

PROJEKTBEKRIVELSE

Projektets navn: Mere musik til byens børn

Dato: November 2014

KØBENHAVNS KOMMUNE

Børne- og
Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk Service



Motivation for projektet:

I foråret 2014 gennemførte Kultur- og Fritidsforvaltningen i samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen en analyse af den frivillige musikundervisning, der viste, at København dels ligger under de øvrige 6-byer i omfang for den frivillige musikundervisning, dels har en omfattende venteliste for kommunens musikskole. Samtidig er der en geografisk og social skævhed i hvilke børn, der benytter Musikskolen (som dog mindskes gennem Musikskolens fripladsordning, som ca. 130 børn benytter). Efter drøftelse i BUU den 11. juni og den 13. august 2014, samt høring om musikundervisningen den 3. marts 2014 på Københavns Rådhus og ønske fremsat af Klaus Mygind (SF), fremlagde forvaltningen budgetønske vedrørende den frivillige musikundervisning (bilag 1).

Dele af budgetnotatet blev vedtaget i budgetforhandlingerne om budget 2015. Notatet indeholdt tre hovedaktiviteter. Den ene hovedaktivitet, "Mere musik til byens børn", blev vedtaget og udmøntes i dette projekt i overensstemmelse med budgetnotatet, samt de politiske ønsker fremkommer i BUU's behandling af udmøntningssag om budget 2015 den 5. november 2014.

Her vedtog BUU følgende:

"For at fremme den frivillige musikundervisning i København vil der over de næste tre år blive gennemført et pilotprojekt med lokal implementering. Der udmøntes 200.000 kr. til hvert område med henblik på, at de i samarbejde med lokaludvalg, kulturhuse og -foreninger opretter frivillige musikaktiviteter for børn i skolealderen med afsæt i de lokale fysiske rammer og konkrete lokale eksisterende aktiviteter og potentialer. Udmeldingen af midlerne til konkrete aktiviteter sker i tæt samarbejde mellem BUF og KFF.

Der udmøntes 50.000 kr. til Musikskolen til faglig rådgivning i forbindelse med kvalitetsvurdering af aktiviteterne. Derudover udmøntes der 200.000 kr. centralt til styring, evaluering og dokumentation af indsatsen med henblik på at etablere en fremadrettet model på området. I forbindelse med denne undersøgelse og forslag til en fremadrettet indsats vil BUU blive fremlagt en sag i foråret 2015."

Indhold

Projektet indeholder følgende delelementer:

- Konkrete frivillige musikundervisningsaktiviteter gennemføres i hvert område. Aktiviteterne tager afsæt i de eksisterende potentialer i hvert område og udmøntes i tæt samarbejde mellem KFF, BUF og lokaludvalg.
- Nedsættelse af et advisory board, der gennem projektets periode følger det, drøfter projektets resultater og har en rådgivende funktion i forhold til at sikre, at de konkrete aktiviteter, der igangsættes, lever op til projektets formål og

succeskriterier. Advisory boardet forelægges de udmøntede frivillige musikundervisningsaktiviteter for 2015 med henblik på at kunne vurdere kvalitet og indhold i forhold til kriterierne for projektet og derigennem foreslå evt. justeringer for aktiviteter i årene 2016 og 2017. Musikskolen vil i denne sammenhæng have til opgave at levere faglig rådgivning i forbindelse med kvalitetsvurderingen af aktiviteterne, både til BUF's fem områder og til Advisory boardet.

- Styrings- og dokumentationsaktiviteter, der følger de konkrete indsatser, med henblik på at indsamle viden om effekten af projektet for de deltagende børn, dels i forhold til om den konkrete målgruppe nås, dels i forhold til hvilken musikalsk læring og prægning projektet skaber hos de deltagende børn.

Projektets formål og succeskriterier:

Indsatsen gennemføres med henblik på at sikre, at mange flere børn i København fremadrettet får mulighed for at deltage i frivillig musikundervisning i forskellige former. Særligt fokuseres der på at fremme, at alle børn i hele byen, herunder at børn fra mindre ressourcestærke hjem, deltager i tilbud om frivillig musikundervisning.

Kriterier for igangsættelse af aktiviteter:

1. Aktiviteterne skal kunne tiltrække væsentligt flere børn, som ellers ikke ville deltage i frivillig musikundervisning, herunder særligt:
 - a. børn fra mindre velstillede eller ressourcestærke hjem
 - b. børn fra geografiske områder af byen, hvor der i dag ikke er tilbud om frivillig musikundervisning
2. Aktiviteterne rettes primært mod børn i skolealderen.
3. BUF hjælper gennem sine kontakter til skoler, fritidsinstitutioner og klubber mv. med at fremme kontakten til børnene.
4. Aktiviteterne skal udnytte de lokale fysiske rammer (fx kulturhuse, skoler, fritidshjem og -klubber). En række af BUF's lokaler har konkrete musikfaciliteter (fx musiklokaler på skolerne, musikinstrumenter og indspilningsfaciliteter på fritidshjem og klubber), der kunne udnyttes bedre. Samarbejdet med de konkrete udbydere, som typisk kan findes i KFF-regi og BUF, som har ansvaret for disse supplerende fysiske rammer skal fremme denne udnyttelse.
5. Aktiviteterne skal være i forskellige musikgenrer som er velegnet til at tiltrække de relevante målgrupper, med hovedvægten på rytmisk musik.
6. Udbydere af de aktiviteter, der igangsættes, skal til projektet kunne levere data om hvor mange og hvilke børn, der deltager i aktiviteten med henblik på at kunne vurdere, om aktiviteten lever op til kriterium 1.
7. Det forventes, at der i hvert område kan gennemføres ca. 15-20 musikforløb årligt for beløbet. Det præcise antal forløb vil afhænge af længde, omfang og antal deltagende børn.

Hovedaktiviteter:

Tidsplan for projektets første år (2015)

Tidspunkt	Aktivitet
Januar-februar 2015	Det besluttes i hvert område hvilke aktiviteter, der igangsættes. Igangsættelse af aktiviteterne besluttes lokalt i samarbejde mellem BUF, KFF og lokaludvalgene ud fra de beskrevne kriterier. Det er muligt at

	trække på rådgivning fra Musikskolen, såfremt dette vurderes relevant.
Senest ultimo februar 2015	Beskrivelser af de konkrete aktiviteter indsendes til projektlederen. Beskrivelserne indeholder estimat over det forventede antal deltagende børn og begrundelser for, hvordan det forventes, at aktiviteten lever op til kriterierne for igangsættelse af aktiviteter.
Primo marts 2015	Første møde i projektets advisory board afholdes. Advisory boardet præsenteres for de igangsatte aktiviteter og drøfter evaluerings- og dokumentationsplan for projektet, herunder en evt. kortlægning af de lokale fysiske rammer, der kan udnyttes til projektets aktiviteter.
Marts/april 2015	BUU-sag om status på projektet, evaluerings- og dokumentationsplan for projektet, samt forslag til en fremadrettet indsats på det frivillige musikområde fremlægges.
August 2015	Andet møde i projektets advisory board afholdes. Advisory boardet forelægges status for aktiviteterne, samt drøfter evt. justering af kriterier mv. med henblik på aktiviteter for 2016.
November 2015	Tredje møde i projektets advisory board afholdes. Advisory boardet forelægges evt. beslutninger i budgetforhandlingerne for 2016 vedr. den frivillige musikundervisning og drøfter input til konkretisering af evt. udmøntning heraf.
Løbende	Aktiviteter gennemføres. Statistik og data vedrørende de konkrete aktiviteter indsendes til projektlederen i henhold til besluttet evaluerings- og dokumentationsplan.

Organisering:

Styregruppe: Rikke Thielcke, kontorchef, Skole og Fritid, KFF og Mikala Jørgensen, centerchef, Fagligt center, BUF.

Projektleder: Conni Nielsen, Fagligt center, BUF.

Projektgruppe: Conni Nielsen (BUF, Fagligt center), Nicolas Kragekjær Jepserssen (KFF), Ingrid Brandt (BUF, område VVK).

Advisory board: 1 repræsentant for Musikskolen, 1 institutionsleder fra KFF, 1 områderepræsentant fra BUF, 1-2 repræsentanter udpeget af Musikudvalget, 1 repræsentant udpeget af Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for Musik, 1 musiklærer fra en københavnsk folkeskole.

Deltagerne i Advisory Boardet inviteres i januar måned, hvorefter der vil blive indskrevet konkrete navne i projektbeskrivelsen.

Projektet er organisatorisk forankret i BUF, men styres i det løbende daglige arbejde i et tæt samarbejde mellem BUF og KFF, repræsenteret dels på projektgruppeniveau, dels på kontorchefniveau.