

# HJÆLP I HVERDAGEN 2020

TIL KØBENHAVNERE PÅ SOCIALOMRÅDET MELLEM 18 OG 65 ÅR

## FORORD

[Borgmesterens forord er under udarbejdelse]

Mia Nyegaard  
Socialborgmester

Udskast

## LÆSEVEJLEDNING

Borgerrepræsentationen skal én gang årligt godkende en borgerrettet kvalitetsstandard for serviceydelser efter servicelovens §§ 83, 83a og 86 om personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdende træning[1]. Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af hvilken hjælp, du som borger kan forvente fra din kommune, hvis der opstår et behov for fx hjemmehjælp hos dig eller dine pårørende. Derudover skal kvalitetsstandarden også indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, som kommunen har fastsat.

Socialforvaltningen har på den baggrund udarbejdet en ny kvalitetsstandard for 2020 med titlen *Hjælp i hverdagen 2020*. Her kan du læse om mulighederne for at få hjælp i hverdagen, hvis du som borger i Københavns Kommune har en fysisk, psykisk eller social udfordring, som gør det vanskeligt at klare de daglige opgaver, og primært er i aldersgruppen 18 til 65 år.

Ud over selve kvalitetsstandarden består kataloget også af en tilbudsdel, hvor andre relevante tilbud for borgere, der modtager personlig og/eller praktisk hjælp, de fremgår. Det er Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap i Socialforvaltningen, der står for en række af disse tilbud. Beskrivelsen af det enkelte tilbud indeholder information om formål og indhold med tilbuddet, og hvor du som borger kan rette henvendelse.

[1] I henhold til bekendtgørelse nr. 1575 af 27/12/2014.

# INDHOLD

FORORD .....	1
LÆSEVEJLEDNING .....	2
HJÆLP I HVERDAGEN .....	6
BORGERCENTER HJEMMEPLEJE .....	7
PRAKTISK HJÆLP OG STØTTE .....	7
Rehabilitering .....	8
Rengøring .....	8
Ekstra rengøring .....	8
Tøjvask .....	10
Vaskeordning .....	10
Hjælp og støtte til vask i hjemmet .....	10
Indkøb .....	11
Turkøb .....	11
Indkøbsordning .....	12
HJÆLP OG STØTTE TIL PERSONLIG PLEJE .....	13
Rehabilitering .....	13
Personlig pleje .....	13
Tryghedsopkald .....	13
Klippekort .....	15
MAD OG MÅLTIDER .....	15
Spisetilbud .....	15
Madklippekort .....	16
Madudbringning .....	17
Tilberedning af mad samt oprydning og opvask .....	17
Mulighed for tilkøb af ekstra hjemmepleje og mad .....	18
HJEMMESYGEPLEJE .....	19
HJÆLPEMIDLER .....	20
Hjælpemidler og boligændringer .....	20
ANDRE TILBUD I HJEMMET .....	21
Afløsning .....	21
Socialpædagogisk støtte .....	21

STØTTE- OG KONTAKTPERSON .....	22
Boligrådgivning .....	23
Særligt for borgere indskrevet på herberger og krisecentre.....	23
MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD .....	24
Aflastningsophold.....	24
Palliativt ophold.....	24
Akutplejeophold .....	24
AKUTTILBUD VED PSYKISK KRISE .....	25
AKTIVITETS- OG SAMVÆRSTILBUD .....	25
FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD .....	26
LEDSAGELSE.....	26
HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER .....	26
GENOPTRÆNING .....	27
Genoptræning .....	27
Vedligeholdende træning.....	28
Tilbud til dig med ryg- og nakkelidelser.....	28
Tilbud til dig med en erhvervet hjerneskade.....	28
SUNDHED OG FOREBYGGELSE.....	29
Center for Mental Sundhed.....	29
Stressforløb.....	29
Tilbud til dig med KOL.....	30
Tilbud til dig med diabetes og dig med hjertesygdom .....	30
Tilbud til dig med kræft .....	31
Hjælp til rygestop .....	31
Hjælp til dit eller din pårørendes alkohol- og/eller stofproblem .....	32
Telefonrådgivning til borgere med alkoholproblemer og pårørende .....	32
Voksentandpleje.....	32
Omsorgstandpleje .....	32
Specialtandpleje .....	33
TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS .....	34
Center for demens – træning og rådgivning .....	34
Aktivitetstilbud for borgere med demens .....	35
Midlertidige ophold for borgere med demens.....	35

Demenscentre – plejeboliger målrettet borgere med demens .....	36
MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING .....	37
Plejevederlag og pasningsorlov .....	37
Pasning af nærtstående.....	38
Handicapkørsel .....	38
Boligstøtte og særlig støtte til høje boligudgifter .....	38
Særlig støtte til høje boligudgifter.....	39
BORGERSERVICE .....	39
DIGITAL POST.....	40
Oprettelse af digital postkasse .....	40
Fritagelse for digital post.....	40
VISITATION .....	41
Besøg i hjemmet.....	41
Afgørelse om hjælp .....	41
Vejledningspligt .....	42
Sagsbehandlingsfrister .....	42
VALG AF LEVERANDØR .....	44
Den Sociale Hjemmepleje.....	44
Private leverandører.....	45
Selvudpeget hjælper.....	45
Kontant tilskud .....	46
PRAKTISKE INFORMATIONER .....	47
Opstart af hjælp.....	47
Tidsfrister for opstart .....	47
Personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, madservice.....	47
Praktisk hjælp .....	47
Rehabiliteringsforløb .....	47
Træning.....	47
Afløsning.....	48
Hjemmet som arbejdsplads.....	48
Ændringer i hjælpen .....	49
Skift af leverandør .....	49
Ændring af bevilgede indsatser .....	49

Leverandørens aflysning af et besøg.....	49
Frist for din aflysning af besøg.....	49
Plejetestamente .....	49
Brugerråd.....	50
KLAGEVEJLEDNING .....	50
Klage over en afgørelse .....	50
Klage over udførelse af opgaver eller personale.....	50
Klage over sagsbehandling og adfærd.....	51
Utilsigtede hændelser .....	51
LOVGRUNDLAG.....	52
Serviceloven.....	52
Sundhedsloven .....	56
Almenboligloven.....	58

## HJÆLP I HVERDAGEN

I denne kvalitetsstandard kan du læse om dine muligheder for at få hjælp i hverdagen, hvis du har en fysisk, psykisk eller social udfordring, der gør det vanskeligt for dig at få klaret de daglige opgaver. Med Socialforvaltningens tilbud kan du få rehabilitering, støtte til træning, praktisk hjælp og støtte, levering af mad, personlig pleje, hjemmesygepleje og midlertidige døgnophold. Socialforvaltningens tilbud om hjemmehjælp er primært for borgere i alderen 18-65 år, mens borgere over 65 år som hovedregel modtager hjemmehjælp fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Du skal ikke betale for den hjælp, du modtager, men der kan være udgifter forbundet med fx madservice, tøjvask, almindelige brugsartikler og forplejning i forbindelse med midlertidigt døgnophold. Mulighederne for hjælp i hverdagen tilbydes med udgangspunkt i serviceloven. Du kan læse om lovgrundlaget for hjælpen bagerst i kataloget.

Du skal være opmærksom på, at oversigten over muligheder i kvalitetsstandarden ikke er fuldstændig. Visitationen vil også forholde sig til, om du har behov for anden hjælp end den, du henvender dig om i første omgang. Læs mere om tildeling af indsatser i afsnittet omhandlende visitation på side 41.

I de tilfælde, hvor du har behov for hjemmehjælp ved ophold i anden kommune, kan du søge råd og vejledning hos visitationen om, hvordan du får leveret hjælpen.

Kvalitetsstandarden "Hjælp i hverdagen" kan du bruge til at skabe dig et overblik over dine muligheder for hjemmehjælp og rehabilitering. Derudover kan du finde information om andre muligheder for støtte som fx

socialpædagogisk støtte, støtte- og kontaktperson, boligrådgivning, aktivitetstilbud, ledsagelse, træning og andre sundhedstilbud i Københavns Kommune.

Du kan benytte kvalitetsstandarden som et opslagsværk til at finde oplysninger om leverandører og andre relevante kontakter. Du finder kontaktoplysninger på leverandører i kapitlet "Valg af leverandør".

For områderne tøjvask, indkøb og madservice findes der særlige leverandører. De fremgår under de respektive afsnit om ydelserne.

For de områder, hvor priserne endnu ikke er blevet endelig afklaret, er prisen markeret med en \* i dokumentet. Prisen vil blive opdateret inden trykning af kvalitetsstandarden.

## BORGERCENTER HJEMMEPLEJE

Det er visitationen i Borgercenter Hjemmepleje, som vurderer dit behov for hjemmehjælp. Når du beder om hjælp hos Borgercenter Hjemmepleje, får du typisk besøg af en visitator, som sammen med dig vurderer dit behov for hjælp.

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

Der er telefontid på følgende tidspunkter:

Mandag kl. 10-14

Tirsdag kl. 10-14

Onsdag kl. 11-14

Torsdag kl. 11-14

Fredag kl. 10-14

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

## PRAKTISK HJÆLP OG STØTTE

Hvis du oplever, at de praktiske opgaver i hverdagen er blevet svære at klare selv, kan du søge kommunen om støtte og hjælp til fx rengøring, tøjvask og indkøb. Du får støtte af Københavns Kommune på baggrund af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med. Hvis dit behov ændrer sig undervejs, vil vi sammen med dig revurdere, hvilken hjælp og støtte, du har brug for.

## Rehabilitering

Københavns Kommune vil gerne støtte dig i at kunne klare mest muligt selv i din hverdag. Når du søger om hjælp og støtte, vurderer vi derfor først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle af de praktiske gøremål selv. Hvis det er tilfældet, tilbyder vi det, vi kalder et rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med medarbejderne på at genvinde dine færdigheder.

Det kan ligeledes være, at vi finder frem til, at du kan blive selvhjulpen ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, dele opgaverne op eller gøre brug af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler.

Et rehabiliteringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil et team af social- og sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig i at blive bedre til de aktiviteter, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I sammen, om du har nået dine mål. Herefter vurderer vi, om du fortsat har brug for støtte, og i så fald hvilken støtte.

## Rengøring

Du kan få støtte til rengøring af dine primære opholdsrum svarende til en bolig med opholdsstue, soveværelse, køkken, bad og entré (ca. 65 m<sup>2</sup>). Du aftaler tidspunktet for rengøringen med den leverandør, der leverer hjælpen. Du kan som hovedregel få hjælp til rengøring hver anden uge og ekstra rengøring en gang årligt.

### Rengøring kan omfatte støtte og hjælp til at:

- skifte sengetøj
- tørre støv af på flader i nå-højde, fx reoler, vindueskarme og lignende
- vaske gulv i stue, entré, soveværelse og køkken
- gøre rent i køkken og på badeværelse
- støvsuge tæpper, gulve og møbler, du bruger ofte.

### Ekstra rengøring

Ekstra rengøring kan gives én gang om året og kan omfatte støtte og hjælp til:

- rengøring af mere end 65 m<sup>2</sup>
- vask af køkkenskabe
- vask af døre og paneler.

Du bestemmer selv, hvordan du vil bruge de to timer og fyrrer minutter til ekstra rengøring. Dog må hjælpen ikke tage sig af havearbejde eller håndværksmæssige opgaver, og du kan fx ikke få hjælp til vinduespudsning.



Hjemmeplejen vil have fokus på at støtte dig i at blive mere selvhjulpnen. Det betyder, at vi lægger vægt på, at du deltager aktivt i arbejdet, så du i samarbejde med personalet genvinder eller vedligeholder dine færdigheder.

### **Bemærk**

Den praktiske hjælp, vi tilbyder, vil altid bero på en helhedsorienteret, konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp og støtte, herunder de ressourcer, der er i husstanden. Den praktiske hjælp kan fx bestå af støtte og hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb. Kommunen hjælper ikke med at rydde op efter fx gæster eller logerende – det skal de selv hjælpe dig med. Det er heller ikke muligt at få hjælp til pasning af kæledyr. Du skal som udgangspunkt selv betale for miljøvenlige rengøringsmidler, støvsuger, teleskopmoppe, klude, spande mv.

Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden både sikkerheds- og sundhedsmæssigt. Du kan læse mere i afsnittet "Hjemmet som arbejdsplads" side 47.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### ***Leverandører***

Kommunal leverandør

Den Sociale Hjemmepleje

Hjemmeplejecenter Syd

Amager/Christianshavn/Valby/Vesterbro

Radisevej 6-8

2300 København S

Telefon 33 17 56 40

Den Sociale Hjemmepleje

Hjemmeplejecenter Nord

Nørrebro/Bispebjerg/Brønshøj/Vanløse/Østerbro/City

Lærkevej 20

2400 København NV

Telefon 33 17 83 59

Web: [www.kk.dk/densocialehjemmepleje](http://www.kk.dk/densocialehjemmepleje)

### ***Private leverandører***

Hjemmehjælpen A/S

Telefon: 70 20 13 25

Web: [www.hjemmehjaelpen.dk](http://www.hjemmehjaelpen.dk)

Attendo København

Telefon: 33 91 91 00

Web: [www.attendo.dk/kobenhavn](http://www.attendo.dk/kobenhavn)

## **Tøjvask**

Tøjvask indeholder muligheder for vaskeordning og hjælp til vask i hjemmet.

### **Vaskeordning**

Vaskeordning er en ordning, hvor du får hentet tøj, hvorefter det vaskes og leveres tilbage til din bopæl. Du kan få vasket dit eget tøj, sengelinned, viskestykker, håndklæder og lignende. Dyner, vattæpper, sengetæpper og gardiner er som udgangspunkt ikke omfattet af ordningen om tøjvask, men de kan i særlige tilfælde indgå. Du kan også søge om støtte og hjælp til at sortere vasketøj og til at lægge det på plads. Vi visiterer til vaskeordning ud fra en vurdering af dit konkrete behov.

### **Priser for vaskeordning**

Ved vask hver anden uge koster det for enlige 194 kr. pr. måned (op til 8 kg. pr. gang), og for par/samlevende 323 kr. pr. måned (op til 12 kg. pr. gang). For takster for hver uge, eller hver 3. eller 4. uge kontakt visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

### ***Leverandører***

Berendsen – Part of elis

Telefon: 35 85 32 83

Web: [www.berendsen.dk](http://www.berendsen.dk)

De Forenede Dampvaskerier

Telefon: 44 22 07 07

Web: [www.dfd.dk](http://www.dfd.dk)

## **Hjælp og støtte til vask i hjemmet**

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, og du har en vaskemaskine i eget hjem, kan du få hjælp og støtte til at benytte den. Hvis du bruger hjælpemidler som støttestrømper, skuldervarmere/knævarmere i

uld, kan du få hjælp og støtte til at håndvaske disse. Du kan også få hjælp og støtte til at bære vasketøj op og ned, hvis du har vaskemaskine i ejendommen og selv kan medvirke til de opgaver, der er omkring tøj og vask. Hjælpen vil understøtte, at du deltager så aktivt som muligt.

### **Bemærk**

Du skal selv betale for alle omkostninger i forbindelse tøjvask i hjemmet fx strøm, vand, vaskepulver og skyllemiddel.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### **Indkøb**

Støtte til indkøb indeholder muligheder for turkøb og indkøbsordning. Turkøb bevilges som hovedregel, når du søger om hjælp og støtte til indkøb.

### **Turkøb**

Turkøb er en fælles indkøbstur, hvor du bliver hentet af en chauffør på din bopæl og kørt i bus sammen med andre borgere til et indkøbscenter fx Amagercentret eller Fisketorvet. Her har du selv mulighed for at købe de varer, du har brug for. Du får minimum halvanden time til at købe dine varer. Når du er færdig med at købe ind, bliver du kørt hjem, og chaufføren hjælper dig med at bære varerne op til din bolig. Du kan ved turkøb ikke få hjælp til at sætte varerne på plads.

Du kan blive visiteret til turkøb hver uge eller hver anden uge alt efter dit behov. Der er ingen egenbetaling udover de varer, der købes på turen.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### **Leverandør**

Det Nye Trafikselskab

Telefon: 38 86 62 18

Web: [www.detnyetrafikselskab.dk](http://www.detnyetrafikselskab.dk)

### **Indkøbsordning**

Indkøbsordningen er et tilbud til dig, der ikke kan komme i butikker. Tilbuddet indebærer, at du bestiller dagligvarer hos kommunens indkøbsleverandører, som leverer varerne på din bopæl.

Du vil få udleveret et varekatalog. Hvis du selv kan bestille dagligvarerne i varekataloget på internettet, skal du gøre dette. Hvis du ikke kan bruge internettet, kan du foretage dine bestillinger telefonisk.

I særlige tilfælde kan du få hjælp til at skrive indkøbsliste, bestille varer og sætte varer på plads, når de er ankommet til din bolig. Varerne leveres en gang om ugen i tidsrummet kl. 8.00-18.00, og du vil på forhånd blive oplyst om hvornår på dagen, at varerne kommer.

### **Her søger du om tilbuddet**

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### **Leverandører**

Egebjerg Købmandsgård

Telefon: 7025 8888

Supermarkedet Intervare

Telefon: 70 27 72 33

Web: [www.intervare.dk](http://www.intervare.dk)

## HJÆLP OG STØTTE TIL PERSONLIG PLEJE

Hvis du oplever, at du ikke selv kan klare din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte og hjælp til fx at komme i bad og tage tøj af og på. Du får støtte af Københavns Kommune på baggrund af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre støtter dig med. Hvis dit behov ændrer sig undervejs, vil vi sammen med dig revurdere hvilken hjælp og støtte, du har brug for.

### Rehabilitering

Københavns Kommune vil gerne støtte dig i at kunne klare mest muligt selv i din hverdag.

Når du søger om hjælp og støtte til personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, om du igen kan blive i stand til at klare noget af den personlige pleje selv. Hvis det er tilfældet, tilbyder vi det, som vi kalder et rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med medarbejderne på at genvinde dine færdigheder.

Det kan ligeledes være, at vi under forløbet finder frem til, at du kan blive selvhjulpnen ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, dele opgaverne op eller gøre brug af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler.

Vi sammensætter et rehabiliteringsforløb individuelt. Under forløbet vil et team af social- og sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig i at blive bedre til de aktiviteter, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for støtte og i så fald hvilken støtte.

For at søge om hjælp og støtte til personlig pleje skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje. Personlig pleje er omfattet frit valg af leverandør og fleksibel hjemmehjælp. Læs mere i afsnittene "Valg af leverandør" side 43 og "Praktiske informationer" side 46.

### Personlig pleje

Hjælp til personlig pleje kan fx være støtte til at vaske sig eller komme i bad, tage tøj af og på, børste tænder og komme på toilet. Typisk vil du få daglig støtte til personlig pleje. Har du kun brug for hjælp til bad og hårvask, vil du dog som hovedregel få hjælp til dette én til tre gange om ugen. Du kan modtage personlig pleje hele døgnet, afhængigt af dine behov. Plejen bliver typisk udført om morgenen og om aftenen.

### Tryghedsopkald

Du kan efter en konkret individuel vurdering få tilbudt et såkaldt tryghedsopkald fra hjemmeplejen. Hjemmeplejens medarbejdere kan via tryghedsopkaldet støtte dig i at klare de opgaver i din hverdag, som du har behov for hjælp til, for at mestre din hverdag bedst muligt. Hvis hjemmeplejen vurderer, at det er relevant, kan tryghedsopkaldet også ske via et såkaldt skærmopkald, hvor borger og hjemmeplejens medarbejdere taler sammen via en håndholdt skærm.

### Bemærk

Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden både sikkerheds- og sundhedsmæssigt. Du kan læse mere i afsnittet "Hjemmet som arbejdsplads" side 47.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje  
Vordingborggade 15  
2100 København Ø  
Telefon: 33 17 30 00  
Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### ***Leverandører***

Kommunal leverandør

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Syd  
Amager/Christianshavn/Valby/Vesterbro  
Radisevej 6-8  
2300 København S  
Telefon 33 17 56 40

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Nord  
Nørrebro/Bispebjerg/Brønshøj/Vanløse/Østerbro/City  
Lærkevej 20  
2400 København NV  
Telefon 33 17 83 59

Web: [www.kk.dk/densocialehjemmepleje](http://www.kk.dk/densocialehjemmepleje)

Private leverandører  
Hjemmehjælpen A/S  
Telefon: 70 20 13 25  
Web: [www.hjemmehjaelpen.dk](http://www.hjemmehjaelpen.dk)

Attendo København  
Telefon: 33 91 91  
Web: [www.attendo.dk/kobenhavn](http://www.attendo.dk/kobenhavn)

## Klippekort

Københavns Kommune tilbyder et klippekort til dig, der typisk dagligt får støtte til personlig pleje i hverdagen, og som samtidig enten har en indkøbsordning eller tøjvaskeordning eller har et meget begrænset netværk. Det betyder en ekstra halv time om ugen sammen med en medarbejder fra hjemmeplejen.

Det er dig, der vælger, hvad tiden på klippekortet skal bruges til. Afhængigt af hvad du ønsker, kan det både være til sociale aktiviteter eller praktisk hjælp. Du kan for eksempel bruge den ekstra tid til at besøge familie og venner, en gåtur, rengøring, gå på café eller indkøb eller hyggeligt samvær med din nærmeste hjælper.

### Sådan kan du bruge klippekortet

Du kan bruge et klip hver uge eller vælge at gemme klip og dermed "opspare" tid:

- en gang ugentligt en halv time
- en gang hver anden uge en time
- en gang hver fjerde uge to timer

Du kan maksimalt opspare tre timers samlet hjælp. Aktiviteten skal blot kunne nås inden for den tid, du har sparet op. Du mister altså ikke dine klip efter seks uger, men du kan ikke spare mere op end tre timer. Vi tilstræber, at det er en hjælper fra din faste gruppe af medarbejdere, der deltager i din valgte aktivitet.

### Bemærk

Du kan ikke bruge klippekortet til håndværksmæssige opgaver eller havearbejde, og du kan fx ikke få hjælp til vinduespudsning.

## MAD OG MÅLTIDER

Københavns Kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til mad og måltider, hvis du fx ikke selv kan tilberede dine måltider. Den hjælp, vi tilbyder dig, vil bero på en konkret og individuel vurdering af dit behov.

### Spisetilbud

Spisetilbud er et tilbud til dig, som ikke selv kan stå for madlavningen, eller som ønsker at spise sammen med andre. Når du er visiteret til et spisetilbud, har du mulighed for at gå hen på et spisested og spise et varmt hovedmåltid alle ugens dage. Du kan frit benytte alle spisetilbud i byen. Du skal selv kunne komme hen til et spisetilbud og betale kontant på stedet.

Hvis du bliver syg, eller der er sneglatte veje, har du mulighed for i stedet at få bragt mad fra en af leverandørerne af madudbringning.

Tilbuddet er tidsbegrænset til seks måneder, hvis du visiteres ud fra dit ønske om at spise med andre. Visiteres du til spisetilbud, fordi du ikke længere selv kan stå for madlavningen, er tilbuddet ikke tidsbegrænset.

**Pris**

Hovedmåltid (2 retter): 54 kr.

Hovedret: 46 kr.

Forret/dessert: 14 kr.

**Her søger du om tilbuddet**

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

**Madklippekort**

Madklippekort er et tilbud til dig, som ikke selv kan stå for madlavningen. Madklippekortet giver dig mulighed for at købe mad én gang om dagen i en privat restaurant eller forretning, der sælger mad ud af huset. Kommunen giver et tilskud til den mad, du køber. Du skal selv kunne transportere dig hen til restauranten eller forretningen.

**Pris**

Der ydes et tilskud på 12,50 kr. pr. måltid.

**Leverandører**

Du kan på kommunens hjemmeside [www.kk.dk/mad-til-ældre](http://www.kk.dk/mad-til-ældre) finde en oversigt over hvilke restauranter og forretninger, der er med i ordningen. Du kan vælge mellem alle de leverandører, der har tilmeldt sig ordningen.

**Her søger du om tilbuddet**

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).



På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår

## **Madudbringning**

Du kan blive visiteret til at få mad bragt ud, hvis du ikke kan lave mad og ikke er i stand til at gå hen til et spisested eller en restaurant og hente eller spise din mad. Du skal have behov for at få bragt minimum tre måltider ud ugeligt.

Du kan hver dag vælge mellem flere hovedretter. Hovedretten kan suppleres med dessert eller forret afhængigt af menuen. Du kan vælge en kommunal eller en privat leverandør samt vælge, om maden skal leveres varm eller kølet. Maden leveres dagligt. Da de private leverandører pakker deres mad på en særlig måde, er det muligt at bestille kølede retter samlet én eller to gange ugentligt. I så fald skal du selv varme maden op, når du har lyst til at spise den.

Du kan få mere at vide om leverandørerne hos din lokale visitation.

### **Pris**

Hovedmåltid (2 retter): 60 kr.

Hovedret: 46 kr.

Forret/dessert: 14 kr.

Morgenmadspakke: 28 kr.

Smørrebrødspakke: 42 kr.

### **Leverandører**

Det Danske Madhus

Telefon: 70 70 26 46

Web: [www.detdanskemadhus.dk](http://www.detdanskemadhus.dk)

Københavns Madservice (Kommunal leverandør)

Telefon: 38 27 42 60

Web: [www.madservice.kk.dk](http://www.madservice.kk.dk)

## **Tilberedning af mad samt oprydning og opvask**

Du kan søge om hjælp til tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider og hjælp til opvarmning af mad, samt hjælp til afrydning og opvask, hvis du ikke selv er i stand til at udføre dette. Du kan også få hjælp og støtte til at spise og drikke. Du vil blive visiteret til tilbuddet efter en konkret vurdering af dit behov, og hjælpen ydes af den leverandør, som du har valgt til personlig pleje.

### **Her søger du om tilbuddet**

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

### **Leverandører**

Kommunal leverandør

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Syd  
Amager/Christianshavn/Valby/Vesterbro  
Radisevej 6-8  
2300 København S  
Telefon 33 17 83 59

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Nord  
Nørrebro/Bispebjerg/Brønshøj/Vanløse/Østerbro/City  
Lærkevej 20  
2400 København NV  
Telefon 33 17 83 59

Web: [www.kk.dk/densocialehjemmepleje](http://www.kk.dk/densocialehjemmepleje)

Private leverandører  
Hjemmehjælpen A/S  
Telefon: 70 20 13 25  
Web: [www.hjemmehjaelpen.dk](http://www.hjemmehjaelpen.dk)

Attendo København  
Telefon: 33 91 91 00  
Web: [www.attendo.dk/kobenhavn](http://www.attendo.dk/kobenhavn)

### **Mulighed for tilkøb af ekstra hjemmepleje og mad**

Du kan tilkøbe ekstra hjælp og mad, udover hvad du er visiteret til, hos de private leverandører. Som et led i et frikommuneforsøg i perioden 2018-2020 kan du som noget nyt, hvis du er visiteret til hjemmepleje eller madservice med udbringning, også tilkøbe ekstra hjælp og mad hos de *kommunale* leverandører.

### **Københavns Kommunes hjemmepleje**

Københavns Kommunes hjemmepleje tilbyder i perioden 2018-2020 mulighed for at tilkøbe ekstra hjemmepleje, hvis du allerede er visiteret til enten hjemmepleje eller madservice med udbringning. Du kan fx købe

hovedrengøring, oprydning, rengøring af køleskab og afrimning af fryser. Hvis du ønsker at købe ekstra hjælp fra den kommunale hjemmepleje, skal du ringe til det nummer, du normalt ringer til hjemmeplejen på.

#### **Attendo – privat leverandør af hjemmehjælp**

Attendo tilbyder mulighed for at tilkøbe ekstra hjemmepleje. Attendo tilbyder fx hovedrengøring, oprydning, rengøring af køleskab og afrimning af fryser. Hvis du ønsker at købe ekstra hjælp fra Attendo, skal du kontakte Attendo København. Du kan læse mere [www.attendo.dk/kobenhavn](http://www.attendo.dk/kobenhavn)

#### **Hjemmehjælpen A/S – privat leverandør af hjemmehjælp**

Hvis du ønsker at købe ekstra hjælp fra Hjemmehjælpen A/S, skal du kontakte Hjemmehjælpen A/S i København. Du kan læse mere på [www.hjemmehjaelpen.dk/privat-hjemmehjaelp/hjemmehjaelp-til-aeldre](http://www.hjemmehjaelpen.dk/privat-hjemmehjaelp/hjemmehjaelp-til-aeldre)

#### **Københavns Madservice – kommunal leverandør**

Københavns Madservice tilbyder i perioden 2018-2020 mulighed for tilkøb af mad, hvis du allerede er visiteret til hjemmepleje eller madservice med udbringning. Københavns Madservice tilbyder tilkøb af ekstra måltider fra den daglige menu samt festmåltider til seks, otte eller 12 personer. Hvis du ønsker at købe ekstra mad fra Københavns Madservice, skal du kontakte Københavns Madservice. Du kan læse mere på [www.madservice.kk.dk](http://www.madservice.kk.dk)

#### **Det Danske Madhus – privat leverandør**

Du kan tilkøbe mad, udover den mad du er visiteret til, fra Det Danske Madhus. Det Danske Madhus tilbyder, at du enten kan bestille via bestillingsark eller online. Hvis du ønsker at købe ekstra mad fra Det Danske Madhus, skal du kontakte Det Danske Madhus. Du kan læse mere på [www.detdanskemadhus.dk](http://www.detdanskemadhus.dk)

## **HJEMMESYGEPLEJE**

Københavns Kommune leverer sygepleje, hvis du har behov for pleje og behandling ved akut eller kronisk sygdom, eller hvis du har et vanskeligt sygdomsforløb. Det kan være sårpleje, smertebehandling, insulingivning og stomipleje og tilbud om samtaler, der kan støtte dig i at opnå et bedre helbred.

Du kan blive henvist til den kommunale sygepleje af din praktiserende læge, speciallæge eller hospitalslæge, når du fx bliver udskrevet fra indlæggelse på hospitalet eller har modtaget ambulante behandling. Hjemmesygeplejen har fokus på at støtte dig i at mestre dit eget liv. Det betyder, at sygeplejen ydes i samarbejde mellem dig og medarbejderen.

#### ***Kontakt***

Hjemmesygeplejevisitationen  
Telefon: 33 17 30 00

Der er telefontid på følgende tidspunkter:  
Mandag kl. 10-14

Tirsdag kl. 10-14  
Onsdag kl. 11-14  
Torsdag kl. 11-14  
Fredag kl. 10-14

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

## HJÆLPEMIDLER

### Hjælpemidler og boligændringer

Hvis du har brug for hjælpemidler eller boligændringer i forbindelse med sygdom eller et fysisk og/ eller psykisk handicap, kan du kontakte Borgercenter Handicap. Du kan søge om tekniske eller personlige hjælpemidler samt boligændringer. Nogle hjælpemidler kan du få, mens andre er til låns. Borgercenter Hjemmepleje kan i forbindelse med visitation til rehabilitering og hjemmehjælp være behjælpelig med at lave en ansøgning om hjælpemidler og boligændringer. Udlån af hjælpemidler og hjælp til indretning af boligen er som hovedregel gratis. Dog kan der være udgifter til drift og vedligeholdelse fx dæk og slanger til kørestol og el-scooter eller strøm til el-scooter, som borgeren selv skal afholde. Der kan også være egenbetaling forbundet med hjælpemidler, hvis hjælpemidlet er et såkaldt forbrugsgode. Et forbrugsgode er et produkt, som forhandles bredt til den almindelige befolkning. I visse tilfælde kan el-scootere bevilliges som et forbrugsgode, der udelukkende fungerer som et hjælpemiddel. Nogle forbrugsgoder betragtes som sædvanligt indbo, og her ydes der ingen økonomisk hjælp til anskaffelse.

#### Eksempler på tekniske hjælpemidler

Rollatorer, badetaburetter, kørestole, toiletforhøjer, greb og ramper over dørtrin

#### Eksempler på personlige hjælpemidler

Proteser, støttestrømper, parykker og ortopædisk fodtøj

#### Eksempler på boligændringer

Opsætning af gelænder og fjernelse af dørtrin

#### Eksempler på forbrugsgoder

El-scooter, hvilestole med særlige funktioner

#### Eksempler på sædvanligt indbo

Ipad, computer, robotstøvsugere, elcykler, ladcykler med og uden el, madrasser, almindelige hvilestole

**Bemærk**

I forbindelse med levering af hjemmehjælp kan det være nødvendigt, at der installeres hjælpemidler, der fungerer som arbejdsredskaber for personalet, fx en plejeseng eller en lift. Det er hjemmeplejen, der står for anskaffelsen af arbejdsredskaber.

**Bemærk**

Hvis du har været indlagt på et hospital, og hospitalet skønner, at du har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, så er det hospitalets opgave at låne dig hjælpemidlet.

***Her søger du om hjælpemidler***

Borgercenter Handicap

Modtagelsen

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: Skriv e-mail via <http://bch.kk.dk/kontakt>

**ANDRE TILBUD I HJEMMET****Afløsning**

Hvis du bliver passet af pårørende i dit eget hjem, uden at de får løn eller anden kompensation for det, er der mulighed for, at dine pårørende kan blive afløst i de konkrete pasningsopgaver, de varetager. Afløsning er gratis, og det vil almindeligvis være Den Sociale Hjemmepleje, der yder afløsning i dit hjem. Det er Borgercenter Hjemmepleje, der bevilger afløsning.

***Her søger du***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

**Socialpædagogisk støtte**

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan modtage socialpædagogisk hjælp gennem hjemmevejlederordningen. Formålet med ordningen er, at du med

hjælp fra en hjemmevejleder kan bevare og eventuelt forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så du bedre bliver i stand til at skabe en tilværelse på egne præmisser.

### ***Her søger du***

#### **Psykiatrienheden**

Åben modtagelse (mandag - fredag 9.00 - 15.00)  
Griffenfeldsgade 46  
2200 København N

Telefon: 33 17 68 96

Personlig henvendelse efter aftale:

Valdemarsgade 6  
1665 København V  
Telefon: 33 17 68 96 (mandag - fredag 10 - 13)

#### **Borgercenter Handicap**

Borgere med handicap (fx udviklingshæmning, autismspektrumforstyrrelser, asperger eller en hjerne-skade) skal henvende sig til:

Borgercenter Handicap  
Modtagelsen  
Thoravej 29  
2400 København NV  
Telefon: 33 17 88 00  
E-mail: Skriv e-mail via <http://bch.kk.dk/kontakt>

## **STØTTE- OG KONTAKTPERSON**

Borgere med psykiske eller sociale problemer kan få hjælp af en støtte- og kontaktperson. Ordningen er målrettet de mest socialt udsatte og isolerede psykisk sårbare borgere, der almindeligvis ikke gør brug af, eller ikke kan gøre brug af de allerede eksisterende tilbud.

Formålet med indsatsen er at skabe og opbygge kontakt til borgeren og medvirke til, at borgeren støttes til at modtage de tilbud om omsorg og støtte, som Københavns Kommune og andre myndigheder tilbyder.

Borgeren er ikke nødvendigvis kendt af de sociale myndigheder på forhånd, og der er således ikke tale om en visiteret ordning.

Hjemløseenheden, Psykiatrienheden og Center for Rusmiddelbehandling i Borgercenter Voksne kan sætte dig i kontakt med en støtte- og kontaktperson. Du kan se kontaktoplysninger nedenfor:

### ***Her søger du***

Psykiatrienheden

Åben modtagelse (mandag - fredag kl. 9.00 - 15.00)

Griffenfeldsgade 46, stuen

2200 København N

Telefon: 33 17 42 62

Personlig henvendelse efter aftale:

Valdemarsgade 6

1665 København V

Telefon: 33 17 68 96 (mandag - fredag kl. 10.00 – 13.00)

### **Boligrådgivning**

Boligrådgiverne er et tilbud til alle borgere, der modtager støtte på følgende tre områder: Indslusning i egen bolig, fastholdelse og fogedsager. Formålet med indsatsen er dels at samarbejde med borgeren om indflytningssyn, herunder gennemgå husorden, dels at være opsøgende og sammen med borgeren at bidrage til at finde løsninger, hvis borger er i risiko for at miste sin bolig. For eksempel kan boligrådgiveren hjælpe med budget og følge op på, om der er søgt boligstøtte og særlig støtte til høje boligudgifter m.m. Boligrådgiverne kan også rådgive borgeren, hvis kontanthjælpen sanktioneres.

Boligrådgiverindsatsen har udelukkende det formål at fremme borgerens fastholdelse af boligen ved kortvarig indslusning i lejligheden og er ikke et pædagogisk støtteforløb.

### ***Kontakt***

Boligrådgiverne kan kontaktes på vagttelefoner til Bolig- og Beskæftigelsesenheden:

Valby, Vesterbro, Indre By, Sydhavn og Amager

Telefon: 23 63 81 27

Bispebjerg, København NV, Brønshøj-Husum, Vanløse, Nørrebro og Østerbro

Telefon: 28 51 71 78

### **Særligt for borgere indskrevet på herberger og krisecentre**

Der er et særligt boligrådgivertilbud for borgere indskrevet på herberger og krisecentre, hvor der gives støtte i overgangen til egen bolig. Det er kontaktpersonen på det enkelte tilbud som i samarbejde med borgeren, sender en bestilling på en boligrådgiver.

### ***Kontakt***

Boligrådgiverne

Farvergade 10, st.,

1463 København K

Telefon: 26 37 55 62

Boligrådgiverne kan kontaktes alle hverdage i dagtimerne.

## MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD

Københavns Kommune kan tilbyde dig et midlertidigt døgnophold, hvis du i en kortere periode har behov for særlig omsorg og pleje, som ikke kan varetages i eget hjem.

På et midlertidigt døgnophold får du dit eget værelse, som er møbleret. Du har adgang til eget toilet og bad på dit værelse.

Længden af dit ophold bliver vurderet ud fra din situation.

Der er som udgangspunkt egenbetaling på midlertidige døgnophold.

### Aflastningsophold

Du kan blive visiteret til aflastningsophold, hvis din ægtefælle eller nære pårørende skal aflastes i en kort periode på grund af ferie eller sygdom.

Der er som udgangspunkt en egenbetaling for aflastningsophold.

### Palliativt ophold

Du kan blive visiteret til et palliativt ophold, hvis du er uheldeligt syg og døende og fx har behov for særlig palliativ sygepleje gennem hele døgnet. Under opholdet er fokus at lindre dine symptomer og støtte dig og dine pårørende.

Der er som udgangspunkt egenbetaling på et palliativt ophold.

### Akutplejeophold

Du kan blive visiteret til et akutplejeophold, hvis du har brug for omfattende og kompleks sygepleje med hyppig observation, pleje og behandling gennem hele døgnet i en periode.

Under opholdet vil der udover sygepleje også være fokus på, at du får hjælp til at genvinde eller vedligeholde dine daglige færdigheder.

Du skal ikke betale for et akutplejeophold.

### Bemærk

Center for Rehabilitering og Akutpleje – Bystævneparken tilbyder midlertidige døgnophold, der er en egenbetaling på 136 kr. pr. døgn. Arbejde Adlers Hus tilbyder aflastnings- og midlertidigt ophold, der er en egenbetaling på \*. kr. pr. døgn. Egenbetalingen dækker mad og vask af linned.

Du vil modtage en regning for dit ophold i din e-boks. Hvis du er frameldt e-boks, får du sendt en faktura med posten.

### *Her søger du*

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje  
Vordingborggade 15  
2100 København Ø  
Telefon: 33 17 30 00



Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

## AKUTTLIBUD VED PSYKISK KRISE

Du kan døgnet rundt få støtte og rådgivning i Akuttillibuddet. Akuttillibuddet er et tilbud til dig, der er 18 år og derover og oplever en akut psykisk krise, eller er pårørende til et menneske i krise.

Tilbuddet består af tre former for hjælp:

- En døgnbemandet akuttelefon med nummer 33 17 29 00.
- Mulighed for at få støtte og rådgivning. Du kan både få støtte og rådgivning pr. telefon eller møde op personligt. Vi anbefaler, at du ringer i forvejen.
- Mulighed for at overnatte i akuttillibuddet.

Akuttillibuddet er til dig, der oplever at være overvældet af angst, magtesløshed eller har det psykisk svært på grund af fx afskedigelse fra job, en skilsmisse eller et dødsfald. Det kan også være, at du kæmper med en psykiatrisk diagnose og har behov for at tale med en person for at få støtte til at klare/håndtere den situation du befinder dig i.

Akuttillibuddet kræver hverken en diagnose eller henvisning fra en læge.

### **Bemærk**

Fysisk indgang til akuttillibuddet er ikke handicapegnet.

### **Kontakt**

Akuttillibud for psykisk sårbare  
Griffenfeldsgade 44, opgang 46, 3. sal  
2200 København N  
Telefon: 33 17 29 00

## AKTIVITETS- OG SAMVÆRSTILBUD

Københavns Kommune råder over en række samværs-, støtte- og aktivitetstilbud. Nogle tilbud kræver du bliver visiteret, mens andre er åbne. Her kan du også købe et billigt måltid mad eller snakke med en medarbejder, hvis det er det, du har brug for. For en nærmere beskrivelse af de enkelte tilbud henviser vi til Københavns Kommunes hjemmeside [www.kk.dk/indhold/stotte-og-aktivitetstilbud](http://www.kk.dk/indhold/stotte-og-aktivitetstilbud). På denne hjemmeside kan du se, hvor du ansøger om de visiterede tilbud i Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap.

### **Samværs-, støtte- og aktivitetstilbud og beskyttet beskæftigelse kan omfatte:**

- Aktivitets- og samværstilbud for borgere med sindslidelse
- Samværs- og aktivitetstilbud eller beskyttet beskæftigelse til borgere med handicap
- Væresteder og særlige jobtilbud til hjemløse borgere
- Akutte sundhedstilbud til borgere, der lever på gaden
- Støttekontaktpersoner til borgere med psykisk sårbarhed.

## **FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD**

[Dette afsnit skal formuleres, når ny hjemmeside med overblik over frivillige foreninger og tilbud publiceres i løbet af efteråret 2019]

## **LEDSAGELSE**

Borgere mellem 12-67 år, der ikke kan færdes alene på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan kommunen tilbyde personlig ledsagelse i op til 15 timer om måneden. Det er en betingelse, at timerne benyttes i forbindelse med selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet. Formålet med ledsagelsen er at give personer med handicap større handlefrihed og mulighed for at deltage i aktiviteter på egen hånd - uden at være afhængig af hjælp fra pårørende eller forældre. Det er Borgercenter Handicap, der bevilger og administrerer ledsagelse.

### ***Her søger du***

Borgercenter Handicap

Modtagelsen

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: Skriv e-mail via <http://bch.kk.dk/kontakt>

## **HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER**

Du kan i Københavns Kommune få tildelt en ældrebolig, der er særligt indrettet til ældre og borgere med handicap. I en ældrebolig har du mulighed for at få samme hjælp, som hvis du boede i en almindelig bolig. Du kan søge om en ældrebolig, hvis der ikke er mulighed for at indrette din nuværende bolig hensigtsmæssigt. Fx hvis du ikke kan gå på trapper og/ eller har behov for en bolig, hvor du kan anvende kørestol, rollator eller andre hjælpemidler/arbejdsredskaber. Med en ældrebolig får du en et- eller toværelses lejlighed i et ældreboligkompleks. Hvis du har børn eller en partner/ægtefælle, kan de også flytte med i ældreboligen.

### **Frit valg af ældrebolig**

Når du er godkendt til en ældrebolig, kan du vælge, om du ønsker at bo i en af kommunens boliger eller i en anden kommune. Den kommune du ønsker at flytte til, skal dog også vurdere, og de kan godkende dig til en ældrebolig. Selvom du er godkendt til en ældrebolig i København, kan du få afslag i en anden kommune.

Får du tilbudt en bolig, har du kort betænkningstid. Siger du ja, skal du overtage boligen hurtigst muligt. Hvis du afviser et boligtilbud, har det i første omgang ikke konsekvenser for din mulighed for at få tilbudt en anden bolig. Afviser du flere gange en tilbudt bolig, vil det blive vurderet, om en ældrebolig fortsat er den rette bolig for dig.

Har du et synshandicap, har du mulighed for at søge om en ældrebolig, der er særligt indrettet, så det er lettere for blide og svagsynede at færdes.

### ***Sådan søger du***

Du skal kontakte din sagsbehandler, eller hvis du modtager hjemmehjælp, en hjemmeplejevisitator, der kan vejlede dig om, hvordan du helt konkret søger. Sagsbehandleren eller visitatoren kan vejlede dig om, hvordan du udfylder ansøgningsskemaet med oplysninger om dine funktionsbegrænsninger og nuværende boligforhold. Din ansøgning vil derefter blive videresendt til Den Centrale Boligvisitation, der vil kvittere for modtagelsen og vurdere, om du er berettiget til en ældrebolig. Har du ikke en sagsbehandler/visitator skal du kontakte Den Centrale Boligvisitation på tlf. 35 30 38 28.

## **GENOPTRÆNING**

Københavns Kommune har tilbud til dig med behov for genoptræning. Vi har fokus på at støtte dig i at leve så selvstændigt og aktivt et liv som muligt.

### **Genoptræning**

Genoptræning er et tilbud, hvor du efter sygdom eller skade får mulighed for at genvinde og styrke dine færdigheder i at klare dagligdagen. Træningen foregår i kommunens sundhedshuse og træningscentre. Et træningsforløb er tidsbegrænset og vil oftest indeholde træning én til tre gange om ugen afhængigt af dit behov.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

Du kan også blive henvist direkte fra hospitalet med en genoptræningsplan, fx efter indlæggelse eller aftale i ambulatorium.

Du har mulighed for at søge om kørsel til genoptræning. Du kan søge om kørsel i dit sundhedshus eller dit træningscenter.

## **Vedligeholdende træning**

Vi tilbyder ofte vedligeholdende træning i forlængelse af et genoptræningsforløb. Vi koordinerer træningen med andre former for hjælp i hjemmet som fx praktisk hjælp eller personlig pleje. Vedligeholdende træning bevilger vi ud fra en konkret og individuel vurdering og er målrettet personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder. Du skal ikke betale for vedligeholdende træning, og vi tilbyder almindeligvis træningen én til tre gange om ugen for en periode på tre måneder. Vi kan forlænge perioden, hvis vi vurderer behov for det.

### ***Her søger du om tilbuddet***

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

## **Tilbud til dig med ryg- og nakkelidelser**

Sundhedshus Nørrebro tilbyder udredning og behandling til borgere med ryg- og nakkelidelser.

Tilbuddet består af tværfaglig udredning, information og rådgivning samt behandlingsforløb ved fysioterapeuter, kiropraktorer, socialrådgivere og speciallæger i reumatologi.

Rygcenter

Sundhedshus Nørrebro

Mimersgade 41

2200 København N

Telefon: 35 30 2530

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

Det er din praktiserende læge, speciallæge, hospitalsafdelinger eller Sygedagpenge – Ydelsescenter København, som kan henvise dig.

## **Tilbud til dig med en erhvervet hjerneskade**

Neurorehabilitering - KBH tilbyder rehabilitering og genoptræning til borgere med erhvervet hjerneskade.

Personalet på Neurorehabilitering - KBH har særlig viden inden for hjerneskadeområdet.

Sammen med dig og evt. dine pårørende vil personalet planlægge dit rehabiliteringsforløb efter dine behov.

Du vil efter udskrivelse af hospitalet tilbydes en eller flere indsatser, som kommunen vurderer ud fra din individuelle situation:

- Et midlertidigt døgnophold, hvis du i en periode har behov for ekstra pleje og omsorg døgnet rundt, der ikke kan varetages af hjemmeplejen eller øvrige hjælpeforanstaltninger i dit hjem.
- Ambulant genoptræning på centeret.

Efter et midlertidigt døgnophold vil du kunne fortsætte en del af din rehabilitering i dit eget hjem sammen med personale fra centret eller som ambulant genoptræning på centret.

Hvis du har behov for et midlertidigt ophold på Neurorehabilitering - KBH, bliver du kontaktet af en hjerne-skadekoordinator eller udskrivningskoordinator fra kommunen. Det vil ske i forbindelse med, at du udskrives fra hospitalet.

## SUNDHED OG FOREBYGGELSE

Københavns Kommune har tilbud til dig med behov for hjælp til at håndtere stress, angst eller depression og til dig med kronisk sygdom, som fx diabetes eller KOL. Vi har fokus på at støtte dig i at leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt.

### Center for Mental Sundhed

I første kvartal 2020 åbner Københavns Kommune et Center for Mental Sundhed i København. Centeret kommer til at varetage en række tilbud til københavnere, der har brug for hjælp og støtte til mentale udfordringer. Tilbuddene i Center for Mental Sundhed vil blive bygget op over en årrække, men flere eksisterende tilbud bliver placeret i centret fra start bl.a. kommunens stress- og angst forkøb.

Fra midten af 2020 vil centeret desuden komme til at varetage gruppeforløb for københavnere med symptomer på depression samt individuel psykologhjælp til ældre borgere. Disse nye tiltag er under udvikling.

### Stressforløb

Dette tilbud er til dig, som oplever symptomer på stress. Stressforløbet varetages af psykologer og foregår på hold med 14-15 deltagere. Holdet mødes én gang om ugen i ni uger. Hver session varer tre timer. Meditation og samtaler er de centrale metoder. På holdet vil du træne korte og lange meditationer, kropslige øvelser og have dialoger i gruppen. Du har også mulighed for to personlige samtaler med en psykolog.

For at få dette tilbud skal du:

- have oplevet symptomer på stress i mindst en måned (fx dårlig søvn, tristhed, irritabilitet, træthed og koncentrationsbesvær)
- have lyst til at deltage på et hold
- være interesseret i at lære at meditere

- Kunne forstå og udtrykke dig på dansk
  - ikke have en behandlingskrævende psykisk sygdom

Der er hold på forskellige tidspunkter af dagen og om aftenen.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

Kontakt din praktiserende læge. Inden din deltagelse skal du udfylde et spørgeskema, som du vil modtage i din e-boks. Derefter skal du have en samtale med en psykolog på stressklinikken, hvor I finder ud af, om stress-forløbet er det rigtige tilbud til dig.

## **Tilbud til dig med KOL**

Vi tilbyder forløb til borgere, der har KOL. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre, der lever med en kronisk sygdom, og udveksle erfaringer.

Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor vi sammen med dig vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan bestå af:

- undervisning i livet med sygdommen
- træning på hold
- kostvejledning og madlavning
- rygestopvejledning
- samtale om alkohol.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

## **Tilbud til dig med diabetes og dig med hjertesygdom**

Center for Diabetes og Hjerter Kbh tilbyder forløb til borgere med type 2-diabetes og hjertesygdom. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre med samme sygdom og udveksle erfaringer. Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor du sammen med en medarbejder vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan bestå af:

- undervisning i at leve med sygdommen
- træning på hold
- kostvejledning og madlavning
- rygestopvejledning
- samtale om alkohol.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

Center for Diabetes  
Vesterbrogade 121, 3. sal  
1620 København V  
Telefon: 35 30 24 00  
[www.Diabetes.kk.dk](http://www.Diabetes.kk.dk)

## Tilbud til dig med kræft

Center for Kræft og Sundhed Kbh tilbyder forløb til borgere med kræft. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre, der lever med kræft, og udveksle erfaringer.

Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor du sammen med en medarbejder vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan fx bestå af:

- undervisning
- træning på hold
- kostvejledning
- rygestopvejledning
- samtaler med psykologer og socialrådgivere.

Centret har også tilbud til pårørende og efterladte.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

Center for Kræft og Sundhed  
Nørre Allé 45  
2200 København N  
Telefon: 82 20 58 00  
[www.kraeftcenter-kbh.dk](http://www.kraeftcenter-kbh.dk)

## Hjælp til rygestop

Der findes en bred vifte af gratis tilbud, hvis du gerne vil have hjælp til at stoppe med at ryge. Du kan fx melde dig til et af de mange rygestopkurser. Rygestopkurserne foregår i mindre grupper på syv til 15 deltagere, der sammen med en professionel rygestoprådgiver mødes og støtter hinanden i at stoppe. Gruppen mødes fem gange i løbet af seks uger ca. to timer pr. gang. Rygestopkurserne holdes mange forskellige steder i byen bl.a. på biblioteker, medborgerhuse og i kulturhuse, så du kan finde et tilbud i nærheden af dig.

Der er mulighed for at kombinere rygestoppet med motion ved hjælp af tilbuddet Fit og Kvit.

Du har mulighed for at få tilskud til rygestopmedicin som fx nikotinplaster, når du deltager i et rygestoptilbud.

Hvis du foretrækker at få hjælp til dit rygestop over telefonen, kan du ringe gratis til Stoplinjen på 8031 3131 eller sende en sms med teksten "Rygestop" til 1231, så bliver du ringet op af en rygestoprådgiver. Du kan også downloade appen E-kvit og få støtte til dit rygestop elektronisk og via sms.

### ***Her søger du***

Du kan læse mere om de forskellige rygestopkurser på København kommunes hjemmeside [www.kk.dk/rygestop](http://www.kk.dk/rygestop), hvor du også kan tilmelde dig et kursus, der passer dig.

### **Hjælp til dit eller din pårørendes alkohol- og/eller stofproblem**

Hos Center for Rusmiddelbehandling kan du få gratis, anonym og professionel alkohol- og stofbehandling, hvis du ønsker at ændre vaner eller er tæt på én, der drikker for meget alkohol eller tager for mange stoffer.

Du får en uforpligtende anonym samtale med en professionel rådgiver, der kan hjælpe dig med at finde netop det tilbud, der passer til dig. Det kan fx være medicinsk behandling, samtaleforløb, familieorienteret behandling eller gruppebehandling. Behandlingen tilrettelægges efter din og din pårørendes hverdag.

### ***Her søger du***

Ring på telefon 7021 0220 og få en uforpligtende anonym rådgivningssamtale. Behandlingen kan begynde allerede samme eller følgende dag ved personligt fremmøde.

### **Telefonrådgivning til borgere med alkoholproblemer og pårørende**

Alkohollinjen tilbyder anonym rådgivning til pårørende og borgere med alkoholproblemer. Få rådgivning om alkohol og hjælp til at finde løsningen på alkoholproblemer.

Telefon 80 200 500

Hvis du ønsker at vide mere om alkoholbehandling, kan du også sende en SMS med teksten ALKOHOL til 1231, og du vil derefter blive ringet op.

### **Voksentandpleje**

Københavns Kommune kan tilbyde dig tandpleje i dit hjem eller på en klinik, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik. Voksentandplejen kan også give undervisning i, hvordan du plejer mund, tænder og protese korrekt.

### **Omsorgstandpleje**

Du kan få tilbudt omsorgstandpleje i dit hjem, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik.

Du skal betale for at være tilmeldt Omsorgstandplejen. Når du er tilmeldt Omsorgstandplejen, kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring til behandlinger hos almindelige tandlæger.



Du skal også være opmærksom på, at udbuddet af behandlinger, som kan gennemføres i Omsorgstandplejen, er begrænset.

Tilbuddet om omsorgstandpleje omfatter:

- tandrensning
- mindre tandfyldninger
- protesekorrektioner
- tandproteser
- smertestillende tandbehandling.

#### **Pris**

Det koster \* kr. pr. år.

#### **Bemærk**

Når du er tilmeldt Omsorgstandplejen, kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring til behandlinger hos almindelige tandlæger. Voksentandplejen giver dog også rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling hos almindelige tandlæger.

#### **Specialtandpleje**

Du kan tilbydes tandpleje på klinik, hvis du fx er udviklingshæmmet eller har en psykiatrisk lidelse og derfor ikke er i stand til at benytte praktiserende tandlæge. Dette tilbud hedder specialtandpleje og tilbydes altid på handicapvenlige klinikker. Du skal betale for at være tilmeldt Specialtandplejen. Specialtandplejen tilbyder alle former for tandbehandling - også behandling i fuld bedøvelse.

#### **Pris**

Der er knyttet en egenbetaling til tilbuddet på maksimalt \* kr. årligt i 2020.

#### **Bemærk**

Når du er tilmeldt specialtandplejen, kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring. Som borger er der forskellige muligheder for tilskud til tandlægebehandling. Hos Voksentandplejen kan du få rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling.

#### ***Her finder du Voksentandplejen***

Voksentandplejen

Tietgensgade 31B, 2. sal

1704 København V

Telefon: 3317 5780

[www.voksentandplejen.dk](http://www.voksentandplejen.dk)

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

For at søge om tilbuddet skal du kontakte Borgercenter Hjemmeplejes visitation.

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

## **TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS**

Har du demens eller symptomer på demens, har Københavns Kommune en række tilbud til dig og dine pårørende. Det kan være råd og vejledning i forhold til at leve med en demenssygdom, pårørendegrupper, netværk, aktivitetstilbud og boliger.

### **Center for demens – træning og rådgivning**

Center for Demens er placeret i De Gamles By på Nørrebro og tilbyder forskellige former for træning og rådgivning for borgere med demens i den tidlige fase. For at kunne deltage skal du være i stand til at klare moderat til hård fysisk træning og i udgangspunktet kunne transportere dig selv til tilbuddet. Derudover tilbyder centret åben rådgivning til alle borgere og pårørende, som har spørgsmål om demens og mangler inspiration til at indrette eget hjem mere demensvenligt.

Hos Center for Demens kan du få:

- oplysning og formidling om demens
- undervisning i demens
- pårørendegrupper, højskoleophold og netværk
- individuel rådgivning
- inspiration til demensvenlig indretning.

Tilbuddene kan også foregå lokalt eller i dit eget hjem.

Du kan desuden få information om udredning og samarbejde med egen læge. Læs mere på [www.demens.kk.dk](http://www.demens.kk.dk).

### ***Kontakt***

Center for Demens kan kontaktes via:

Henrik Pontoppidansvej 21 2. sal,  
2200 København N.  
Web: [www.demens.kk.dk](http://www.demens.kk.dk)  
Telefon: 2381 7575

## **Aktivitetstilbud for borgere med demens**

På et aktivitetstilbud til borgere med demens har medarbejderne særlige kompetencer i forhold til demens, så de kan tilrettelægge målrettede aktiviteter sammen med dig og sikre den rette støtte og omsorg. Ét af kommunens aktivitetstilbud er særligt målrettet yngre borgere med demens.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

### **Pris**

Det koster 117 kr. pr. måned at være medlem, og derudover vil der være udgifter til mad, drikke og evt. materiale og aktiviteter. Hvis du har fået bevilliget kørsel til og fra aktivitetscentret, koster det 184 kr. pr. måned.

## **Midlertidige ophold for borgere med demens**

Hvis du har en demenssygdom og din ægtefælle eller anden nær pårørende fx skal ud at rejse, kan du søge om et midlertidigt ophold på et demenscenter. Du kan også komme på et vurderingsophold på et demenscenter, hvis der er behov for en nærmere afklaring af, hvilken plejeboligform der bedst passer til dit behov.

### **Pris**

Der er egenbetaling på opholdet.

### ***Hvor kan jeg søge om tilbuddet?***

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

På side 41 kan du finde information om, hvordan visitationen til tilbuddene foregår.

## Demenscentre – plejeboliger målrettet borgere med demens

På demenscentre er boligerne samlet i mindre grupper i et overskueligt miljø. Medarbejderne har særlige kompetencer i forhold til demens, og medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat af fx sundhedsfagligt personale, pædagoger og terapeuter. Det er ikke alle med demens, som har behov for at bo på et demenscenter, det afhænger af dit behov for støtte, pleje og omsorg.

### *Hvor kan jeg søge om tilbuddet?*

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

### **Pris**

Du skal betale husleje, som i andre plejeboliger. Huslejen afhænger af, hvor du tilbydes bolig.

### *Her finder du tilbuddene til borgere med demens:*

<b>Amager</b>	<b>Østerbro</b>	<b>Nørrebro</b>	<b>Valby</b>
Demenscenter Amager / Højdevang Sogns plejehjem Sundbyvestervej 97 2300 København S	<b>Demenscenter Fælledgården</b> Drejøgade 3 2100 København Ø	<b>Center for demens Lindehusene</b> Alléen 4 -6 2200 København N	<b>Demenscenter Ålholm-hjemmet</b> Maribovej 41 2500 Valby
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rådgivningscenter</li><li>• Aktivitetstilbud</li><li>• Plejeboliger målrettet borgere med demens</li><li>• Midlertidige- og</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivitetstilbud</li></ul> <p>Plejeboliger for borgere med demens</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plejeboliger</li><li>• Aktivitetstilbud (for yngre borgere med demens)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivitetstilbud</li><li>• Plejeboliger målrettet borgere med demens</li></ul>

demensvurderingsophold			
<b>Vanløse</b>  <b>Bonderupgård</b>  Randbølvej 61  2720 Vanløse  Plejeboliger for borgere med demens	<b>Brønshøj</b>  <b>Demenscenter Pilehuset</b>  Bystævneparken 24-25  2700 Brønshøj  Telefon 3827 4290  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetstilbud</li> <li>• Plejeboliger målrettet borgere med demens</li> <li>• Plejeboliger målrettet borgere med Huntington-sygdomme</li> <li>• Plejeboliger målrettet borgere med frontotemporal demens</li> <li>• Midlertidige- og demensvurderingsophold</li> <li>• Sænsafdeling</li> </ul>	<b>Vesterbro</b>  <b>Bryggergården</b>  Alsgade 15  1764 København V  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plejeboliger for borgere med alkoholrelateret demens</li> </ul> <b>Rundskuedagens plejehjem</b>  Drejøgade 3  2100 København Ø  Plejeboliger for borgere med demens	

## MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING

I Københavns Kommune har du og dine pårørende mulighed for at søge en række tilskud og bevillinger.

### Plejevederlag og pasningsorlov

Er du uheldeligt syg og døende, og ønsker du at dø hjemme, har dine pårørende mulighed for at søge om plejevederlag, hvis de tager plejeorlov for at passe dig.

Plejevederlaget til pårørende beregnes på baggrund af deres indtægtsforhold/ ret til sygedagpenge og udgør pr. 1. januar 2020 en maksimal timepris på \* kr.

Udbetaler en arbejdsgiver fuld løn under plejeforholdet, er det arbejdsgiveren, som bliver berettiget til at modtage "plejevederlaget", når det er beregnet på baggrund af retten til sygedagpenge.

Pårørende kan vælge i stedet at få udbetalt plejevederlaget som et basisbeløb. Fx hvis de finder det mere fordelagtigt, eller hvis de ikke er berettiget til sygedagpenge. Basisbeløbet pr. 1. januar 2020 udgør \* kr. pr. måned.

Udføres plejeforholdet ikke i fuldt omfang, kan plejevederlaget nedsættes forholdsmæssigt.

Det er en læge, der sammen med en visitator i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen vurderer, om betingelserne for udbetaling af plejevederlag er opfyldt. Under plejeforløbet er det samtidig muligt at få den nødvendige hjælp fra fx hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

### **Kontakt**

Du kan finde kontaktoplysninger til visitationen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen på hjemmesiden: [www.kk.dk/hjemmeplejen](http://www.kk.dk/hjemmeplejen).

### **Pasning af nærtstående**

Pårørende med tilknytning til arbejdsmarkedet kan blive ansat af kommunen til at passe en nærtstående med et betydeligt og varigt handicap eller en langvarig eller uhelbredelig sygdom i hjemmet. Den pårørende har ret til orlov fra sit arbejde i perioden. Formålet med en sådan ordning kan være at varetage pleje- og omsorgsopgaver over for en nærtstående, som har et omfang, som ikke kan forenes med et erhvervsarbejde. Den, der skal passe den nærtstående, kan blive ansat med løn i op til seks måneder. Perioden kan, hvis særlige forhold taler for det, forlænges i yderligere tre måneder. Pasningsperioden kan opdeles i flere perioder af minimum én måneds varighed. Ansættelsen kan også deles af flere personer. Hvis flere deler ansættelsen, skal de også dele lønnen.

### **Her søger du**

Du kan søge om pasning af nærtstående ved at kontakte Borgercenter Handicap på telefon 33 17 88 00.

### **Handicapkørsel**

Hvis du er svært bevægelseshæmmet eller har et omfattende synshandicap og derfor ikke kan benytte offentlige transportmidler, kan du søge om bevilling af handicapkørsel. Ordningen Movia Flexhandicap giver dig ret til 104 ture årligt og kan anvendes til alle fritidsformål. Du kan søge om op til 20 ekstra ture om året, hvis du har behov ud over de 104 ture.

Du kan læse mere om ordningen Movia Flexhandicap på deres hjemmeside: <https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/typer-af-flextrafik/flexhandicap>

### **Boligstøtte og særlig støtte til høje boligudgifter**

Boligstøtte er et tilskud til huslejen. Hvis du bor til leje i en bolig med eget køkken, kan du måske få boligstøtte. Du skal bo i boligen hele året. Er du folke- eller førtidspensionist, kan du også søge boligstøtte til en ejer- eller andelsbolig. Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Derfor er det Udbetaling Danmark, og ikke din kommune, du skal kontakte, hvis du har spørgsmål om boligstøtte. Det er dog fortsat din kommune, du skal kontakte, hvis du ønsker at søge om et lån til indskud i din nye almene bolig.

Har du spørgsmål om boligstøtte, kan du få hjælp på [www.borger.dk/boligstoette](http://www.borger.dk/boligstoette).

### Særlig støtte til høje boligudgifter

Særlig støtte til høje boligudgifter, efter lov om en aktiv socialpolitik § 34, er for dig, som har været ude for en social begivenhed fx arbejdsløshed, sygdom eller skilsmisse, som betyder, at du er vanskeligt stillet på grund af høje boligudgifter eller en stor forsørgerbyrde. Du kan søge om særlig støtte til høje boligudgifter, hvis du:

- Har høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde
- Har været ude for ændringer i dine forhold, der har medført et indtægtstab (en social begivenhed). En social begivenhed kan fx være arbejdsløshed, sygdom, ophør af samliv eller andre situationer, hvor du ikke er i stand til at klare dine almindelige økonomiske forpligtelser.

Du skal være opmærksom på, at retten til særlig støtte til høje boligudgifter også afhænger af bl.a. dine formue- og indtægtsforhold. Hvis du er gift, og din ægtefælle har en indtægt, har dette også betydning.

Læs mere om reglerne og søg på [www.kk.dk/saerligstoette](http://www.kk.dk/saerligstoette).

## BORGERSERVICE

Borgerservice kan hjælpe med at svare på spørgsmål om pas, kørekort, adresse, sygesikring, lægeskift, pension og meget mere.

Du kan komme i kontakt med Borgerservice på telefon 33 66 33 66. Du kan også møde personligt op hos Borgerservicecentrene. Det er en god idé at bestille tid, hvis du vil spare tid i Borgerservice.

<b>Borgerservice Indre By</b> Nyropsgade 7 1602 København V Åbningstider: Mandag klokken 8.00-17.00 Tirsdag og onsdag klokken 10.00-17.00 Torsdag klokken 10.00-18.00 Fredag klokken 10.00-15.00	<b>Borgerservice Sundby Bibliotek</b> Kvarterhuset Jemtelandsgade 3 2300 København S Åbningstider: Mandag, tirsdag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00 Fredag klokken 10.00-14.00	<b>Borgerservice Øbro Jagtvej Bibliotek</b> Jagtvej 227 2100 København Ø Åbningstider: Mandag, tirsdag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00
<b>Borgerservice BIBLIOTEKET Ren-temestervej</b>	<b>Borgerservice Valby</b>	<b>Borgerservice Kulturstationen Vanløse</b>

<p>Rentemestervej 76 2400 København NV</p> <p>Åbningstider: Mandag, tirsdag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00 Fredag klokken 10.00-14.00</p>	<p>Gammel Køge Landevej 43 2500 Valby</p> <p>Åbningstider: Mandag, tirsdag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00 Fredag klokken 10.00-14.00</p>	<p>Jernbane Allé 38 2720 Vanløse</p> <p>Åbningstider: Mandag, tirsdag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00 Lørdag klokken 10.00-14.00</p>
<p><b>Borgerservice Brønshøj Bibliotek</b></p> <p>Krabbesholmvej 3 2700 Brønshøj</p> <p>Åbningstider: Mandag og onsdag klokken 10.00-16.00 Torsdag klokken 10.00-17.00</p>		

## DIGITAL POST

Borgere i Københavns Kommune skal have en digital postkasse for at kunne modtage digital post fra det offentlige.

### Oprettelse af digital postkasse

Du kan oprette en postkasse på borger.dk. Når du har oprettet din digitale postkasse, skal du tjekke, om der er post i den, ligesom du gør med din fysiske postkasse. Hvis du gerne vil have hjælp til oprettelse af den digitale postkasse, NemID eller andet, findes der forskellige muligheder for hjælp:

- Borgerservice kan hjælpe dig med digital selvbetjening
- Københavns Kommune udbyder gratis IT-kurser – du kan finde dem på [www.kk.dk/indhold/digital-borger](http://www.kk.dk/indhold/digital-borger).

### Fritagelse for digital post

Du kan blive fritaget fra at modtage Digital Post fra det offentlige, hvis du:

- ikke har adgang til en computer med tilstrækkelig internetforbindelse i dit hjem eller opholdssted



- har en fysisk eller kognitiv funktionsnedsættelse, som hindrer dig i at modtage post digitalt
- er registreret som udrejst af Danmark
- er blevet hjemløs
- har sproglige vanskeligheder eller
- har praktiske vanskeligheder ved at skaffe NemID.

Hvis du vil søge om fritagelse for at have en digital postkasse, skal du henvende dig til Borgerservice.

## VISITATION

Når du har søgt om hjælp hos Borgercenter Hjemmepleje, bliver du kontaktet af en visitator, som vil lave en aftale om et besøg hos dig. Du kan invitere en bisidder til at støtte dig i samtalen og hjælpe med vigtige oplysninger. Bisidderen kan være en pårørende eller anden person, som kender dig godt.

### Besøg i hjemmet

Ved besøget vil en visitator tale med dig om, hvordan du klarer aktiviteterne i din dagligdag samt observere dig i at udføre en eller flere konkrete aktiviteter for at kunne lave en fysisk, psykisk og social vurdering af din funktionsevne. I dialog med dig, vil visitator belyse dit helbred, din familiesituation og dit netværk. Ud fra en helhedsbetragtning, vil visitator, i samarbejde med dig, kunne danne sig et billede af dit behov for hjælp.

På visitationsbesøget vil visitator afklare, hvordan du får mulighed for at deltage så aktivt som muligt i løsningen af opgaverne, og om du med en rehabiliteringsindsats har mulighed for at blive helt eller delvist selvhjulpent. Visitator vil også vurdere i hvilken grad, den øvrige husstand kan forestå eller hjælpe til med opgaverne i hjemmet. I forbindelse med vurderingen af dit behov for hjælp, kan visitationen inddrage andre faggrupper som fx en ergoterapeut eller fysioterapeut.

I de tilfælde, hvor en opgave måske tager lidt længere tid, end den normalt ville gøre uden hjælp, men hvor du faktisk er i stand til at løse den selv med den nødvendige tid til rådighed, vil der normalt heller ikke blive bevilget hjemmehjælp.

I de tilfælde, hvor vi vurderer, at du ved en kort oplæring selv vil kunne udføre den aktivitet, der søges om, vil vi tilbyde dig ergonomisk vejledning.

### Afgørelse om hjælp

Den hjælp, vi bevilger, vil altid bero på en helhedsorienteret, konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp og støtte. Visitatoren vil også forholde til, om du har brug for anden hjælp end den, du henvender dig om i første omgang. Din samlede situation, såvel fysisk, psykisk som socialt, indgår i den faglige vurdering i forhold til hvilken og hvor meget hjælp, du er berettiget til, og om du har behov for træning, midlertidig eller varig hjemmehjælp.

Visitor vil i samarbejde med dig forsøge at koordinere den bevilligede hjælp med eventuelle øvrige indsatser i dit hjem. Dette kan fx være sygepleje, socialpædagogisk støtte og støtte- og kontaktperson. Du vil efter visitationsbesøget modtage en skriftlig afgørelse fra Borgercenter Hjemmepleje om, hvorvidt du har ret til hjælp og i givet fald hvilken.

### Bemærk

Du har pligt til at meddele Borgercenter Hjemmepleje, hvis der sker ændringer i dine og husstandens ressourcer, da det kan betyde ændringer i hvilken hjælp, du har ret til. Ved ændringer skal du henvende dig til visitationen.

### Vejledningspligt

Som medarbejder i kommunen, har visitorator en pligt til at yde vejledning til dig som borger. Vejledningen skal sikre, at du kender dine muligheder for hjælp herunder at forstå dine rettigheder og pligter, så du kan gøre din indflydelse gældende under sagens behandling. Vejledningspligten er reguleret i forvaltningslovens § 7 og retssikkerhedslovens § 5.

### Sagsbehandlingsfrister

Du kan forvente at modtage din afgørelse om hjælp indenfor de vedtagne sagsbehandlingsfrister for Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Der er forskellige sagsbehandlingsfrister alt efter hvilken opgave, som du søger hjælp til.

Indsats	Sagsbehandlingsfrist	Opstart af indsats
Praktisk hjælp <i>Lov om social service § 83</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Personlig pleje <i>Lov om social service § 83</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Psykisk pleje og omsorg <i>Lov om social service § 83</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Madservice <i>Lov om social service § 83</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Rehabiliteringsforløb <i>Lov om social service § 83a</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks

Genoptræning <i>Lov om social service § 86</i>	2 uger Ved anvendelse af ekstern terapeut, kan fristen være længere	
Vedligeholdende træning <i>Lov om social service § 86</i>	2 uger Ved anvendelse af ekstern terapeut kan fristen være længere	
Personlige hjælpemidler <i>Lov om social service § 112</i>	4 uger Ved udskiftning af eksisterende hjælpemiddel er sagsbehandlingstiden 2 uger	
Tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder <i>Lov om social service §§ 112 og 113</i>	8 uger Ved større boligændringsager er sagsbehandlingsfristen 16 uger	
Hjemmevejledning <i>Lov om social service § 85</i>	6 uger	
Støtte- kontaktperson <i>Lov om social service § 99</i>	1 uge	
Afløsning <i>Lov om social service § 84</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Aflastning <i>Lov om social service § 84</i>	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Ledsagelse <i>Lov om social service § 97</i>	4 uger	
Midlertidigt ophold <i>Lov om social service §§ 107 og 108</i>	6 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Selvudpeget hjælper <i>Lov om social service § 94</i>	4 uger	
Kontant tilskud <i>Lov om social service § 95</i>	8 uger	
BPA <i>Lov om social service § 96</i>	10 uger 6 uger for genansøgninger	

Merudgifter til voksne <i>Lov om social service § 100</i>	10 uger	
Voksentandpleje <i>Sundhedsloven § 131</i>	Inden for 10 hverdage	
Pasning af nærtstående med handicap <i>Lov om social service § 118</i>	Behandles hurtigst muligt. Det gælder især de sager, hvor behandlingen af sagen ikke kan udsættes, uden at formålet med ansøgningen forpasses	Straks efter modtaget afgørelse
Pasning af døende <i>Lov om social service § 119</i>	Inden for 3 hverdage	Straks efter modtaget afgørelse
Handicapkørsel <i>Lov om trafikskoler § 11</i>	2 uger	Straks efter modtaget afgørelse

På vores hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/sagsbehandlingsfrister> finder du mere information om sagsbehandlingsfristerne i Københavns Kommune.

## VALG AF LEVERANDØR

Når du har fået bevilget hjemmehjælp af Borgercenter Hjemmepleje, skal du tage stilling til hvem, der skal levere din hjemmehjælp. Du har mulighed for at vælge mellem en kommunal leverandør eller en privat leverandør. Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper, som ansættes af Socialforvaltningen. Hvis du ønsker at gøre brug af denne mulighed, vil visitator vurdere den selvudpegede hjælpers kvalifikationer, inden vedkommende kan komme i betragtning. Læs mere i afsnittet om "Selvudpeget hjælper".

Under særlige forudsætninger kan du også vælge at få udbetalt et kontant beløb, som bruges til at aflønne en hjælper, som du selv er arbejdsgiver for. Læs mere om denne mulighed i afsnittet "Kontant tilskud" side 46

### Bemærk

Frit valg af leverandør gælder ikke genoptræning, vedligeholdende træning og visse dele af rehabiliteringsforløb. Din visitator vil vejlede dig om mulighederne i dit konkrete tilfælde. Nedenfor kan du læse om dine muligheder for valg af leverandør samt forskellige måder at få leveret hjemmehjælp på.

## Den Sociale Hjemmepleje

Den kommunale leverandør af hjemmehjælp i København, Den Sociale Hjemmepleje, leverer ydelser indenfor rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje, psykisk pleje og omsorg samt afløsning i hjemmet.

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Syd  
Amager/Christianshavn/Valby/Vesterbro  
Radisevej 6-8  
2300 København S  
Telefon 33 17 56 40

Den Sociale Hjemmepleje  
Hjemmeplejecenter Nord  
Nørrebro/Bispebjerg/Brønshøj/Vanløse/Østerbro/City  
Lærkevej 20  
2400 København NV  
Telefon 33 17 83 59

Web: [www.kk.dk/densocialehjemmepleje](http://www.kk.dk/densocialehjemmepleje).

### **Private leverandører**

Socialforvaltningen har indgået kontrakt med to private leverandører af hjemmehjælp indenfor områderne praktisk hjælp, personlig pleje samt psykisk pleje og omsorg, som du frit kan vælge. Kontaktoplysninger på leverandører af tøjvask, mad og indkøb findes under de respektive afsnit tidligere i kataloget.

De private leverandører af rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje, samt psykisk pleje og omsorg er:

#### **Hjemmehjælpen A/S**

Telefon: 70 20 13 25

Web: [www.hjemmehjaelpen.dk](http://www.hjemmehjaelpen.dk)

#### **Attendo København**

Telefon: 33 91 91 00

Web: [www.attendo.dk/Koebenhavn](http://www.attendo.dk/Koebenhavn)

### **Selvudpeget hjælper**

Du har mulighed for selv at udpege en eller flere personer til at udføre hjemmehjælpen som fx en pårørende eller en ven. Din selvudpegede hjælper vil blive indkaldt til en samtale hos Borgercenter Hjemmepleje, som vil handle om uddannelse, erfaring, tilknytning til dig, håndtering af rollen som hjælper samt opgavens indhold og omfang.

Det er Borgercenter Hjemmepleje, som tager stilling til, hvorvidt en person kan godkendes som selvudpeget hjælper.

#### **Der gælder følgende regler for en selvudpeget hjælper**

- Den selvudpegede hjælper skal være fyldt 18 år
- Den selvudpegede hjælper skal have opholds- og arbejdstilladelse i Danmark
- Den selvudpegede hjælper skal fremsende straffeattest og i nogle tilfælde en børneattest
- Den selvudpegede hjælper skal kunne levere hjælpen på betryggende vis
- Den selvudpegede hjælper skal følge Københavns Kommunes retningslinjer i forhold til arbejdsmiljøet
- Selvudpegede hjælpere kan som udgangspunkt ikke få afløsning efter reglerne om afløsning.

## Kontant tilskud

Hvis du har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og et behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer ugentligt, kan du vælge at få udbetalt et kontant tilskud til betaling af hjemmehjælpere, som du selv er arbejdsleder og arbejdsgiver for. At være arbejdsleder betyder, at du skal stå for arbejdsplanlægning og være med til at ansætte de personer, som skal levere hjælpen. Det at være arbejdsgiver betyder, at du har ansvaret for at administrere indsatsen, herunder personalejura samt varetagelse af lønadministration.

### *Her søger du*

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Vordingborggade 15

2100 København Ø

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

### **Bemærk**

Hvis du har massive og sammensatte plejebehov, og hvis dit behov ikke kan dækkes af almindelig hjemmehjælp, kan du søge ordningen Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), som bevilges af Borgercenter Handicap. Det forudsættes dog, at du kan fungere som daglig arbejdsleder, og arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.

Ansøgning om Borgerstyret Personlig Assistance skal ske til:

Borgercenter Handicap

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

## PRAKTISKE INFORMATIONER

### Opstart af hjælp

Når du er bevilget rehabiliteringsforløb eller hjemmehjælp vil du blive kontaktet af den leverandør, du har valgt til at levere hjælpen, for at aftale en tid for jeres første møde. På det første møde skal I sammen finde ud af, hvornår hjemmehjælpen skal komme og aftale mål for indsatsen. Det er vigtigt, at du hjælper leverandøren med at skabe et overblik over den samlede indsats, der ydes i hjemmet, så leverandøren kan tilpasse hjælpen til dine behov.

### Tidsfrister for opstart

Socialforvaltningen har opstillet følgende tidsfrister for opstart af hjemmehjælp:

#### Personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, madservice

- Hjælpen sættes i værk én til to døgn efter, at leverandøren har modtaget besked fra Borgercenter Hjemmepleje
- Ved akut behov for hjælp til personlig pleje får du hjælpen straks
- Ved tildeling af mindre omfattende personlig hjælp, fx bevilling af et ugentligt bad, vil hjælpen blive iværksat indenfor en uge.

#### Praktisk hjælp

- Hjælpen iværksættes senest syv døgn efter, at leverandøren har modtaget Borgercenter Hjemmeplejes afgørelse om bevilling af hjælp
- Ved indkøbsordning kan hjælpen iværksættes indenfor en uge. Ved rengøring og tøjvask opstartes hjælpen senest 14 dage efter, at leverandøren er blevet orienteret.

#### Rehabiliteringsforløb

- Rehabiliteringsforløbet bliver igangsat efter aftale med træner. Besøg fra træner vil finde sted indenfor 14 dage efter afgørelsen
- Hvis du har behov for hjælp, før rehabiliteringen kan blive igangsat, vil du blive bevilget almindelig hjemmehjælp, indtil rehabiliteringsforløbet starter op
- Ved akut behov for hjælp sættes hjælpen i gang straks.

#### Træning

- Genoptræning vil blive igangsat umiddelbart efter første besøg af træningspersonale (besøget vil normalt finde sted indenfor 7 dage fra afgørelsestidspunktet)
- Vedligeholdende træning igangsættes indenfor syv dage fra afgørelsestidspunktet.

## Afløsning

- Aftales med Borgercenter Hjemmepleje.

## Hjemmet som arbejdsplads

For at kunne modtage rehabiliteringsforløb, hjemmehjælp og hjemmesygepleje, er det nødvendigt, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads, så vi passer på medarbejderne, der kommer i dit hjem.

Når hjælpen startes op, gennemgår leverandøren hjemmet i forhold til, om det lever op til gældende retningslinjer for et godt og trygt arbejdsmiljø. Du vil derfor kunne blive bedt om fx at flytte din seng, så den er let at rede og arbejde omkring eller flytte om på andre møbler, så der er tilstrækkeligt plads til at udføre arbejdet.

Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil der blive stillet krav om anskaffelse af miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger og et moppesæt, som begge kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Du vil modtage en folder om arbejdsmiljø, når du visiteres til rehabilitering eller hjælp i hjemmet.

Et godt arbejdsmiljø indeholder overvejelser omkring

- Indeklima
- Elektriske installationer og apparater
- Lysforhold
- Gulvtæpper
- Pladsforhold/møblering
- Arbejdsredskaber
- Hjælpemidler
- Rengøringsmidler.

## Bemærk

Københavns Kommune har vedtaget, at det er en forudsætning for modtagelse af hjælp, at der ikke ryges i hjemmet i det tidsrum, hvor personalet opholder sig i boligen. Ligeledes kan du blive bedt om at lufte ud i forbindelse med besøg af hjemmehjælp eller visitator. Har du husdyr, skal disse befinde sig enten i bur eller i et andet rum, end der hvor hjemmehjælpen arbejder.

Læs mere om hjemmet som arbejdsplads på [www.kk.dk/borgercenterhjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenterhjemmepleje).

## Fleksibel hjemmehjælp

Du har ret til at bytte en indsats, du er visiteret til, med en anden hjemmehjælpsindsats efter frit valg. Du kan således bytte din støvsugning ud med fx en gåtur. Du kan dog kun bytte dine indsatser, hvis hjemmehjælpen finder det fagligt forsvarligt at bytte, og den nye indsats holdes indenfor tidsrammen for den oprindelige indsats. Hvis du ønsker at bytte en indsats indenfor personlig pleje med en indsats indenfor praktisk hjælp, kræver det, at du er visiteret til begge typer indsatser. Hvis du gentagne gange bytter din hjælp til en



bestemt anden indsats, vil dette indgå i Borgercenter Hjemmeplejes fremtidige vurderinger af din hjælps sammensætning.

## **Ændringer i hjælpen**

### **Skift af leverandør**

Du har altid mulighed for at skifte leverandør af hjemmehjælp. Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du henvende dig til hjemmeplejevisitationen i Borgercenter Hjemmepleje. Selve skiftet kan tidligst finde sted to uger efter din henvendelse.

### **Ændring af bevilgede indsatser**

Hvis du ønsker at ændre indholdet i din hjemmehjælp, skal du kontakte Borgercenter Hjemmepleje, hvorefter en visitator vil vurdere, om der er grundlag for en ændring.

Du har pligt til at meddele Borgercenter Hjemmepleje, hvis der sker ændringer i dine behov for hjemmehjælp, herunder husstandens muligheder for at yde hjælp.

### **Leverandørens aflysning af et besøg**

En leverandør må ikke aflyse en aftale om personlig pleje. Hvis en leverandør aflyser en aftale om praktisk hjælp, er leverandøren forpligtet til om morgenen på den planlagte besøgsdag at tilbyde et erstatningsbesøg inden for fem hverdage.

### **Frist for din aflysning af besøg**

Du skal huske at give leverandøren af hjemmehjælp besked om ændringer, som har betydning for planlægning af din hjemmehjælp. Fx i de tilfælde hvor du ikke er hjemme, eller når du er på ferie. Du skal give besked senest 24 timer forinden det aftalte besøg, hvis du ikke er hjemme.

### **Hvis du ikke aflyser**

Kommunen yder ikke erstatningsbesøg, hvis du ikke er hjemme til aftalt besøg. Hvis leverandøren møder op til en aftalt tid, og du ikke er hjemme eller ikke lukker op, har leverandøren pligt til at finde ud af, om der er sket dig noget. Hvis leverandøren har begrundet mistanke om, at du er i hjemmet, og du er i nød, kan politiet blive bedt om med hjælp fra en låsesmed at skaffe sig adgang til din bolig. Har du glemt at give besked om, at du ikke er hjemme, er du forpligtet til at betale eventuelle udgifter til en låsesmed.

## **Plejetestamente**

Hvis du bliver ramt af demens eller anden sygdom, kan der komme et tidspunkt, hvor andre bliver nødt til at tage stilling til helt almindelige hverdagsting for dig, som fx hvilket tøj du skal have på og hvilke interesser, der er vigtige for dig at bevare. I sådan en situation kan det være en tryghed for både dig og dine pårørende og det personale, der skal pleje dig, hvis du forinden i et plejetestamente har givet udtryk for dine ønsker til pleje og omsorg.

Det er vigtigt, at dine ønsker til pleje og omsorg bliver respekteret. Derfor bør du huske at informere Borgercenter Hjemmepleje, hvis du har lavet et plejetestamente. Du kan få mere information om oprettelse af

plejetestamenter ved at henvende dig til Københavns Borgerservice. Du kan læse mere på kommunens hjemmeside: <http://www.kk.dk/plejetestamente>

## Brugerråd

Brugere af Socialforvaltningens hjemmepleje har nedsat et råd, hvor du som bruger har mulighed for at få uafhængig rådgivning om Socialforvaltningens hjemmepleje. Brugerrådet er ikke et klageorgan og kan derfor ikke behandle specifikke sager om enkelte personers forhold. Henvendelse til Brugerrådet kan ske til formanden.

Formand Poul Brorson  
Dansk Handicap Forbund  
Voldboligerne 4 st. mf.  
1426 København K  
Telefon 60 46 50 02

## KLAGEVEJLEDNING

Du har mulighed for at klage og rapportere om utilsigtede hændelser.

### Klage over en afgørelse

Hvis du er uenig i en visitators afgørelse om træning eller hjemmehjælp, kan du klage til Borgercenter Hjemmepleje, som vil revurdere din sag. Hvis Borgercenter Hjemmepleje fastholder afgørelsen, sendes din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen, som kan fastholde, ændre eller hjemvise afgørelsen til fornyet behandling. Alle afgørelser, du modtager fra Borgercenter Hjemmepleje, er vedlagt en klagevejledning, der nærmere forklarer, hvad du skal gøre for at klage over en afgørelse.

### Bemærk

Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, skal dette ske inden midnat senest fire uger efter du har modtaget afgørelsen. Klagen sendes til:

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje  
Vordingborggade 15  
2100 København Ø  
Telefon: 33 17 30 00  
Fax: 33 17 30 18

E-mail: Du finder link til oprettelse af sikker e-mail nederst på vores hjemmeside: [www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje](http://www.kk.dk/borgercenter-hjemmepleje).

### Klage over udførelse af opgaver eller personale

Hvis du er utilfreds med udførelse af en opgave i dit hjem eller en leverandørs personale, kan du kontakte

den pågældende leverandør af hjemmehjælp eller Borgercenter Hjemmepleje. Du har også mulighed for at klage over denne type sager til Københavns Kommunes Borgerrådgiver. Du kan finde kontaktoplysninger på leverandører under afsnittet "Valg af leverandør". Du finder kontaktoplysninger til Borgerrådgiveren i det følgende afsnit "Klage oversagsbehandling og adfærd".

## Klage over sagsbehandling og adfærd

Du har mulighed for at klage over kommunens sagsbehandling, personalets adfærd og udførelsen af praktiske opgaver til Københavns Kommunes Borgerrådgiver, som også tager sig af sager om diskrimination.

### Københavns Kommune Borgerrådgiver

Vester Voldgade 2A

1552 København V

Telefon: 33 66 14 00

Link til oprettelse af sikker e-mail til borgerrådgiveren:

<https://www.kk.dk/institution/borgerradgiveren>

Klage over sagsbehandlingen kan også rettes til socialborgmesteren. Du kan kontakte socialborgmesteren via hendes hjemmeside: [www.mianyegaard.kk.dk](http://www.mianyegaard.kk.dk).

## Utilsigtede hændelser

Hvis du eller din pårørende er blevet skadet, eller har været i risiko for at blive skadet, herunder ved udførelse af hjemmehjælp og hjemmesygepleje, så har du som borger eller pårørende mulighed for at rapportere en utilsigtet hændelse.

### Eksempler på utilsigtede hændelser

- Du eller din pårørende har fået udleveret en forkert dosis medicin
- Du eller din pårørende har ikke fået pleje og behandling fra hjemmeplejen/hjemmesygeplejen på grund af misforståelser
- Du eller din pårørende er faldet eller har været tæt på at falde, fx pga. vand på gulvet.

Det er vigtigt at indsamle oplysninger om hændelser, hvor noget gik galt eller var ved at gå galt for at kunne forbedre sikkerheden i sundhedsvæsenet. Når du indrapporterer en utilsigtet hændelse til Styrelsen for Patientsikkerhed, vil informationen blive sendt til de steder, hvor hændelsen er sket som fx. hjemmeplejen eller hjemmesygeplejen i København, der har pligt til at undersøge sagen. Her vil hændelsen blive undersøgt med henblik på at undgå lignende fejl og skader. Herefter anonymiseres sagen og sendes retur til Styrelsen for Patientsikkerhed, som formidler viden om og lærer af sagerne på nationalt plan.

Du kan rapportere sundhedsfaglige utilsigtede hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database på

<https://stps.dk/da/borgere/rapporter-en-utilsigtet-haendelse/>

## LOVGRUNDLAG

De muligheder for hjælp i hverdagen, der er beskrevet i dette katalog, er indsatser, der tager sit udgangspunkt i Lov om Social Service (serviceloven). Nogle indsatser i kvalitetsstandarden tager dog sit udgangspunkt i sundhedsloven og almenboligloven.

I kapitlet her finder du de dele af serviceloven, sundhedsloven og almenboligloven, som er gældende for de forskellige indsatser. Du kan også finde servicelovens og sundhedslovens formålsparagraffer, samt et afsnit om rettigheder i forhold til databeskyttelsesloven.

De forskellige lovområder danner grundlag for arbejdet i Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. For de fuldstændige lovtekster samt vejledninger til lovene se: [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

### Serviceoven

#### Formål

§ 1. Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

#### Hjemmehjælp

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

### **Afløsning og aflastning**

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

### **Hjemmevejleder**

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

### **Træning**

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

### **Konkret og individuel vurdering**

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette

kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre.

Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

### **Afgørelser**

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

### **Tilrettelæggelse og levering af hjælpen**

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

### **Selvudpeget hjælper**

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

### **Fleksibel hjemmehjælp**

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

### **Kontant tilskud**

Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

### **Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)**

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

### **Ledsagelse**

§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk

eller psykisk funktionsevne. Ordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager

### **Kontaktperson**

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

### **Hjælpe midler**

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

## **Sundhedsloven**

### **Formål**

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,
- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

Stk. 2. Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

### **Genoptræningsplan**

§ 84. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

### **Genoptræning**



§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.

### **Hjemmesygepleje**

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi-ning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejeordning.

### **Sundhedsfremme og forebyggelse**

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til at skabe rammer til borgerne for en sund levevis.

Stk. 2. kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

### **Omsorgstandpleje og specialtandpleje**

§ 131. kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt tandpleje på kommunal klinik. Kan vælge i stedet at modtage tandplejetilbuddet hos praktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker.

Stk. 3. kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgs- tandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten.

For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af overenskomst med Dansk Tandlægefor-ening, og som der ydes tilskud til i medfør af § 65, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksistandplejen.

§ 133. Kommunalbestyrelsen tilbyder et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklings- hæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, prak- sistandplejen eller omsorgstandplejen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om specialiseret tandpleje i henhold til stk. 1, ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 3. Regionsrådet driver efter aftale specialiseret tandplejetilbud til de i stk. 1 nævnte persongrupper.

## **Almenboligloven**

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.