



Forretningsorden for Bevillingsnævnet i Københavns Kommune

§ 1

Bevillingsnævnet er nedsat i medfør af lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling mv. (restaurationsloven) og træffer afgørelse i sager som efter denne lov er henlagt til kommunalbestyrelsen.

§ 2

Kultur- og fritidsborgmesteren er formand for Bevillingsnævnet. På nævnets konstituerende møde vælger nævnet blandt sine medlemmer en næstformand til at fungere i formandens fravær. Valget af næstformand sker ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 3

Nævnets møder er ikke offentlige.

Nævnets møder afholdes i overensstemmelse med en årlig mødeplan, som vedtages af nævnet.

Ekstraordinære møder kan afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst 3 medlemmer fremsætter begæring herom.

§ 4

Formanden udarbejder dagsordenen for nævnets møder. Dagsordenen samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, som er optaget på dagsordenen, sendes til nævnets medlemmer, så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden orientering om de sager, der skal behandles på mødet.

Hvis et medlem ønsker en sag optaget på dagsordenen, skal medlemmet anmode herom senest 8 dage forud for det ordinære møde.

§ 5

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeler medlemmet dette til sekretariatet. Det anføres i referatet for mødet, hvilke medlemmer der har været fraværende.

§ 6

Nævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden – eller i dennes forfald næstformanden – leder nævnets møder.

Formanden har ansvaret for, at sagerne er tilstrækkeligt belyst inden de forelægges nævnet.

§ 7

Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Formanden kan fravige den angivne rækkefølge i dagsordenen.

§ 8

Referat af nævnets møder offentliggøres på kommunens hjemmeside.

§ 9

Nævnet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at medlemmet må anses for inhabil. Hvis et medlem er inhabil, skal medlemmet forlade lokalet under nævnets behandling af sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i nævnets behandling af selve habilitetsspørgsmålet.

Det enkelte medlem skal inden mødet underrette formanden, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 10

Nævnet kan delegere sin kompetence til at træffe afgørelser i bestemte sager til formanden. Beslutning herom kræver enighed i nævnet.

Indenfor restaurationslovens rammer kan nævnet delegere sin kompetence til at træffe afgørelser i bestemte sager til forvaltningen eller til politiet. Beslutning herom træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 11

Kultur- og Fritidsforvaltningen står for sekretariatsbetjeningen af nævnet og overværer nævnets møder.

I det omfang nævnet finder det hensigtsmæssigt af hensyn til en sags oplysning, kan personer overvære en sags behandling.

§ 12

Forslag til ændringer af denne forretningsorden skal behandles på 2 nævnmøder. Et forslag træder i kraft, når det er vedtaget ved 2. behandling.

§ 13

Denne forretningsorden er godkendt af Bevillingsnævnet den 20. juni 2017 og den 30. august 2017 og træder i kraft den 30. august 2017.