



PIXIGUIDE TIL NYE
MEDLEMMER AF
KØBENHAVNS
MUSIKUDVALG



Til medlemmer af Københavns Musikudvalg

26. januar 2022

Sagsnummer
2021-0066296

Dokumentnummer
2021-0066296-2

Indholdsfortegnelse

1.0 Baggrund	3
2.0 Københavns Kommunes beslutningsstruktur	3
3.0 Københavns Musikudvalg	3
3.1 Tidligere Musikudvalgs strategier med musikområdet i København	5
3.2 Medlemmer	5
3.3 Kommissorium og forretningsorden	6
3.4 Retningslinjer-og prioriteringer for Københavns Musikudvalg	6
3.5 Økonomi	6
3.6 Tidsforbrug og honorering	7
4.0 Udvalgsmødet	8
4.1 Dagsorden	8
4.2 Forberedelse	8
4.3 Formøde (fagudpegede medlemmer)	9
4.4 Afslagsbegrundelser	9
4.5 Udvalgsmødet	10
4.6 Beslutningsprotokollen	10
5.0 Dialogmøder m.m.	11
5.1 Dialogmøder med honorarstøtteansøgere/modtagere	11
5.2 Musiklivstræf	11
5.3 Dialogmøde med udpegende musikorganisationer	11
5.4 Spillestedsrundture	12
6.0 Puljerne	12
6.1 Frie midler - støtte til enkeltstående koncerter eller koncertrækker	12
6.2 Musikmentorordning	13
6.3 Honorarstøtte	14

Sekretariat og Byudvikling
Udvalg og Analyse
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009780515

6.4 Pleje- og aktivitetspuljen	15
7.0 Høringssvar	16
7.1 Regionale Spillesteder	16
7.2 Kultur- og Fritidsudvalget	17
8.0 Inhabilitet og tavshedspligt	17
8.1 Tavshedspligt	17
8.2 Lukkede møder	19
8.3 Inhabilitet	19
8.4 Generel inhabilitet	20
8.5 Speciel inhabilitet	20
8.6 Underretningspligt	21
9.0 Bilagsoversigt	22
Bilag 1 – Københavns Musikudvalgs kommissorium	22
Bilag 2 – Københavns Musikudvalgs forretningsorden	22
Bilag 3 – Retningslinjer og prioriteringer	22
Bilag 4 – Musikplan	22
Bilag 5 – Kortlægning	22
Bilag 6 – Oversigt over honorarstøtte	22

1.0 Baggrund

Det tidligere musikudvalg, der var nedsat fra 2017 til 2021, bad på det sidste møde forvaltningen om at udarbejde en udførlig guide, der kunne bidrage til at de nye medlemmer af Københavns Musikudvalg kunne komme godt og trygt i gang med arbejdet i udvalget.

Medlemmerne af det tidligere musikudvalg har således bidraget med emner og viden med henblik på at besvare nogle af de spørgsmål, som især de nye fagudvalgsmedlemmer i Musikudvalget ofte efterspørger.

2.0 Københavns Kommunes beslutningsstruktur

Københavns Kommune består af syv forvaltninger, der varetager hver sit ressortområde. Københavns Musikudvalg er placeret i Kultur- og Fritidsforvaltningen, som Mia Nygaard er borgmester for.

Det politiske udvalg i Kultur- og Fritidsforvaltningen er Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) og består af 11 medlemmer af Borgerrepræsentationen. Kultur- og Fritidsudvalget er det øverste beslutningsorgan i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Borgerrepræsentationen består af 55 folkevalgte politikere, og er det øverste beslutningsorgan i Københavns Kommune.

3.0 Københavns Musikudvalg

Københavns Musikudvalg er nedsat som et §17.4 udvalg. Et §17, stk. 4-udvalg er et midlertidigt politisk udvalg, som en kommunalbestyrelse i henhold til Styrelsesloven kan nedsætte til at varetage særlige opgaver, eller til at fungere som rådgivende eller forberedende udvalg for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller et af de stående udvalg, her fx kultur- og fritidsudvalget.

Sammensætningen af udvalget besluttet af kommunalbestyrelsen, som også fastlægger de nærmere regler for §17, stk. 4-udvalgets arbejde.

Udvalgets overordnede opgaver er at fremme musiklivet i Københavns Kommune og medvirke til at samordne den musikalske virksomhed i området.

Musikudvalget afholder årligt ca. seks møder, der som udgangspunkt foregår på onsdage fra kl. 16.30-18.30.

Faste tilbagevendende opgaver på udvalgets møder

Behandling af løbende ansøgninger til Musikudvalgets frie midler.	Alle møder
Uddeling af honorarstøtte for det kommende år. Inden behandling på udvalgets møde i september mødes en undergruppe fra Musikudvalget, typisk de rytmiske repræsentanter to hele arbejdsdage og gennemgår ansøgninger og udarbejder en indstilling til det øvrige udvalg.	Udvalgets 5. møde, typisk i september
Beslutning om tema for det årlige dialogmøde med honorarstøttemodtagerne, der forgår i maj	Udvalgets 2. møde
Udvælgelse af ansøgere til listen over godkendte musikere, der kan spille på pleje- og aktivitetscentre i København.	Udvalgets 6. møde, typisk i november
Svar på høringer fra Kultur- og Fritidsudvalget. Det kan fx være i forbindelse med udpegning af Regionale Spillesteder eller overordnede sager som fx ligestilling. I de seneste to år er Musikudvalget også hørt i sager, der vedrører konsekvenser af corona.	Løbende
Drøftelse af ligestilling med henblik på afrapportering til Kultur- og Fritidsudvalget	Udvalgets 5. møde, typisk i september
Godkendelse af årsberetning	Udvalgets 1. møde
Drøftelse, status og forslag til initiativer på musikområdet i København/København som musikby	Løbende

Andre tilbagevendende opgaver for udvalget

Gennemførsel af 1-2 spillestedsrundture årligt, hvor Musikudvalget besøger 3-5 forskellige spillesteder i Københavns Kommune	Typisk forår og efterår
Afholdelse af et årligt dialogmøde med honorarstøtteansøgerne	Typisk i maj

Afholdelse af et møde i løbet af den 4-årige periode med de udpegede musikorganisationer.	Forår 2025
Musiklivstræf. KFU besluttede i 2020, at der skal afholdes et årligt Musiklivstræf, som Musikudvalget står som arrangør af. Det første træf blev afholdt i september 2021.	En gang årligt.

3.1 Tidligere Musikudvalgs strategier med musikområdet i København

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 11. juni 2018, at der skulle udarbejdes en samlet kortlægning af musik i Københavns Kommune (bilag 5) samt et udkast til musikplan (bilag 4).

Musikudvalget har bidraget med forslag til kortlægning af Musik og Musikplan for Københavns Kommune, som Kultur- og Fritidsudvalget godkendt den 19. maj 2020.

Kortlægningen (bilag 5) indeholder fire hovedafsnit 1 - Musikundervisning til børn og unge, 2 - Klassisk musik, 3 - Rytmisk musik, 4 - Fagforbund og genreorganisationer.

Musikplanen (bilag 4) indeholder anbefalinger indenfor fem overordnede temaer: Børn og musikundervisning, Klassisk musik, Rytmisk musik og Øvelokaler/vækstlag og et årligt musiklivstræf mellem Kultur- og Fritidsudvalget, Musikudvalget og det københavnske musikmiljø, hvor forskellige problemstillinger kan drøftes.

Siden musikplanen og kortlægningen blev godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 19. maj 2020, har Kultur- og Fritidsudvalget og Musikudvalget arbejdet videre med anbefalingerne.

3.2 Medlemmer

Københavns Musikudvalg har 12 medlemmer. Fire fra Københavns Kommunes Borgerrepræsentation og otte medlemmer fra musiklivet. Forpersonen vælges af de fagudpegede medlemmer. Næstforpersonen vælges blandt de politisk udpegede medlemmer.

Fra Borgerrepræsentationen:

Cille Hald Egholm (V)

Frederik W. Kronborg (Ø)

Stine Finné Toft (Ø)

Mathilde Kastbjerg (C)

Repræsentanter for musiklivet:

Mai Seidelin (skabere og udøvere)
Bryan Rice (skabere og udøvere)
Mads Emil Dreyer (skabere og udøvere)
Eva Rehling (koncertarrangør)
Malika Mahmoud (professionel udvikling og formidling)
Johan Bylling Lang (professionel udvikling og formidling)
Benjamin Hansen (undervisning og amatørmusik)
Iben Vestergård (undervisning og amatørmusik)

3.3 Kommissorium og forretningsorden

Københavns Musikudvalgs kommissorium beskriver sammensætningen af Københavns Musikudvalg, og udvalgets opgaver og rammer (Bilag 1).

Københavns Musikudvalgs forretningsorden beskriver regler, ansvar og forpligtelser i Musikudvalget (Bilag 2).

3.4 Retningslinjer-og prioriteringer for Københavns Musikudvalg

Af retningslinjerne fremgår udvalgets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder de typer af ansøgninger, som udvalget særligt ønsker at prioritere (Bilag 3).

3.5 Økonomi

Udvalgets budget er sammensat af forskellige puljer, herunder frie midler, honorarstøtte og pulje til musik på plejehjem. Tabellen nedenfor viser budgettet for de tre puljer i 2022.

Pulje	Budget 2022
Frie midler	2.051.300 kr.
Honorarstøtte	4.748.800 kr.
Pleje- og aktivitetspuljen	500.000 kr.
I alt	7.300.100 kr.

Midlerne i de enkelte puljer er fastsat og skal anvendes i de enkelte budgetår. Hvis udvalget ønsker at bevilge støtte i forskellige år, skal det bevilges fra hver sit budgetår.

De frie midler bevilges typisk som underskudsgarantier, men udvalget kan, hvis det skønnes nødvendigt, beslutte at bevilge midlerne som et tilskud.

Modtagerne skal aflægge regnskab inden to måneder efter projektets afslutning, og ikke anvendte midler - enten på grund af

aflysninger, overskud eller flytning af projektet til det næste budgetår - kommer retur og tilbageføres til den samlede pulje, og kan derved uddeles på et kommende møde.

Eventuelt overskud fra musikudvalgets frie midler, som ikke bliver uddelt ved årets sidste møde, bliver overført til Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler. Kultur- og Fritidsudvalget kan herefter uddele midlerne på deres sidste møde.

Til hvert møde udarbejdes en oversigt over anvendte frie midler. Af oversigten fremgår opdelt på de enkelte møder, hvem der har modtaget støtte samt hvor mange midler, der er tilbage for resten af budgetåret.

Musikudvalget begynder typisk at bevilge støtte fra det kommende budgetårs midler på årets 5. møde, det vil sige september. Disse bevillinger sker med forbehold for, at Borgerrepræsentationen i oktober vedtager det samlede budget for det kommende år. Forskydningen af bevillingerne fra det ene år til det andet sker for, at ansøgerne kan få sikkerhed for deres økonomi via enten tilsagn eller afslag, når de ansøger til projekter, der foregår i begyndelsen af et kalenderår.

Forskydningen betyder, at der er to årlige møder i september og november, hvor Musikudvalget både håndterer ansøgninger for indeværende budget år og det kommende budgetår.

Det er væsentligt, at Musikudvalget er opmærksomme på, at der så vidt muligt er midler til uddeling på alle årets møder.

Efter hver uddeling udarbejder sekretariatet en status over uddelte midler samt hvor mange midler, der resterer på budgettet for resten af året.

3.6 Tidsforbrug og honorering

Medlemmer af Københavns Musikudvalg må forvente, at der skal bruges tid forud for møderne.

De tidligere musikudvalg har fordelt de musikudpegede medlemmer i en klassisk- og en rytmisk indstillingsgruppe. De to grupper mødtes 1-1½ time før det ordinære møde og drøftede indstillinger til de forskellige ansøgninger. Indstillingerne er derefter blevet forelagt det øvrige udvalg på det ordinære møde. Dette udvalg skal beslutte, om de vil organisere arbejdet på tilsvarende måde.

Til hvert møde er der i gennemsnit 30-40 ansøgninger til de frie midler, som udvalget skal tage stilling til.

Der modtages ca. 50 ansøgninger om honorarstøtte hvert år, der behandles på årets 5. udvalgsmøde. Forud for mødet mødes en indstillingsgruppe bestående af medlemmer fra Musikudvalget to hele dage og gennemgår ansøgningerne og udarbejder en samlet indstilling.

Der modtages ca. 100 ansøgninger fra musikere, der ønsker at komme på listen over godkendte musikere, der kan spille på pleje- og aktivitetscentre. De behandles på udvalgets 6. møde. Indstilling til ansøgningerne foregår elektronisk forud for mødet. Der tages alene stilling til de ansøgere, som Musikudvalget ikke tidligere har godkendt til listen.

De fagudpegede medlemmer modtager diæt svarende i 2022 på 440 kr. for deltagelse på et udvalgsmøde, svarende til 4 timer. Hvis mødet varer længere end 4 timer, udbetales der dobbelt diæt.

Honoraret udbetales samlet efter årets sidste Musikudvalgsmøde.

4.0 Udvalgsmødet

Musikudvalget holder som udgangspunkt 6 ordinære udvalgsmøder fordelt over hele året. I de næste afsnit vil det blive beskrevet, hvordan processen før, under og efter mødet er, og hvordan medlemmet bedst forbereder sig.

4.1 Dagsorden

Dagsorden udsendes 5 hverdage før Musikudvalgsmødet. Dagsorden udsendes både pr. mail og via det digitale dagsordenssystem First Agenda.

Herudover er det også muligt at læse dagsorden på Københavns Kommunes hjemmeside.

4.2 Forberedelse

Forud for mødet, anbefales det, at det enkelte medlem orienterer sig i de forskellige punkter på dagsorden.

Herudover anbefales det, at medlemmet gennemgår ansøgningerne, og tager stilling til sin holdning til enten afslag eller tilsagn, og i givet fald hvor meget.

Der kan ved gennemgang af ansøgningerne tages hensyn til om det overordnede projekt findes støtteværdigt. Herudover indgår om budgettet hænger sammen, om der medfinansiering, om der indgår honorar til musikerne, om der er poster, der enten er forholdsvis store eller små. I vurderingen indgår også plan for markedsføring samt om ansøger tidligere har fået støtte af Musikudvalget - og i givet fald hvor meget.

Hvis en ansøgning ikke er tilstrækkeligt oplyst, har man som medlem mulighed for - på mødet - at bede om at få ansøgningen udsat med henblik på tilvejebringelse af yderligere oplysninger.

4.3 Formøde (fagudpegede medlemmer)

Praksis i det tidligere udvalg har været, at de fagudpegede medlemmer mødes før det ordinære møde, og drøfter indstillinger til de enkelte ansøgninger inden for deres område.

Praksis i den rytmiske gruppe har været at mødes 1½ time før og den i den klassiske gruppe en time før det ordinære møde.

Begge grupper mødtes samlet en halv time før det ordinære møde, og drøftede fællesansøgningerne til mødet samt eventuelle øvrige punkter på dagsorden.

De nye indstillingsgrupper har naturligvis mulighed for selv at justere, hvornår og hvordan de ønsker at mødes, når de kommer i gang med opgaven.

Indstillingsgrupperne skal inden det ordinære møde have indstillinger på de konkrete ansøgninger klar til det øvrige udvalg.

4.4 Afslagsbegrundelser

Musikudvalget skal begrunde alle afslag. For at effektivisere processen, er der udarbejdet en række afslagsbegrundelser, som Musikudvalget kan anvende, når der meddeles afslag.

Musikudvalget har dog altid mulighed for selv at formulere afslagsbegrundelser eller tilføjelser til de konkrete afslagsbegrundelser.

Musikudvalget kan tage afslagsbegrundelserne op til revidering, hvis de ønskes ændret.

De nuværende afslagsbegrundelse er besluttet på Musikudvalgets møde den 22. august 2018:

1. Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at musikken ikke er det bærende element i projektet.
2. Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at den kunstneriske idé ikke er tilstrækkelig beskrevet i ansøgningen.
3. Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at projektet ikke i tilstrækkelig grad er båret af professionelle kræfter.
4. Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at projektet ikke virker realistisk i forhold til projektbeskrivelsen og budgettet.
5. Udvalget meddeler afslag, på baggrund af en prioritering af de indkomne ansøgninger samt ud fra det økonomiske råderum.
6. Udvalget meddeler afslag, da der ikke tages entre til koncerterne.
7. Udvalget meddeler afslag, da projektet ikke kan vurderes ud fra det indsendte

4.5 Udvalgsmødet

Borgmesteren er formand for udvalget. Udvalgsmødet ledes af formanden, der er ordstyrer og sørger for at dagsorden gennemgås og at der træffes beslutninger ved de relevante punkter.

Alle medlemmer har muligheder for at blive hørt under de forskellige punkter.

Udover ansøgninger, som indstillingsgrupperne gennemgår på mødet, er der ofte andre punkter, som kræver drøftelse eller stillingtagen. Dette kan fx være høringssvar på spørgsmål fra Kultur- og Fritidsudvalget eller henvendelser fra musiklivet.

Alle møder har punktet - København som musikby - på dagsorden, som er et afsluttende punkt, hvor medlemmer har mulighed for at orientere om aktuelle forhold i musiklivet i København.

I 2021 har corona og nedlukningernes konsekvenser for musiklivet også løbende været drøftet.

4.6 Beslutningsprotokollen

Beslutningsprotokollen for Musikudvalgets møde bliver som udgangspunkt sendt ud pr. mail og via First Agenda dagen efter udvalgsmødet. Beslutningsprotokollen kan ligeledes læses på Københavns Kommunes hjemmeside.

Beslutningsprotokollen godkendes endeligt på det næste møde i Musikudvalget.

5.0 Dialogmøder m.m.

Udover de seks årlige ordinære Musikudvalgsmøder gennemføres der også anden mødeaktivitet, som vil blive beskrevet nærmere nedenfor.

5.1 Dialogmøder med honorarstøtteansøgere/modtagere

Musikudvalget afholder hvert år et dialogmøde med honorarstøttemodtagere og ansøgere forud for ansøgningsfristen til honorarstøtte til det kommende år, der ligger medio august.

Mødet har tidligere været afholdt i Hovedkassen på Københavns Rådhus og i Amager Bio. Det er op til Musikudvalget, hvor dialogmødet skal afholdes.

Eventuelle udgifter til dialogmødet tages fra Musikudvalgets frie midler.

Dialogmødet afholdes som udgangspunkt i maj eller juni. Møderne tager altid udgangspunkt i et tema. De tidligere år har temaerne bl.a. været frivillighed, KODA/Gramex, Brugen af SoMe, COVID-19 og konsekvenser heraf, Statens Projektstøtteudvalgs perspektiv på honorarstøtten eller netværk mellem små spillesteder.

5.2 Musiklivstræf

I forbindelse med Musikplanen (se afsnit 3.1) blev det i 2020 besluttet, at der skal afholdes et årligt Musiklivstræf med relevante aktører og organisationer fra musiklivet.

Musiklivstræffet har på grund af COVID-19 kun været afholdt en gang i september 2021. Det foregik på Stairway, hvor relevante oplægsholdere var inviteret til med henblik på inspiration og igangsættelse af dialog mellem medlemmer af Musikudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og aktørerne imellem.

Udgifter til Musiklivstræffet tages fra Musikudvalgets frie midler.

5.3 Dialogmøde med udpegende musikorganisationer

Musikudvalget skal i valgperioden gennemføre et dialogmøde med de udpegende musikorganisationer.

Tidligere har dialogmødet været afholdt året inden organisationerne skal i gang med selve udpegningen. Dette er for, at ud-

valget har nået at få erfaring med udvalgsarbejdet og for at kunne drøfte udpegning med organisationerne.

Dialogmødet har de tidligere gange haft forskellige temaer, men udgangspunktet har været dialogen med de udpegende organisationer, og de seneste to gange har organisationerne holdt korte oplæg, som de har fundet relevant for de øvrige organisationer og musikudvalget.

Eventuelle udgifter til dialogmødet tages fra de frie midler.

5.4 Spillestedsrundture

Praksis har i det tidligere udvalg været, at der arrangeres 1-2 årlige spillestedsrundture på de honorarstøttede spillesteder. Turene skal give medlemmerne af Musikudvalget mulighed for at se og komme i dialog med de enkelte spillesteder.

Spillestedsrundturene ligger altid en eftermiddag på en hverdag.

6.0 Puljerne

Musikudvalget behandler ansøgninger til forskellige puljer, der har hver sit formål. Nedenfor er puljerne nærmere beskrevet, herunder hvilke retningslinjer og prioriteringer der gives støtte ud fra.

Retningslinjer og prioriteringer er løbende evalueret og justeret af de tidligere Musikudvalg, senest den 9. juni 2021.

6.1 Frie midler - støtte til enkeltstående koncerter eller koncertrækker

De frie midler dækker over ca. 2 mio. kr., som Musikudvalget løbende deler ud over årets seks møder. Støtten bevilges til koncerter eller koncertrækker i løbet af indeværende budgetår. Støtten gives oftest som underskudsgaranti.

Følgende forudsætninger fremgår af udvalgets retningslinjer og prioriteringer (senest revideret den 9. juni 2021).

Forudsætninger for støtte fra de frie midler gælder følgende betingelser for støtte:

- Projektet skal foregå i Københavns Kommune
- Der skal være offentlig adgang
- Der skal ansøges senest 60 dage før projektets start

Musikudvalget støtter ikke:

- Workshops og seminarier
- Uddannelsesformål, studieophold og udlandsrejser
- Musikindspilninger og musikvideoer
- Koncerter med partipolitisk indhold, eller koncerter knyttet til religiøse handlinger
- Musikarrangementer, der i forvejen modtager tilskud til musikdrift fra Kultur- og Fritidsudvalget, Awardshows og prisuddelinger
- Velgørenhedskoncerter

Musikudvalget lægger vægt på:

- Musik af høj kvalitet
- Minimumstariffen for musikere skal som udgangspunkt overholdes
- Fornyelse - kunstnerisk nytænkning
- Musikarrangementer, der sikrer og øger den musikalske bredde og aktivitet i København
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangementer, hvor der tages entré
- Musik for børn
- Musikarrangementer, der er med til at fremme vækstlaget
- Musikarrangementer, hvor målgruppen tydeligt er beskrevet og målrettet nye publikummer
- Musikarrangementer med en klart beskrevet PR-strategi
- Brug af byens rum

En ansøgning skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema, herunder oplysning om tid og sted for arrangementet.
- Projektbeskrivelse af, hvad der søges støtte til. Evt. vedlagt program eller seneste program
- Detaljeret budget med oplysninger om musikerhonorarer samt oplysning om, hvorvidt der er søgt eller bevilget støtte fra anden side. Brug af skabelon er obligatorisk.
- Anmeldelser af tidligere musikarrangementer
- CV på medvirkende

Budgettet er årligt på ca. 2 mio. kr.

6.2 Musikmentorordning

Musikudvalget kan hvert år beslutte, om der skal afsættes midler til musikmentorpuljen, så band eller orkester har mulighed for at søge om op til 3.000 kr. i støtte til en mentor, coach eller dirigent, der kan hjælpe med udviklingen af bandet/orkesteret.

Musikudvalget har de sidste år afsat 20.000 kr. af de frie midler årligt til musikmentorordningen. De midler, der eventuelt ikke bliver anvendt, tilbageføres til de frie midler før Musikudvalgets 5. møde.

Ansøgningsfristen er senest tre uger før det musikudvalgsmøde, hvor ansøgningen skal behandles. Derudover må forløbet med musikmentoren ikke være afsluttet på ansøgningstidspunktet.

Der gælder følgende krav for musikmentorordningen:

- Obligatorisk ansøgningsskema skal benyttes
- Forløbet med musikmentoren skal foregå i 2022
- Der kan ansøges om op til 3.000 kr. pr. band/orkester. Beløbet kan anvendes til en eller flere prøver
- Ansøger skal selv dække mindst 20 %, og støtten fra puljen kan maksimalt udgøre 80 % af udgifterne
- Støtten skal anvendes til aflønning af musikmentor eller lignende, der ikke i forvejen er tilknyttet bandet/orkestret, eller det projekt I arbejder med
- Støtten skal anvendes til aflønning af musikmentor eller lignende i forbindelse med et forløb, der munder ud i en eller flere koncerter
- Koncerten (-erne) skal være offentligt tilgængelige og foregå i Københavns Kommune
- Musikudvalget lægger vægt på, at støtten skal bidrage til at styrke bandets/orkestrets kvalitetsniveau
- Støtten gives som et tilskud. Beløbet udbetales direkte til musikmentoren. Der aflægges en kort evaluering efter afslutning af forløbet
- Musikudvalget behandler ansøgninger om støtte til formålet på udvalgets ordinære møder

Ansøgningerne behandles løbende på Musikudvalgets ordinære møder.

Budgettet har tidligere været årligt på ca. 20.000 kr., der tages fra de frie midler.

6.3 Honorarstøtte

Honorarstøtten er Københavns Kommunes tilbud til de rytmiske spillesteder. Støtten skal bidrage til at sikre koncerter med høj musikalsk kvalitet i kommunen. Støtten giver spillestederne mulighed for at satse på nye kræfter og musik, hvilket er med til at skabe en mangfoldig musikscene i København til glæde for et bredt publikum.

Honorarstøtte gives som tilskud til musikerhonorarer ved afholdelse af koncerter på rytmiske spillesteder og i musikforeninger (Bilag 6). Støtten følger direkte antallet af arrangementer og engagerede musikere. Københavns Kommunes Musikudvalg lægger vægt på, at spillestedet/musikforeningen har et støttebehov, og at musikprofilen er af høj kvalitet og udviser særlig vilje til kunstnerisk nytænkning.

Følgende prioriteringer fremgår af udvalgets retningslinjer og prioriteringer (senest revideret den 9. juni 2021).

Ved uddeling af honorarstøtte lægges der vægt på:

- Musik af høj kunstnerisk kvalitet
- Koncerter, der sikrer og øger den musikalske bredde i København
- Koncerter, der hjælper talenter fra vækstlaget frem
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangører med en klart beskrevet PR-strategi
- Geografisk spredning
- Fremme af ligestilling og mangfoldighed
- De fysiske forhold på spillestedet
- Arrangører, der har et reelt støttebehov
- Originalmusik

Ansøgningerne gennemgås af en indstillingsgruppe bestående af medlemmer fra Musikudvalget. Medlemmerne afsætter to hele dage til at gennemgå alle ansøgningerne.

Hvert andet år tildeles 2-årig honorarstøtte, hvad svarer til ca. 60 % af den samlede pulje. Borgerrepræsentationen besluttede den 11. juni 2013, at godkende muligheden for at Musikudvalget kunne give 2-årig honorarstøtte. Beslutningen blev truffet på baggrund af en indstilling fra Musikudvalget, der ønskede at give spillestederne muligheden for at have en længere planlægningshorisont.

Musikudvalget uddelte 2-årig honorarstøtte første gang for perioden 2014/2015. Næste gang der kan ansøges om 2-årig honorarstøtte er for perioden 2024/2025. Statens Projektstøtteudvalg for Musik uddeler ikke 2-årig honorarstøtte.

Ansøgningerne behandles endeligt på Musikudvalgets 4. møde, der normalt afholdes i slutningen af september.

Budgettet er årligt på ca. 4,6 mio.

6.4 Pleje- og aktivitetspuljen

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre i Københavns Kommune skal være med til at sikre, at pleje- og aktivitetsbeboere og ældre oplever koncerter med en høj musikalsk kvalitet. Ordningen støtter desuden vækstlaget af musikere og bidrager til beskæftigelsen af musikere i kommunen.

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre gives som tilskud til musikerhonorarer til afholdelse af koncerter på pleje- og aktivitetscentrene.

Puljen blev oprettet efter et medlemsforslag i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2016, hvor der blev bevilget et årligt tilskud på 500.000 kr. for en 4-årig periode (2016-2019). Puljen blev forlænget i en 4-årig periode (2020-2023) i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2020.

Pleje- og aktivitetscentrene i Københavns Kommune kan ud fra en liste af godkendte musikere og bands booke musikere. Efter koncerten indsender musikerne en faktura til forvaltningen, der udbetaler honoraret.

Listen, som pleje- og aktivitetscentrene kan booke ud fra, godkendes af Musikudvalget på baggrund af et ansøgningsfelt. Musikudvalget gennemgår og godkender ansøgningerne på udvalgets sidste ordinære møde. Forud for det ordinære møde gennemgår indstillingsgrupperne alle de nye ansøgninger, og udarbejder en indstilling til det samlede Musikudvalg.

Det er en betingelse for at søge, at:

- Ansøger spiller musik af professionel kvalitet
- Selv kan medbringe udstyr, fx instrumenter, højttalere m.m.
- Så vidt muligt kan holde koncerterne i dagtimerne

Budgettet er årligt på 500.000 kr.

7.0 Høringssvar

Musikudvalget afgiver også høringssvar på en række områder. Nogle høringssvar begynder i Musikudvalget, der herefter beder om at viderebringe relevante sager til Kultur- og Fritidsudvalget. Andre sager modtages fra Kultur- og Fritidsudvalget, der beder om høringssvar fra Musikudvalget.

7.1 Regionale Spillesteder

Regionale Spillesteder udpeges for en 4-årig periode. I forbindelse med udpegning af Regionale Spillesteder får Musikudvalget mulighed for at gennemgå ansøgningerne og udarbejde høringsvar/anbefaling overfor Kultur- og Fritidsudvalget.

De regionale spillesteder i Københavns Kommune udpeget for perioden 2021-2024 er ALICE og VEGA.

7.2 Kultur- og Fritidsudvalget

Musikudvalget kan også blive bedt om at afgive høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget i forbindelse med et aktuelt emne eller ansøgning.

Musikudvalget har i perioden 2018-2021 afgivet høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget om:

- Høringssvar vedrørende indfrielse af ALICEs rammeaftale
- Bemærkninger om honorarstøtte til netværks- og genre-spillesteder
- Høring vedrørende ansøgning fra EKHO EKHO om anvendelse af tilskud til samme formål efter flytning til Tunnelfabrikken
- Ansøgninger til musikaktivitetspuljen 2021
- Høring af fagudvalg om muligheden for flerårige bevil-linger i Festivalpuljen
- Høring af fagudvalgene om konsekvenser for musiklivet som følge af corona
- Drøftelse og høringssvar af ansøgninger til akutpuljen
- Høring - Forslag til proces vedrørende driftsstøtte af spillesteder i 2021-2024
- Drøftelse af ansøgninger vedr. regionale spillesteder for perioden 2021-2024
- Orientering om procesplan og drøftelse af kriterier ved udpegning af regionale spillesteder 2021-2024
- Videre drøftelse af den fremtidige sammensætning for de kunstfaglige udvalg
- Høring - Københavns Kommunes Kultur- og fritidskompas

8.0 Inhabilitet og tavshedspligt

Som medlem af Musikudvalget er man omfattet af reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

Inhabilitet betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

8.1 Tavshedspligt

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner.

En oplysning anses for fortrolig - og er dermed undergivet reglerne om tavshedspligt - når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Uden for de tilfælde, hvor det direkte fremgår af lov eller anden gyldig bestemmelse, at en oplysning er fortrolig, er det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om en oplysning er fortrolig og således er undergivet tavshedspligt.

Det er ikke muligt at give nogen udtømmende opremsning af hvilke hensyn og interesser, der kan gøre, at en oplysning vil være underlagt tavshedspligt. Oplysninger om følgende forhold er dog ifølge forvaltningsloven underlagt tavshedspligt:

Enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold, f.eks. oplysninger om helbredsforhold, strafbare forhold, indtægts- og formueforhold samt arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold, tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives, statens sikkerhed eller rigets forsvar, oplysninger som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige, rigets udenrigspolitiske interesser, forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser, gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, f.eks. en myndigheds interne kontrolforanstaltninger i form af revision, en myndigheds kontrolvirksomhed med hensyn til virksomheder og enkeltpersoner, interne overvejelser om en myndigheds fysiske planlægningsvirksomhed samt den politiske og økonomiske planlægning i videre forstand, det offentliges økonomiske interesser, f.eks. hemmeligholdelse af det offentliges fremstillings- og forretningsmetoder, besiddelse af teknisk- og forretningsmæssig viden (know-how), det offentliges indgåelse af kontraktforhold samt deltagelse i forhandlinger m.v.

Forhandlingerne i udvalget er i udgangspunktet fortrolige og der gælder tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under drøftelserne. Derimod kan et udvalgsmedlem frit referere egne udtalelser og forslag under forhandlingerne,

medmindre der herved oplyses om fortrolige sager og forhold. Oplysninger om, hvor mange medlemmer der har deltaget i udvalgets behandling af en bestemt sag, samt oplysninger om, hvilke af udvalgets medlemmer der har stemt for og imod en bestemt beslutning, anses ikke for at være af fortrolig karakter. Det samme gælder oplysninger om medlemmers afvigende mening, der er skrevet ind i beslutningsprotokollen.

8.2 Lukkede møder

Musikudvalgets møder er lukkede og kan ikke åbnes for offentligheden, selvom alle medlemmerne ønsker det. Udvalgene kan tilkalde andre personer til at overvære forhandlingerne, når der er behov for det af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan alene overvære udvalgets forhandlinger - ikke eventuelle afstemninger.

Det enkelte medlem har som udgangspunkt ret til at vise det materiale, som medlemmet har fået tilsendt til et møde, til personer, der ikke er medlemmer af udvalget. Medlemmet har herved mulighed for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige. Dette giver dog ikke ret til at videregive fortrolige oplysninger. Muligheden for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige er derfor begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Det er det enkelte medlems ansvar, at der ikke uberettiget videregives fortrolige oplysninger. Materiale, der vedrører fortrolige sager, må ikke vises til andre.

8.3 Inhabilitet

At være inhabil som medlem betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. Eksempelvis hvis sagen omhandler en selv, ens ægtefælle eller hvis man sidder i ledelsen af en forening, virksomhed mv., som er part i sagen.

Reglerne om inhabilitet er til for at forhindre, at private interesser bevidst eller ubevidst "overtrumfer" de almene interesser, man er valgt til at varetage på kommunens vegne. Samtidig er reglerne til for at beskytte medlemmerne fra mistanke om varetagelse af usaglige interesser, magtmisbrug o. lign. og for at opretholde tilliden til det politiske system.

Det er vigtigt at understrege, at man ikke er inhabil, bare fordi man interesserer sig for en sag. Medlemmerne vælges netop, fordi de har noget på hjertet og engagementet i en sag kommer tit, fordi man har kendskab til området.

Når der statueres inhabilitet, er der tale om en juridisk afgørelse, d.v.s. at man foretager en vurdering af den konkrete sag og sammenholder med de grunde, der kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningslovens § 3.

Der er to former for inhabilitet:

- Generel inhabilitet, som betyder, at man ikke kan varetage en bestemt post. Regler om generel inhabilitet findes f.eks. § 29 i lov om kommunernes styrelse
- Speciel inhabilitet, som betyder, at man er inhabil i forhold til en konkret sag og derfor ikke må deltage i sagens behandling.

8.4 Generel inhabilitet

Spørgsmålet om generel inhabilitet skal man typisk forholde sig til i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget.

Et medlem kan blive generel inhabil, hvis pågældende er speciel inhabil i så mange sager, at der af denne årsag må statueres generel inhabilitet.

Selv om styrelseslovens § 29 om generel inhabilitet ikke finder direkte anvendelse for særlige udvalg, vil bestemmelsens principper skulle anvendes analogt i de tilfælde, hvor medlemskab af et særligt udvalg kan sidestilles med medlemskab af et stående udvalg eller økonomiudvalget.

8.5 Speciel inhabilitet

Et udvalgsmedlem kan have en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets drøftelse og afstemning om sagen.

Et medlem kan derfor ikke deltage i behandling af en sag, hvis vedkommende (eller dennes ægtefælles mv.) er part i sagen og at der derfor kan rejses tvivl om, hvorvidt den pågældende vil kunne behandle sagen på en upartisk måde. Tilsvarende gælder hvis vedkommende sidder i ledelsen af en forening eller virksomhed, der er part i sagen eller på anden vis har en særlig interesse i sagens udfald.

Formålet med inhabilitetsreglerne er ikke alene at sikre, at den enkelte sag behandles korrekt, men også, at der ikke skabes mistillid til den offentlige forvaltning.

Afgørelsen af inhabilitetsspørgsmål sker på baggrund af en samlet vurdering, hvor forskellige hensyn skal afvejes over for hinanden.

Et udvalgsmedlem er ifølge forvaltningslovens § 3, stk. 1, som udgangspunkt inhabilt i forhold til en konkret sag, når:

- Medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmets nærtstående (ægtefælle eller børn mv.) har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- Sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og medlemmet tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, som sagen angår, eller
- Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om medlemmets upartiskhed.

Inhabilitet foreligger ikke, hvis der, som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen, ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Forvaltningslovens principper om inhabilitet gælder også i forhold til sager af generel karakter, f.eks. struktur, plan- og budgetbeslutninger. Jo mere generel en sag er, desto stærkere skal et medlems interesse i sagens udfald imidlertid være for, at inhabilitet kan statueres.

8.6 Underretningspligt

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

9.0 Bilagsoversigt

Bilag 1 - Københavns Musikudvalgs kommissorium

Bilag 2 - Københavns Musikudvalgs forretningsorden

Bilag 3 - Retningslinjer og prioriteringer

Bilag 4 - Musikplan

Bilag 5 - Kortlægning

Bilag 6 - Oversigt over honorarstøtte