

• **SAMARBEJDSAFTALE**

**HORTEN**

FÆLLES UDNYTTELSE AF KAPACITETEN I HARRESTRUP Å

MELLEM Albertslund Kommune, Ballerup Kommune, Brøndby Kommune, Frederiksberg Kommune, Gladsaxe Kommune, Glostrup Kommune, Herlev Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune, Rødovre Kommune

OG Afløb Ballerup A/S, Brøndby Kloakforsyning A/S, Frederiksberg Kloak A/S, Gladsaxe Spildevand A/S, Glostrup Spildevand A/S, HOFOR Spildevand Albertslund A/S, HOFOR Spildevand Herlev A/S, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, HOFOR Spildevand København A/S, HOFOR Spildevand Rødovre A/S

## INDHOLDSFORTEGNELSE

● Side 2

1.	DEFINITIONER .....	6
2.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	7
3.	FORUDSÆTNINGER .....	7
4.	PROJEKTORGANISERING.....	8
5.	ANLÆGSARBEJDER OG ØVRIGE INVESTERINGER.....	9
6.	ADMINISTRATION, DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE .....	12
7.	MISLIGHOLDELSE .....	13
8.	UOVERENSSTEMMELSER .....	13
9.	ÆNDRINGER .....	14
10.	UDTRÆDEN .....	14
11.	ALMINDELIGE BESTEMMELSER .....	15
12.	UNDERSKRIFTER .....	15

**HORTEN**

## **BILAG**

● Side 3

Bilag 1 Rambølls rapport af 18. februar 2014 om fælles udnyttelse af kapaciteten i Harrestrup Å.

**HORTEN**

# SAMARBEJDSAFTALE

● Side 4

## FÆLLES UDNYTTELSE AF KAPACITETEN I HARRESTRUP Å

MELLEM

Albertslund Kommune  
CVR-nr. 66137112  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

Ballerup Kommune  
CVR-nr. 58271713  
Hold-an Vej 7  
2750 Ballerup

Brøndby Kommune  
CVR-nr. 65113015  
Park Allé 160  
2605 Brøndby

Frederiksberg Kommune  
CVR-nr. 11259979  
Smallegade 1  
2000 Frederiksberg

Gladsaxe Kommune  
CVR-nr. 62761113  
Rådhus Allé 7  
2860 Søborg

Glostrup Kommune  
CVR-nr. 65120119  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup

Herlev Kommune  
CVR-nr. 63640719  
Herlev Bygade 90  
2730 Herlev

Hvidovre Kommune  
CVR-nr. 55606617  
Hvidovrevej 278  
2650 Hvidovre

Københavns Kommune  
CVR-nr. 64942212  
Rådhuspladsen 1  
1599 København V

Rødovre Kommune  
CVR-nr. 65307316  
Rødovre Parkvej 150  
2610 Rødovre

**HORTEN**

**("Kommunerne")**

OG

Afløb Ballerup A/S  
CVR-nr. 32659586  
Ågerupvej 84  
2750 Ballerup

Brøndby Kloakforsyning A/S  
CVR-nr. 32937381  
c/o Brøndby Kommune, Rådhuset  
Park Allé 160  
2605 Brøndby

Frederiksberg Kloak A/S  
CVR-nr. 29922098  
Stæhr Johansens Vej 38  
2000 Frederiksberg

**HORTEN**

Gladsaxe Spildevand A/S  
CVR-nr. 31885647  
c/o Gladsaxe Rådhus  
Byrådssekretariatet  
Rådhus Allé 1  
2860 Søborg

Glostrup Spildevand A/S  
CVR-nr. 33043260  
Ørnebjergvej 7  
2600 Glostrup

HOFOR Spildevand Albertslund A/S  
CVR-nr. 33046383  
c/o Albertslund Kommune, Rådhuset  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

HOFOR Spildevand Herlev A/S  
CVR-nr. 30557107  
c/o Herlev Kommune, Rådhuset  
Herlev Bygade 90  
2730 Herlev

HOFOR Spildevand Hvidovre A/S  
CVR-nr. 31151465  
c/o Hvidovre Kommune, Rådhuset  
Hvidovrevej 278  
2650 Hvidovre

HOFOR Spildevand København A/S  
CVR-nr. 26043182  
c/o HOFOR A/S  
Ørestads Boulevard 35  
2300 København S

HOFOR Spildevand Rødovre A/S  
CVR-nr. 32666442  
c/o Rødovre Kommune, Rådhuset  
Rødovre Parkvej 150  
2610 Rødovre

● Side 6

**("Selskaberne")**

(alle tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**" eller "**Parten**")

**1. DEFINITIONER**

- 1.1 Bortset fra, hvor andet konkret er anført eller åbenbart fremgår af sammenhængen, skal nedenstående udtryk i denne Aftale have den her anførte betydning:

<b>Aftalen</b>	Denne aftale med tilhørende bilag.
<b>Anlægget</b>	Parternes fælles anlæg, opgaver eller ydelser, som er etableret og finansieret af Parterne i fællesskab på grundlag af Aftalen og Projektet udarbejdet i medfør af Aftalen. Anlægget omfatter ikke strækninger, som er registrerede som vandløb.
<b>Arealejerne</b>	Ejerne af de arealer, som Anlægget er beliggende på.
<b>Driftsaftaler</b>	Parternes aftaler om samarbejdet om drift og vedligeholdelse af samt ejerskab til Anlæggene.
<b>Driftsherre</b>	Den af Parterne, som varetager administration, drift og vedligeholdelse af Anlægget og koordinerer Parternes samarbejde herom, jf. Aftalens pkt. 6.2.
<b>Forslag til Projektet</b>	Et eller flere af Projektgruppen udarbejdede forslag til Projektet for etablering af Anlægget.
<b>Kravspecifikationen</b>	Beskrivelse af de tekniske krav til Anlægget, herunder til kapacitet, styring og koordinering med Parternes individuelle anlæg, som bliver fastlagt i forbindelse med fastlæggelse af Anlægget.
<b>Landvæsenskommissionenkendelserne</b>	Kendelser truffet af Landvæsenskommissionerne med hjemmel i vandløbslovgivningen mv., som fastsætter bestemmelser om tilledning af vand til Harrestrup Å og betaling herfor.
<b>Projektet</b>	Projektet for etablering af Anlægget.
<b>Projektudvikling</b>	Parternes arbejde med udvikling af For-

**HORTEN**

	slag til Projektet med henblik på Styregruppens godkendelse af et skitseforslag, som skal danne grundlag for detailprojektering og evt. gennemførelse.
<b>Selskaberne</b>	Spildevandsselskaber, som er Parter i Aftalen.
<b>Vandløbet</b>	Harrestrup Å som afgrænset i de regulativer, der er vedtaget for Harrestrup Å.
<b>Vedtagne forslag</b>	Det af Styregruppen vedtagne Forslag til Projektet for etablering af Anlægget.
<b>Øvrige Anlæg</b>	Dele af Parternes individuelle anlæg eller arealer, som inddrages i Projektet.

## 2. BAGGRUND OG FORMÅL

**HORTEN**

Vandløbet løber fra Harrestrup Mose i Albertslund og udmunder i Kalveboderne. Vandløbet fungerer som vandvej for regn fra hele Harrestrup Å-oplandet.

Parternes hidtidige brug af Vandløbet har været individuelt tilrettelagt, hvilket har vanskeliggjort en optimal udnyttelse af kapaciteten i Harrestrup Å til regnvandshåndtering.

Parterne ønsker med denne aftale at arbejde for en fælles styring af kapaciteten i Harrestrup Å med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet og optimal udnyttelse.

Formålet med denne Aftale er at fastsætte de overordnede rammer for Parternes samarbejde om fælles udnyttelse af kapaciteten i Harrestrup Å til regnvandshåndtering.

Harrestrup Å er i dag reguleret af mange utidssvarende Landvæsenskommissionskendelser, som ikke er hensigtsmæssige for det klimatilpasningsarbejde, der er igangsat i oplandskommunerne. Aftalen har således også til formål at danne grundlag for Parternes samarbejde om at erstatte Landvæsenskommissionskendelserne med nye tidssvarende aftaler.

## 3. FORUDSÆTNINGER

Denne Aftale bygger på principperne om åbenhed, enighed og tillid.

Parterne er opmærksomme på hinandens individuelle og særlige forhold, herunder forskelle i serviceniveauer, spildevandssystemernes tilstande mv.

Parternes samarbejde på grundlag af Aftalen er en proces, som drøftes løbende med henblik på at vurdere, om rammerne er optimale for de fremtidige faser af processen.

Kommunernes status som vandløbsmyndigheder og deres opgaver i forbindelse hermed reguleres ikke af denne Aftale.

Det er en forudsætning for Aftalen, at denne ikke er i strid med Parternes interne retningslinjer eller gældende ret.

● Side 8

## **4. PROJEKTORGANISERING**

### **4.1 Parterne**

Parterne udpeger hver en deltager til Styregruppen og eventuelt en repræsentant til Projektgruppen.

Alle økonomiske og øvrige væsentlige beslutninger, der træffes af henholdsvis Styregruppen og Projektgruppen, skal endeligt godkendes af Parterne efter de interne regler, som gælder for den enkelte Part.

### **4.2 Styregruppen**

Styregruppen er det øverste beslutningstagende organ i Projektets organisering. Styregruppen består af én repræsentant for hver af Parterne.

Styregruppen indkaldes til styregruppemøde i god tid og senest 14 dage inden mødet. Med indkaldelsen fremsendes dagsorden for styregruppemødet samt anden relevant information.

Styregruppen træffer beslutning ved enighed.

Styregruppen kan alene træffe beslutning om forhold, der fremgår af den fremsendte dagsorden.

### **4.3 Styregruppeleder**

Styregruppen udpeger blandt sine medlemmer en Styregruppeleder, som har ansvaret for den løbende koordinering og sparring med Projektlederen.

### **4.4 Projektgruppen**

Styregruppen nedsætter en Projektgruppe, der består af relevante repræsentanter for et udsnit af Parterne. Projektgruppen udarbejder et kommissorium for Projektgruppens arbejde samt et budget herfor.

Projektgruppen udarbejder Forslag til Projektet og sikrer eventuelt gennemførelse af Projektet efter Styregruppens godkendelse.

Alle Parter har ret til at have en repræsentant i Projektgruppen.

### **4.5 Projektleder**

Styregruppen vælger en Projektleder, som har til ansvar at styre Projektgruppens arbejde og indkalde til og forberede Styregruppemøder og Projektgruppemøder.

Styregruppens beslutning om ny- eller genvalg af Projektleder træffes ved Enstemmighed.

**HORTEN**



Projektlederen deltager i Styregruppens møder.

Styregruppen kan beslutte, at Projektlederen skal modtage vederlag for sit arbejde som Projektleder. Styregruppen træffer samtidig også beslutning om afregningsformen.

Styregruppen kan vælge at udpege forskellige Projektledere for de enkelte dele af Projektet. Styregruppen skal samtidig med valg af flere projektledere udpege den overordnede ansvarlige Projektleder for det samlede Projekt og fastlægge snitfladerne mellem de enkelte Projektlederes opgaver.

#### 4.6 **Arbejdsgrupper**

Projektgruppen kan etablere en eller flere arbejdsgrupper med henblik på at varetage en konkret opgave i forbindelse med Projektet.

Projektgruppen fastlægger nærmere retningslinjer for arbejdsgruppernes arbejde.

**HORTEN**

### 5. **ANLÆGSARBEJDER OG ØVRIGE INVESTERINGER**

Parternes deltagelse i arbejdet vedrørende planlægning, projektering og gennemførelse af Projektet sker gennem Styregruppen og Projektgruppen.

Parterne skal bidrage med oplysninger til brug for Styregruppens og Projektgruppens arbejde, herunder oplysninger om faktiske forhold om anlæg, planforhold og andre forhold af betydning for fastlæggelse af forslag til Projektet og eventuelt behov for myndighedsbehandling i forbindelse med gennemførelse af de enkelte forslag til Projektet.

#### 5.1 **Projektudvikling, planlægning og evt. projektering**

##### 5.1.1 *Projektudvikling*

Så snart Projektgruppen er udpeget, udarbejder Projektgruppen kommissorium og budget for Projektudvikling. Styregruppen godkender kommissorium og budget.

På grundlag af Projektudviklingen indstiller Projektgruppen Forslag til Projektet til Styregruppens godkendelse.

##### 5.1.2 *Styregruppen*

På grundlag af Forslag til Projektet træffer Styregruppen beslutning om eventuel gennemførelse af Projektet. Styregruppen kan træffe beslutning om alene at iværksætte dele af Projektet, ligesom Styregruppen kan træffe beslutning om at iværksætte yderligere arbejder eller initiativer med henblik på at opfylde Aftalens formål.

Styregruppen skal godkende væsentlige ændringer i det vedtagne forslag til Projektet.

Styregruppen fastlægger nærmere rammer for, hvilke ændringer i det vedtagne forslag til Projektet der anses for at være væsentlige og dermed kræver Styregruppens godkendelse. Dette sker efter indstilling fra Projektlederen.

#### 5.1.3 *Projektgruppen og -lederen*

Med udgangspunkt i rapport af 18. februar 2014 om fælles udnyttelse af kapaciteten i Harrestrup Å (**Bilag 1**) udarbejder Projektgruppen et eller flere Forslag til Projektet, som forelægges Styregruppen.

Projektgruppen kan træffe beslutning om mindre ændringer i det vedtagne Forslag til Projektet.

I forbindelse med udpegning af Projektgruppen fastsætter Styregruppen en overordnet tidsplan for udarbejdelse af forslag til Projektet. Tidsplanen skal indeholde en endelig frist for præsentation af Forslag til Projektet for Styregruppen.

#### 5.1.4 *Tidsplan*

Hvis Styregruppen vedtager et Forslag til Projekt, fastsætter Styregruppen en overordnet tidsplan for præsentation af Projektet.

Hvis Styregruppen beslutter at gennemføre Projektet, fastsætter Styregruppen et overordnet tidsplan for gennemførelse og færdiggørelse af eventuelle anlægsarbejder, tjenesteydelser, levering af varer, myndighedsbehandling mv. til brug for gennemførelse af projektet.

Parterne er forpligtede til loyalt at arbejde for realisering af tidsplanen.

### 5.2 **Gennemførelse af Projektet (etablering af Anlægget)**

#### 5.2.1 *Styregruppen*

Projektlederen holder Styregruppen underrettet om Projektets gennemførelse, herunder løbende om status på de enkelte arbejder.

Styregruppen skal godkende eventuelle ændringer i Projektets udformning og principperne for Projektets gennemførelse. Styregruppen skal godkende eventuelle ændringer i de økonomiske forudsætninger for Projektets gennemførelse, herunder størrelsen af de samlede omkostninger til at gennemføre Projektet og eventuelle ændringer i fordelingen af omkostningerne mellem Parterne.

#### 5.2.2 *Projektgruppen*

Hvis Projektet skal gennemføres af tredjemand, er Projektgruppen ansvarlig for udarbejdelse af udbudsmateriale til brug for udbud af anlægsarbejder, rådgivningsydelser mv.

Parterne bidrager med fornødne oplysninger til brug for udarbejdelse af udbudsmaterialet, herunder oplysninger om Parternes anlæg og arealforhold mv., som kan have betydning for den endelige beskrivelse af Projektet mv.

### 5.2.3 *Projektleder*

Projektlederen leder Projektgruppen og er ansvarlig for fremdriften i arbejdet.

Projektlederen varetager endvidere koordinering og styring af eventuelle eksterne rådgivere mv., som bistår med gennemførelse af Projektet, herunder gennemførelse af udbud.

Projektlederen har det overordnede ansvar for, at Styregruppen holdes underrettet om Projektets gennemførelse, herunder løbende om status på de enkelte arbejder.

**HORTEN**

## 5.3 **Omkostninger**

- 5.3.1 Samtidig med udpegning af Projektgruppen aftaler Styregruppen, hvorledes Parterne fordeler omkostningerne forbundet med udarbejdelse af Forslag til Projektet, herunder omkostninger til bistand fra eksterne rådgivere.
- 5.3.2 Samtidig med, at Styregruppen eventuelt godkender Forslag til Projektet med henblik på at udføre planlægning og projektering af Projektet, jf. afsnit 6.1, aftaler Styregruppen, hvorledes Parterne fordeler omkostningerne forbundet med gennemførelse af planlægning og projektering af Projektet. Dette omfatter omkostninger til Projektlederens arbejde samt eventuelle omkostninger til eksterne rådgivere, som bistår med gennemførelse af planlægning og projektering.
- 5.3.3 Samtidig med, at Styregruppen træffer beslutning om at gennemføre Projektet, aftaler Parterne fordelingen af omkostningerne forbundet med at gennemføre Projektet. Hvis alle Parter er enige om det, kan Parterne vælge alene at fastsætte principperne for fordeling af omkostningerne.
- 5.3.4 Ingen Part er forpligtet til at afholde omkostninger uden på forhånd udtrykkeligt at have givet tilsagn herom.
- 5.3.5 Fordeling af omkostninger til alle faser, som er beskrevet i dette afsnit 5, sker på grundlag af et realistisk budget for omkostningerne forbundet med arbejdet i de enkelte faser af arbejdet. Ingen Part er forpligtet til at afholde et beløb, som overstiger det maksimale budgetterede beløb, som den enkelte Part har accepteret at afholde i den pågældende fase.
- 5.3.6 Styregruppens aftaler om omkostningsfordeling skal endeligt godkendes af Parterne, jf. pkt. 5.1.2.

Al kommunikation om Projektet skal foregå i overensstemmelse med principperne om åbenhed, gennemsigtighed og tilgængelighed.

Parterne kan aftale nærmere retningslinjer for kommunikation, der vedrører forhold, som alene har betydning for en af Parterne.

Parterne forpligter sig til loyalt at orientere hinanden om oplysninger, der kan have betydning for den rette håndtering af eventuelle problemstillinger.

Projektlederen har det overordnede ansvar for at koordinere kommunikationen om Projektet internt såvel som eksternt.

Projektgruppen etablerer en informationsplatform, hvor Parterne internt kan dele relevant information om Projektet. Alle Parter bidrager aktivt til vidensdeling via informationsplatformen. Det er Projektgruppen, der har det overordnede ansvar for løbende at opdatere informationsplatformen og sørge for, at al relevant information er tilgængelig for alle Parter.

**HORTEN**

5.5 **Parternes mulighed for at standse eller ændre processen**

Styregruppen kan ved enighed træffe beslutning om ændringer eller standsning af Projektet eller andre tilpasninger af Projektet.

Ved manglende enighed mellem Parterne om eventuelle ekstraomkostninger forbundet med gennemførelse af Projektet eller eventuelle andre ændringer i forudsætningerne for Projektets gennemførelse har enhver Part ret til at udtræde Aftalen.

Hvis en Part ønsker at udtræde af Aftalen, er Parten forpligtet til at afholde de omkostninger, som Parten allerede har givet tilsagn om at afholde.

**6. ADMINISTRATION, DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE**

6.1 **Driftsaftale**

6.1.1 Inden Projektet iværksættes, indgår Parterne en eller flere Driftsaftaler om den fremtidige drift og vedligeholdelse af Anlægget.

6.1.2 Parterne tager stilling til indholdet af Driftsaftalerne, herunder evt. regulering af:

- Vedligeholdelsesplan
- Sikring af kapacitet i Anlægget
- Koordinering af drift og vedligeholdelse af Anlægget og Parternes individuelle anlæg
- Parternes samarbejde med Kommunernes beredskab i tilfælde af ekstreme regnhændelser, fx skybrud

- Omkostningsfordeling
- Omkostningsplan
- Budget og regnskab

## 6.2 **Driftsherre**

- 6.2.1 Før anlægget er færdigetableret, udpeger Styregruppen en Driftsherre, som varetager den daglige drift og vedligeholdelse af Anlægget, og koordinerer Parternes samarbejde om Anlægget efter Driftsaftalernes bestemmelser.
- 6.2.2 Driftsherren varetager den løbende drift og vedligeholdelse af Anlægget på grundlag af et budget, som er vedtaget af Parterne.
- 6.2.3 Driftsherre udarbejder et årshjul for Parternes samarbejde og for eventuelle møder mellem Parterne omkring godkendelse og drøftelser af budgetter, regnskab, omkostningsplan mv.

**HORTEN**

## 7. **MISLIGHOLDELSE**

- 7.1 I tilfælde af en Parts misligholdelse af Aftalen kan de øvrige Parter udøve de misligholdelsesbeføjelser, som følger af dansk rets almindelige regler.

## 8. **UOVERENSSTEMMELSER**

- 8.1 Såfremt der opstår uenighed om Parternes forpligtelser efter Aftalen, skal Parterne forsøge at bilægge tvisten ved forhandling.
- 8.2 Såfremt Parterne ikke ved forhandling mellem medlemmer i Styregruppen fra de enkelte Parter kan opnå enighed, skal Parterne søge at forhandle en løsning af Parternes uoverensstemmelse mellem Parternes borgmestre og bestyrelsesformænd.
- 8.3 Bestyrelsesformænd og Borgmestre kan – hvis det ikke er muligt mellem disse alene at opnå enighed – anmode en opmand om at bistå i forhandlingerne med henblik på at opnå en rimelig løsning på Parternes uenighed. Parterne kan bestemme, at opmanden kan træffe en afgørelse i Parternes tvist, som skal være bindende for Parterne.
- 8.4 Såfremt Parterne ikke kan opnå enighed om løsning af tvisten efter forhandlinger, jf. pkt. 8.1-3, skal tvisten afgøres ved voldgift.

## **9. ÆNDRINGER**

### **9.1 Evaluering**

#### **9.1.1 Parterne evaluerer Aftalen hvert 3. år.**

Dog evaluerer Parterne Aftalen første gang, når Styregruppen har godkendt et forslag til Projektet med henblik på at vurdere, om Aftalens indhold i tilstrækkeligt omfang regulerer forholdene for gennemførelse af Projektet.

Parterne evaluerer derefter Aftalen efter etablering af Anlægget, uanset om dette sker tidligere eller senere end 3 år efter Styregruppens godkendelse af Projektet.

#### **9.1.2 Såfremt en Part ønsker evaluering af Aftalen på et andet tidspunkt end hvert 3. år, skal en anmodning herom fremsættes til Projektleder, der orienterer de øvrige Parter om anmodningen. Projektleder indkalder snarest muligt Styregruppen til møde med henblik på evaluering på baggrund af en dagsorden og motivation fra den af Parterne, som ønsker evalueringen.**

**HORTEN**

### **9.2 Genforhandling/ændringer i eksisterende forhold**

#### **9.2.1 Såfremt der indtræder ændringer i de eksisterende forhold, herunder myndighedskrav mv., som stiller ændrede krav til Anlæggets funktion og kapacitet, optager Parterne forhandlinger om gennemførelse af de eventuelle nødvendige ændringer i Anlægget i forbindelse hermed.**

#### **9.2.2 Ved fordelingen af udgifterne i forbindelse med sådanne ændringer tages der højde for årsagen til ændringen i de eksisterende forhold. Fordeling af udgifterne til ændringer eller nyinvesteringer i Anlægget fastlægges af Parterne ved enighed på grundlag af forhandling.**

### **9.3 Overdragelse**

I tilfælde af en Parts omorganisering eller selskabsretlige omdannelse overdrages Partens rettigheder og pligter i medfør af Aftalen til den nye organisation eller den fortsættende juridiske person. Parten giver meddelelse om overdragelse af Partens rettigheder og pligter i medfør af Aftalen i overensstemmelse med pkt. 11.2.2.

## **10. UDTRÆDEN**

Hver af Parterne kan udtræde af Aftalen med et års varsel. Aftalen vil herefter fortsat gælde mellem Aftalens øvrige Parter.

Den udtrædende Part er forpligtet til at afholde de omkostninger, som vedkommende Part har givet tilsagn om at afholde, jf. Aftalens pkt. 6.3.

Den udtrædende Part er endvidere forpligtet til at erstatte eventuelle tab, som de øvrige Parter måtte lide som følge af Partens udtræden af Aftalen. Det påhviler de øvrige Parter at dokumentere et eventuelt tab.

**11. ALMINDELIGE BESTEMMELSER****11.1 Samarbejde**

11.1.1 Kommunerne skal arbejde for at udarbejde og vedtage fælles regulativ for Harrestrup Å på tværs af kommunegrænserne. Uanset om Kommunerne kan vedtage et fælles regulativ for Harrestrup Å, skal den enkelte Kommune orientere de øvrige Kommuner om godkendelser og ændringer i forhold til de gældende regulativer, herunder efter vandløbslovgivningens bestemmelser herom.

11.1.2 Parterne skal i samarbejde undersøge mulighederne for at fastlægge fælles principper for udstedelse af udledningstilladelser til Harrestrup Å, som påvirker udnyttelsen af Anlægget og Parternes samarbejde efter Aftalen.

11.1.3 Parterne skal i fællesskab udarbejde en oversigt over samtlige udledningstilladelser til Harrestrup Å.

**11.2 Meddelelser**

11.2.1 Hver Part udpeger en kontaktperson og meddeler vedkommendes kontaktoplysninger til Projektlederen.

11.2.2 Såfremt en Part ønsker at afgive meddelelse til en af de øvrige Parter vedrørende Aftalen eller samarbejdet i øvrigt skal dette ske til den relevante kontaktperson med kopi af meddelelsen til Projektleder.

**11.3 Loyalitetsforpligtelser**

Det er en forudsætning for Projektets gennemførelse, at de fornødne myndighedsgodkendelser opnås.

Parterne forpligter sig til loyalt at arbejde for, at myndighedsbehandlingen kan ske i overensstemmelse med tidsplanen for Projektet, så der til enhver tid sikres fremdrift i Projektet.

**12. UNDERSKRIFTER**

12.1 Denne Aftale er underskrevet af Parterne, og hver Part har fået en kopi af Aftalen, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

Den:  
Sted: Albertslund

Den:  
Sted: Ballerup

For: Albertslund Kommune

For: Ballerup Kommune

\_\_\_\_\_  
Navn:  
Titel:

\_\_\_\_\_  
Navn:  
Titel:

**HORTEN**

Den:  
Sted: Brøndby

For: Brøndby Kommune

Den:  
Sted: Frederiksberg

For: Frederiksberg Kommune

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: Gladsaxe

For: Gladsaxe Kommune

Den:  
Sted: Glostrup

For: Glostrup Kommune

**HORTEN**

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: Herlev

For: Herlev Kommune

Den:  
Sted: Hvidovre

For: Hvidovre Kommune

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: København

For: Københavns Kommune

Den:  
Sted: Rødovre

For: Rødovre Kommune

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:



Den:  
Sted: Ballerup

For: Afløb Ballerup A/S

Den:  
Sted: Brøndby

For: Brøndby Kloakforsyning A/S

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: Frederiksberg

For: Frederiksberg Kloak A/S

Den:  
Sted: Gladsaxe

For: Gladsaxe Spildevand A/S

**HORTEN**

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: Glostrup

For: Glostrup Spildevand A/S

Den:  
Sted: Albertslund

For: HOFOR Spildevand Albertslund A/S

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: Herlev

For: HOFOR Spildevand Herlev A/S

Den:  
Sted: Hvidovre

For: HOFOR Spildevand Hvidovre A/S

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

Den:  
Sted: København

Den:  
Sted: Rødovre

For: HOFOR Spildevand København  
A/S

For: HOFOR Spildevand Rødovre  
A/S

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:

**HORTEN**