



Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Kulturtræf for alle kulturaktører og - interesserede københavnere i Brønshøj Husum Tingbjerg og Bellahøj</p> <p>17. nov. 2022</p> <p>Pilegården - store sal. Kl. 18 - 21</p> <p>Ansvarspersoner er Kulturudvalget, v. Kirsten Møller, Søren Krøigaard, Søren Cloos m.fl.</p>
<p>Formål:</p> <p><i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>For at kvalificere grundlaget for Lokaludvalgets bydelsplan og Kulturudvalgets arbejdsplan for 2022 - 2025</p> <p>Projektet er et bidrag til at realisere Lokaludvalgets overordnede målsætning om at inddrage Københavnerne i udviklingen af bydelen, skabe sammenhæng og sammenhængskraft i bydelen og viden om det faktuelle grundlag herfor.</p> <p>Projektet vil inddrage lokale Københavnerne, foreninger, erhvervsdrivende, kulturinstitutioner, pædagoger, lærere og kunstnere med</p>

	<p>interesse for udviklingen af kulturen i Brønshøj, Husum, Tingbjerg, Bellahøj, til fælles erfaringsudvikling, netværksdannelse og udvikling af visioner og anbefalinger til Lokaludvalgets bydelsplan</p> <p>Indhold i aktiviteten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer aktørerne om udviklingen i bydelen • Drøfte hvilke behov der er for kulturtilbud og oplevelser • Drøfte hvad der skal til for at bydelen kan blomstre af kulturtilbud og oplevelser? Hvad har vi? Hvad kunne vi ønske os? • Drøfte visioner for Kulturen som løftestang for en sammenhængende og driftig byudvikling i bydelen • Orienterer aktørerne om puljemidler
<p>Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Lokale Københavnerne, foreninger, tidligere ansøgere af puljemidler, kulturinstitutioner, erhvervsdrivende og kunstnere med interesse for udviklingen af kulturen i Brønshøj, Husum, Tingbjerg, Bellahøj.</p>
<p>Samarbejdspartnere:</p>	<p>Kulturudvalget arbejder sammen</p>

<p><i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>med KFF Brønshøj Husum om udviklingen af arrangementet.</p>
<p><i>Hvordan skal det laves: Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres? Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>Praktisk koordinering og projektledelse: Kulturudvalget/ LU sekretariatet tager sig af planlægning og koordination af indhold, program, kontakt med moderator og paneldeltagerne og annoncering på egne digitale medier og i lokalavisen i samarbejde med LU-sekretariatet. Pilegården står for annoncering i egne digitale medier og samarbejder med LU sekretariatet omkring den praktiske tilrettelæggelse af træffet i Pilegårdens store sal.</p> <p>Moderatorrollen: Vi lægger vægt på at have en stærk og kendt moderator. Det skyldes dels, at det er vigtigt i en 'kreativ kreds' at holde styr på debatten, så vi kommer omkring de vigtige ting og ikke kommer for langt ud ad tangenter samt, at det er væsentligt at det opleves frugtbart og vigtigt at være i et fællesskab omkring kulturen i Brønshøj Husum. Det er derfor vigtigt at moderator både kan sin metier og er kendt i og med lokalområdet.</p>

	<p>Tidsplan:</p> <p>29. sept. Godkendelse af projektet i LU</p> <p>3. okt. vedtagelse i KU af endeligt indhold og program</p> <p>3. okt. – 8. okt. aftaler med oplægsholdere, moderator og musiker</p> <p>10.okt. – 24. okt. udarbejdelse af annonce, opslag og udsendelse af invitationer.</p> <p>2. nov. Annonce i lokalavisen.</p> <p>11. nov. Deadline for tilmelding</p> <p>17. nov. Kulturtræf</p>				
<p>Kommunikationsplan:</p> <p><i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i></p> <p><i>Hvad er hovedbudskabet?</i></p> <p><i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Annoncering i Lokalavisen, LU's hjemmeside/facebook, LU Klummen, Nyhedsbrev. Pilegårdens ditto.</p> <p>Mail med invitation til foreninger, tidligere ansøgere af puljemidler, kulturinstitutioner, erhvervsdrivende og kulturaktører vi allerede har kontakt til. Lokale facebooksider.</p>				
<p>Miljø:</p> <p><i>Har projektet en lokal miljøvinkel? - hvis ja, hvilken?</i></p>	<p>Nej</p>				
<p>Budget:</p> <p><i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<table> <tr> <td>Moderator</td> <td>10000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Annoncering i lokalavis</td> <td>4000 kr.</td> </tr> </table>	Moderator	10000 kr.	Annoncering i lokalavis	4000 kr.
Moderator	10000 kr.				
Annoncering i lokalavis	4000 kr.				

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Forplejning</td> <td style="text-align: right;">10000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Musikindslag</td> <td style="text-align: right;">4000 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td style="text-align: right;">28000 kr.</td> </tr> </table> <p>Der søges om 28.000 kr. Dvs 20.000 kr. af LUs budgetterede midler til projektet og 8.000 kr. fra de allerede bevilgede midler til inddragelsesaktiviteter i forbindelse med bydelsplanen.</p>	Forplejning	10000 kr.	Musikindslag	4000 kr.	I alt	28000 kr.
Forplejning	10000 kr.						
Musikindslag	4000 kr.						
I alt	28000 kr.						
<p>Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>50 Lokale Københavnerne, foreninger, tidligere ansøgere af puljemidler, kulturinstitutioner, erhvervsdrivende, lokale kulturformidlere (lærere og pædagoger) og kunstnere deltager i Kulturtræffet og bidrager til det grundmateriale, der efterfølgende skal anvendes ved udarbejdelsen af LUs Bydelsplan og Kulturudvalgets arbejdsplan.</p> <p>Etablering af stærkere kulturelle netværk og arbejdsgrupper Københavnerne får lyst til at give sig i kast med nye projekter, der styrker de kulturelle fællesskaber i bydelen.</p>						
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekreta-</i></p>	<p>At deltage i planlægningen og afholdelsen af Kulturtræffet i samarbejde med Pilegården og KU At sikre PR/ annoncering af aktivi-</p>						

<i>riatet hjælpe med?</i>	teten på digitale medier og Annonce i lokalavisen. At udarbejde kontrakt med moderator og musiker. At udarbejde og udsende invitationer til målgruppen At bestille forplejning til deltagerne At skrive referat fra mødet/ sammenfatte mødets drøftelser til brug for bydelsplansarbejdet og KUs arbejdsplan.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------