed for Fonden. Projektlederen varetager på vegne af Fonden projektledelsen relateret til bruger- samt funktionsperspektiver og med opmærksomhed på overensstemmelse mellem den oprindelige bestilling og udviklingen af projektet. Ydelserne inkluderer, men er ikke begrænset til: kommentering og granskning under projektering i samarbejde med ByK, inddragelse af driftsorganisation, Ejendomsdrift & Service i KFF, dialog med og inddragelse af brugere, Indre By og Christianshavns lokaludvalg samt øvrige interessenter. Herudover varetager KFF journalistiske opgaver for Fonden i kraft af pressemeddelelser og artikler ud fra et grundmateriale, som Fonden leverer. I særlige tilfælde billeddokumentation.

Endvidere varetager KFFs projketleder koordinering af pressehåndtering af projektet (herunder løbende status med kommunikationsansvarlig på projektet fra Ejendomsfonden, Økonomiforvaltningen og Nordea-fonden), politiker- og borgmesterbetjening, planlægning og mødedeltagelse.

3.2 Fonden er - i samarbejde med KFFs projektleder - indgangen til Nordea-fonden og leder de måndelige statusmøder. Projektlederen afrapporterer ved månedlige statusmøder med fonden.

3.3 Fonden varetager - i samarbejde med KFFs projektleder – kontakten til til den eksterne følgegruppe og leder møderne i følgegruppen. Projektlederen afrapporterer fra møderne.

4. ØVRIGE YDELSER OG RESSOURCER

4.1 Projektchefen har mulighed for at trække på de ressourcer og kompetencer der er tilstede hos KK.

4.2 ByK stiller assisterende projektledelse til rådighed for projektchefen til bistand med projektchefens ydelser.

4.3 Ledelsen i ByK i form af byggechef, kontorchefer, og jurachef deltager i nødvendigt omfang med ledelsesmæssig, byggefaglig, økonomisk juridisk sparring, mødedeltagelse og politisk betjening.

4.4 ByK stiller juridisk rådgivning og bistand til rådighed for projektchefen, herunder bl.a. løbende sagsspecifik juridisk rådgivning, udarbejdelse af kontrakter, og visse udbudsdokumenter, koordinering med tilstødende byggeprojekt ved CØ P/S, opfølgning på fejl og mangler, ved byggeriet, kontraktstyring og håndtering af konflikter og reklamationer. Der er mellem parterne enighed om, at tvister i form af syn og skøn, sagkyndig beslutning og evt. voldgiftsager kræver ekstern advokatbistand. Honorering heraf er ikke en udgift der påhviler KK, og er således ikke indeholdt i KKs byggehonorar.

4.5 Der stilles supplerende ydelser ressourcer tilgængelig i form af projektøkonom, IKT-leder og bæredygtighedsrepræsentant til rådighed for projektchefen.

4.6 KK journaliserer relevant korrespondance og dokumenter iht. de enhver tid gældende journaliseringsforpligtelser der påhviler KK.

4.7 KK stiller mødefaciliteter til rådighed for Fonden efter nærmere aftale herom. Eventuelle udgifter til forplejning ved afholdelse af møder i KK-regi afholdes af KK.

5. BYGGEHONORAR

5.1 Der er mellem parterne enighed om, at KK honoreres for de i samarbejdsaftalens beskrevne ydelser til en fast pris pålydende _____, svarende til det resterende byggehonorar for sagen.

6. UNDERSKRIFTER

6.1 Samarbejdsaftalen underskrives af Parterne, som herefter modtager en indscannet version af den underskrevne aftale.

København, den 07. 02 2019

Byggeri København

Navn: Kasper Grau Wulff

Titel: Byggechef

For ByK:

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Navn: MADS WAMP HANSEN

Titel: BYUDVIKLINGSCHEF

For KFF

Erhvervsfonden Vandkulturhuset Papirøen

Navn: Erik Jæger

Titel: bestyrelsesformand

For Fonden

Erhvervsfonden Vandkulturhuset Papirøen

Navn: Klaus Nørskov

Titel: direktør

For Fonden

07.02.19