



Tilsynsrapport for UCplus A/S 1. halvår 2019

1. Konklusion og læringspunkter

Konklusion

Tilsynet konkluderer, at UCplus nu overholder den gældende danskuddannelseslov samt udbudsbetingelserne og således har efterkommet påbuddene af 29. maj 2019 til fulde.

Tilsynet konkluderer desuden, at UCplus ser ud til at have konsolideret en række grundlæggende forhold i sin leverance, hvilket afspejles i en række variable som fastholdelse og fremmøde.

Tilsynet konkluderer endvidere, at der er behov for et stærkere fokus på karaktergennemsnittet, herunder større viden om hvad der betinger evt. udsving.

Tilsynet konkluderer endelig, at kursistadministration, information og vejledning er udfordret og konstaterer at UCplus har iværksat en række udviklingsinitiativer i den sammenhæng, som vil blive fulgt i næste tilsynsperiode.

Læringspunkter:

Tilsynet anbefaler følgende læringspunkter for den kommende tilsynsperiode:

Risikobaseret tilsyn:

- At UCplus udarbejder en plan for målrettet at øge eller fastholde karaktergennemsnittet for hele danskuddannelsen til minimum gennemsnittet på landsplan det foregående år.

Administrativt tilsyn:

- At UCplus indgår i udviklingen af fælles kvalitetsstandarder for registrering af undervisningslektioner og fravær (fremmøde).

Økonomisk tilsyn:

- At en metode til vurdering af sammenhængen mellem pris og kvalitet drøftes på det kommende tilsynsmøde (oktober) med henblik på implementering i kommende tilsynsrapporter.

Pædagogisk tilsyn:

- At videreudvikling og konsolidering af kursistadministration, information og vejledning af kursister bliver et emne på kommende tilsynsmøder.

9. september 2019

Sagsnummer
2019-0054659

Dokumentnummer
2019-0054659-25

CF 5. kontor -
Aktiveringsøkonomi, Resultater
og Danskuddannelse
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710161

2. Gennemgang af observationer

Tilsynet har konstateret, at antallet af unikke kursister på UCplus er 829 i perioden og ligger derfor et stykke under, hvad der kunne betegnes som et normalt niveau. Der kan altså ikke konstateres en effekt i Københavns Kommune af udmeldingen om adgangskrav til FVU fra Styrelse for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Det er samtidig observeret, at UCplus' markedsandel af henvisninger til S-kursister er konstant faldende fra 1. august 2018 til 31. maj 2019. Antallet af henvisninger for S-kursister er samtidig stærkt faldende i absolutte tal.

Tilsynet har konstateret, at samtlige påbud er blevet opfyldt tilfredsstillende. Det betyder,

- At samtlige undervisere nu opfylder betingelserne i bekendtgørelsens §24.
- At der tilbydes online undervisning og IT-garanti.
- At de annoncerede hold gennemføres.
- At frister for anmodning om deltagerbetaling samt fakturafremsendelse overholdes.

Tilsynet har også konstateret, at UCplus har taget anbefalingerne fra Tilsynsrapporten 2018 om lokationer og undervisningsforhold til sig og etableret sig i tilfredsstillende faciliteter på Drejervej 15, 5. sal.

Tilsynet har endvidere konstateret, at gennemførelses hastigheden er stigende. En del af denne stigning kan formentlig forklares med, at opgørelsen ikke længere påvirkes af kursister, der blev overdraget fra de tidligere leverandører. Der er muligvis tale om, at gennemløbshastigheden er ved at finde et mere normalt leje.

Fastholdelsesprocenten, der betegner andelen af kursister, der gennemfører et, flere eller alle moduler på uddannelsen er steget som gennemsnit for alle uddannelser fra 49,3% til 64,2% fra første til andet kvartal 2019, hvilket er tilfredsstillende.

Karaktergennemsnittet er samtidig faldende for prøve i dansk 2, hvilket er bekymrende både i sig selv og i forhold til undervisningseffektiviteten¹. Der er ikke umiddelbart nogen viden om, hvorfor gennemsnittet falder for DU2 i sommerterminen 2019, og at karaktergennemsnittet for prøve i dansk 2 og 3, samt studieprøven er under landsgennemsnittet for 2018.

En tilfredshedsundersøgelse, gennemført af UCplus blandt kursisterne, viser dog en generel tilfredshed med undervisningen på 87% og underviserne i særdeleshed.

Kursisterne udtrykker dog også kritik af lokaleforhold, administration og information, hvilket er i samklang med tilsynets tidligere observationer. Der er nu rettet op på lokation og undervisningsfaciliteter og tilsynet er i dialog med UCplus om kursistadministration, information og vejledning. Tilsynet hilser det udviklingsarbejde, hvor kursisterne får bedre indblik i undervisningstidspunkter og mulighed for selvvalg eller omvalg af hold, fx i forhold til ændrede arbejdstider velkomment. Tilsynet finder det også tilfredsstillende, at kursister nu via LUDUS har direkte adgang til data om fremmøde etc.

Tilsynet noterer med tilfredshed, at UCplus finder, at udstationeringen af en medarbejder fra Jobcenter København har en positiv effekt i forhold til information og vejledning af kursisterne. Medarbejderen har på UCplus arbejdet med underviserne, haft en runde i afgangsklasserne og direkte vejledning af kursister. De vejledte kursister giver udtryk for at have fået den vejledning, de havde brug for at komme videre.

Der gennemføres konsulentbaserede pædagogisk tilsyn i 2. halvår 2019.

¹ Undervisningseffektiviteten betegner her forholdet mellem antallet af tilbudte lektioner og karaktergennemsnit.

2.1. Det risikobaserede tilsyn

Målgruppen for undervisningen på UCplus er selvforsørgende kursister (S-kursister) samt selvforsørgede kursister med et Integrationsprogram (I2-kursister). I første halvår 2019 blev der henvist 631 unikke S-kursister og 184 unikke I2-kursister til Sprogcentret. Fordelingen på unikke kursister, danskuddannelse og køn samt kvartaler er vist i Tabel 1. Fordelingen af unikke kursister er opgjort på baggrund af moduludtræk oversendt fra UCplus hver måned i 1. halvåret. Fordelingen er opgjort på baggrund af danskuddannelse, køn og kursistkategori.

Tabel 1: Fordeling af unikke kursister fordelt på danskuddannelse, køn og kursistkategori for 4. kvartal 2018 til 2. kvartal 2019.

Antal unikke kursister 2018-2019									
DU og køn	4. kvartal 2018			1. kvartal 2019			2. kvartal 2019		
	S	I2	Øvrige	S	I2	Øvrige	S	I2	Øvrige
DU1 M	3	7	0	2	5	0	2	5	0
DU1 K	4	10	1	4	8	2	5	8	2
DU2 M	89	43	9	74	38	6	65	36	5
DU2 K	105	46	2	75	41	3	67	49	4
DU3 M	215	35	2	206	34	2	189	31	1
DU3 K	246	56	0	209	44	1	193	39	1
I alt	662	197	14	570	170	14	521	168	13

I opgørelsen indgår alle unikke kursister, der har været tilmeldt et modul på UCplus i det pågældende kvartal. Kursister, der har modtaget danskuddannelse i mere end ét kvartal, indgår i opgørelsen i alle de kvartaler, hvor de har været henvist til sprogcentret. Kursistkategorien 'Øvrige' dækker over ydelsesmodtagere henvist fra omegnskommuner samt kursister, der deltager som selvbetalere.

Det fremgår af tabel 1, at der er et lille fald i antal unikke kursister, der har været tilmeldt et modul på UCplus fra 1. kvartal til 2. kvartal 2019.

Tabellen viser, at fordelingen mellem S- og I2-kursister er nogenlunde stabil i perioden, mens tendensen med en mindre overvægt af kvindelige kursister fortsætter.

Gennemsnitligt udgjorde I2-kursisterne UCplus ca. 24% af den samlede kursistgruppe i 1. halvår 2019.

2.1.1. Markedsandele

I danskuddannelsen er der frit valg af leverandør, hvis kursisten er selvforsørgende. Markedet for danskuddannelse for selvforsørgede kursister er derfor karakteriseret som total konkurrence i forholdet til valget af leverandør.

De godkendte henvisninger er et udtryk for forløb, som kursisterne er henvist til danskuddannelse i perioden 1. juli 2018 til 30. juni 2019. Tabel 2 viser fordelingen af godkendte henvisninger til S-kursister, bosat i Københavns Kommune, fordelt på valg af leverandører af danskuddannelse i Københavns Kommune og udenbys sprogcentre. En kursist kan have mere end ét forløb og dermed indgå flere gange i tabellerne. Data om godkendte henvisninger stammer fra Ydelsesservices henvisningsdatabase.

Tabel 2: Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister, bosat i Københavns Kommune, fordelt på Sprogcentre fra 3. kvartal 2018 til 2. kvartal 2019.

Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister				
Sprogcenter	3. kv. 2018	4. kv. 2018	1. kv. 2019	2. kv. 2019
Alle henvisninger	3404	1090	1655	906
IA Sprog	13,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Københavns Sprogcenter	18,1 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %
Studieskolen	7,2 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
CLAVIS sprog & kompetence - København	29,6 %	46,9 %	48,0 %	52,1 %
UCplus Sprogcenter København	14,7 %	15,6 %	18,2 %	16,4 %
Vestegnens Sprog- & Kompetencecenter	2,0 %	4,8 %	5,4 %	5,4 %
Speak ²	12,4 %	30,6 %	24,8 %	24,1 %
Andre sprogcentre ³	3,0 %	2,0 %	3,5 %	2,0 %

Jobcenter København – Danskuddannelse indgår ikke i opgørelsen, da der her alene undervises LAB- og I1-kursister, som ikke har frit valg af leverandør. Derudover indgår I2-kursisterne heller ikke i opgørelserne, da disse henvises fra Jobcenter København og derfor ikke indgår i Ydelsesservices henvisningsdatabase.

Oversigten over godkendte henvisninger til S-kursister er opgjort på baggrund af sagsbehandlingens afgørelsesdato, som ligger +/- 30 dage fra startdato for modulet. Dermed indgår der henvisninger til S-kursister til IA Sprog, Københavns Sprogcenter og Studieskolen i 3. kvartal 2018, selvom der ikke var kursister, der påbegyndte moduler i kvartalet. Ligeledes er der én henvisning til Københavns Sprogcenter i 4. kvartal 2018, som er givet i forbindelse med den endelige regnskabsopgørelse.

Som tabel 2 viser, er der henvist markant flere kursister til danskuddannelse i 3. kvartal 2018 end i de øvrige kvartaler. Dette skyldes formentlig overgangsperioden, hvor de tidligere leverandører ophørte, samtidig med at CLAVIS og UCplus overtog danskuddannelse i Københavns Kommune. Desuden viser tabellen, at CLAVIS har den største markedsandel af godkendte henvisninger til S-kursister gennem hele perioden.

Andelen af kursister, der vælger et sprogcenter i Københavns Kommune, spænder mellem 82,6 % i 3. kvartal 2018 til 66,3 % i 1. kvartal 2019. Den største andel af kursister, der vælger et udenbys sprogcenter, modtager danskuddannelse på Speak (tidligere VUF og Hellerup Sprogcenter). Der er i perioden 1. juli 2018 til 30. juni 2019 i gennemsnit 23,0 % kursister, der har valgt Speak frem for et sprogcenter i Københavns Kommune.

Der er tale om en væsentlig højere andel af københavnske kursister, der har fået en henvisning til et sprogcenter udenfor Københavns Kommune fra andet halvår 2018 til andet halvår 2019.

2.1.2. Kursistundersøgelse om valg af sprogcenter uden for Københavns Kommune

Forskydningen i markedsandele, hvor udenbys leverandører har en højere andel af henvisningerne end tidligere, er i forbindelse med det risikobaserede tilsyn i juni 2019 blevet undersøgt gennem en kursistundersøgelse. Undersøgelsen søgte at belyse, hvorfor kursister vælger en leverandør uden for Københavns Kommune. Formålet med undersøgelsen var at øge kendskabet til kursisternes præferencer i forhold til valg af leverandører og dermed muliggøre en mere målrettet markedsføring og undervisningsleverance til københavnske kursister.

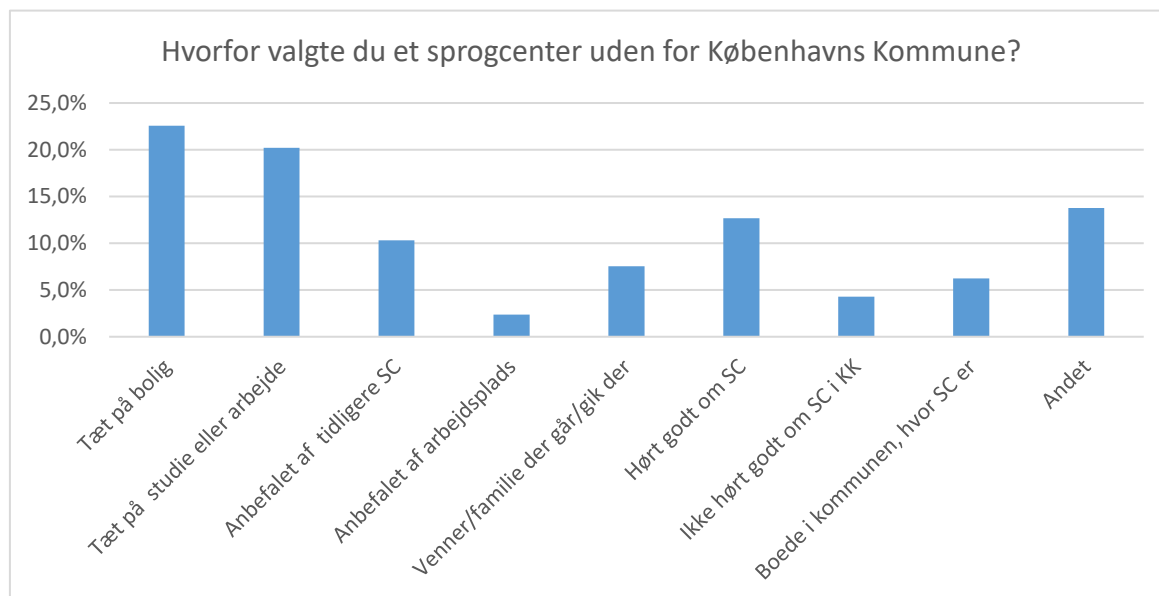
Kursistundersøgelsen blev gennemført som en spørgeskemaundersøgelse blandt 1050 unikke S-kursister med en godkendt henvisning. Kilden til kursistdata er Ydelsesservices henvisningsdatabase over henvisninger af københavnske borgere til et udenbys sprogcenter i perioden 1. august 2018 til 31. maj 2019. Svarprocenten for undersøgelsen var 48,3%, hvilket er tilfredsstillende. Nedenfor præsenteres et kort resume af undersøgelsens konklusioner.

Figur 1 viser en oversigt over, hvilke begrundelser kursisterne havde for at vælge et sprogcenter udenfor Københavns Kommune.

² Tidligere VUF og Hellerup Sprogcenter.

³ "Andre sprogcentre" dækker omkring 20 sprogcentre i hele landet, som typisk underviser en eller meget få københavnske borgere.

Figur 1: Oversigt over kursisternes begrundelse for valg af sprogcenter uden for Københavns Kommune i 2018/19.



Det fremgår af figur 1, at 43 % af kursisterne valgte sprogcenteret efter centerets beliggenhed var tæt på kursistens bolig, studie eller arbejdsplads.

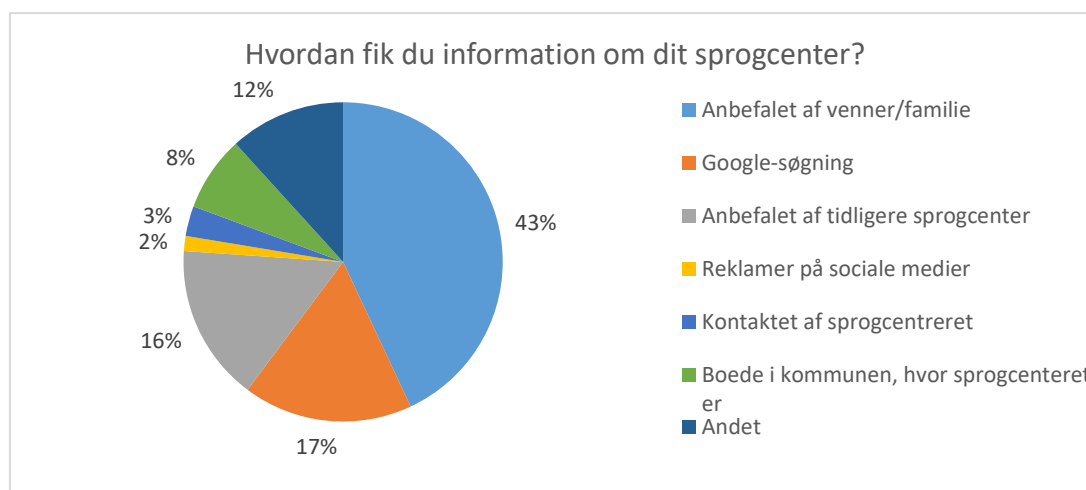
Andre 30 % af kursisterne angav, at kursisterne valgte sprogcenteret på baggrund af anbefalinger fra tidligere leverandører til Københavns Kommune (10%); fordi de havde venner eller familie, der allerede gik der (7%), eller fordi de havde hørt godt om det udenbys sprogcenter (13%).

14% af kursisterne, der svarede 'andet', gav andre grunde end de mulige valgmuligheder for valget af et udenbys sprogcenter:

- Et specialiseret danskuddannelsesstilbud til læger kaldet 'lægedansk'.
- Forskellige undervisningstidspunkter, der passede til kursistens arbejde.
- Adgang til onlineundervisning.
- Grunde relateret til overgangen mellem leverandører i Københavns Kommune.

Spørgeskemaundersøgelsen undersøgte desuden, hvordan kursisterne havde fået informationer om det sprogcenter, de valgte. Fordelingen af kursisternes valg fremgår af figur 2.

Figur 2: Oversigt over, hvordan kursisterne fik informationer om det sprogcenter, de valgte.



Det fremgår af figur 2, at lige under halvdelen af kursisterne havde fået information om sprogcenteret gennem anbefalinger fra venner og/eller familie.

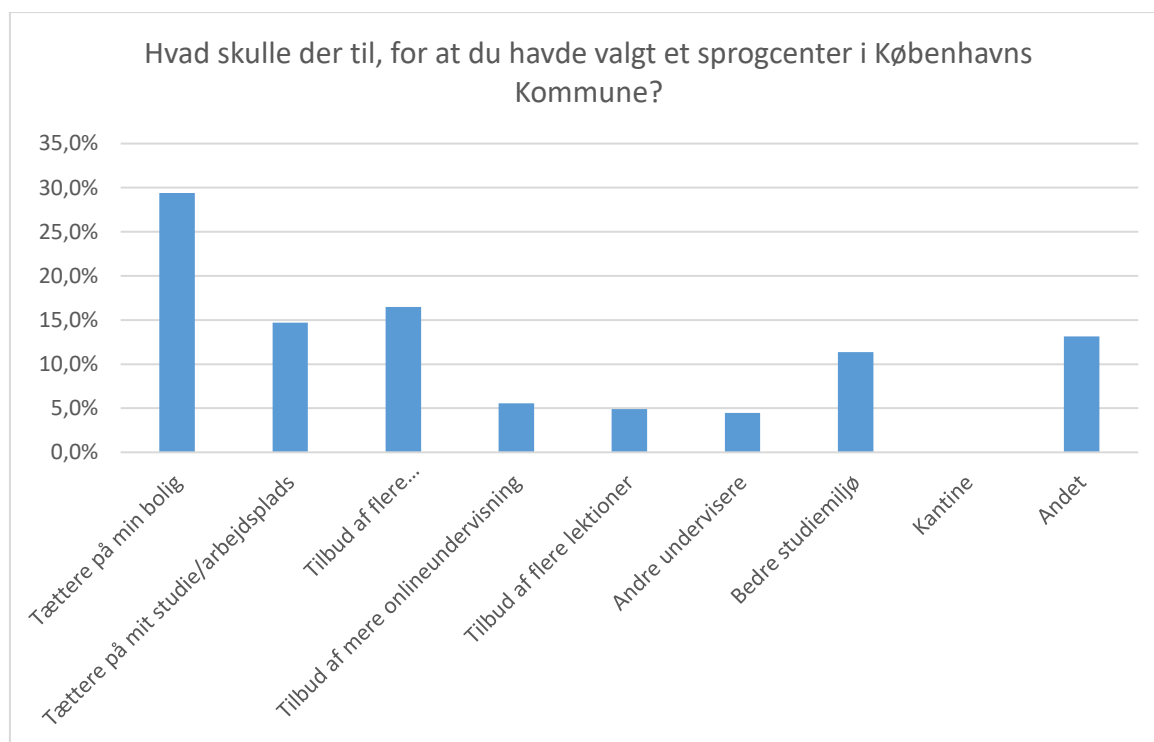
Derudover svarede 17 % af kursisterne, at de selv googledede sig frem til sprogcenteret, mens 16 % af kursisterne blev anbefalet sprogcenteret af deres tidligere sprogcenter. 12 % af kursisterne svarede, at der var andre grunde end de mulige valgmuligheder til, at de havde valgt et udenbys sprogcenter. Af andre grunde blev følgende nævnt:

- Gennem arbejdet, fx som en anbefaling, som et formelt samarbejde eller at kursisterne bliver undervist på arbejdspladsen. En del kursister nævner samarbejdet mellem DTU og Sprogcenter Hellerup (nu Speak).
- Informationer fra jobcenter, borgercenter og International House.
- Anbefalinger fra forskellige netværk, fx "Expat" facebook-gruppe og lægenetværk.
- Sprogcenteret lå tæt på kursistens bopæl.

"Kursist-til-kursistmarkedsføring" (anbefalinger fra venner og familie) har en væsentlig betydning for valget af sprogcenteret. Valget har samtidig langvarig effekt for både de enkelte kursister, som tager flere moduler og at den enkelte kursist anbefaler sprogcenteret videre til generationer af potentielle kursister. Det kan derfor tage tid at bryde dette anbefalingsmønster og tiltrække kursisterne til egne sprogcentre.

Afslutningsvist i spørgeskemaundersøgelsen blev der spurgt ind til, hvad der skulle til for at kursisterne havde valgt et sprogcenter i Københavns Kommune. Svarene er vist i figur 3.

Figur 3: Oversigt over kursisternes besvarelser for, hvad der skulle til for at kursisterne havde valgt et sprogcenter i Københavns Kommune.



Som figur 3 viser, svarede 44% af kursisterne, at den væsentligste årsag til at vælge et sprogcenter i Københavns Kommune ville være placeringen af sprogcenteret i forhold til enten bolig eller studie/arbejdsplads.

Ca. 42% af kursisterne pegede på en forbedring af organisering af undervisning og studiemiljø hos leverandørerne til Københavns Kommune skulle forbedres, hvis kursisten skulle vælge et

sprogcenter inden for kommunen. Ligeledes kommenterede flere kursister under 'Andet', at forhold som undervisere med erfaring havde betydning for valget af sprogcenter.

Endelig begrundede en del af kursisterne valget et udenbys sprogcenter med, at deres arbejdsplads havde et samarbejde med et sprogcenter eller at et specifikt sprogcenter har et danskuddannelsesstilbud rettet mod en branche fx lægedansk.

Opsamlende for kursistundersøgelsen kan det konstateres, at beliggenheden for sprogcenteret tilsyneladende har en væsentlig betydning for kursisternes valg af sprogcenter. Kursisterne vælger fortrinsvis et sprogcenter, der er tæt på deres bolig, studie eller arbejdsplads. Ligeledes angiver lige under halvdelen af kursisterne, at de ville have valgt et sprogcenter i Københavns Kommune, hvis sprogcenteret lå tættere på deres bolig, studie eller arbejdsplads. Det er ikke i undersøgelsen undersøgt, hvad "tættere" kan opgøres som i tid eller kilometer. I aftalen med de nuværende leverandører til Københavns Kommune indgår det alene, at sprogcentret skal placeres centralt i forhold til offentlig transport.

Afslutningsvist kan det konstateres, at forhold omkring leverandørskiftet i Københavns Kommune har haft væsentlig betydning for kursisternes valg af et udenbys sprogcenter. Forhold som studiemiljø, undervisningstidspunkter, samt undervisere med erfaring betydning for kursisternes valg angives som betydende for valget af sprogcenter, hvilket til en vis grad formentlig kan tilskrives usikkerhed i forbindelse med overgangen mellem leverandører i 2018.

Kursistundersøgelsen giver samlet set et billede af et område, hvor de nuværende leverandører har et potentiale for at øge deres egen markedsandel. Umiddelbart vil det udover en forstærket informationsindsats formentlig også kræve en højere grad af synlighed på studie- og arbejdspladser, så kursisterne praktisk talt kan gå fra studie/arbejde til danskundervisning og måske tilbage igen i løbet af dagen.

2.1.3. Markedsandele og økonomi

Betydningen af valget af leverandør har samtidig en mulig økonomisk dimension, idet det frie valg, der slår igennem som konkurrence blandt sprogcentre, i mindre omfang slår igennem i priselasticiteten. Det skyldes, at takster i hovedsagen reguleres af udbud og rammeaftaler i den enkelte kommune. Priserne i Københavns Kommune er blandt de laveste i landet, jf. bilag 1 og der vil derfor være en risiko for, at kursistens valg af leverandør medfører ekstraomkostninger for Kommunen. Københavns Kommune kan derfor have en interesse i at komme i dialog om priserne med udenbys Sprogcentre.

Tabel 3 viser det vægtede gennemsnit af takster for DU1-3 for enkelte leverandører, forskellen mellem leverandørerne samt hvilke potentielle ekstraomkostninger kursistens valg udgør for Københavns Kommune, i forhold til hvis kursisten havde valgt en Københavnsk leverandør. Det vægtede gennemsnit, forskelle og ekstra omkostninger er opgjort i 2019 priser.

Tabel 3: Potentielle ekstra omkostninger for Københavns Kommune, opgjort som forskelle i det vægtede gennemsnit af takster i 2019 priser.

	Antal henvisninger	Vægtet gennemsnitspris (kr. 2019)	Forskel (kr.2019)	Ekstra/lavere omkostning (kr.2019)
CLAVIS/UCplus		8.504		
Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter	180	17.826	9.322	1.677.930
Speak	806	8.052	-452	-388.720

Tabellen viser, at kursistens valg udenbys leverandør har relativt marginale økonomiske effekter, når der måles på prisen for den vægtede gennemsnitstakst. Der er et potentiale for at reducere ekstraomkostningerne i forhold til Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter, men kursistandelen er dog relativt lille med ca. 5% af det samlede antal henvisninger, jf. tabel 2.

Andelen af DU3 kursister til Speak er på ca. 70% og der er i forhold til dette segment en begrænset mulighed for at optimere den økonomiske effekt ved at prøve at reducere antallet, da prisdifferentieringen til egne leverandører er relativt lille. Den over gennemsnitlige søgning (se ovenfor) af DU3-kursister til Speak kan primært forklares med borgerens bolig/arbejdsplacering og personlige anbefalinger. At

2.2. Administrativt tilsyn

Der er i 1. halvår 2019 udviklet og implementeret følgende kvalitetsstandarder for rationelle og effektive arbejdsgange:

- Procedure for ansøgning om henvisning til S-kursister.
- Procedure for ansøgning om henvisning til I2-kursister.
- Konventioner for anvendelse af koder i LUDUS.
- Betalingstilsagn MSB1 og MSB2.
- Procedure for skift af danskuddannelse.
- Procedure for annullering samt ophævelse og videregivelse af en henvisning.

Kvalitetsstandarderne er udviklet i den fællesadministrative mødeflade, hvor CLAVIS, Ydelsesservice og JCI deltager foruden UCplus og Forvaltningen.

Sprogcentrets praksis i forhold til registrering og håndtering af fravær er desuden blevet gennemgået som en del af undersøgelsen af fravær (se 2.4.5.). Der udarbejdes i 2. halvår 2019 en kvalitetsstandard for registrering af fravær, herunder lektioner og fravær i forbindelse med digitale aktiviteter.

Det administrative tilsyn føres gennem forskellige aktiviteter. I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger bliver det kontrolleret, at lovgivningen om danskuddannelse er fulgt. Det bliver blandt andet kontrolleret, at der ikke bliver henvist til moduler, der allerede er bestået og at kursisten stadigvæk har en gyldig danskuddannelsesperiode.

Eventuelle divergencer mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes i dialog med sprogcenteret.

I 1. halvår af 2019 har danske teamet i Ydelsesservice sagsbehandlet 3.101 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse, hvoraf 17,4 % af ansøgningerne er blevet afvist eller annulleret, fordi de fx er søgt hos flere leverandører samtidig. Der har i 1. halvår af 2019 været en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 25,1 dage.

Der foretages et kvartalsvist tilsyn med sagsbehandlingen af henvisninger. Formålet er løbende at sikre kvaliteten i henvisninger til danskuddannelse. Der udvælges en stikprøve på 1 % af henvisningerne. Hvis der findes fejl, undersøges disse nærmere, der evalueres på fejlen, og der implementeres de nødvendige tiltag for udbedring.

Endvidere kontrolleres stikprøver af, at de administrative procedurer i Ydelsesservice følges.

Der er ikke fundet fejl i forbindelse med tilsynet i første halvår af 2019.

Tilsynet har konstateret, at de statistiske indberetninger for UCplus til Udlændinge- og Integrationsministeriet for 1. og 2. kvartal 2019 er foretaget rettidigt.

Det er også kontrolleret, at leverandørens hjemmesider er opdaterede og overholder god markedsføringskik.

I tilbagemeldingen fra SIRI for tilsynet i 2018 indgik det, at der skal føres tilsyn med sprogcenterets interne administrative procedurer blandt andet omkring håndtering af modultest og tilmelding til prøver. Der vil derfor i efteråret 2019 indgå et tilsyn af sprogcenterets interne procedurer.

Det indgik som en del af læringspunkterne af Tilsynsrapporten for 2018, at Sprogcentret skulle medvirke i udviklingen af konventioner for administrationen med henblik på ensartet anvendelse af LUDUS, vejledning og information af kursister. UCplus har medvirket aktivt i udviklingen af de ovennævnte kvalitetsstandarder og har udarbejdet en skriftlig status for de læringspunkter, der vedrører det administrative tilsyn, som der løbende vil blive fulgt op på.

De administrative læringspunkter omfattede dog også læringspunkter udvikling af et fælles business intelligence rapportkoncept for LUDUS samt - for at sikre tilsynet adgang til data i real-time og opnå compliance med GDPR fremadrettet - at drøfte en ny organisering af det studieadministrative system. Udvikling af rapporteringskonceptet og den nye organisering af det studieadministrative system er imidlertid sat på pause, da Københavns Kommunes Koncernservice ikke kan godkende LUDUS af hensyn til sikkerhedsspørgsmål.

Endelig var det tilsynets anbefaling, at kontrolpraksis i det administrative tilsyn i Ydelsesservice skulle udvikles til at afspejle særlige mål for indsatsen i henhold til ændringer i lovgivning og politisk fokus, herunder med inspiration fra Kora rapporten 'Kvalitetsindikatorer for danskuddannelsen til voksne udlændinge', 2016. Denne anbefaling afventer stadig implementering.

2.3. Økonomisk tilsyn

Danskuddannelsen er underlagt en økonomisk styringsmekanisme, hvor afregning for deltagelse i forløb sker med 30 % ved fremmøde til modulstart og de sidste 70 % ved afslutning af modulet. Mekanismen sigter på, at leverandøren har et incitament til at bringe den enkelte kursist frem til at bestå modultests og prøver i uddannelsen.

Det økonomiske tilsyn vurderer derfor bæredygtigheden og gennemsigtheden i sammenhæng mellem pris og kvalitet ved analyse af takstøkonomien og omkostningseffektiviteten på en række variable.

I forlængelse af nedenstående økonomiske tilsyn planlægger tilsynet at drøfte metoder til vurdering af sammenhæng mellem pris og kvalitet i 3. kvartal 2019 med henblik på at lave efterfølgende halvårige vurderinger.

Tabel 4 sammenligner modultaksten for leverandøren med landsgennemsnittet for 2018 og de tidligere leverandørers takster.

Tabel 4: Oversigt over modultakster fordelt på DU1-3 fra 1. august 2018 til 1. juli 2019 sammenlignet med landsgennemsnit 2018 og 2018-taksterne for Kommunens tidligere leverandører.

Modultakster 2018-2019			
Uddannelse	UCplus (2019)	Landsgennemsnit⁴ (2018)	Kommunens tidligere leverandører (2018)
DU1	17.238	29.590	31.065
DU2	8.471	17.379	17.385
DU3	7.585	14.221	11.780
DU3 ⁵		10.250	9.120

Leverandørens takster er stadig konkurrencedygtige, jf. bilag 1 og afspejler en markedstendens med stadigt faldende priser. Der er i 2018 gennemført udbud flere steder i landet, bl.a. i Aarhus Kommune og 5-kommune samarbejdet i Hovedstadsområdet. Der er her generelt opnået priser i disse udbud, der ligger lige over eller på niveau med priserne opnået i Københavns Kommunes udbud i 2017.

Tendensen på landsplan peger generelt på lavere priser og færre forskellige priser på enkeltmoduler afspejler denne priselasticitet i udbuddene med faldende gennemsnitspriser.

⁴ Integrationsbarometeret <https://integrationsbarometer.dk/danskuddannelserne/takster> tilgået den 31. juli 2019.

⁵ For særligt hurtige kursister.

Det vil naturligvis være en løbende bekymring, om faldet i priserne følges af tendenser til at placere kursister på en relativt dyrere danskuddannelse. Det er sprogcentret, der i henhold til lovgivningen foretager den pædagogiske vurdering af placering og Ydelsesservice, der godkender anmodningen om henvisningen i henhold til en række formelle kriterier. Tilsynet viser derfor i Tabel 5 en sammenligning af den aktuelle placering af kursister på danskuddannelse med forudsætningerne i udbudsbetingelserne i 2017.

Tabel 5: Oversigt over andel af kursister i procent, fordelt DU og år, sammenlignet med udbudsbetingelserne.

Procentandel af kursister fordelt på DU og kvartaler					
Danskuddannelse	3. kvartal 2018	4. kvartal 2018	1. kvartal 2019	2. kvartal 2019	Udbudsbetingelse
DU1	2,5 %	2,9 %	3,4 %	3,0 %	3,0 %
DU2	33,1 %	33,7 %	31,3 %	31,9 %	32,0 %
DU3	64,4 %	63,4 %	65,3 %	65,0 %	65,0 %

Den faktiske procentvise fordeling af kursister mellem de enkelte danskuddannelser ligger inden for de oprindelige forudsætninger i udbudsbetingelserne. Konklusionen er, at der ikke er nogen glidning i visitationerne på de enkelte danskuddannelser i forhold til udbudsbetingelserne.

Forvaltningen fører desuden et regelmæssigt tilsyn med, at Sprogcentret følger de gældende regler for betaling af starttakst og sluttakst, betalingstilsagn og indberetning af fravær, samt at deltagerbetaling er korrekt. Det økonomiske tilsyn gennemføres kvartalsvist bagudrettet og udføres som en stikprøvekontrol. Det kontrolleres, at kursisten er mødt til det modul og på den dato, som fremgår af betalingstilsagnet, som Københavns Kommune har modtaget fra sprogcenteret. I samme ombæring kontrolleres det om sprogcentret, har opkrævet kursisten for deltagerbetaling og evt. depositum i henhold til kommunens anvisning på henvisningen.

I stikprøvekontrollen udtrækkes 3 % af den samlede målgruppe og +5 ekstra pr. sprogcenter, så det sikres, at svarprocenten er på ca. 3 %. Kursisterne udvælges tilfældigt. Kursisterne bliver kontaktet via E-Boks, og der spørges til, om kursisten kan bekræfte at være startet det modul, der er opkrævet betaling for, samt om deres indbetaling af gebyr og evt. depositum.

Hvis tilsynet konstaterer uoverensstemmelser eller at informationerne, ikke er korrekte, tages der kontakt til sprogcentret, som bedes redegøre for fejlen og evt. gennemføre tiltag, der sikrer at lignende fejl undgås fremover.

I første kvartal 2019 er der sammenlagt taget kontakt til 15 borgere, hvoraf 9 har svaret, mens der i andet kvartal 2019 blev taget kontakt til 20 borgere, hvor Ydelsesservice modtog svar fra 12 kursister.

Der er ikke konstateret uoverensstemmelser mellem sprogcentrets oplysninger og kursistens oplysninger.

Tilsynet har desuden udarbejdet to eksempler på vurderingen af sammenhængen mellem pris og kvalitet, som vises nedenfor. Der er tale om:

- Prisen på det gennemsnitligt antal tilbudte lektioner for kursister, der gennemfører et modul, opdelt på DU og kvartaler.
- Prisen pr. karakterpoint, opdelt på DU og kvartaler.

Tabel 6 præsenterer en oversigt over pris pr. lektion sammenlignet med landsgennemsnittet. Den gennemsnitlige pris for leverandøren er beregnet ud fra den vægtede pris. Landsgennemsnittet er beregnet ud fra gennemsnittet af tilbudte lektioner og de gennemsnitlige takster, som de fremgår i Årsrapporten for 2018.

Tabel 6: Oversigt over prisen i kr. pr. tilbudte lektioner i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris per tilbudt lektion i kr. 2018-19.				
Danskuddannelse	Landsgennemsnit 2018	2. halvår 2018	1. kvartal 2019	2. kvartal 2019
DU1	126	190	103	132
DU2	112	94	80	80
DU3	130	94	83	81

Tabel 6 viser en stigende tendens for prisen pr. lektion for DU1 i 1.halvår 2019, men prisen er væsentligt lavere end i 2018. DU2 og DU3 er relativt stabile i halvåret og på et niveau, der ligger ca. 13-15% under tallet for 2018.

I forhold til den gennemsnitlige pris pr. tilbudt lektion på landsplan i 2018 ligger UCplus under for både DU2 og DU3, mens den ligger lige over for DU1 i 2. kvartal 2019.

Omkostningseffektiviteten er også beregnet som prisen for et karakterpoint. Beregningen i Tabel 7 viser prisen pr. point i 2. halvår 2018 og 1. halvår 2019 sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018. Udgangspunktet er den gennemsnitlige karakter for alle sprogcentre i 2018.

Tabel 7: Oversigt over prisen i kr. pr. karakterpoint i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris pr. karakterpoint i kr.			
Prøve	Landsgennemsnit 2018	2. halvår 2018	1. halvår 2019
Prøve i dansk 1	5.015	2.873	-
Prøve i dansk 2	2.715	1.303	1.718
Prøve i dansk 3	2.188	1.264	1.263
Studieprøven	1.444	1.548	1.548

Beregningen i Tabel 7 viser en markant stigning i prisen pr. karakterpoint for DU2 på 32%, hvilket reflekterer en faldende omkostningseffektivitet og dermed fald i kvaliteten for UCplus i forhold til de karakterer, der er opnået på DU2 i halvår 2018.

Sammenligningen med prisen pr. karakterpoint på landsplan viser dog, at UCplus er langt under landsgennemsnittet for 2018 på alle danskuddannelser i begge prøvetidspunkter.

Taksterne er som bekendt faste i udbudsperioden og ovenstående beregning afspejler ikke en direkte økonomisk risiko for Københavns Kommune, men alene forbedringspunkter i forhold til kvaliteten.

Tilsynet har gennemgået ledelsesberetningen for UCplus for 2018 samt det tilhørende revisionsprotokollat for 2018 og konstateret, at den uafhængige revisor ikke har bemærkninger til hverken ledelsesberetning eller årsregnskabet for 2018.

2.4. Pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at tilbuddene opfylder lovens krav og skal samtidig være med til at udvikle tilbuddet om danskundervisning og den pædagogiske praksis på sprogcentret.

Der er således flere formål med det pædagogiske tilsyn, som udover lovgivningen styres af politiske målsætninger og nye indsigter fra forskning om danskundervisning af voksne udlændinge.

I Københavns Kommune er denne dobbelthed imellem kontrol og udvikling beskrevet i tilsynskonceptet, der opstiller en række ambitioner for, hvad tilsynet skal kontrollere og samtidig, at leverandøren skal indgå i et Udviklingsforum, der har til formål at skabe nye ideer om danskundervisning, ejerskab og forankring af udviklingsinitiativer.

2.4.1. Fysiske lokationer

I Tilsynsrapporten 2018 blev sprogcentret anbefalet at foretage en række ændringer af og på de fysiske lokationer. Sprogcentret har efterfølgende foretaget ændringer af sine lokationer. Ændringerne fremgår af tabel 8.

Tabel 8: Oversigt over sprogcentrets lokationer og adgange fordelt på sprogcenter fra 1. august 2018 til 1. juli 2019.

UCplus fysiske undervisningslokationer 2019				
Undervisnings-adresse(r) 1. halvår 2019	Overholder branche- vejledning for undervisning	Tilgængeligt for handicap- pede	Handicap- toiletter	Note
Drejervej 15, 2400 København NV	Ja	Ja	Ja	Lejemål taget i brug den 1. maj 2019.
Nørregade 31, Kø- benhavn K	Ja	Ja	Ja	
Nørregade 27, Kø- benhavn K	N/A	Nej	Nej	Lokaler til brug for info- og visitations- center
Rebslagervej 11. 2400 København NV	Ja	Ja	Ja	Opsagt pr. 30. april 2019
Nørregade 33, 1167 København K	Ja	Nej	Ja	Opsagt pr. 30. april 2019

Tilsynet konstaterer, at UCplus på tilfredsstillende vis har fulgt op på de anbefalinger til de fysiske lokationer, der var i Tilsynsrapport 2018. Faciliteterne til undervisning vurderes nu som værende tilstrækkelige og af god kvalitet, ligesom sprogcentret er placeret centralt i forhold til tilgængelighed og offentlig trafik.

Tilsynet har bedt leverandøren vurdere tilgængeligheden på lejemålet Nørregade 27 for handicappede.

Leverandøren bemærker, at handicaptoiletet på Nørregade 31 kan benyttes for besøgende på Nørregade 27.

2.4.2. Fastholdelse, gennemførelses hastighed og fremmøde

Fastholdelse indgik som kvalitetskriterie 1, men gennemførelses hastigheden indgik i kvalitetskriterie 2 i udbudsbetingelser. Begge er indikatorer for kvaliteten i leverandørens tilbud samt afspejler en relativ nytteværdi eller efficiens for Kommunen i tilbuddet. For Kommunen er det afgørende, at sprogcentret formår at fastholde kursister og føre dem igennem modulet hurtigt og effektivt, så erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og kursister kan drage mest mulig værdi af de nyvundne kundskaber.

Undervisningen tilbydes fleksibelt, hvor undervisning tilbydes morgen, eftermiddag og aften samt om lørdagen. En opgørelse over antallet af hold på de enkelte uddannelser i forhold til tidspunktet viser, at der er flest morgen- og aftenhold samt lørdagshold, hvilket formentlig afspejler, at der er tale om selvforsørgende kursister.

Tabel 9 viser leverandørens evne til at fastholde kursisten, som forstås som, hvor mange kursister der starter og afslutter mindst et modul eller fortsætter efter en bestået modultest på næste modul. Fastholdelsen har en potentiel økonomisk betydning, er sprogcentrets evne til at fastholde kursisten, så denne både udløser starttakst (MSB1) og sluttakst (MSB2).

Tabel 9: Oversigt over fastholdelsesprocenten 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og tilhørende moduler. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Fastholdelsesprocent⁶ 2018 - 2019			
Danskuddannelse	4. kvrt. 2018	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019
DU1	48,0 %	27,7 %	47,6 %
DU2	69,4 %	54,3 %	64,0 %
DU3	65,9 %	47,7 %	52,0 %
Gennemsnitligt fastholdelsesprocent	66,5 %	49,3 %	64,2 %

Tabel 9 peger på en meget positiv udvikling, hvor UCplus har igennem 1. halvår 2019 øget sin evne til at fastholde kursisten fra begyndelsen til slutning af modulet på alle danskuddannelser, så niveauet nu svarer til 4. kvartal i 2018. Gennemsnitligt stiger fastholdelsesevnen med 30%. Stigningen kan formentlig også læses som et udtryk for en stigende kursisttilfredshed.

For Københavns Kommune refererer fastholdelsen – dvs. kursister der gennemfører mindst et modul - til opfyldelse af kvalitetskriterium 1, ligesom en stigning vil afspejle en højere nytteværdi af undervisningen for Kommunen.

Tabel 10 er en oversigt over gennemførelses hastigheden eller det antal lektioner, som kursisten tilbydes for at gennemføre et modul på den pågældende danskuddannelse.

Gennemførelses hastigheden refererer til antal skemalagte undervisningslektioner, hver kursist har været tilbudt, før kursisten har bestået modulet. Der er ikke modregnet de lektioner, kursisten har været fraværende, og tallene er dermed ikke et udtryk for det faktiske antal lektioner, kursisten har modtaget.

Tabel 10: Oversigt over gennemførelses hastigheden – antal tilbudte lektioner 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsplan. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Gennemførelses hastighed⁷ - antal tilbudte lektioner 2018 - 2019				
Uddannelse	Lands gennemsnit 2018⁸	2. halvår 2018	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019
DU1	234	90,9	168,0	130,5
DU2	155	89,8	105,3	106,1
DU3	109	80,5	91,1	93,6

Tabel 10 at gennemførelses hastigheden på UCplus i 2019 ligger under den gennemsnitlige gennemførelses hastighed for alle danskuddannelser på landsplan i 2018. Tabellen peger dog også på en generel stigning fra 2. halvår 2018 i antallet af tilbudte lektioner i forhold til henholdsvis 1. og 2. kvartal i 2019. UCplus bemærker, at der i andet halvår af 2018 var mange kursister, der var overført fra de tidligere sprogskoler. Disse kursister var allerede i gang med deres modul og havde derfor behov for et lavere antal lektioner hos UCplus inden modultest.

Tilsynet har desuden bedt leverandøren vurdere, om gennemførelses hastigheden i 2019 udgør en mere korrekt afspejling af niveauet. UCplus bemærker, at der fra 2018 til 2019 er sket en væsentlig ændring i sammensætning af kursist-gruppen, hvor mange kursister med en meget hurtig progression har valgt danskuddannelse fra på grund af deltagerbetalingen. Samlet set er det

⁶ Den procentandel af kursister der består et modul og/eller fortsætter til et eller flere efterfølgende moduler.

⁷ Gennemførelses hastighed beregnes som det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist, som kursisten tilbydes før bestået modultest.

⁸ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

derfor UCplus' forventning, at 1. og 2. kvartal 2019 viser en mere korrekt afspejling af gennemførelses hastigheden.

UCplus bemærker dog til tabellen, at der i opgørelsen af gennemførelses hastigheden ikke er inkluderet to ugentlige e-learning lektioner. E-learning lektioner er væsentligt for selvforsørgende udlændinge, som udgør absolut størstedelen af UCplus' kursister, fordi e-learning gør kursisterne uafhængige af tid og sted.

Tilsynet noterer, at der er udfordringer i forhold til den tekniske registrering af antallet af lektioner i LUDUS, fx hvis der er tale om online-undervisning eller andre digitale aktiviteter. Tilsynet anbefaler derfor, at der i fællesskab med leverandørerne udarbejdes en kvalitetsstandard for registreringer i fremtiden.

Tablet 11 præsenterer en oversigt over fremmødeprocenten i 2018 -2019, fordelt på danskuddannelser. Fremmødeprocenten er den omvendte værdi af fravær, men det skønnes mere hensigtsmæssigt at fokusere på fremmødet snarere end fraværet. Fremmødet er en af tre indikatorer for kvalitet i lov om danskuddannelse – de andre er gennemførelses hastighed og karakterer.

Tablet 11: Oversigt over fremmødeprocenten i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Fremmødeprocent 2018-19			
Danskuddannelse	4. kv. 2018	1. kv. 2019	2. kv. 2019
DU1	58,3 %	55,8 %	67,2 %
DU2	51,7 %	48,8 %	59,1 %
DU3	53,3 %	57,4 %	61,4 %
Gennemsnitlig fremmødeprocent	52,9 %	54,0 %	60,9 %

Tablet 11 viser en positiv udvikling i fremmødet over alle uddannelser, samt der er en gennemsnitlig stigning på 8%. Denne udvikling er i sig selv tilfredsstillende, men ikke nødvendigvis en god indikator for kursisters udbytte af undervisningen, som det også fremgik af Forvaltningens analyse af fravær blandt selvforsørgede kursister, som det fremgår i afsnit 2.4.5.

Det vil i efteråret 2019 blive drøftet med leverandørerne, om og i givet fald hvordan der kan findes bedre indikatorer for nytten af undervisningen.

2.4.3. Karaktergennemsnit for prøver

Prøvekarakter er den tredje indikator for kvalitet i lov om danskuddannelse og indgår som en del af kvalitetskriterium 1 (Motivation og fastholdelse). Prøverne afholdes på modul 6 på henholdsvis DU 1 og DU2, men prøven afholdes på modul 5 på DU 3. På DU3 er der desuden mulighed for at gå til prøve i Studieprøven som afslutning på modul 6.

Det er muligt at gå til prøve som efter at have fulgt undervisningen på et sprogcenter eller som selvstuderende.

Tablet 12 viser karaktergennemsnittet for alle kursister på UCplus, der havde tilmeldt sig prøverne for vinter 2018 og sommer 2019. Sprogcentret har udtrækket data om karaktererne fra LUDUS til brug for rapporten her. Data inkluderer alle kursister, der har været til prøve i den gældende prøvetermin, dog undtaget selvstuderende der er trukket ud af opgørelsen af kursisters karaktergennemsnit. Tabellen viser desuden landsgennemsnittet for karakter i 2018 som referencepunkt.

Tablet 12: Oversigt over henviste kursisters prøve karakterer 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og Studieprøven. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Prøve	Landsgennemsnit 2018 ⁹	Vinter 2018	Sommer 2019
Prøve i dansk 1	5,9	6,0	-
Prøve i dansk 2	6,4	6,5	4,9
Prøve i dansk 3	6,5	6,0	6,0
Studieprøven	7,1	4,9	4,9

Tabel 12 viser et markant fald i karaktergennemsnittet for PD2, som ikke er tilfredsstillende. Til gengæld er PD3 og Studieprøven uændret i forhold til resultaterne for 2018.

Tabellen viser samtidig, at karaktergennemsnittet for alle danskuddannelser på UCplus ligger under landsgennemsnittet for 2018. Karaktergennemsnittene for prøve i dansk 2 og studieprøven ligger markant under landsgennemsnittet.

UCplus bemærker, at landsgennemsnittet for 2018 er et resultat af karaktersammenlægning fra sommer- og vinterprøver i 2018. UCplus burde sammenlignes på karaktergennemsnittet for prøverne i vinter 2018 for at give et mere realistisk billede af hvordan UCplus ligger i forhold til landsgennemsnittet.

UCplus bemærker derudover, at det desuden er vanskeligt at forklare, hvorfor karaktergennemsnittet på PD2 er faldet så markant. Til forskel fra PD2 prøverne i foråret 2019 bestod alle 33 prøvedeltagerne prøven i efteråret 2018. I foråret 2019 var der 27 kursister til prøve, hvor 4 kursister ikke bestod prøven med karaktererne 1,1, 1,5 og -0,8. UCplus bemærker videre, at for en mindre gruppe som de 27 kursister slår disse 4 kursister ganske meget igennem på gennemsnittet og at det formentlig er en del af årsagen til det lavere gennemsnit samlet set.

UCplus har desuden konstateret en forskel mellem egne udtræk af karakterer fra LUDUS og de karakterer for PD2, der fremgår af SIRI's integrationsbarometer. Denne forskel kan ikke umiddelbart forklares.

Tilsynet finder på baggrund af ovenstående, at der er behov for at styrke opmærksomheden omkring den pædagogiske kvalitet i forhold til den gennemsnitlige karakter for alle danskuddannelser og for DU2 i særdeleshed. Målet er stadigvæk at opnå et karaktergennemsnit for de enkelte uddannelser, der som minimum er på niveau med landsgennemsnittet.

2.4.4. Underviserkvalifikationer

Loven om danskuddannelse stiller nogle ret specifikke kriterier, hvem der kan undervise på en danskuddannelse.

Antallet af ansatte undervisere, der har gennemført, som er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne eller har dispensation er vist i tabel 13.

I forbindelse med tilbagemeldingen på tilsynet for 2018 oplyste Styrelsen for International Rekruttering og Integration, at den ikke havde givet dispensationer til undervisere på UCplus.

Forvaltningen indledte herefter en afdækning af kvalifikationerne for hver enkelt underviser, og i den forbindelse erkendte UCplus, at der var afgivet fejlagtige og misvisende oplysninger til tilsynet. UCplus medvirkede aktivt i afdækningen og tabellen afspejler resultaterne af afdækningen.

Tabel 13: Oversigt over antal undervisere og kvalifikationer fordelt på kvartaler i 2018 og 2019.

Underviserkvalifikationer på UCplus			
Uddannelseskvalifikationer	4. kv. 2018	1. kv. 2019	2. kv. 2019

⁹ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

DAV gennemført	16	13	10
DAV optaget	15	23	13
Undervisere med dispensation			3
Ikke formelle kompetencer	21	3 ¹⁰	
Undervisere i alt	52	39	26

Tallene i tabel 13 er opgjort som antal personer og viser som hovedtendens en halvering i antallet af undervisere fra 2018 til 2019, hvilket formentlig afspejler det uventede lave antal kursister i forhold til tidligere år.

Tabellen viser også, at alle undervisere på UCplus nu opfylder bekendtgørelsens §24 om nødvendige kvalifikationer for at kunne undervise under danskuddannelsesloven.

Tilsynet kan derfor konkludere, at UCplus har indfriet påbuddet af den 29. maj 2019 om underviserkvalifikationer.

2.4.5. Udviklingsforum

Udviklingsforum for leverandører har holdt 2 møder i perioden. På det første introducerende møde til Udviklingsforum blev kommissoriet for forum drøftet, ligesom Forvaltningen præsenterede en række kursistdata for at skabe et fælles udgangspunkt for Udviklingsforum.

Udviklingsforum besluttede samtidig en årsplan – i realiteten emnerne for de tre kommende møder:

- Fravær
- Perspektiver og behov for danskuddannelse af voksne udlændinge i det Københavnske erhvervsliv
- Tendenser i digital undervisning.

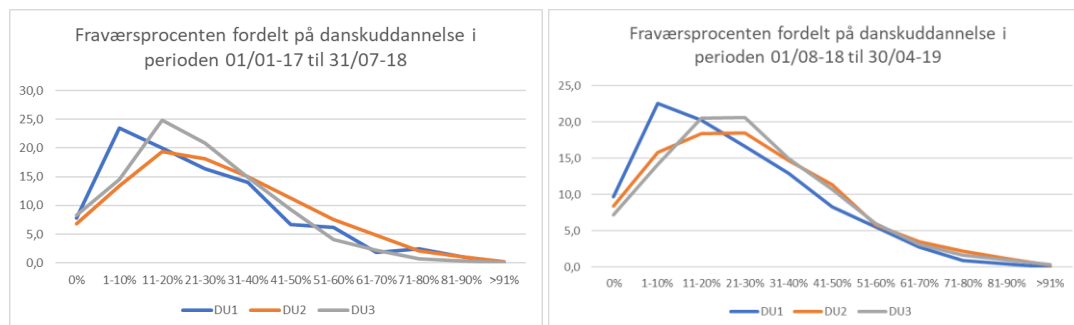
I forbindelse med det andet møde i Udviklingsforum om fravær udarbejdede Forvaltningen en analyse af fravær i foråret 2019.

Analysen peger på, at kursisten har mange forskellige strategier for at opnå gode danskundskaber, og at deltage i undervisning er en strategi blandt flere. Analysen viser desuden, at 12% af kursisterne har et fravær på over 50%, men består modulet alligevel. Det kan således ikke slutes, at manglende fremmøde er et udtryk for dårlig kvalitet eller automatisk fører til dårlige resultater i form af karakterer og manglende beståelse af prøver og test.

Analysen af fraværet peger samtidig på, at fraværet i det store hele er uforandret for danskuddannelserne, mænd og kvinder samt S- og I2-kursister i perioden fra 1. januar 2017 til 30. april 2019. Fraværet i perioden fra 1. januar 2017 til 30. april 2019 for tidligere og nuværende leverandører fremgår af figur 4.

Figur 4: Fraværsprocenten fordelt på danskuddannelse i perioden 1. januar 2017 til 31. juli 2018 og fra 1. august 2018 til 30. april 2019.

¹⁰ Ansøgt om DAV.



Figuren viser, at

- Fraværprofilene er rimelig stabile fra 2017 til 2019.
- Færre tilbudte lektioner giver ikke nogen markant ændring i fravær.
- Flere DU3'ere i 2018-19 har mindre topfravær i forhold til 2017-18, men det samlede fravær er til gengæld en smule højere i 2019.
- 12% af kursisterne har mere end 51% fravær i 2019, men alligevel bestod modultesten.

Konklusionen er derfor bl.a., at fravær som indikator for mangel på kvalitet ikke er hensigtsmæssig. Det ville formentlig være mere hensigtsmæssigt at fokusere på indikatorer som;

- Evne til at bestå modultest inden for klippet?
- Parathed til at starte på et nyt modul efter bestået modultest?
- Score/karakterer ved alle tests og prøve?

Opgørelsen peger desuden på, at indførelsen af depositum- og brugerbetalingen ikke har haft den forventede effekt i forhold til at ændre kursisternes holdning til fravær. Effekten har nok snarere været, at en meget stor del af de potentielle kursister har valgt ikke at påbegynde uddannelse eller har valgt et af de gratis FVU-tilbud, der bl.a. er udbudt at Kommunens tidligere leverandører. Interviews med kursister og undervisere peger i samme retning.

Udviklingsforum drøftede analysen af fravær og besluttede dels at udarbejde en fælles kvalitetsstandard for registrering af fravær, fx i forhold til online eller digitale aktiviteter og dels at drøfte evt. alternativer til fravær som indikator for kvalitet i danskuddannelsen. Udviklingsforum tilsluttede sig, at det kunne være mere retvisende for nytten af undervisningen at anvende indikatorer for kvaliteten, der fokuserer kursistens nytte af undervisningen fremfor fokus på fraværet fra undervisningen. Denne drøftelse vil blive fortsat i efteråret 2019.

3. Formål med tilsynet

Tilsynet gennemføres i henhold til Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Nr. 1766 af 27. december 2018, §21, stk. 1-3 samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning af 22. oktober 2018.

Tilsynet skal overordnet set sikre, at love, regler og politikker for aktiviteter under lov om danskuddannelse overholdes.

Udover de lovbefalede tematiske tilsynsområder - administration, økonomi og pædagogik - tilføjer Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi et risikobaseret tilsyn til det lovbefalede tematiske tilsyn, ligesom tilsynet fokuserer på opfølgningen af udbudsbetingelserne.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets tilsynsstrategi detaljerer og tidsplanlægger således både den konkrete tilgang til samt indholdet i tilsynet.

Tilsynets mål er således at sikre, at borgeren leveres en danskuddannelse, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter danskuddannelsesloven.

I tilsynet er der desuden særlig opmærksomhed på sprogcentrets resultater inden for gennemførelses-hastighed, fravær, der tilsammen definerer kvalitet i danskundervisningen karakter samt

underviserkvalifikationer i relation til lovgivningen. Kvalitetssikringen er på den ene side et ansvar for sprogcentret, og på den anden side giver tilsynets arbejde mulighed for at gøre kvaliteten i den leverede undervisning endnu bedre.

4. Metode og proces

Tilsynet føres struktureret, systematisk og planlagt i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi.

Tilsynet består af to forskellige metoder.

Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt på hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler og driften af sprogcentret.

Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;

- Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler.
- Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet.
- Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge.

Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog i den daglige praksis på sprogcentre.

Der anvendes en bred vifte af tilsynsmetoder som tilsynsbesøg på sprogcentre, gennemgang af materialer fra sprogcentre, desk research af data fra det studieadministrative system LUDUS, møder med leverandørerne i det kommende udviklingsforum, udover inddragelse af kursisternes vurdering gennem spørgeskemaundersøgelser samt sammenligninger på tværs af sprogcentre mv.

For at kunne føre tilsynet er det nødvendigt med bl.a. indsamling og bearbejdning af en lang række data om danskuddannelse. Kvantitative kursistadministrative data leveres af leverandørens Forvaltning står for indsamling af kvalitative data.

Som konklusion på tilsynet udarbejdes en opfølgingsplan for hver leverandør med konkrete udviklingsområder.

Tilsynet afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Tilsynet forelægges udvalget, så det passer med prøveterminerne. Rapporteringerne vil derfor ske i februar og september.

Strukturen i tilsynsrapport er delvist rammesat af den vejledning om tilsyn med danskuddannelse, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration udsendte i oktober 2018.

Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:

- Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab.
- Kirstine Haslund Schmidt, AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik.
- Kira Bjørnstad Christensen, akademisk medarbejder, Ydelsesservice (administrativ og økonomisk kontrol).



Notat

Bilag 1: Oversigt over modultakster 2019.

12. august 2019

Sagsbehandler

Karsten Jensen

Bilag 1 er en oversigt over takster for Danskuddannelse 1, 2 og 3 i 2019 fordelt på alle sprogcentre i Danmark.

Sprogcentrene har indrapporteret taksterne for danskuddannelse til Udlændinge og Integrationsministeriet. Taksterne er offentliggjort og downloadet fra det Nationale Integrationsbarometer - <https://integrationsbarometer.dk/danskuddannelserne/takster>

Data er anonymiserede i forhold til det enkelte sprogcenter. I bilag 1 indgår derfor kun navnene på henholdsvis CLAVIS, UCplus og Jobcenter København – Danskuddannelse. Der er desuden beregnet et simpelt gennemsnit som referencepunkt for taksterne.

Taksterne er opgjort for hver danskuddannelse. Taksterne er i 4 tilfælde udtryk for et simpelt gennemsnit af forskellige takster for det samme modul på det enkelte sprogcenter, da sprogcentret har indrapporteret forskellige takster.

Det har ikke været muligt at vægte gennemsnittet i forhold til fordelingen af kursister på moduler på det enkelte sprogcenter, da hverken sprogcentrets identitet eller kursistpopulation kendes.

Der er opgjort takster for 59 sprogcentre på Danskuddannelse 1 og for 60 sprogcentre på henholdsvis Danskuddannelse 1 og 2.

På Danskuddannelse 3 oplyser 3 sprogcentre, at centret ikke udbyder modul 6. Gennemsnittet for modultaksten er i disse tilfælde beregnet for de moduler, hvor der opgives priser.

CLAVIS og UCplus opnår en placering som 10 og 9 for Danskuddannelse 1, som 8 og 3 for Danskuddannelse 2 samt som nummer 2 og 5 for Danskuddannelse 3 i forhold til de laveste takster.

Den omtrentlige fordeling af selvforsørgede kursister på uddannelse er Danskuddannelse 1 (3%), Danskuddannelse 2 (32%) og Danskuddannelse 3 (65%)

Jobcenter København – Danskuddannelse er placeret som nummer 48, 51 og 38 i forhold til laveste takster på Danskuddannelse 1, 2 og 3.

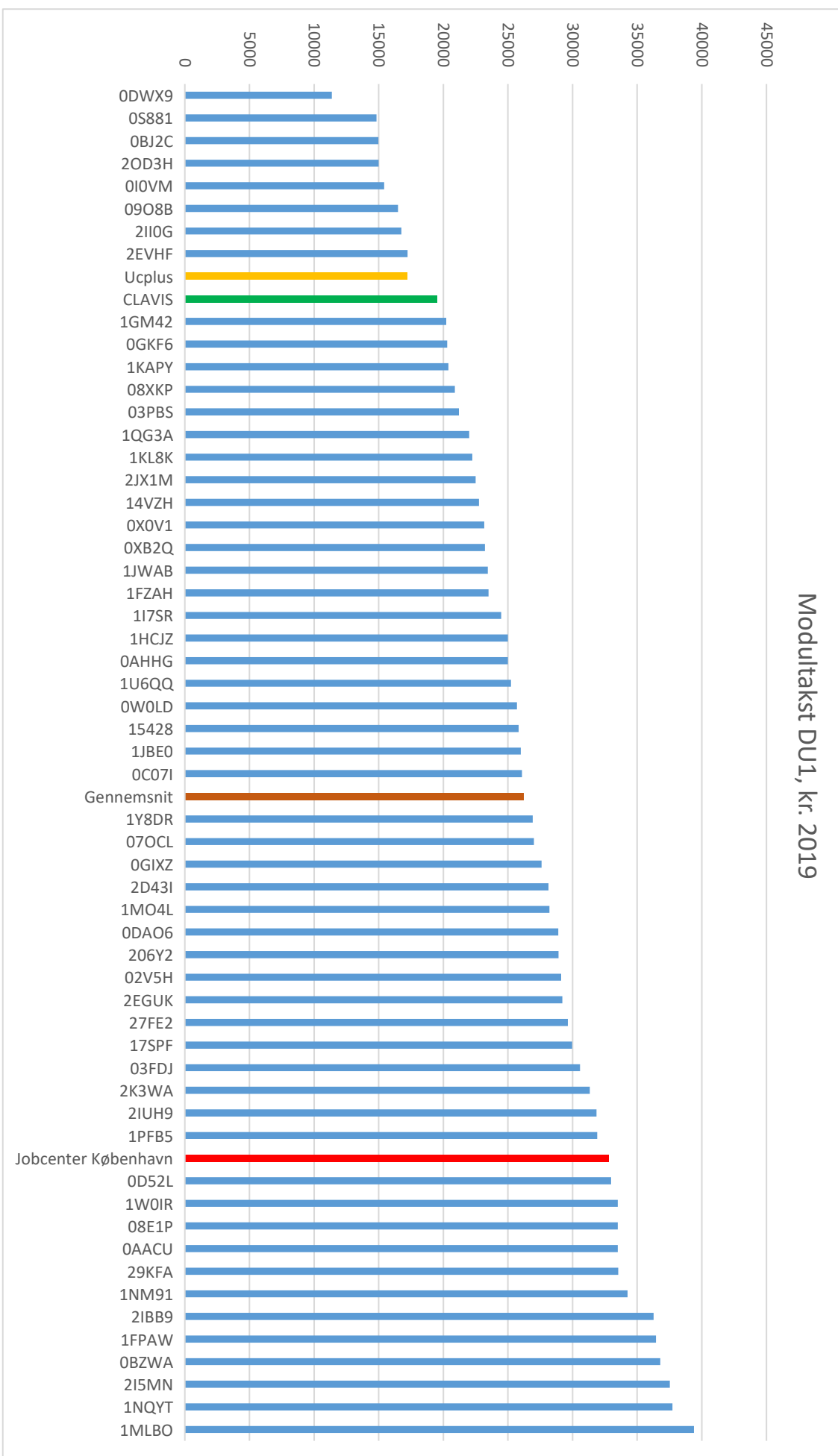
Den omtrentlige fordeling af ydelsesmodtagende kursister er på uddannelse her Danskuddannelse 1 (35%), Danskuddannelse 2 (45%) og Danskuddannelse 3 (20%)

CF 5. kontor -
Aktiveringsøkonomi, Resultater
og Danskuddannelse

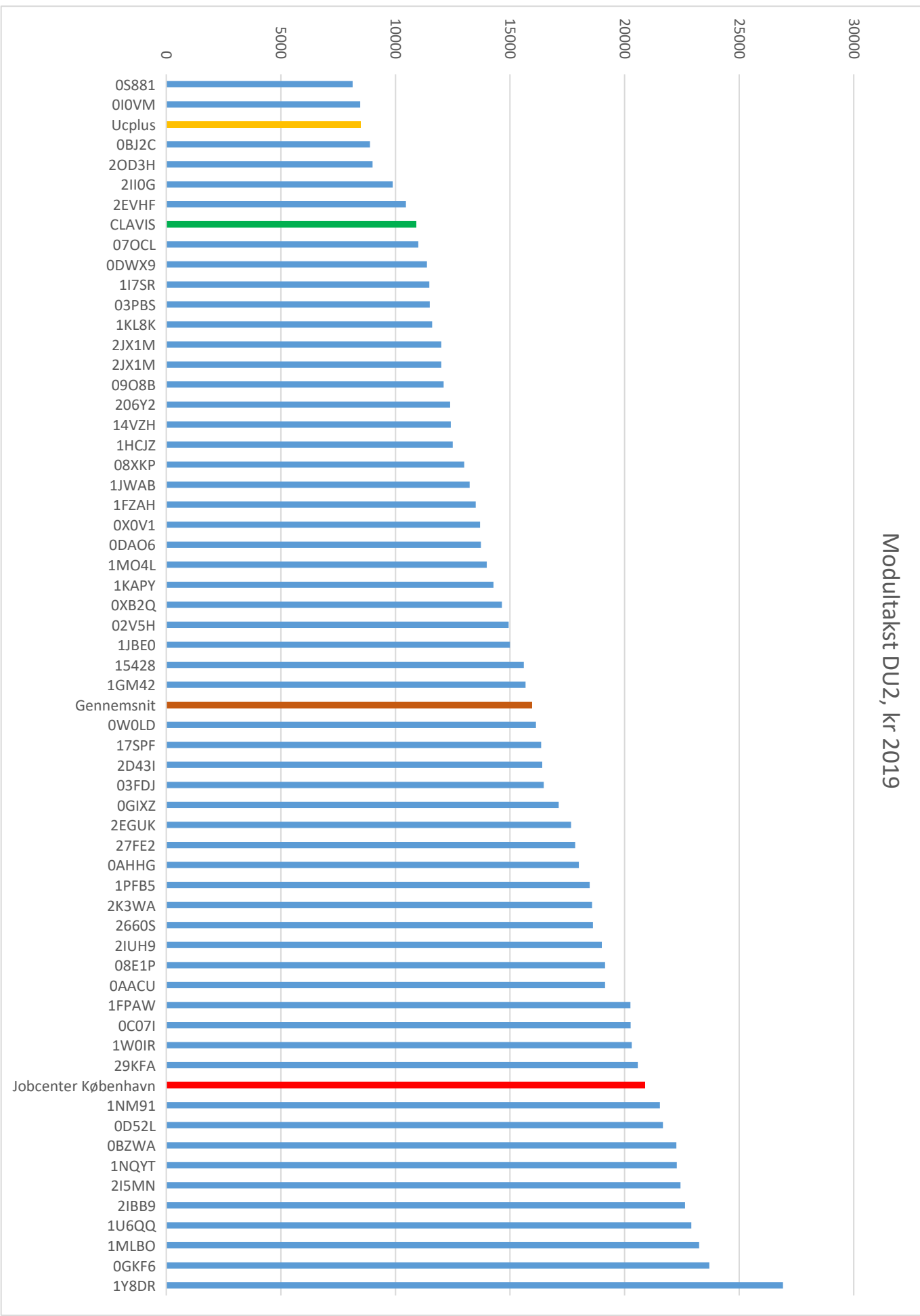
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN nummer
5798009710161

Modultakst DU1, kr. 2019



Modultakst DU2, kr 2019



Modultakst DU3, kr. 2019

