



Besvarelse vedrørende tabeller over sagsbehandlingstider

Medlem af Borgerrepræsentationen Mette Reissmann (A) har den 7. juni 2022 stillet følgende spørgsmål til Teknik- og Miljøforvaltningen.

Spørgsmål

Jeg vil gerne bede om en tabel, der viser længden af sagsbehandlingstiden opgjort i dage samt antal af sager fordelt på områder;

- Byggesager fordelt hhv. på erhverv og privat. Gerne opgjort efter om det er nybygning, ombygning (herunder vedligehold).

- Altansager - hvor lang tid går der fra borgeren ansøger om at sætte altan op til, at der gives en tilladelse?

- Borgerhenvendelser via "giv et praj"-knappen. Hvor mange henvendelse fordelt på sagstyper modtager KK? Får borgeren en bekræftelse på sin henvendelse? Hvis ja, hvor lang tid går der?

- Udeservering; hvor lang tid går der fra en borger henvender sig til kommunen om evt. overtrædelse af regler i forbindelse med den ordinære udeservering til at vedkommende modtager et svar? Hvor lang tid går der fra, at svaret er givet til borgeren til, at TMF tager initiativ til at bringe forholdene i orden?

Jeg vil gerne bede om opgørelsen på kalenderårene 2020, 2021 og år til dato i 2022.

Svar

Byggesager - tabeller med antal byggesager og sagsbehandlingstid

Nedenfor er tabel med antal modtagne byggesager med nationale servicemål for årene 2020, 2021 og 2022.

Forvaltningens fagsystem er opbygget med udgangspunkt i en ejendom (matrikelnummer) og ikke efter sagstyper. Forvaltningen har derfor ikke mulighed for at opgøre, om byggesagerne vedrører nybyg, ombygning eller vedligehold.

20-06-2022

Sagsnummer i F2
2022 - 8998

Dokumentnummer i F2
1505174

Sagsnummer i eDoc
2022-0186234

Bygge-, Parkerings- og
Miljømyndighed
Njalsgade 13
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

Modtagne byggesager med nationale servicemål			
	2020	2021	2022*
1) Simple konstruktioner	102	175	59
2) Enfamiliehuse	499	506	193
3) Industri- og lagerbygninger	9	19	5
4) Etagebyggeri, erhverv	503	431	197
5) Etagebyggeri, bolig	1663	1394	550
Total	2776	2525	1004

*Tallene for 2022 er opgjort pr. 13. juni 2022.

Nedenfor er tabel med den gennemsnitlige sagsbehandlingstid opgjort i henhold til KL's servicemålsaftale, der opgøres efter samme metode i alle kommuner. Sagsbehandlingstiden – og den tid, der er fastsat servicemål for – er den tid, der går, fra sagen er fuldt oplyst, og hvor sagen behandles hos forvaltningen til der træffes afgørelse. Det vil sige minus den tid, hvor sagen fx er hos ansøger. Eksempler på sagsbehandlingstid i simple og komplekse sagsforløb fremgår af bilag 3 i forvaltningens indstilling om "Prognose for sagsbehandling af byggesager" (Teknik- og Miljøudvalget den 20. juni 2022).

Sagsbehandlingstid for byggesager med nationale servicemål			
	2020	2021	2022*
1) Simple konstruktioner	136	161	210
2) Enfamiliehuse	123	163	252
3) Industri- og lagerbygninger	66	73	190
4) Etagebyggeri, erhverv	157	171	188
5) Etagebyggeri, bolig	101	152	175
Total	116	158	192

*Tallene for 2022 er opgjort pr. 13. juni 2022.

Altansager

Forvaltningens fagsystem er som beskrevet opbygget med udgangspunkt i en ejendom og ikke efter sagstyper. Opbygningen af forvaltningens fagsystem gør det vanskeligt at trække valide data og historik om specifikke sagstyper som fx altaner. Derfor har forvaltningen ikke mulighed for at trække særskilte data om sagsbehandlingstider for altansager. Altansager indgår i kategorien 5) Etagebyggeri, bolig.

Giv Et Praj-appen

Praj indgivet via Giv Et Praj-appen er ikke at betragte som borgerhenvendelser i klassisk forstand. Praj er en mulighed for at gøre forvaltningen opmærksom på umiddelbare fejl og mangler i byen. Borgeren får ikke en skriftlig bekræftelse ved indsendt praj, men kan følge status på den eller de praj, som borgeren selv har indsendt i appen.

Når et praj behandles, sker dette på baggrund af de kategorier, som appen udstiller til borgeren, og dermed ikke på baggrund af sagstyper.

Forvaltningen registrerer ikke sagsbehandlingstiden på indkomne praj, da indkomne praj behandles forskelligt afhængigt af den valgte kategori.

Fx behandles indkomne praj om parkering ved at parkeringsvagtcentralen overvåger og behandler indkomne praj, hvorimod fx indkomne praj om belysning sendes til kommunens leverandør på belysningsområdet.

Den seneste version af Giv Et Praj-appen blev lanceret i sommeren 2021.

Frem til udgangen af 2021 havde forvaltningen modtaget 27.446 praj.

Prajene fordelte sig på nedenstående kategorier:

Antal	Kategori	Underkategori
12160	Parkering	
1753	Affald	Henkastet affald
1485	Vej/Cykelsti/Fortov	Hul
1294	Vej/Cykelsti/Fortov	Brosten/fliser
1247	Byinventar	Skilte
1046	Graffiti	
890	Belysning	Slukket
753	Affald	Affaldskurv
741	Oversvømmelse / stoppet brønde	
701	Valgplakater	
617	Cykel- og knallertvrag	
571	Natur og Bevoksning	Træer
501	Trafiksignaler	
428	Vej/Cykelsti/Fortov	Vejarbejde
350	Vej/Cykelsti/Fortov	Vareudstilling/Skilte til gene
343	Byinventar	Bænke og borde
265	Vej/Cykelsti/Fortov	Udeservering til gene
260	Affald	Glasskår
258	Vej/Cykelsti/Fortov	Striber
248	Byinventar	Pullert / Bomme
241	Natur og Bevoksning	Invasive arter
240	Byinventar	Ødelagte affalskurve
124	Natur og Bevoksning	Skygger for skiltning/lys
105	Byinventar	Cykelstativ
97	Affald	Glascontainer
94	Belysning	1-3 gadelamper er slukket eller blinker/flimrer
91	Affald	Dødt dyr
85	Belysning	Lys slukket på hel strækning
73	Belysning	Blinkende
70	Toiletter	

64	Vinter	Manglende saltning
57	Buslæskærm	
42	Trafiksignaler	Trafiksignal i sort
41	Kanyler	
17	Belysning	Risiko for stød / Fare for trafikken - fx påkørt mast
17	Trafiksignaler	Pære i lyssignal virker ikke
16	Vinter	Manglende snerydning
13	Trafiksignaler	Påkørt signalmast
13	Trafiksignaler	Anden fejl i trafiksignal
8	Trafiksignaler	Drejet lyssignal - lyser forkert vej
8	Belysning	Elskab står åbent
7	Belysning	Belysning blænder
4	Vinter	Farlige istapper
3	Belysning	Fremmedlegemer på wire (fx cykelkæder, sko, plastik osv.)
3	Trafiksignaler	Lydsignal virker ikke
2	Belysning	Manglende belysning pga. beplantning er vokset ind i armatur

I 2022 er der, indtil medio juni, modtaget 21.279 praj.

De fordelte sig på nedenstående kategorier:

Antal	Kategori	Underkategori
8966	Parkering	
1775	Affald	Henkastet affald
1612	Vej/Cykelsti/Fortov	Hul
961	Vej/Cykelsti/Fortov	Brosten/fliser
915	Graffiti	
844	Byinventar	Skilte/færdselstavler
503	Oversvømmelse / stoppet brønde	
500	Cykel- og knallertvrag	
489	Belysning	1-3 gadelamper er slukket eller blinker/flimrer
384	Vej/Cykelsti/Fortov	Vejarbejde
322	Vej/Cykelsti/Fortov	Udeservering til gene
292	Natur og Bevoksning	Træer
262	Vej/Cykelsti/Fortov	Vareudstilling/Skilte til gene
226	Affald	Glasskår
218	Byinventar	Skilte
202	Vej/Cykelsti/Fortov	Striber
197	Belysning	Slukket
181	Affald	Affaldskurv i stykker
181	Byinventar	Ødelagte affalskurve
174	Byinventar	Pullert / Bomme
143	Trafiksignaler	Pære i lyssignal virker ikke
134	Byinventar	Legeredskaber

133	Løbehjul/udlejnings cykler, henkastet	
133	Natur og Bevoksning	Invasive arter
132	Trafiksignaler	Anden fejl i trafiksignal
106	Affald	Glascontainer
105	Byinventar	Bænke og borde ødelagt
103	Byinventar	Cykelstativ
97	Affald	Affaldskurv forsvundet
95	Buslæskærm	
93	Belysning	Lys slukket på hel strækning
81	Affald	Dødt dyr
67	Byinventar	Skilte, Butiks- og reklameskilte
66	Trafiksignaler	Påkørt signalmast
63	Toiletter	
53	Belysning	Risiko for stød / Fare for trafikken påkørt mast
53	Trafiksignaler	Lydsignal virker ikke
49	Valgplakater	
40	Byinventar	Skilte, Gadenavnsskilte
37	Trafiksignaler	Trafiksignal i sort
35	Belysning	Elskab står åbent
33	Vinter	Manglende saltning
32	Kanyler	
26	Natur og Bevoksning	Skygger for skiltning/lys
25	Trafiksignaler	Drejet lyssignal - lyser forkert vej
23	Vinter	Manglende snerydning
21	Affald	Affaldskurv
19	Belysning	Fremmedlegemer på wire (fx cykelkæder, sko, plastik osv.)
18	Belysning	Belysning blænder
17	Byinventar	Skilte, Lys- og facadeskilte
16	Belysning	Manglende belysning pga. beplantning er vokset ind i armatur
12	Belysning	Blinkende
10	Byinventar	Bænke og borde, forsvundet
5	Byinventar	Bænke og borde

Udeservering

Som udgangspunkt besvares henvendelser fra borgere inden for 10 hverdage. Hvis ikke henvendelsen kan afklares indenfor de 10 hverdage, sendes et processvar med angivelse af, hvornår der forventes at kunne svares fyldestgørende.

Når forvaltningen får en henvendelse om et evt. brud på reglerne for udeservering, vurderer forvaltningen konkret, om der er behov for et tilsyn, og hvor højt det skal prioriteres. Det er udslagsgivende ift. prioriteringen, om det umiddelbart er u hensigtsmæssigt eller lige frem kan udgøre en risiko for trafikikkerheden for forbipasserende. Afhængigt af henvendelsens karakter, er det forskelligt, hvor lang tid, der går, fra forvaltningen modtager en henvendelse til der følges op

med et tilsyn. Forvaltningen bestræber sig dog på at følge op på henvendelser hurtigst muligt og indlede evt. håndhævelse af reglerne for udeservering. Som udgangspunkt indledes der altid med vejledning, medmindre at der er tale om et kritisk forhold, der kræver handling med det samme.

Forvaltningen har de seneste to måneder oplevet et ekstraordinært højt antal henvendelser, og der kan derfor gå længere tid end normalt, før der kan føres tilsyn. Forvaltningen har pr. 1. juni 2022. ansat tre nye tilsynsmedarbejdere for at imødekomme behovet.

Forvaltningen registrerer ikke svartider på henvendelser fra borgere, men følger de almindelige retningslinjer for god forvaltningsskik, herunder at der som udgangspunkt sker en besvarelse af henvendelser fra borgere inden for 10 hverdage.

Svaret er offentligt tilgængeligt på Teknik- og Miljøudvalgets dagsorden tilknyttet indstillingen, som svaret vedrører.

Lena Kongsbach
Vicedirektør