

KØBENHAVNS KOMMUNES KONTROLINDSATS 2024

INDHOLD

1. Indledning	2
1.1. Formålet med Københavns Kommunes kontrolindsats	2
1.2. Definition af kontroltrin	2
1.3. Organisering af kontrolindsatsen i Københavns Kommune	2
1.4. Strategien: Fire overordnede hensyn bag Københavns Kommunes borgerrettede kontrolindsats	3
1.5. Væsentligste samarbejdspartnere og samarbejdsfora på kontrolområdet	5
2. Ydelseskontrol i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens Ydelsesservice	7
Afrapportering for 2024	8
3. Bopælskontrol i Kultur- og Fritidsforvaltningens Kontrolenhed	9
Afrapportering for 2024	9
Ydelseskontrol i Folkepension København	12
Afrapportering for 2024	12
4. Ydelseskontrol i Børne- og Ungdomsforvaltningens Forældrebetaling og Privat pasning	12
Afrapportering for 2024	14
5. Ydelseskontrol i Socialforvaltningens Borgercenter Voksne	16
Afrapportering for 2024	17

1. Indledning

1.1. Formålet med Københavns Kommunes kontrolindsats

Kommunens borgerrettede kontrolindsats skal sikre, at sociale ydelser udbetales på korrekt grundlag: Alle borgere skal modtage netop de ydelser, som de ifølge lovgivningen er berettiget til – hverken mere eller mindre.

Kontrolindsatsen skal medvirke til, at fejludbetalinger minimeres, og at ydelser, der er udbetalt uberettiget, returneres til Københavns Kommune.

Kontrolindsatsen er derfor et integreret og vigtigt led i sikringen af en sund kommunal økonomi og den gensidige tillid mellem borgerne og Københavns Kommune – samt tilliden borgerne imellem.

1.2. Definition af kontroltrin

Når der tales om kontrolindsatsen på tværs i det offentlige, så benyttes følgende kategoriseringer i forbindelse med en beskrivelse af indsætterne, nemlig henholdsvis kontroltrin 0, 1, 2 eller 3.

Kontroltrin 0 omhandler generel information til borgerne om pligter og rettigheder. Dette sker gennem mange forskellige kanaler, som f.eks. via internettet, telefonisk betjening og personlig rådgivning.

Kontroltrin 1 omhandler kontroller i forbindelse med behandlingen af borgerens ansøgning.

Kontroltrin 2 omhandler de løbende kontroller, som f.eks. sagsbehandling af oplysninger om flytninger eller ændrede indkomst mv.

Kontroltrin 3 omhandler som oftest sager, hvor der kan være tale om egentligt snyd med offentlige ydelser. Disse sager kan f.eks. opstå på baggrund af underretninger og oplysninger fra andre myndigheder eller borgere. Sagerne på dette kontroltrin er typisk kendetegnet ved, at de kræver en særlig sagsbehandling f.eks. i form af særskilte høringer og indhentning af yderligere oplysninger.

1.3. Organisering af kontrolindsatsen i Københavns Kommune

Københavns Kommune kontrollerer borgere, der ansøger om sociale ydelser fra kommunen, for at afgøre om de er berettiget til ydelserne. Derudover kontrollerer kommunen løbende de borgere, som har modtaget eller fortsat modtager sociale ydelser, for at afgøre, om de fortsat er berettiget til ydelsen, eller om de uberettiget har modtaget en social ydelse. Kontrolindsatsen i ansøgningsøjeblikket er en del af det forebyggende sigte, som også omfatter information af, vejledning og påvirkning af potentielle ansøgere og ydelsesmodtagere via hjemmeside, telefonisk betjening mm. Denne indsats er afgørende i forhold til at mindske eventuelle utilsigtede borgerfejl og bevidst snyd, idet den dog ikke kan stå alene.

Kontrolindsatsen i kommunen er organisatorisk fordelt mellem følgende fire forvaltninger: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Kultur- og

Fritidsforvaltningen og Socialforvaltningen. Forvaltningernes kontrolindsats er beskrevet nedenfor under de enkelte forvaltninger, hvor der også afrapporteres for indsatsen i 2024.

Overordnet set tager kontrolindsatsen i de enkelte forvaltninger udgangspunkt i den fælles strategi mod fejludbetalinger og socialt snyd, som Borgerrepræsentationen vedtog den 18. juni 2014. Det fremgår heraf, at kontrolindsatsen skal bygge på fire overordnede hensyn, som samlet set skal styrke og sikre:

- Et fælles værdigrundlag for kontrolarbejdet
- Samtænkning af kontrolområdet i Københavns Kommune
- Klart mandat og signal (internt og eksternt) om kontrollens betydning og valgte metoder
- Kontinuitet, udvikling og ressourceallokering
- Politisk og ledelsesmæssig forankring

1.4. Strategien: Fire overordnede hensyn bag Københavns Kommunes borgerrettede kontrolindsats

Strategien skitserer, hvilke hensyn der ligger bag indsatsen, og hvordan forvaltningerne aktivt arbejder for kontrollens formål og overholdelsen af fire væsentlige hensyn – såvel overordnet, som på de enkelte kontrol- og ydelsesområder, herunder ydelseskontrollen og cpr-kontrollen.

Centralt står, at den københavnske kontrolindsats skal leve effektivt op til sit formål, og at den skal være (1) juridisk, (2) økonomisk, (3) etisk og (4) demokratisk legitim og meningsfuld: Kontrolindsatsen skal til enhver tid være lovlige, foregå med respekt for borgeren, borgerens situation og borgerens rettigheder. Den skal være politisk funderet, effektiv samt profitabel.

I strategien angives, hvordan forvaltningerne sikrer, at hensynene bag indsatsen overholdes. De fire overordnede hensyn, der ligger til grund for indsatsen er følgende:

- 1) Kontrollen skal være lovlige og leve op til de forvaltningsretlige krav (juridisk legitim)**
- 2) Kontrollen skal være økonomisk fordelagtig (økonomisk legitim)**
- 3) Kontrollen skal gennemføres med respekt for og under hensyntagen til den enkelte borger og dennes situation (etisk legitim)**
- 4) Kontrollen skal nyde politisk opbakning i BR (politisk/demokratisk legitim)**

1) **Lovlighed** skal sikres igennem:

- Allokering af nødvendige ressourcer og kompetencer til sikring af overholdelse af de retsregler, som gælder for den konkrete kontrol(sag)
- Fokus på de regler og principper, som indgår i grundlaget for vurderingerne mv.
- Korrekt sagsbehandling i forhold til en bestemt borger – dette omfatter også den enkelte forvaltnings og de ansattes adfærd i bred almindelighed

2) **Økonomisk legitimitet** skal sikres igennem:

- Kontrollens generelle forebyggende sigte
- Forebyggende indsatser, vejledning, rådgivning og kommunikation med borgere igennem bl.a. nudging og løbende revision af kommunikationsgange for at minimere borgerfejl
- Fokus på ansøgninger med urigtige oplysninger, så uberettigede ydelser ikke udbetales
- Et så tidligt stop som muligt for udbetaling af uberettigede ydelser
- Tilbagebetalingskrav til borgere, som uberettiget har modtaget social ydelse
- Samarbejde med interne og eksterne interessenter på kontrolområdet, herunder særligt Udbetaling Danmark og SKAT
- Prioritering af indsatsen i forhold til økonomisk udbytte af kontrollen (servicekrone contra ydelseskroner)
- Løbende udvikling og effektivisering af sagsbehandlingen i form af stigende fokus på digitalisering og automatisering, herunder digital kontroludsøgning
- Løbende videndeling internt og eksternt vedr. kontrolindsatsen og tilpasning af indsatsen til kommunens øvrige strategier og politikker

3) **Etiske og menneskelige hensyn** sikres igennem:

- God rådgivning og vejledning af borgeren undervejs i hele processen
- Ensartet sagsbehandling, som er tilpasset den enkelte borgers situation
- Vejledning om de konkrete ydelser, som borgeren har ret til at modtage
- Respektfuld tilgang til borgeren og anvendelse af metoden ”styrket borgerkontakt” – også i en erkendelse af, at dette smidiggør sagsbehandlingen
- Hurtig og effektiv kontrol, som forebygger, at borgere modtager ydelser uberettiget i længere perioder og rammes af u hensigtsmæssige tilbagebetalingskrav
- Balance mellem kontrolbehov og kontrollens indgribende karakter (proportionalitet)
- Respekt for og sikring af retten til privatlivets fred

- I brugen af oplysninger fra sociale medier, som f.eks. Facebook – gælder følgende princip: Der indhentes ikke oplysninger fra borgeres lukkede, private profiler. Men oplysninger, der ligger offentligt tilgængeligt på sociale medier, herunder eksempelvis på åbne Facebook profiler, kan benyttes, såfremt dette kræves for at overholde lovgivningen og oplyse sager fyldestgørende (Folketingets Ombudsmand)
- Virksomhedsbesøg kan foretages, men systematiske observationer og kontrolbesøg af borgeres bopæle foretages ikke

4) **Politisk og demokratisk opbakning** sikres igennem:

- Løbende niveaurelevant information til ledelsen i kommunen
- Hurtig og præcis betjening og orientering af det politiske niveau
- Åbenhed i forvaltningen og dialogpræget tilgang til eksterne interessenter (presse, organisationer m.fl.)
- Lovlighed, økonomisk legitimitet (effektivitet) og sikring af etiske og menneskelige hensyn i sagsbehandlingen (1-3)
- En løbende afstemning/justering i forhold til andre kommunale strategier og politikker

1.5. Væsentligste samarbejdspartnere og samarbejdsfora på kontrolområdet

Københavns Kommune samarbejder med en række eksterne nationale samarbejdspartnere på kontrolområdet. De væsentligste er SKAT og Udbetaling Danmark, herunder Den Fælles Dataenhed.

SKAT

SKAT's indsats mod sort arbejde, herunder udgående kontrol, er relevant for kommunens kontrol, idet der ofte er en sammenhæng mellem sort arbejde og sociale ydelser, og fordi eventuelle udgående kontrolaktiviteter foretages i samarbejde med SKAT. Kommunen modtager derudover løbende informationer fra SKAT, eksempelvis om opregulering af indkomst ved selvstændig virksomhed samt om forhold i relation til bopæl.

SKAT varetager derudover – bl.a. i form af lønindeholdelse – inddrivelsen af de tilbagebetalingskrav, som kommunerne har overfor de borgere, som uberettiget har modtaget sociale ydelser.

Udbetaling Danmark (UDK)

UDK er udbetalings- og kontrolmyndighed for en række sociale ydelser, som kommunerne tidligere udbetalte og kontrollerede. Det drejer sig eksempelvis om familieydelse, boligstøtte, barsels dagpenge og pension.

Der er fortsat mange snitflader mellem UDK's og kommunernes sager, hvorfor der er et tæt samarbejde om kontrolopgaven. Et eksempel er i sager om bopælsforhold, hvor forholdet kan være relevante for begge myndigheder. I disse sager indgår Kommunens afgørelser ift. CPR-lovgivningen som et vigtigt element i UDK's kontrol.

Derudover afholder UDK løbende dialogmøder med kommunerne om kontrolopgaven, hvor Københavns Kommune deltager.

Den Fælles Dataenhed (Dataenheden)

Dataenheden er en selvstændig enhed under UDK, som bl.a. har til opgave at benytte registersamkøring til at understøtte kommunernes sagsbehandling og kontrol med sociale ydelser.

Dataenheden har en tæt dialog med kommunerne i forbindelse med udviklingen og leverancerne af deres produkter, og Københavns kommune deltager også i udviklingen af nye produkter til kommunerne.

Københavns Kommune deltager også aktivt i koordineringen af dataenhedens arbejde, idet Københavns Kommune er medlem af den samarbejdsform, som er nedsat til at bidrage til, at dataenhedens opgaver og prioriteringer indrettes, så de styrker kontrolindsatsen i kommunerne.

Al Capone-samarbejdet

Københavns Kommune deltager aktivt i Al Capone-samarbejdet, som blev påbegyndt af Københavns Politi, SKAT og Københavns Kommune i 2011. Arbejdsgruppen har til formål at samarbejde om håndteringen af bande- og rockermedlemmers evt. ulovlige aktiviteter. Arbejdsgruppen mødes flere gange årligt, hvor der følges op på anmeldelser om socialt bedrageri, tilbageholdelse af kontanthjælp, tilbagebetaling af offentlige ydelser mv.

2. Ydelseskontrol i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens Ydelsesservice

Ydelsesservice varetager opgaven med tildeling og udbetaling af en lang række forsørgelsesydelse, som f.eks. kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse og sygedagpenge.

Kort beskrivelse af opgaven med kontrol i Ydelsesservice

Ydelsesservices kontrolindsats skal sikre, at udbetalingen af de ydelser, som Ydelsesservice har til opgave at udbetale, sker på korrekt grundlag.

Det skal sikres, at borgere og virksomheder får de ydelser, som de er berettigede til - og kun disse, hvormed der sker en sikring af kommunens refusionshjemtagning på området.

Kontrolindsatsen i Ydelsesservice er fast forankret i alle dele af sagsbehandlingen, dvs. i forhold til behandlingen af ansøgninger (kontroltrin 1), løbende sagsbehandling i form af f.eks. indkomst- og formueoplysninger (kontroltrin 2) og egentlige tilbagebetalingssager, hvor der skal vurderes om borgeren har været i ond tro (kontroltrin 3). Det skal bemærkes, at kontrollen allerede starter forud for ansøgningen, idet Ydelsesservice via råd og vejledning på KK's hjemmeside, i Serviceguiden til nye modtagere af hjælp og i et årligt informationsbrev vejleder borgerne i forhold til deres rettigheder og pligter (kontroltrin 0). Dertil kommer den vejledning som ydes i forbindelse med eventuelle telefoniske henvendelser.

Ydelsesservice har et selvstændigt kontrolteam, som varetager en del af kontrollen på kontroltrin 2 og 3 og koordinerer kontrolindsatsen i Ydelsesservice.

Hvordan gennemføres kontrollen

Ydelsesservice kontrollerer alle københavnske borgere, som ansøger om eller modtager overførselsindkomst inden for områderne kontanthjælp, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse, revalidering, fleksjob og ledighedsydelse. Kontrollen omfatter også eventuelle ægtefæller til ansøger eller ydelsesmodtager.

Kontrollen tager afsæt i adviseringer, borgerens egne oplysninger, registersamkøringer og på foranledning af underretninger fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder kommunens jobcentre, andre dele af kommunen, Udbetaling Danmark, Den Fælles Dataenhed, politiet, STAR og SKAT.

En stor del af kontrollen består af den lovpligtige sagsopfølgning, hvor adviseringer løbende behandles, og hvor borgerens årlige slutopgørelse hos SKAT gennemgås. På den måde sikres det, at borgeren fortsat er berettiget til ydelsen og ikke får unødvendigt store tilbagebetalingskrav fra kommunen.

Ydelsesservice har i forbindelse med kontrolarbejdet mulighed for at benytte en række oplysninger fra interne og eksterne offentlige systemer. Det er for eksempel oplysninger i CPR, en række KMD-

systemer, SKAT, virk.dk eller eventuelt andre forvaltningsgrene i kommunen, som f.eks. Socialforvaltningen. Ydelsesservice har desuden mulighed for at indhente oplysninger fra andre myndigheder og private aktører, som for eksempel Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SU) og pensions- og pengeinstitutter.

Det skal dog bemærkes, at en stor del af kontrolarbejdet opstartes på baggrund af henvendelser fra borgeren selv foranlediget af, at borgeren har fået mere i løn end ventet, er startet i job eller uddannelse, uden forvaltningen er oplyst herom m.v.

Afrapportering for 2024

Som tabellen nedenfor viser, har Ydelsesservice i 2024 truffet flere afgørelser om tilbagebetaling på kontanthjælpsområdet end i 2023. Dette skyldes en ekstraordinær indsats pga. udskiftning af fagsystem i forbindelse med monopolbruddet. Indsatsen er nu afsluttet, og antallet af oversendte krav forventes derfor at falde i 2025. På sygedagpengeområdet er der i 2024 truffet færre afgørelser om tilbagebetaling end i 2023, hvor der var en særlig indsats ligeledes efter udskiftning af fagsystem.

Tabel – Kontroltrin 2 og 3: Ydelsesservices afgørelser om tilbagebetaling

Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om antal afgørelser om tilbagebetaling og tilbagebetalingskravenes samlede størrelse truffet i Ydelsesservices kontrol- og sygedagpengeafdeling.

Sagerne udspringer af oplysninger fra andre myndigheder, borgere eller internt i Københavns Kommune.

Tabel - Ydelsesservices afgørelser om tilbagebetaling på kontroltrin 2 og 3

Fordeling på ydelsesområder	Antal afgørelser		Tilbagebetalingskrav	
	2023	2024	2023	2024
Kontanthjælp mv.*	3.616	5.389	30.9 mio. kr.	49.6 mio. kr.
Sygedagpenge	1.462	653	19.3 mio. kr.	8.1 mio. kr.
Ydelsesservice i alt	5.078	6.042	50.2 mio. kr.	57.7 mio. kr.

*Dette omfatter kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse, revalidering, ressourceforløbsydelse og ledighedsydelse

Det bemærkes, at Ydelsesservice ikke har mulighed for at opgøre den fremadrettede besparelse af kontrolindsatsen.

3. Bopælskontrol i Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeregister og Kontrol (Kontrolenheden)

Kontrol med adresser

En bopælsadresse er i vidt omfang udgangspunktet for tildeling af offentlige ydelser i Danmark. Kontrolenheden fører kontrol med bopælsadresser (kontroltrin 3), hvor der er en formodning om, at der er uregelmæssigheder omkring bopælsforhold, som kan have betydning for retten til at modtage offentlige ydelser (kontanthjælp, økonomisk friplads, SU mv., jf. nedenfor). Bopælskontrollen foretages også forud for en flytning, idet der via råd og information på Københavns Kommunes hjemmeside, og på borger.dk informeres om reglerne om flytning og udrejse mv. (kontroltrin 0). Herudover ydes der vejledning i forbindelse med telefoniske henvendelser.

Kontrolenhedens CPR-kontrol

Kontrolenhedens controlsager starter på baggrund af egne formodninger og på foranledning af underretninger fra bl.a. Udbetaling Danmark, politiet, SKAT og andre forvaltninger i Københavns Kommune. Kontrolenheden kan i forbindelse med sagsbehandlingen anvende oplysninger, som i forvejen er i kommunens besiddelse. Herudover har Kontrolenheden mulighed for efter reglerne i CPR-loven at indhente oplysninger fra borgeren selv, forsyningsselskaber, boligselskaber, fagforeninger m.fl.

Kontrolenheden har fokus på at skabe de fornødne klare rammer og størst mulig åbenhed overfor borgeren gennem dialog og vejledning om rettigheder og pligter i et sprog, som borgeren kan forstå (styrket borgerkontakt).

Afrapportering for 2024

Kontrolenheden har i 2024 haft en stabil drift, der har resulteret i en samfundsbesparelse på **43.361.522 kr.** Kontrolenheden har herudover i samarbejde med Koncern IT haft fokus på færdiggørelsen af den digitale løsning (Investeringsforslag: Effektiv og mere sammenhængende kontrol med bopælsregistreringer og udbetaling af sociale ydelser) som blev taget i brug ultimo 2024.

Nedenfor følger en række tabeller over Kontrolenhedens kontrolindsats.

Tabel 1 – kontroltrin 3: Tværgående, opfølgende CPR-kontrol

Tabel 1 nedenfor vedrører den samlede samfundsbesparelse for CPR-kontrol. Samfundsbesparelsen er beregnet ud fra årets afsluttede controlsager i Kontrolenheden

Indsatsen består af tre elementer, der hver især indeholder et økonomisk udbytte. Det er sociale ydelser udbetalt af Københavns Kommune, som i tabellens venstre kolonne er specificeret efter ydelsesområde. Herudover indgår sociale ydelser udbetalt af Udbetaling Danmark til borgere i Københavns Kommune. Der registreres en effekt, (et provenu) ud for hver controlsag ved at sammenlægge to typer af registreringer: Tilbagebetalingskravet og den fremadrettet besparelse. Ved tilbagebetalingskravet registrerer kommunen det bagudrettede økonomiske krav, der rejses

mod en ydelsesmodtager, som har modtaget en ydelse uden at være berettiget hertil. Ved den fremadrettede besparelse registreres værdien af ydelsestoppet ud fra en fremskrivning af det beløb, som borgeren ville have modtaget, hvis ydelsen var fortsat i 12 måneder.

Endelig indgår 'Anden offentlig udgift'. Det er besparelser på andre offentlige ydelser, der ikke udbetales til borgerne, men som har betydning for offentlig budgetlægning og planlægning. Det er udgifterne til praktiserende læger, institutioner, EAT-madordningen, folkeskoler, pensioner m.v. For så vidt angår enhedspriserne, tager Kontrolenheden udgangspunkt i Københavns Kommunes enhedspriskatalog. Besparelserne medtages alene ved udrejsesager, og opgøres ligesom den fremadrettede besparelse som en 12-måneders besparelse.

Kommunerne har siden 2009 opgjort den fremadrettede besparelse på årsbasis, dvs. ganget den månedlige besparelse med 12. Udbetaling Danmark anvender samme metode.

Opgørelsesmetoden er kendt og anvendt af alle, og at opgørelsesmetoden giver et billede af kommunens arbejde med at hindre fejludbetalinger og snyd. Opgørelsesmetoden anvendes i dag af alle kommuner og af Udbetaling Danmark.

Et skift i metode vil derfor gøre det vanskeligt at følge udviklingen i myndighedernes arbejde. Det er derfor anbefalingen (fra KL), at besparelsen på kontroltrin 3 opgøres på ovenstående måde.

Tabel 1 - Tværgående, opfølgende CPR-kontrol

Ydelsesområder	Fremadrettet besparelse		Tilbagebetalingskrav		Samfundsbesparelse	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kontanthjælp, sygedagpenge mv.	440.052	270.843	2.587.011	1.036.680	3.027.063	1.307.523
Økonomisk Friplads	1.320.189	1.003.568	53.258	60.248	1.373.447	1.063.816
KFF (Folkepension København)	26.316	0 ¹	91.229	13.494	117.545	13.494
Andet *	978.041	560.299	7.496	36.737	985.537	597.036
I alt	2.764.598	1.834.710	2.738.994	1.147.159	5.503.592	2.981.869
Andel af UDK besparelse**	6.336.000	6.095.000	6.058.000	7.086.000	12.394.000	13.181.000
Anden offentlig udgift					27.031.248	27.198.653
Samfundsbesparelse i alt					44.928.840	43.361.522

* Forskellige offentlige ydelser som SU, beskæftigelsesfradrag for enlige (SKAT), repatriering mv.

** Kontrolenhedens bidrag til Udbetaling Danmarks konkrete sagsbehandling, jf. lov om Udbetaling Danmark § 9-11.

Tabel 2 – Kontroltrin 3: Stigning og fald i samfundsbesparelsen pr. kanal

Tabel 2 giver et overblik over afsluttede sager, inden for centrale opdagelsesmåder (fødekanaler) til CPR-kontrolsager. Tabellen viser herudover den samlede samfundsbesparelse, for hver af disse kanaler, herunder i procent, samt antallet af afsluttede sager pr. kanal. Det bemærkes, at kontrolsager, der stammer fra underretninger fra bl.a. SKAT, Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SU), Boligselskaber m.fl. henhører under 'Andre'. Samfundsbesparelsen indeholder ikke data fra UDK, da UDK ikke opgør samfundsbesparelsen på sagsniveau.

¹ Ligesom provenuet svinger fra år til år, så er der også forskel på hvilke ydelser der er på spil i Kontrolenhedens sager. Der kan derfor være nogen år, hvor der ikke er ret stor eller ingen besparelse på et område. Hvilket der er tale om i dette tilfælde.

Tabel 2 - Stigning og fald i samfundsbesparelsen pr. kanal

Afsluttede sager	2023	Samfundsbesparelse	%	2024	Samfundsbesparelse	%
Internt i kommunen	304	28.895.341	88,8	249	28.793.703	95,4
Udbetaling Danmark	22	416.353	1,3	37	617.379	2
DFD						
Registersamkøring	73	488.132	1,5	21	179.254	0,6
Politi	6	51.972	0,2	7	0	0
Andre	46	2.683.042	8,2	41	590.186	2
I alt	451	32.534.840	100	355	30.180.522	100

Ydelseskontrol i Folkepension København

Kontrol

Folkepension København fører med baggrund i lov om social pension § 14 kontrol med helbredstillæg og personligt tillæg. Kontrolindsatsen og samarbejdet herom med andre enheder i kommunen skal forebygge fejl og snyd med de nævnte ydelser og medvirke til, at ydelser – der er modtaget uberettiget – returneres til kommunen.

Kontrollen med helbredstillæg og personligt tillæg foretages primært inden bevilling (kontroltrin 1) og indebærer kontrol af formue, indtægts- og udgiftsforhold, bopælsforhold og civilstatus. Sekundært foretages kontrol af helbredstillæg efter bevilling (kontroltrin 2) pba Udbetaling Danmarks kontrol af formueoplysninger ved udbetaling af ældrecheck. Logikken er, at hvis borger har haft for høj formue til ældrecheck, så har borger med stor sandsynlighed også haft for høj formue til helbredstillæg. Kontrollen ved løbende ydelser sker en gang årligt ved, at borgerne anmodes om at indsende ajourførte oplysninger (kontroltrin 2).

Afrapportering for 2024

Kontrolindsatsen på trin 2 har i 2024 resulteret i et samlet tilbagebetalingskrav på **697.504 kr.** Tilbagebetalingskravet er rejst på baggrund af for meget udbetalt supplement til brøkpensionister eller fordi borger ikke har været berettiget til helbredstillæg på grund af for høj formue. Årsagen til for meget udbetalt supplement er f.eks., at borgeren er udrejst, at der bor flere på adressen end oprindeligt angivet eller at der er sket en stigning i indkomsten. Årsagen til udbetaling af uberettiget helbredstillæg, skyldes borger ikke har opfyldt sin oplysningspligt.

Tilbagebetalingskravet for 2024 er lidt højere end niveauet i 2023, hvor det samlede krav udgjorde 550.305 kr.

4. Ydelseskontrol i Børne- og Ungdomsforvaltningens Forældrebetaling og Privat pasning

Hvorfor kontrollerer BUF

BUF kontrollerer for at sikre, at de tilskud, som BUF yder, sker på det rigtige grundlag i henhold til den lovgivning, der gælder for dagtilbudsområdet.

Kontrolindsatsen skal sikre, at borgeren ikke modtager et større eller et mindre tilskud, end vedkommende er berettiget til.

Hvem kontrollerer BUF

BUF kontrollerer de københavnske forældre, der modtager et økonomisk tilskud fra BUF. Ved 'Forældrebetalingen' og 'Privat Pasning' yder BUF to former for økonomisk tilskud, som bliver bevilget efter ansøgning. Der er tale om ydelserne:

- Økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub
- Tilskud til privat pasning

Hvordan kontrollerer BUF

BUF foretager kontrol ved ansøgningens start (kontroltrin 1) og kontrollerer herefter løbende for at sikre, at tilskuddet fortsat ydes i overensstemmelse med forudsætningerne (kontroltrin 2). Kontrol ved mistanke om snyd eller bedrageri (kontroltrin 3) sker i samarbejde med Kontrolenheden (KFF).

Kontroltrin 1 foregår ved, at ansøgerens oplysninger i ansøgningen verificeres og der træffes en 100 % automatisk afgørelse. Ansøgninger, som ikke kan afgøres automatisk, bliver behandlet manuelt ved opslag i systemer med indtægts- og adressedata eller ved dokumentation fra ansøger.

Kontroltrin 2 foregår automatisk hver måned. Den indkomst, som fripladsmodtageren har oplyst på ansøgningen, bliver holdt op mod SKAT's indkomstregister. Er der en difference bliver tilskuddet korrigeret for den pågældende måned. Efter SKAT's årsopgørelse foreligger, sendes der en automatisk årlig opgørelse ud. Her foretages de sidste korrektioner af de tildelte tilskud for året.

Alle folkeregisterændringer på modtagere af friplads bliver automatisk undersøgt hver måned og bliver tjekket i forhold til, om et tilskud skal fortsætte på samme vilkår.

Ved ordningen tilskud til privat pasning skal ansøgeren fremsende dokumentation for den udbetalte løn til børnepasseren, før der kan udbetales tilskud for den pågældende måned. Desuden foretager Privat Pasning tilsyn med børn, der passes i ordningen.

Kontroltrin 3 foregår typisk enten ved, at Forældrebetalingen undrer sig over en konkret bopælsregistrering og på den baggrund beder Kontrolenheden om at undersøge denne.

Eller omvendt ved, at Kontrolenheden oplyser Forældrebetalingen om, at enheden har foretaget en tilbagevirkende adresseflytning, hvorved en person ikke længere er enlig på bopælen.

Forældrebetalingen træffer herefter afgørelse om tilbagebetaling af ydet fripladstilskud.

Kontrolindsatsen og de fire overordnede hensyn

BUF's kontrolindsats følger de 4 overordnede hensyn, som ligger til grund for kommunens borgerrettede kontrolindsats. BUF's kontrolindsats er tilrettelagt så den følger de regler, der er fastlagt i dagtilbudsloven. BUF har desuden fokus på at følge de forvaltningsretlige regler og lægger stor vægt på at have en god, ordentlig og respektfuld kommunikation med borgerne. BUF har indsatser, som sikrer god rådgivning og vejledning til forældre, i forhold til fripladsregler og muligheden for tilskud til privat børnepasning.

BUF prioriterer en hurtig og effektiv sagsbehandling, så uberettigede ydelser til borgere kan ophøre hurtigt. BUF ønsker at være åbne omkring vores kontrolindsats overfor alle interesserede. Vi lægger også vægt på at lytte til de borgere, der har indsigelser, og tager nye relevante informationer med i en afgørelse eller i en genvurdering af en afgørelse.

Det vurderes løbende, om de ressourcer og IT-systemer, som er til rådighed, anvendes optimalt i forhold til kontrolindsatsen.

Sociale medier

I Børne- og Undervisningsministeriets vejledning fremgår det, at kommunen må indhente relevante oplysninger fra sociale medier, hvis en profil er offentligt tilgængelig. I forbindelse kontrolindsatsen indhenter BUF kun i yderst sjældne tilfælde oplysninger fra offentlige og åbne sociale medier.

Afrapportering for 2024

Børne- og Ungdomsforvaltningen har i 2024 fortsat arbejdet med at optimere kontrolindsatsen (vedr. økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub og tilskud til privat pasning) og udsøgningen af relevante adviser. Forvaltningen har i 2024 haft fokus på at optimere kommunikationen til borgerne vedrørende kontrolindsatsen og har desuden fortsat det øgede fokus på kontrol af selvstændigt erhvervsdrivende.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har som mål at nedbringe antallet og størrelsen af de tilbagebetalingskrav, der rejses i forbindelse med den årlige efterregulering af fripladstilskuddet.

Baggrunden er, at tilbagebetalingskrav rejst i forbindelse med årlig efterregulering, er omfattet af bortfaldsreglerne, som bl.a. betyder, at et krav bortfalder efter 5 år, hvis der ikke har været økonomisk mulighed for at gennemføre kravet. Løbende opkrævninger og tilbagebetaling i forbindelse med månedlig genberegning er derimod omfattet af de almindelige forældelsesregler. Det er dermed en inddrivelsesmæssig fordel, at krav rejses efter forældelsesreglerne fremfor efter bortfaldsreglerne.

Tilbagebetalingskravene rejst mod selvstændigt erhvervsdrivende fripladsmodtagere udgjorde i 2022 ca. 75% af den samlede sum af tilbagebetalingskrav rejst i forbindelse med årlig efterregulering af fripladstilskud. Til sammenligningen udgjorde antallet af selvstændigt erhvervsdrivende ca. 15% af det samlede antal fripladsmodtagere.

Tilbagebetalingskravene rejst mod selvstændigt erhvervsdrivende fripladsmodtagere er i 2023 nedbragt til at udgøre 48% af den samlede sum af tilbagebetalingskrav rejst i forbindelse med årlig efterregulering af fripladstilskud.

Der foretages fortsat månedlig kontrol af indkomsten for alle fripladsmodtagere, jf. regler indført pr. 1. januar 2016. Derudover foretages der en automatisk årlig efterregulering af fripladstilskuddet.

Tabel - Økonomiske ydelser i BUF

Nedenstående tabel giver et overblik over økonomiske ydelser i Børne- og Ungdomsforvaltningen i 2024. Det bemærkes, at ydelsesmodtagere pr. år er det samlede antal borgere, der i én eller flere måneder har modtaget fripladstilskud i løbet af året. Det samlede antal ydelsesmodtagere pr. år er højere end det gennemsnitlige antal ydelsesmodtagere om måneden, da en del borgere ikke har modtaget fripladstilskud hele året. Der blev ydet 310 mio. kr. netto til 19.337 ydelsesmodtagere i 2024.

Antallet af ansøgninger kan ikke sammenlignes med antal ydelsesmodtagere pr. år, da der ikke er lovkrav om, at der årligt genansøges om fripladstilskud. Nogle ydelsesmodtagere er der ikke modtaget ansøgning fra i flere år, fordi der ikke har været ændringer i deres økonomiske eller familiemæssige forhold, mens andre har indsendt flere ansøgninger i løbet af året, da der har været ændringer i deres økonomiske og/eller familiemæssige forhold.

Antal behandlede adviser, er adviseringer, som modtages og behandles via fagsystemet. Det drejer sig om adviseringer om til- og fraflytninger, dødsfald mv.

Nettoregulering dækker over den samlede sum af reguleringer, både positive og negative, foretaget i regnskabsåret 2024.

Tabel – Økonomiske ydelser i BUF 2024 – økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub

År	Summen af udbetalte ydelser (mio. kr.)	Ydelsesmodtagere i alt	Ydelsesmodtagere i gennemsnit om måneden	Ansøgninger i alt	Behandlede adviser	Nettoregulering (tilbagebetaling) i alt, mio. kr.*
2023	246	21.158	14.030	17.234	34.364	59*
2024	310	19.337	12.716	15.057	32.401	56*

*Opgjort som samlet sum af både positive og negative reguleringer i regnskabsåret 2024

5. Ydelseskontrol i Socialforvaltningens Borgercenter Voksne

Hvorfor kontrollerer SOF?

Hovedformålet med SOF's kontrolindsats er at sikre, at bevilling af kontante ydelser til borgeren efter serviceloven, aktivloven og førtidspensionsloven sker på et lovligt grundlag, og at sagsbehandlingen lever op til forvaltningens kvalitetskrav og de forvaltningsretlige regler.

Sagsbehandlingen af ovenstående ydelser var til og med 2024 forankret i SOF's borgercentre, men nu er medudgiftsydelser forankret i Din Sociale Indgang, mens sagsbehandling vedr. kontante ydelser efter aktivloven og førtidspensionsloven er flyttet til Ydelsescenteret i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Mange af de ydelser, der har været forankret i SOF, er enkeltstående ydelser eller ydelser, som revurderes løbende. Derfor ligger det vigtigste kontrolelement i at sikre korrekt sagsbehandling (kontroltrin 1 og 2).

Hvem kontrollerer SOF?

SOF kontrollerer bl.a. de afgørelser, hvor københavnske borgere modtager kontante ydelser efter serviceloven, aktivloven og førtidspensionsloven, bl.a. enkeltbetalinger, pensionstillæg og handicapkompenserende ydelser. Det er disse lovområder, der alle i 2024 hovedsageligt har været administreret i Socialforvaltningens Borgercenter for Voksne (BCV), der er medtaget i rapporten over ydelseskontrol.

Hvordan kontrollerer SOF?

SOF kontrollerer primært kvaliteten i sagsbehandlingen, og en stor del af kontrollen sker inden bevilling (kontroltrin 1). Fokus er på korrekt sagsbehandling og god forvaltningsskik, som bl.a. skal sikre, at borgerne har fået den rette vejledning om støttemuligheder m.v.

Kontrol i forbindelse med løbende ydelser foregår ved, at borger skal indsende opdaterede oplysninger af relevans for sagsbehandlingen (kontroltrin 2).

Der gennemføres et kvartalsvist ledelsestilsyn, hvor der foretages en detaljeret gennemgang af en tilfældig udvalgt stikprøve af bevillinger, med henblik på at undersøge om afgørelserne er korrekte, og om sagerne er dokumenteret i fornødent omfang. Ledelsestilsynet foregår både lokalt i det enkelte myndighedscenter og som en central kontrol af det lokale ledelsestilsyn. Resultatet af ledelsestilsynet bruges som grundlag for læring og kompetenceudvikling.

Da målgruppen for mange af forvaltningens afgørelser er socialt udsatte og sårbare borgere, har Borgercenter for Voksne ydet en indsats for at hjælpe og bistå borgerne med at tilvejebringe den fornødne dokumentation.

Hvordan SOF's kontrolindsats afspejler de 4 hensyn:

SOF's kontrolindsats følger de 4 overordnede hensyn, som ligger til grund for kommunens borgerrettede kontrolindsats.

Lovligheden sikres ved fokus på, at de forvaltningsmæssige regler er fulgt i sagsbehandlingen. Der er

udarbejdet sagsgangsbeskrivelser for alle de væsentlige sagsområder, som understøtter kvalitet og ensartethed i sagsbehandlingen.

Den økonomiske effektivitet sikres bl.a. ved en kvartalsvis gennemgang af en stikprøve af alle afgørelser. Effektiviteten sikres ligeledes ved et fælles IT-system, som forenkler og understøtter sagsbehandlingen og sikrer en ensartet procedure.

SOF overvejer løbende tilrettelæggelsen af kontrolindsatsen. Der blev i 2010 iværksat en plan for bedre kvalitet i sagsbehandlingen. Mange af målene i planen er opfyldt, derfor er kontrolindsatsen nu i højere grad baseret på stikprøveanalyser. På den måde afvejes hensynet til at sikre en effektiv og proaktiv kontrol mod ressourceforbruget til kontrol og tilsyn.

De etiske og menneskelige hensyn sikres bl.a. ved at de socialt udsatte borgere får hjælp til at tilvejebringe den efterspurgte dokumentation til brug for sagsbehandlingen. Hvis det konstateres, at der er afgivet urigtige oplysninger, vil der blive rejst et tilbagebetalingskrav over for borgeren. En mindre del af forvaltningens ydelser er allerede fra start tilbagebetalingspligtige.

SOF arbejder med "servicekultur", som skal sikre en god dialog med borgeren om sagens forløb og den trufne afgørelse, således at borgeren forstår og accepterer afgørelsen.

Den politiske og demokratiske opbakning sikres bl.a. ved at Socialudvalget orienteres om resultaterne af ledelsestilsynet og arbejdet med at sikre kvalitet i sagsbehandlingen.

Afrapportering for 2024

Kontrolindsatsen på udvalgte afgørelser og udbetalte ydelser i Borgercenter Voksne 2024

I Borgercenter Voksne behandles bl.a. ansøgninger om enkeltydelser, merudgifter, tillæg til førtidspensionister, samt ansøgninger om supplement til brøkpension.

Som beskrevet i det indledende afsnit, er størsteparten af de ydelser, der har været behandlet i BCV, enkeltudbetalinger. Kontrollen sker derfor i forbindelse med behandlingen af ansøgningen, og således inden ydelsen bevilges (kontroltrin 1). Derfor fører denne kontrol typisk ikke til tilbagebetalinger. Der kan dog være sager, hvor enkeltydelsen er blevet udbetalt forud, og borgeren efterfølgende ikke har kunnet fremvise kvittering. Dette har ført til tilbagebetaling. Ved sager om merudgifter efter servicelovens § 100 og supplement til brøkpension, hvor der er løbende udbetalinger, sker kontrollen i forbindelse med genvurderinger, som for de fleste løbende sager er årligt.

Derudover følges der løbende op på, om der skulle være sket ændringer. Dette sker ved gennemgang af adviser. Det kunne f.eks. være flytning, eller at borger er overgået til folkepension, og derfor ikke længere i målgruppen til ydelsen. (kontroltrin 2). Desuden modtager og håndterer afdelingen for førtidspension løbende underretninger fra bl.a. UDK, Kontrolgruppen og STAR (kontroltrin 3). Det kan f.eks. være underretninger om tilkendelse af udenlandsk pension, eller udrejse, der kan give anledning til, at der rejses krav om tilbagebetaling.

I 2024 har der været fokus på samling og flytning af sagsbehandlingsopgaver. Sagsbehandlingen af merudgiftsydelser, jf. serviceloven, der tidligere er blevet administreret i forskellige målgruppeorienterede organisatoriske enheder i Socialforvaltningen, er fra november 2024 samlet under samme enhed. Samtidig har der været fokus på forberedelse af flytning 1. januar 2025 af sagsbehandling af enkeltydelser, tillæg og supplement til førtidspension til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, herunder overgang fra sagsbehandling i DOMUS til Kommunernes Ydelsessystem.

Tabel 1 – Oversigt over afgørelser og udbetalte ydelser i 2024

Kontrolindsatsen i forbindelse med vurderingen af borgerens ansøgning eller ved genvurderinger af løbende ydelser indebærer, at alle relevante oplysninger er dokumenteret. Det vil sige formueoplysninger, indtægter, udgifter samt hvis relevant helbredsoplysninger. En del af oplysningerne indhentes ved opslag i diverse systemer med borgers samtykke, og andet skal borger selv dokumentere.

Af tabel 1 fremgår antal afgjorte ansøgninger, udbetalt beløb og bevillingsprocent for sager behandlet i 1.-3. kvartal 2024, da størstedelen af sagsbehandlingen blev flyttet fra et fagsystem til et andet i 4. kvartal 2024 er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at trække data for hele året. For 2023 fremgår det samlede antal ansøgninger, udbetalt beløb og bevillingsprocent for hele 2023. Bemærk at tallene ikke er direkte sammenlignelige, da 2024-talene dækker over en kortere periode.

Tabel 1 – Afgørelser og udbetalte ydelser

	Antal afgjorte ansøgninger	Udbetalt beløb	Bevillingsprocent
Tillæg og brøkpension til førtidspensionister**	485	2.506.813 kr.	62%
Enkeltydelser	10.684	26.902.844 kr.	48%
Merudgifter*	160	6.284.238 kr.	11%
Samlet 2024***	11.329	35.693.895 kr.	48%
Samlet 2023	15.097	54.578.745 kr.	50%

* Data vedrører afgørelser og løbende sager i BCV

** § 27 a brøkpension er ikke medregnet, da budgetansvaret ligger i BIF.

*** Data vedrørende 2024 er trukket fra DOMUS og dækker 1. til 3. kvartal 2024, hvor sagsbehandlingen vedr. tillæg og brøkpension overgik til KY, hvor det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at trække fuldstændige data. Udbetalt beløb er trukket for tilsvarende periode.