

ANSØGNINGSSKEMA

Ansøgningen sendes til

Arbejdsmarkedsstyrelsen
ams@ams.dk.

1. Projektets navn og projektperiode

Projektets navn:	Fra faglig refleksion til innovation	
Projektperiode	Starttidspunkt:	2. kvartal 2014
	Sluttidspunkt:	4. kvartal 2014

2. Ansøger

CVR/CPR-nummer:	64942212
Navn:	Københavns Kommune Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Afdeling:	Jobcenter København Center for Jobindsats (JKI)
Adresse:	Lærkevej 18, 1. sal, 2400 København NV
Telefon:	82565682
Hoved-mailadresse:	BIFJKI@bif.kk.dk
Projektleder/ navn og titel:	Mette O Andersen/Centerkoordinator
Tlf./e-mail	8256-4627 / gq28@bif.kk.dk
Regnskabsansvarlig/ navn og titel:	Niels Gansted
Tlf./e-mail	8256 4634/PA32@bif.kk.dk
Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (navn, adresse, registreringsnummer og kontonummer)	Koncernservice, Borups Allé 177, 2400 Kbh. N Reg.nr. 3100 Konto nr. 0003502791 Fra faglig refleksion til innovation

3. Eventuelle samarbejdspartnere i det ansøgte projekt, herunder eksterne konsulenter

(Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)

Firma/organisation/institution/privatperson:	Social- og Sundhedsforvaltningen, Center for Supervision
Adresse:	Bernstorffsgade 21, st. 1577 København V
Telefon:	24 92 88 94
E-mail:	QI33@sof.kk.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	
Adresse:	
Telefon:	
E-mail:	

4. Økonomi

Samlet budget for projektet:	1.259.626 kroner
Det ansøgte tilskud:	1.259.626 kroner
Evt. medfinansiering:	
Hvem skal revidere regnskabet (navn og adresse på revisor/revisionsfirma)?	

Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter, indtægter og evt. medfinansiering skal fremgå. Ansøger skal tage udgangspunkt i standard budgetopstillingen, hvoraf der også fremgår bemærkninger til enkelte budgetposter, som man bl.a. skal være opmærksom på ved budgetlægningen (se i øvrigt bekendtgørelse om administration af puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens område). Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

(Se særskilt erklæring om medfinansiering i ansøgningsskemaets bilag 2)

5. Andre tilskud

Har ansøger søgt anden offentligt tilskud til gennemførelsen af projektet (eksempelvis fra andre puljer, fra Det Regionale Arbejdsmarkedsråd eller lignende)?

Nationale tilskud: ja nej x
 EU-tilskud: ja nej x

Hvis ja, angiv hvilke samt beløb og status på ansøgning:	
----------------------------------------------------------	--

6. Projektbeskrivelse

<p>Angiv hvilke aktiviteter, der søges om støtte til. Der kan søges om støtte til:</p> <p>1. Udvikling af tværfaglig indsats Aktiviteter, der fremmer, at den enkelte kommune kan tilbyde deltagere i ressourceforløb kombinationer af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ relevante virksomhedsrettede tilbud ○ relevante sundhedstilbud, fx misbrugsbehandling ○ relevante sociale tilbud, fx boligberedskab el. gældsrådgivning ○ mentorstøtte ○ en koordinerende sagsbehandler, der sikrer, at alle indsatser realiseres. <p>2. Processtøtte Aktiviteter, der har til formål at afklare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ hvordan kommunens samlede tilbud skal dimensioneres og prioriteres for at sikre, at der kan iværksættes ressourceforløb med passende indhold og tyngde ○ hvordan der sikres en god og respektfuld involvering af borgeren ○ hvordan der sikres progression for 	<p>En forudsætning for at skabe en tværfaglig og rehabiliterende indsats over for borgere i ressourceforløb er, at den koordinerende sagsbehandler formår at gennemføre og kvalificere rehabiliteringsplanen i praksis. Eftersom den koordinerende sagsbehandler er en nyskabelse i den beskæftigelsesfremmende indsats, mangler der endnu viden om, hvordan man bedst involverer borgeren samt skaber progression i deres ressourceforløb. For at opnå dette er det nødvendigt, at der findes et forum for faglig refleksion for de koordinerende sagsbehandlere, samt at læringen opnået ved den faglige sparring bliver til en del af en ny beskæftigelsesfaglighed, der kan skabe en mere systematisk tilgang til den helhedsorienterede beskæftigelsesindsats.</p> <p>Københavns Kommune ønsker derfor at iværksætte et metodeudviklingsprojekt, hvor kommunen arbejder systematisk med faglig refleksion og sparring blandt de koordinerende sagsbehandlere samt kompetenceudvikling af udvalgte koordinerende sagsbehandlere, så den faglige sparring kan videreføres efter projektets afslutning. Desuden ønskes gennemført en erfaringsopsamling, der skal bidrage til metodeudvikling med det formål at skabe både en bedre involvering og motivering af borgeren samt udvikling af deres arbejdsevne henover den længerevarende periode som et ressourceforløb udgør.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

den enkelte borger.	
Baggrund for projektet:	<p>Jobcenter København har, som mange andre jobcentre, ikke en systematisk brug af supervision blandt deres sagsbehandlere. Den koordinerende sagsbehandlers arbejde er dog mere komplekst end den øvrige sagsbehandling i jobcenteret. Derudover indebærer den koordinerede sagsbehandling et relativt uopdyrket fagligt felt inden for beskæftigelsesindsatsen, hvor kernebegreber indenfor socialt arbejde, såsom helhedssyn og medinddragelse, skal kombineres med et målrettet fokus på udviklingen af borgerens arbejdsevne. Der er derfor her et større behov for faglig sparring, refleksion og metodeudvikling.</p>
Projektets overordnede mål og eventuelle delmål. Herunder forventede resultater ved projektets afslutning:	<p>Formålet med projektet er at udvikle nogle principper og arbejdsgange i den koordinerede sagsbehandling, der kan sikre, at der sker en samtidig bedre involvering af borgeren og progression i deres forløb (udvikling af arbejdsevne). Dette opnås ved en længere periode med intensiv supervision og efterfølgende erfaringsopsamling. Det skal konkret føre til forslag til best-practice samt udviklingen af en kultur blandt de koordinerende sagsbehandlere, hvor den faglige sparring bliver en fast del af sagsbehandlingen.</p>
Projektets aktiviteter og metoder: (hvordan opnås målet samt eventuelle delmål?)	<p>Hovedaktiviteten i projektet er supervision, erfaringsopsamling på supervisionen og uddannelses af supervisorer. Disse aktiviteter foretages af Center for Supervision, som er en afdeling under Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Udgiften er derfor opgjort som intern udgift i budgettet. Derudover benyttes der sekretariatsbistand i jobcenteret til projektledelse og koordination og medarbejdertimer fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens centralforvaltning til evalueringen af projektet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervision af de omtrent 20 koordinerende sagsbehandlere fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen samt Socialforvaltningen, som man forventer, vil arbejde med ressourceforløb i 2014.

	<p>Supervisionen foregår i andet og tredje kvartal af 2014, hvor de koordinerende sagsbehandlere får supervision 2 timer om ugen i hold på 4. Det svarer til i alt 260 supervisionstimer og et timeforbrug på 1040 for de koordinerende sagsbehandlere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Heldags midtvejsworkshop for alle de koordinerende sagsbehandlere, hvor der samles op på erfaringerne fra de tre første måneders supervision og heldagsworkshop, hvor der samles på de samlede erfaringer. I alt et timeforbrug på 320 for de koordinerende sagsbehandlere. 3. Uddannelse af to koordinerende sagsbehandlere (én fra hver forvaltning) til supervisorer, så de efterfølgende kan stå for supervisionen af forvaltningens koordinerende sagsbehandlere. Der er tale om et forløb med 14 kursusdage.. 4. Evaluering af projektet på baggrund af de to workshops, interviews med koordinerende sagsbehandlere, supervisorer og borgere i ressourceforløb med henblik på evaluering af både borgerinvolvering og progression. Der afsættes 300 medarbejdertimer til dette.
Projektets tidsplan:	<p><u>2.kvartal 2014:</u> Supervision og midtvejsworkshop <u>3. kvartal 2014:</u> Supervision og afsluttende workshop samt uddannelse af supervisorer <u>4. kvartal 2014:</u> Erfaringsopsamling</p>

7. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato:

Underskrift:

Bilag 1. Erklæring om samarbejde, se pkt. 3

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

bekræfter herved at være interesseret i at samarbejde med tilskudsmodtager om

projektets navn:

Dato og underskrift: