

# SAMARBEJDSAFTALE

*mellem*

KØBEMHAVNS KOMMUNE  
TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN

og

HOFOR SPILDEVAND KØBENHAVN A/S  
(HOFOR)

i forbindelse med implementering af klima- og skybrudsprojekter i København

Maj 2015

## **BAGGRUND**

Københavns Kommune og HOFOR har [dato] indgået en Rammeaftale (herefter Rammeaftalen) om etablering, drift og vedligeholdelse af klima- og skybrudsprojekter i København.

Rammeaftalen fastsætter den overordnede ramme for samarbejdet om det samlede skybrudsprojekt i København. Denne Samarbejdsaftale supplerer Rammeaftalens pkt. 4 og udgør sammen med bilag 1 - 2 den nærmere udmøntning af samarbejdet, Rammeaftalen er således fortsat gældende på alle områder, der ikke er dækket af denne Samarbejdsaftale.

## **BILAG**

Bilag 1: KK + HOFOR Skybrudsorganisation

Bilag 2: Ansøgning til Forsyningssekretariatet inkl. bilag

### **1. SAMARBEJDET**

- 1.1. Parterne samarbejder om at koordinere udvikling, planlægning, etablering, anlæg og efterfølgende drift- og vedligeholdelse af de i klima- og skybrudsprojektet omfattede projektanlæg på de vilkår, som fremgår af denne aftale.
- 1.2. Parterne er enige om at optimere projektøkonomien i det samlede skybrudsprojekt bl.a. ved at prioritere løbende indbyrdes koordinering af planlægning og implementering af parternes respektive projektanlæg og de fælles finansierede anlæg.
- 1.3. Parterne er enige om i videst muligt omfang, at koordinere projekterne i forhold til øvrige anlægsprojekter i Københavns Kommune.
- 1.4. Parterne er videre enige om at prioritere- og samarbejde om samspillet med byens borgere og erhverv omkring de enkelte projekter, samt at sikre at implementeringen af projekterne sker med mindst mulig gene for byen.
- 1.5. Parterne skal til stadighed drage omsorg for, at projektet har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser således, at processerne afpasses med parternes respektive års hjul og øvrige forpligtelser - således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i projektet, med den hastighed omstændighederne kræver.

### **2. ORGANISERING AF SAMARBEJDET**

- 2.1. HOFOR deltager i arbejdet i den styregruppe, der er nedsat som en del af Københavns Kommunes interne skybrudsorganisering i det omfang, det er relevant i forhold til de fællesfinansierede skybrudsprojekter eller den sammenhængende hydrauliske funktion i det enkelte eller det samlede klima- og skybrudsprojekt jf. bilag 1.s

- 2.2. Københavns Kommunes Styregruppe har især til opgave, at prioritere og vælge hvilke anlægsprojekter der skal igangsættes, sikre koordinering af det samlede projekt med kommuner og vandselskaber, styre den overordnede økonomi for det samlede skybrudsprojekt, fastsætte rammerne for gennemførelsen af projekterne samt bestille og igangsætte større udviklingsopgaver.
- 2.3. **Koordinationsgruppen**  
Parterne nedsætter i fællesskab en koordinationsgruppe bestående af en gennemgående projektleder fra hver part samt de medarbejdere fra parternes organisationer, der er relevante i forhold til aktuelle emner og problemstillinger.
- 2.4. Koordinationsgruppen er forankret i Københavns Kommune, som leder og faciliterer koordinationsgruppens arbejde. Koordinationsgruppen fastsætter selv sin forretningsorden, og mødes efter behov. Koordinationsgruppen refererer til Styregruppen. Det er Koordinationsgruppens opgave at:
- 1) Sikre den gennemgående hydrauliske funktion i det samlede skybrudsprojekt, uanset ejerforhold
  - 2) Sikre at de enkelte projekter, uanset ejerforhold, koordineres i forhold til øvrige anlægsprojekter i Københavns Kommune
  - 3) Koordinere grænseoverskridende skybrudsprojekter med tilstødende kommuner, vandselskaber, ledningsejere og øvrige interessenter
  - 4) Koordinere ekstern kommunikation af det samlede skybrudsprojekt
  - 5) Drøfte spørgsmål vedrørende private medfinansieringsprojekter i forhold til den samlede skybrudsplan
  - 6) Drøfte anvendelsen af nye løsningstypologier
  - 7) Drøfte spørgsmål vedr. omkostningsfordelingen i medfinansieringsprojekter
  - 8) Drøfte væsentlige ændringer i planlagte eller implementerede projekter – eks. i forbindelse med nye typologier eller væsentligt ændrede forudsætninger.
  - 9) Drøfte igangsættelse af nye udviklingsprojekter
  - 10) Drøfte nedlæggelse af eksisterende projekter
  - 11) Drøfte væsentlige spørgsmål vedr. drift- og vedligeholdelse af medfinansieringsprojekter og opfyldelse af servicemål.
  - 12) Drøfte øvrige spørgsmål af betydning for gennemførelse af det samlede skybrudsprojekt
  - 13) Foretage løbende evaluering af de planlagte løsningsmodeller og samarbejdet mellem parterne
- 2.5. Beslutninger træffes i enighed mellem parterne. Væsentlige eller principielle spørgsmål eller uenigheder forelægges for Styregruppen.
- 2.6. **Ekstern koordinationsgruppe**  
Parterne nedsætter herudover en ekstern koordinationsgruppe, der varetager koordinering med relevante eksterne parter i forbindelse med de enkelte skybrudsprojekter herunder, borgere, ledningsejere, nabokommuner og vandselskaber m.v.
- 2.7. HOFOR deltager med en gennemgående projektleder i den eksterne koordinationsgruppes arbejde i det omfang det er relevant for fællesfinansierede anlæg eller den sammenhængende hydrauliske funktion i projekterne.
- 2.8. Den eksterne Koordinationsgruppe er forankret i Københavns Kommune, som leder og faciliterer arbejdet. Den eksterne Koordinationsgruppen refererer til Styregruppen,

fastsætter selv sin forretningsorden, og mødes efter behov dog minimum 4. gange årligt.

### **3. MEDFINANSIERINGSPROJEKTER**

- 3.1. Københavns Kommune er projektejer og bygherre på de kommunale projekter, som skal medfinansieres under Rammeaftalen. Projekterne gennemføres i henhold til den i Københavns Kommune til enhver tid gældende projektstyringsmodel.
- 3.2. Parterne indgår før opstart af hvert medfinansieringsprojekt en særskilt aftale baseret på Rammeaftalen jf. bilag 2.
- 3.3. Københavns kommune udarbejder et bilag til hver aftale jf. pkt. 3.2. med specificering af det forsyningsniveau, der er gældende i Københavns Kommune på tidspunktet for aftalens indgåelse.
- 3.4. Omkostningsfordelingen i medfinansieringsprojekter sker under hensyn til de til enhver tid gældende love og regler for spildevandsselskabers medfinansiering af kommunalt ejede skybrudsprojekter og Rammeaftalen.

### **4. KØBENHAVNS KOMMUNES LEVERANCER**

- 4.1. Københavns kommune er som projektejer for medfinansieringsprojekterne under denne aftale ansvarlig for at udvikle, forberede, anlægge samt efterfølgende drive- og vedligeholde kommunale skybrudsprojekter.
- 4.2. Københavns Kommune udarbejder projektbeskrivelse for de enkelte skybrudsprojekter, baseret på bestemmelserne i Rammeaftalen og typologibeskrivelserne jf. bilag 2.
- 4.3. Projektbeskrivelsen skal (jvf. den gældende medfinansieringsbekendtgørelse) som minimum indeholde:
  - 1) En beskrivelse af projektet, herunder om formål, udførelse, drift og vedligeholdelse af projektet
  - 2) Beskrivelse af den hydrauliske funktionalitet
  - 3) Det serviceniveau som søges opnået med projektet, projektets forventede levetid
  - 4) De forventede omkostninger opdelt på investerings- drift-, og vedligeholdelsesomkostninger
  - 5) Angivelse af hvilke omkostninger der betales af HOFOR og hvilke der betales af Københavns Kommune, herunder hvem der bærer risikoen for forskellige typer fordyrelser
  - 6) Eksplicit beskrivelse af evt. driftsopgaver og servicemål som HOFOR skal medfinansiere.
  - 7) HOFORs betaling til Københavns Kommune
- 4.4. Københavns kommune udarbejder i overensstemmelse med Rammeaftalens pkt. 10 et revisorpåtegnet projektregnskab ved projektafslutning.
- 4.5. Københavns Kommune udarbejder forslag til bogføringsplan til brug for projektregnskab, som godkendes af HOFOR.

## **5. HOFORs LEVERANCER**

- 5.1. Det er overordnet HOFORs rolle i samarbejdet, at gennemføre hydrauliske beregninger og modelleringer, der kan tjene til at godkende de enkelte projekter og til at sikre den bedst mulige hydrauliske sammenhæng mellem de enkelte projekter. HOFOR skal herudover levere de input til Københavns kommunes projektbeskrivelser af de enkelte medfinansieringsprojekter, der er nødvendige i forhold til Forsyningssekretariatets krav.
- 5.2. HOFOR deltager i Københavns Kommunes Styregruppemøder jf. pkt. 2.1. HOFOR deltager herudover med minimum en medarbejder i både koordinationsgruppen og den eksterne koordinationsgruppe jf. pkt. 2.2. og 3.1.
- 5.3. HOFOR deltager ikke herudover i Københavns Kommunes projektorganisation, men kan indkaldes efter aftale.
- 5.4. Endelig stiller HOFOR konsulent bistand til rådighed for projektet i det omfang det er foreneligt med gældende regler. Dette kan bl.a. være i forbindelse med ide- og analysefasen, hvor en række mulige forslag gennemgås og vurderes, og i designfasen, hvor den valgte løsning færdigudvikles.
- 5.5. HOFOR godkender de projektforslag, som Københavns Kommune udarbejder for de enkelte medfinansieringsprojekter, herunder for den alternative løsning samt den foreslåede hydrauliske løsning/funktionalitet.
- 5.6. HOFOR kvalitetssikrer budget for den alternative løsning, samt den hydrauliske funktionalitet, som fremgår af projektbeskrivelserne for de enkelte delprojekter.
- 5.7. HOFOR følger op overfor Forsyningssekretariatet i forhold til gennemførelsen af delprojekterne, jvf. Bilag 1, således at de nødvendige tillæg til HOFORs prisloft sikres.
- 5.8. Endeligt revisorpåtegnet projektregnskab for de enkelte skybrudsprojekter godkendes af HOFOR.

## **6. ÆNDRING AF PROJEKTER**

- 6.1. Parternes aftale vedr. de enkelte projektanlæg anses for bindende mellem parterne fra det tidspunkt hvor projektet er godkendt af Københavns Borgerrepræsentation.
- 6.2. Væsentlige ændringer kan herefter kun finde sted, hvis parterne er enige om det og det er i overensstemmelse med gældende regler for HOFORs medfinansiering af skybrudsprojekter.
- 6.3. Ændringer i eksisterende projekter er reguleret i Rammeaftalens pkt. 14.

## **7. KOMMUNIKATION**

- 7.1. Parterne er enige om løbende at informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af det samlede projekt. Herunder skal de loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, der er relevant for aftalens opfyldelse.

- 7.2. Der udarbejdes referat af alle møder mellem parterne og alle beslutninger skal være skriftlige.
- 7.3. Parterne er hver især ansvarlige for kontinuerlig og systematisk arkivering af beslutninger, relevant viden og dokumenter i et fælles digitalt forum, som oprettes af Københavns Kommune.
- 7.4. Parterne er enige om at foretage en forudgående koordinering af deres respektive eksterne kommunikation om de enkelte- såvel som det samlede skybrudsprojekt.

## **8. OMKOSTNINGSFORDELING**

- 8.1. Alt arbejde i regi af Københavns Kommunes skybrudsorganisering, herunder i Styregruppen og Koordinationsgruppen, faciliteres og finansieres af Københavns kommune.
- 8.2. Lønudgifter til parternes respektive medarbejdere i samarbejdet betales af den part hos hvem medarbejderen er ansat.
- 8.3. I det omfang HOFOR medarbejdere herudover hyres ind som konsulenter for Københavns Kommune i forbindelse med de konkrete skybrudsprojekter, honoreres konsulenten af Københavns Kommune på sædvanlige markedsvilkår.
- 8.4. Udgifter i forbindelse med fælles finansierede anlæg fordeles mellem parterne efter principperne i typologibeskrivelsen, der er et bilag til Rammeaftalen jf. bilag 2. Fællesudgifter til projektering og opgravning m.v. fordeles forholdsmæssigt mellem parterne. Den nøjagtige udgiftsfordeling vil fremgå af projektbeskrivelserne for de enkelte skybrudsprojekter og ansøgningen til Forsyningssekretariatet jf. typologi-beskrivelserne i bilag 2.
- 8.5. Københavns Kommune opretter en separat konto til registrering af kommunens udgifter og indtægter fra spildevandsforsyningsselskaberne.

## **9. BETALINGSBETINGELSER**

- 9.1. Københavns Kommune viderefakturerer afholdte finansierings- og vedligeholdelsesomkostninger til HOFOR.
- 9.2. HOFORS betalingsbetingelser er 30 dage fra modtagelse af faktura.

## **10. EVALUERING**

- 10.1. Parterne er enige om at foretage en løbende evaluering og justering af samarbejdet med henblik på at sikre, at implementeringen af skybrudsplanen til stadighed foregår på den mest hensigtsmæssige måde. Evaluering findes som minimum sted første gang, når det første medfinansierings projekt er implementeret og sat i drift.

## **11. ÆNDRINGER AF SAMARBEJDSAFTALEN**

- 11.1 Enhver generel ændring eller konkret fravigelse af samarbejdsaftalens bestemmelser er alene gyldig, såfremt den er skriftlig og underskrevet af Parterne.

## 12. UNDERSKRIFTER

[Sted], den [dato]:  
For Københavns kommune:

[Sted], den [dato]:  
For HOFOR

---

[Navn og Titel]

---

[Navn og Titel]