



Dato: 18-02-2008

Sagsnr.: 2008-22854

Dok.nr.: 2008-94091

---

## KONTRAKT FOR

**jobcenter**  
København

**Sygedagpenge**

**2008**

---



---

## 1. INDLEDNING

---

Jobcenter København bidrager til at gennemføre en aktiv beskæftigelsesindsats i Københavns Kommune og har bestemte opgaver i forhold til den beskæftigelsespolitiske servicering af borgere og virksomheder. I kontrakten beskrives de prioriterede mål for centrets samlede indsats, som centret skal indfri i 2008.

### 1.1 Aftalens parter

Denne kontrakt indgås mellem Jobcenter København Sygedagpenge, og centralforvaltningen i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune som en gensidig bindende aftale om centrets aktiviteter i 2008.

### 1.2. Kontraktens formål

Denne kontrakt har til formål at sikre en effektiv og balanceret resultatstyring af Jobcenter København Sygedagpenge. Jobcenter København Sygedagpenge er overordnet forpligtet til at udmønte de politisk prioriterede mål og indsatsområder, samt overholde de lovgivningsmæssige krav i centrets samlede indsats i 2008.

Derudover opstilles i denne kontrakt en række konkrete mål for fire overordnede styringsområder på centret: (1) Beskæftigelsesindsatsen, (2) Kvaliteten af servicen, (3) Personale og organisation samt (4) Økonomiområdet. Kontrakten forpligter Jobcenter København Sygedagpenge på de opstillede mål gennem en fokusering på centrets aktiviteter, ressourcer og organisation.

### 1.3. Rammerne for indsatsen i 2008

Udgangspunktet for den service, der skal ydes på Jobcenter København Sygedagpenge er at leve op til de målsætninger og strategier, der er udmeldt i Beskæftigelsesplan 2008. Derudover opstiller lovgivningen en række redskaber og krav til processer mv., som skal anvendes og overholdes i sagsbehandlingen og serviceudøvelsen, ligesom jobcentrets budgetter fastsætter ressourcer og økonomiske mål for indsatsen.

Derudover har samtlige partier i Borgerrepræsentationen vedtaget en beskæftigesaftale for 2008, der bl.a. indebærer nye redskaber og visitationskriterier, som skal indarbejdes i indsatsen i 2008.

Tilsammen danner de målsætninger, krav og forudsætninger, der indgår i beskæftigelsesplan, lovgivning, budget mv. rammen for centrets indsats i 2008. I resultatkontrakten omsættes målsætningerne, kravene og forudsætningerne til konkrete mål for centrets indsats.

---

## 2. CENTRETS FORMÅL

---

Det overordnede formål med Jobcenter København er at levere kvalificeret arbejdsmarkedsservice til borgere og virksomheder i en kompetent og effektiv organisation, som har et målrettet fokus på at få sygemeldte borgere genplaceret på arbejdsmarkedet. Jobcenter København Sygedagpenge bidrager til at realisere dette gennem følgende formål:

Jobcenter Sygedagpenges skal bidrage til, at nysygemeldte borgere kommer hurtigt tilbage på arbejdspladsen samt at langtidssygemeldte borgere får mulighed for at vende tilbage til arbejdsmarkedet, eller på anden vis får et aktivt samfundsliv.

I Jobcenter Sygedagpenge er der fokus på, at centrets arbejde har en høj kvalitet, og at fagligheden løbende udvikles. Jobcentret skal være fleksibelt og udviklingsorienteret og i stand til at fastholde og tiltrække velkvalificerede medarbejdere, og skal således fremstå som en attraktiv arbejdsplads.

Jobcenter København Sygedagpenge har til formål:

- At varetage den lovpligtige opfølgning af sager, hvor borgeren modtager sygedagpenge.
- At fastholde nysygemeldte på arbejdspladsen.
- At nedbringe antallet af langvarige sygdomsforløb gennem en målrettet indsats med fokus på en tilbagevenden til arbejdsmarkedet, bl.a. via samarbejde med de faglige organisationer og andre samarbejdspartnere
- At vurdere og bevilge § 56 ansøgninger, der giver arbejdsgiveren ret til refusion fra 1. fraværsdag i forbindelse med lønmodtagerens sygdom.
- At foretage en arbejdsevnevurdering af borgere, der modtager førtidspension, hvor denne er underlagt kontrol, eller hvor denne søges forhøjet.

---

### 3. DEFINITION AF DE 4 STYRINGSOMRÅDER

---

Indsatsen på Jobcenter København Sygedagpenge skal gennemføres ud fra et balanceret fokus på fire overordnede styringsområder: Beskæftigelsesindsatsen, Kvaliteten af servicen, Personale og organisation samt Økonomi. Samlet set skal indsatsen på de fire områder bidrage til opfyldelsen af centrets formål gennem en række konkrete mål for indsatsen i 2008.

#### **Område 1: Beskæftigelsesindsatsen**

Ved beskæftigelsesindsatsen forstås den indsats, der skal leveres til jobcentrets målgrupper (borgere og virksomheder) og som sætter job, uddannelse og arbejdskraft i fokus.

De konkrete mål, der fastsættes med denne kontrakt, skal sikre, at beskæftigelsesindsatsen udmøntes under hensyn til de overordnede målsætninger for indsatsen, som er formuleret i beskæftigelsesplanen, og for at understøtte overholdelse af centrale lovgivningsmæssige krav.

#### **Område 2: Kvaliteten af servicen**

Kvaliteten af servicen omhandler beskæftigelsesindsatsens udførelse overfor borgere og virksomheder. God kvalitet i centrets indsats kræver, at de overordnede krav og rammer for centrets indsats implementeres ud fra et grundlæggende hensyn til åbenhed, ansvarlighed, saglighed og ordentlighed i processen sammen med kvalificeret indsigt i borgernes behov.

#### **Område 3: Personale og organisation**

Området personale og organisation skal bidrage til at fremme Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen som en attraktiv arbejdsplads og til at understøtte en effektiv opgavevaretagelse.

De mål, der opstilles på personaleområdet, tager udgangspunkt i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens ledelses- og personalepolitik. De fire bærende hjørnesten i denne politik er engagement, udvikling, trivsel og mangfoldighed, som skal ses i et helhedsperspektiv. Kontraktens mål på personaleområdet skal således understøtte opbygningen af en systematisk og målrettet personalepolitisk indsats på det enkelte center.

#### **Område 4: Økonomi**

Indsatsområdet økonomi har fokus på den økonomiske styring af jobcentret og understøtter en effektiv opgavevaretagelse. Reglerne for refusion på de kommunale udgifter skaber behov for sikker dokumentation med henblik på at hjemtage den refusion, beskæftigelsesindsatsen berettiger til. Målene i resultatkontrakterne opstilles med udgangspunkt heri.

### **Resultat-, indsats og udviklingsmål**

Under hvert styringsområde er der opstillet resultat-, indsats- og udviklingsmål, som centret forpligter sig til at realisere og målrette indsatsen mod i 2008.

- Resultatmål er specifikke krav til effekterne af den indsats, som centret forventes at levere.
- Indsatsmål skal sikre, at centrets aktiviteter målrettes prioriterede områder og gældende lovgivning på området.
- Udviklingsmål skal understøtte udviklingen af jobcentrets opgavevaretagelse med henblik på løbende at forbedre effekten og kvaliteten. Udviklingsmål kan være flerårige.

De opstillede resultat-, indsats-, og udviklingsmål inden for de 4 styringsområder skal tilsammen sikre en balanceret opgavevaretagelse i 2008.

## 4. BESKÆFTIGELSESIKTSATS

Jobcentret skal sikre, at flest mulige sygedagpengemodtagere hurtigst muligt opnår eller fastholdes i job. Det indebærer også en sikring af, at så mange som muligt, der er i fare for arbejdsmarkedsudstødelse, kan bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Jobcentret skal sikre, at der sker en systematisk og kvalificeret vurdering af de sygemeldtes ressourcer og arbejdsdygtighed, og at der foretages en målrettet opfølgingsindsats overfor hver enkelt borger.

Jobcentret skal endvidere sikre, at der sker en systematisk og kvalificeret vurdering af de sygemeldtes ressourcer og arbejdsduelighed, og at der foretages en målrettet og rettidig opfølgingsindsats over for hver enkelt borger. En rettidig opfølgning forudsætter at jobcenter Sygedagpenge i gennemsnit pr. medarbejder gennemfører 12 opfølgninger pr. uge i 52 uger for sager med en varighed på mellem 9 og 52 uger.

Derfor vil beskæftigelsesindsatsen i 2008 være rettet mod følgende mål:

Måltype	Nr	Mål
Resultatmål	1	Andel af sygedagpengemodtagere, der afsluttes til ordinært arbejde, være på mindst 70 pct.
	2	Antallet af sygedagpengesager på over 52 uger skal nedbringes Med 25 % i forhold til 2007.
	3	Minimum 70 % af de sygedagpengemodtagere, der befinder sig i Jobcenter Sygedagpenge i deres 8. uge skal være afsluttet inden 26 uger.
Indsatsmål	4.	I 95 % af alle sager – under 52 uger - skal den lovpligtige opfølgning være gennemført rettidigt.
	5.	Opfølgningssamtalerne skal gennemføres rettidigt i overensstemmelse med lovgivningens krav og de personlige samtaler skal mindst udgøre 25 % af de afholdte opfølgningssamtaler månedvis.
Udviklingsmål	6.	Som led i den tidlige forebyggende indsats i risikosager, skal der som minimum henvises 200 sygemeldte borgere, der opfylder inklusionskriterierne i KIAprojektet.

## 5. KVALITET I SERVICEN

Jobcenter København skal sikre en høj kvalitet i udførelsen af beskæftigelsesindsatsen. Udadtill skal jobcentret fremstå som en serviceenhed, hvor serviceniveau, rettidighed, åbenhed og imødekommenhed opleves ens for alle brugere af jobcentret. Derfor vil udviklingen af kvaliteten og servicen i jobcentret være rettet mod følgende mål i 2008:

Måltype	Nr	Mål
Resultatmål	1	Antallet af formalitetsklager til borgerrådgiver, borgmester eller direktør, hvor borgeren får medhold eller delvist medhold i deres klage, skal fastholdes på niveauet i 2007.

---

## 6. PERSONALE OG ORGANISATION

---

Jobcenter København skal være en attraktiv arbejdsplads, idet et godt arbejdsmiljø og en udviklende organisation er medvirkende til at yde en bedre service og indsats for borgere og virksomheder. Jobcentret skal derfor sikre, at de enkelte medarbejdere bliver en engageret del af de fælles opgaver og resultater, og føler sig engageret i arbejdspladsen, trives psykisk og fysisk, får tilbud om udvikling og har mulighed for at bidrage til skabelsen af et videns- og læringsmiljø på arbejdspladsen. I 2008 vil forbedringer i arbejdsmiljø og trivsel være rettet mod følgende overordnede mål:

Måltype	Nr	Mål
Resultatmål	1	Centrets sygefravær skal fastholdes i forhold til 2007, og centrets korttidssygefravær skal fastholdes i forhold til 2007.
	2	Scoren på spørgsmål 10 i Det Personalepolitiske Termometer "Alt i alt oplever jeg min arbejdsplads som en attraktiv arbejdsplads" forbedres med mindst 45 pct. i forhold til 2007.



## 7. ØKONOMI

Jobcenter København har ansvar for at levere en sikker økonomistyring, som understøtter de øvrige mål for indsatsen, overholder lovgivningen og politiske aftaler mv., og som sikrer stabilitet i indsatsen henover året. Det er væsentligt, at jobcentret anvender og overholder både drifts- og købsbudgetter, og ikke laver fejl i sagsbehandlingen, der får refusionsmæssige konsekvenser. Derfor vil økonomistyringen i 2008 være rettet mod følgende mål:

Måltype	Nr	Mål
Resultatmål	1	Centret skal bruge højest 100 pct. af sit driftsbudget i 2008.
	2	Centret skal bruge mindst 85 pct. og højest 100 pct. af sit købsbudget i 2008.
Udviklingsmål	3	Jobcenter Sygedagpenge skal i løbet af 2. kvartal 2008 sikre en gennemgang af centrets økonomistyringspraksis sammen med et konsulentfirma med henblik på at sikre hensigtsmæssige og tilstrækkelige procedurer for rammeoverholdelse. I relation hertil skal gennemgangen af centrets økonomistyringspraksis være gennemført og forbedringsforslagene implementeret i 2008.
	4	Der skal i 2008 udvikles et implementeringsklart koncept for en løbende brugertilfredshedsundersøgelse. Centralforvaltningen er tovholder

---

---

## 8. OPFØLGNING PÅ KONTRAKTEN

---

---

### **Opfølgning på resultat-, indsats- og udviklingsmål**

Kontrakten indgås mellem parterne for 1 år ad gangen, og der følges op på kontrakten kvartalsvist. Opfølgningen sker på statusmøder mellem jobcentret og centralforvaltningen. Forud for hvert møde skal jobcentret, senest 1 uge før, fremsende en status på alle mål. Tallene kan hentes fra Ledelsesinformationssystemet eller skal produceres af centret selv, jf. opfølgningstilaget til kontrakten. Centret skal gøre bemærkninger til de mål, hvor status viser en afvigelse fra det fastsatte mål i kontrakten.

Hvert halvår vil det talmæssige grundlag for og drøftelserne på statusmøderne munde ud i en skriftlig rapport om målopfyldelsen på kontrakten, som udarbejdes for alle de decentrale enheder der er kontraktstyret i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Rapporterne forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget som halvårs- og helårsopfølgning på kontrakterne for 2008.

I løbet af kontraktåret 2008 kan der ske væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, fx ved indførelsen af nye politiske mål, ændrede lovkrav til indsatsen o.lign. I sådanne tilfælde kan kontrakten genforhandles. Det tilfalder Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens direktion at vurdere, hvornår der er tale om væsentlige ændringer i kontraktgrundlaget.

### **Økonomisk opfølgning**

Kvartalsopfølgningen skal også benyttes til økonomisk opfølgning. Der henvises til centrets budgetudmelding for de nærmere vilkår.

Jobcenter København Sygedagpenge har generelt en initiativforpligtelse i forhold til at gøre opmærksom på eventuelle tegn på budgetoverskridelse eller problemer med opfyldelse i resultatkravene fastsat i kontrakten. Det skal ligeledes ske i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning, hvor centret også fremlægger en redegørelse for, hvordan der eventuelt kan rettes op på resultatet inden årets udgang.

---

## 9. UNDERSKRIFT PÅ KONTRAKTEN

---

Kontrakten indgås mellem centralforvaltningen på den ene side, og Jobcenter København Sygedagpenge på den anden side. Det understreges, at kontrakten ikke er en kontrakt i den almindelige aftaleretlige betydning af ordet. Kontrakten skaber ikke andre rettigheder og forpligtelser i snæver juridisk forstand end dem, der i øvrigt er gældende mellem dem, der underskriver.

Med underskrift på kontrakten har jobcenterchefen forpligtet sig på de fastlagte mål gennem fokusering af centerets ressourcer, organisation og aktiviteter på kontraktopfyldelsen. Jobcenterchefen skal endvidere sikre sig, at centerets medarbejdere kender kontraktens indhold, og at kontrakten omsættes til operationelle mål for den enkelte medarbejder.

Dato: primo april 2008

---

Bodil Vendel  
Jobcenterchef

---

Morten Binder  
Administrerende direktør