



Bilag 1

Forretningsorden for Sundheds- og Omsorgsudvalget Embedsperioden 2026-2029

1722. januar-juni 2026

Sagsnummer
2025-0138023

Dokumentnummer
2025-0138023-2

Formand og næstformand

§ 1. Borgmesteren er født forperson, som benævnes enten forperson, forkvinde eller formand, for Sundheds- og Omsorgsudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstforperson, som benævnes enten næstforperson, næstforkvinde eller næstformand, til at fungere i borgmesterens fravær.

Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Stk. 3. Udvalgets næstforperson/næstforkvinde/næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.

Mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 3. Det er muligt at forelægge sager for udvalget i skriftlig votering, såfremt dette er særligt begrundet. Behandling af en sag i skriftlig votering kræver enighed i udvalget. Sagens vedtagelse kræver ordinært flertal.

Stk. 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler det pågældende medlem borgmesteren dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været helt eller delvist fraværende, herunder hvilke med lovligt forfald.

Stk. 5. Ekstraordinære møder kan afholdes efter borgmesterens beslutning eller når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

Stk. 6. En sag kan efter borgmesterens bestemmelse afgøres ved skriftlig votering, hvis der er enighed herom.

Stk. 7. Sundheds- og Omsorgsforvaltningens direktion, sekretariatschef eller dennes stedfortræder, udvalgssekretær samt juridiske chef overværer udvalgets møder fast, medmindre udvalget bestemmer andet.

Center for Administration
Juridisk Afdeling
Borups Allé 41
2200 København N

EAN-nummer
5798009291004

Stk. 8. Udvalget kan beslutte, at andre personer ansat i kommunens tjeneste, deltager på udvalgsrådet, med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

Stk. 9. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Foretræde for udvalget

§ 3. Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget i forbindelse med udvalgets behandling af en konkret sag.

Stk. 2. Det vil i særlige tilfælde også være muligt at få foretræde for udvalget om emner uden for dagsordenen, hvis emnet er af principiel og almen interesse for udvalget, og der ikke er tale om et emne, der har karakter af enkeltsagsbehandling.

Stk. 3. Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til Sundheds- og Omsorgsudvalgets sekretariat senest kl. 09.00 hverdagen før selve ~~mødedagen~~, mødedagen.

Stk. 4. Borgmesteren indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.

Stk. 5. Udvalget tager ved mødets start stilling til, om anmodningen om foretræde kan imødekommes.

Stk. 6. Der kan kun anmodes om foretræde en gang om samme sag i Københavns Kommune.

Stk. 7. Udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde, der offentliggøres på www.kk.dk.

Dagsorden

§ 4. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes digitalt til udvalgsmedlemmerne senest 4 hverdage (ekskl. lørdag) inden mødet.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde gives i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Såfremt et medlem senest 5 hverdage (ekskl. lørdag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Dagsorden offentliggøres på www.kk.dk samtidig eller umiddelbart efter udsendelse til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Mødeledelse og sagerne forelæggelse

§ 6. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Stk. 2. Hvis både borgmesteren og næstforpersonen/næstforkvinde/næstformand for udvalget er fraværende, vælger udvalgets resterende tilstedeværende medlemmer en ad-hoc mødeleder. Valget af ad-hoc mødeleder ledes af det udvalgsmedlem, der har været medlem af Borgerrepræsentationen længst, eller hvis flere har været lige længe medlem, det ældste af disse. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne i § 1.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

Stk. 5. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, sagen ikke tåler udsættelse eller sagen ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 6. Borgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

Stk. 7. Borgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes om.

Stk. 8. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

Inhabilitet

§ 7. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at det pågældende udvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal det pågældende medlem under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod det pågældende medlem ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt det pågældende skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Afstemning

§ 8. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med borgmesterens afgivne opfattelse.

Stk. 4. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at det pågældende medlem ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Beslutningsprotokollen

§ 9. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Protokolbemærkningen skal fremsættes på udvalgmødet og læses højt. Medlemmer er herudover forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til udvalgssekretæren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 5. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 10. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger meddeles offentligheden digitalt på Københavns Kommunes hjemmeside, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Borgmesterens rolle

§ 11. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget, f.eks. høring af lokaludvalg, handicapråd og ældreråd.

Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke give anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

Delegation af kompetence

§ 12. Udvalget kan ved enstemmighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til borgmesteren.

Stk. 2. Udvalget kan ved almindeligt flertal delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til forvaltningen.

Stk. 3. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

Politikerspørgsmål

§ 13. Sundheds- og Omsorgsudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til forvaltningens skriftlige besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og præcist og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse.

Stk. 2. Borgmesteren træffer beslutning om, hvorvidt besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget.

Stk. 3. Henvendelsen besvares senest 8 hverdage (eksl. lørdag) efter modtagelsen.

Stk. 4. Svar på spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, sendes til alle udvalgsmedlemmerne efter besvarelse.

Ændringer af forretningsordenen

§ 14. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

Stk. 2. Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

Ikrafttræden

§ 15. Vedtaget endeligt på Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den xx.xx.xx 2026 og træder i kraft derefter.

