

Projektskema – egne projekter

Titel	Ungekonference 2021
Kort beskrivelse af projektet	
Formål <ul style="list-style-type: none"> - Hvorfor skal lokaludvalg gennemføre dette projekt? - Hvilken problematik skal projektet afhjælpe? - Hvordan relaterer projektet sig til lokaludvalgets overordnede målsætninger og lokaludvalgets generelle funktion 	<ul style="list-style-type: none"> - Der er gået 10 år siden den seneste ungekonference og fagudvalget for familie, børn og unge foreslår, at der afholdes en ny ungekonference i 2021 for på ny at tage temperaturen på ungdomslivet på Østerbro. - Konferencen og det netværksarbejde der forhåbentlig vil gå forud for – og leve efter konferencen, skal være med til at sikre et bedre ungeliv på Østerbro med voksne der ved hvad der rører sig i de unges liv. - Konferencen skal både være netværks- og dialogsskabende
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Der vil være tale om en konkret konferencebegivenhed, som dog vil kræve forudgående netværksarbejde
Succeskriterier <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke målbare kriterier skal der til, for at formålet opnås? 	<ul style="list-style-type: none"> - At der afvikles en 1-dgskonference hvor deltagerne efterfølgende udtrykker deres tilfredshed med konferencen planlægning og afvikling samt efterfølgende netværksarbejde
Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> - Hvornår skal aktiviteten afholdes? - Hvornår skal de forberedende aktiviteter afholdes? 	<ul style="list-style-type: none"> - Efterår 2021 - Medio 2021 med fokus på månederne april - september

<p>Interessenter/målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvem er målgrupper og interessenter? - Hvem skal involveres direkte i projektet? - (Hvad er deres mål og ønsker i relation til projektet?) 	<ul style="list-style-type: none"> - Primære interessenter for selve konferencen er professionelle der har med børn og unge at gøre – (medarbejdere i Børne- og Ungdomsforvaltning, Socialforvaltning og Kultur- og Fritidsforvaltning), repræsentanter for civilsamfundet (idrætsklubber, spejdere mv.) - Sekundære interessenter for selve konferencen: De unge det drejer sig om
<p>Kommunikationsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke medier skal anvendes til de forskellige målgrupper/interessenter? - Direkte kontakt til udvalgte grupper? - Overvejelser om budskab og vinkling. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alt efter endeligt indhold og deltagerliste, skal konferencen primært formidles via e-mail til deltagere. Konferencen kan muligvis livestreames - Sekundært kan man gøre opmærksom på konferencen via hjemmeside, Facebook og nyhedsbrev - Budskab og vinkling afgøres i afklaringsfasen medio 2021
<p>Plan for opfølgning og evaluering af projektet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Konferencens resultater kan formidles på hjemmeside og i nyhedsbrev
<p>Opgavefordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tovholder i sekretariatet? - Sekretariatets rolle og opgaver? - Fagudvalg/tovholder i LU? - LU fagudvalg/tovholders rolle og opgaver? 	<ul style="list-style-type: none"> - Tovholder i sekretariatet Katrine som sekretær for fagudvalget med Jon som sparring og tværgående forvaltningskontakt - Sikre tværgående kontakt på forvaltningsniveau og til civilsamfund, økonomistyring og formidling - Lartey og Allan M. - Sikre fremdrift i projektet og at det er i overensstemmelse med LU's linje
<p>Samarbejdsparter/eksterne ydelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BUF, SOF, KFF, lokale foreninger

Budget

- 50.000 kr. der kan bruges til leje af mødelokaler, kommunikation, ekstern rådgivning, forplejning og materialer mv. i forbindelse med konferencen