



Forretningsorden for Teknik- og Miljøudvalget

Opgaver

§ 1. Det er i Styrelsesvedtægtens § 19 for Københavns Kommune bestemt, at Teknik- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge- og ejendomsområdet, teknik- og miljøområdet samt opgaver vedrørende forsyningsvirksomheder, herunder opgaver vedrørende

- 1) renhold og forhold vedrørende gader og veje,
- 2) trafik og parkering,
- 3) legepladser, parker og kirkegårde,
- 4) lokalplanlægning og arkitektur,
- 5) byggesagsbehandling,
- 6) byfornyelse,
- 7) støttet byggeri,
- 8) administration af boligreguleringslovgivningen
- 9) kvarterløft/områdefornyelse,
- 10) miljøområdet, bl.a. affald og genanvendelse, forurenede jord, skadedyr, støj, luftforurening, spildevand, vandforsyning, vandområder og klima samt virksomheder.
- 11) myndighedsopgaver på affalds-, varme-, vand-, og spildevandsområderne og virksomheder
- 12) bestyrelsesbetjening og kontakt til interessentskaber som er henlagt til Teknik- og Miljøudvalgets ressortområde. Beslutninger, der har væsentlig betydning for værdien/ejerskabet af interessentskaberne, skal drøftes med Økonomiudvalget.

Stk. 2. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 12, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Byggeri København, jf. § 12.

Udvalgets formand og næstformand

§ 2. Borgmesteren er født formand for Teknik- og Miljøudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere som leder af Teknik- og Miljøudvalgets møder ved borgmesterens kortvarige fravær.

Stk. 2. Valget af næstformand ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse.

Stk. 3. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1 lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Stk. 4. Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

Udvalgets mødevirksomhed

§ 3. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Møderne er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne. Overborgmesteren underrettes om mødeplanen.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst tre af udvalgets medlemmer ønsker det.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Andre deltagere

§ 4. Teknik- og Miljøforvaltningens direktion samt udvalgssekretær og sekretariatschefen fra sekretariatet deltager i udvalgets møder uden stemmeret.

Stk. 2. I det omfang direktionen finder det hensigtsmæssigt, deltager andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, i udvalgets møder med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Foretræder

§ 5. Det er muligt at få foretræde for Teknik- og Miljøudvalget til en konkret sag, som er på mødets dagsorden.

Stk. 2. Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest fredag kl. 11.00 før selve mødedagen.

Stk. 3. Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag.

Stk. 4. Udvalget godkender ved mødets start anmodninger om foretræde.

Stk. 5. Foretrædets varighed er højst 10 minutter og består af maksimalt tre personer.

Dagsorden

§ 6. Borgmesteren fastlægger dagsordenen for udvalgets møder.

Dagsordenen bilag det fornødne materiale til bedømmelse af de sager,

der er optaget på dagsordenen, sendes til udvalgets medlemmer senest fredag, seks hverdage inden mødet. Fremsendelsen sker via eDagsordenssystemet, og med orientering pr. e-mail.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest kl. 9.00 fredag, seks hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3. Orienteringsmailen om dagsordenen fremsendes til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som fremsætter ønske herom. Dagsordenen vil være tilgængelig i eDagsordenssystemet.

Stk. 4. Dagsordenen fremlægges – under iagttagelse af de begrænsninger, reglerne om tavshedspligt indebærer – for offentligheden på kommunens hjemmeside senest fem hverdage forud for et ordinært møde.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst seks medlemmer er til stede.

Mødeledelse

§ 8. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Ved borgmesterens kortvarige forfald varetager næstformanden i udvalget disse opgaver.

Stk. 2. Hvis både borgmesteren og næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en ad hoc-mødeleder. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1 i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Stk. 3. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i næste møde.

Sagernes forelæggelse

§ 9. Borgmesteren har ansvaret for, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er gennemarbejdede, og at udvalget har det fornødne beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Sagerne behandles i den rækkefølge, borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog rækkefølgen, når mindst tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom i hele udvalget, eller sagen ikke tåler udsættelse.

Beslutningsprocedurer

- § 10. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter ønsker afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.
- Stk.2. Når alle medlemmer har haft mulighed for at gøre deres stemme hørt, kan borgmesteren markere afslutningen af et punkts forhandling.
- Stk. 3. Et medlem kan stille forslag om ændring til et punkt, inden for rammer af, hvad udvalget kan træffe beslutning om. Medlemmet er forpligtet til selv at formulere ændringsforslaget, læse det op for udvalget og aflevere det skriftligt til udvalgssekretæren.
- Stk. 4. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.
- Stk. 5. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.
- Stk. 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Standsningsret og initiativret

- § 11. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.
- Stk. 2. Ethvert medlem af udvalget har muligheden for på mødet at anvende sin initiativret til at indbringe en beslutning, truffet af udvalget, for Borgerrepræsentationen til afgørelse i de situationer, hvor standsningsretten ikke finder anvendelse, fx ved processuelle beslutninger. Anvendelse af initiativretten har ikke opsættende virkning.

Inhabilitet

- § 12. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil. Såfremt et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen, samt under eventuelle foretræder.
- Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve inhabilitetsspørgsmålet.
- Stk. 3. Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Beslutningsprotokollen

§ 13. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen, læse den op for udvalget, og aflevere denne skriftligt til udvalgssekretæren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter.

Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Stk. 5. Udskrift af beslutningsprotokollen for hvert møde skal sendes til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som har fremsat ønske herom.

Tavshedspligt

§ 14. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Udvalgets beslutninger meddeles offentligheden af forvaltningens sekretariat efter mødets afholdelse, dog med udeladelse af de oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes det selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Borgmesterens rolle

§ 15. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og sikrer, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren sikrer, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder sikrer, at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser er afklaret, og at der er koordineret i forhold til andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren drager endvidere omsorg for, at de fornødne høringer er foretaget.

Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres snarest om disse sager.

Stk. 4. Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, som i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget.

Delegation af beslutningskompetence til borgmesteren

§ 16. Udvalget kan i enighed delegere kompetence til borgmesteren til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sager eller sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til borgmesteren optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

Delegation af beslutningskompetence til forvaltningen

§ 17. Udvalget kan ved almindeligt stemmeflertal delegere kompetence til forvaltningen til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

Ændringer i forretningsordenen

§ 18. Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i nærværende forretningsorden skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget.

Stk. 2. Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

Ikrafttræden

§ 19. Denne forretningsorden er vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget ved mødet den 8. januar 2018 og træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

Ninna Hedeager Olsen
Borgmester

/Pernille Andersen
Administrerende direktør