



ERHVERVSLEJEKONTRAKT

Mellem

[Ejendomsfondens navn]
CVR-nr. []
som Udlejer

og

Københavns Kommune
CVR-nr. 64 94 22 12
som Lejer

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Baggrund	3
2.	Lejemålet	3
3.	Anvendelse	4
4.	Ikrafttræden og overtagelsesstand	5
5.	Opsigelse og ophør	6
6.	Fremleje og afståelse	6
7.	Årlig leje og depositum	7
8.	Forbrugsregnskab	7
9.	Driftsregnskab (skatter, afgifter, driftsudgifter og øvrige udgifter)	8
10.	Aftalt regulering af lejen	9
11.	Regulering af leje i øvrigt	9
12.	Vedligeholdelse og fornyelse	9
13.	Ansvar og risiko	10
14.	Fraflytning og tilbagelevering af Lejemålet	10
15.	Moms	11
16.	Tvister	11
17.	Tinglysning	11
18.	Digital kommunikation og offentlighedsloven	12
19.	Øvrige vilkår	12
20.	Bilag	12
21.	Underskrifter	13



Mellem [Ejendomsfondens navn]
[Adresse]
[Adresse]
CVR-nr. []
(herefter "Udlejer")

og **Københavns Kommune**
Økonomiforvaltningen
Københavns Ejendomme
Borups Allé 177
2400 København NV
CVR-nr. 64 94 22 12
(herefter "Lejer")

(herefter samlet "Parterne" og hver for sig "Part")

er der dags dato indgået følgende erhvervslejekontrakt (herefter "Kontrakten"):

1. Baggrund

- 1.1 Den A.P. Møllerske Støttefond har bevilget midler til en multihal i Tingbjerg Idrætspark. I den forbindelse er [Ejendomsfonden] stiftet med henblik på at opføre og udleje den kommende multihal til Københavns Kommune, der skal drive multihallen.
- 1.2 Københavns Kommune skal leje multihallen af [Ejendomsfonden] på vilkårene angivet i nærværende erhvervslejekontrakt.
- 1.3 Multihallen opføres på en grund, som [Ejendomsfonden] lejer af Udlejer i medfør af en samtidig indgået areallejekontrakt.

2. Lejemålet

- 2.1 Lejemålet består af en nyopført multihal beliggende Ruten 2, 2700 Brønshøj, matr.nr. 3600 Husum, København (herefter "Lejemålet").
- 2.2 Lejemålet er endnu ikke opført på tidspunktet for Kontraktens indgåelse, jf. nærmere nedenfor i pkt. 4.
- 2.3 Lejer forestår og bekoster udstykning af det areal (fodafttrykket), som Lejemålet optager af matr.nr. 3600 Husum, København.
- 2.4 Lejemålets nærmere beliggenhed fremgår af vedlagte tegning **Bilag 1**.
- 2.5 Lejemålets bruttoetageareal anslås til ca. 10.000 - 12.000 m². Der hører ikke udearealer til Lejemålet.



- 2.6 Efter Ikrafttrædelsestidspunktet opmåler Udlejer Lejemålets bruttoetageareal. Hvis det opmålte bruttoetageareal afviger fra bruttoetagearealet angivet ovenfor, reguleres lejen forholdsmæssigt med virkning fra førstkommande måned efter, at den nye opmåling foreligger.

3. Anvendelse

- 3.1 Lejemålet skal anvendes til almennyttige, kommunale formål, herunder idræts- og kulturfunktioner. Lejemålet skal bl.a. anvendes til:

- En opvisningsfacilitet.
- En hal med specialfunktioner.
- Mindre bevægelsessale og motorikhal.
- Styrketræningsfacilitet for de sports- og idrætsgrene, der anvender multi-hallen (ikke et kommercielt drevet center).
- Kultur/værksteder/"underprogrammerede" områder.
- Foreningszone.
- Café med produktionskøkken og ankomst- samt opholdsareal for udøvere, familier, nærmiljøet, tilskuere m.fl..
- Serviceområder (omklædning, depot, rengøringsrum, toiletter m.m.).

- 3.2 Lejemålet må ikke uden Udlejers forudgående skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Forholdet til myndigheder og tredjemand

- 3.3 Udlejer er ansvarlig for, at Lejemålet lovligt kan anvendes til det aftalte formål på Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.4 Efter Ikrafttrædelsestidspunktet skal Lejer for egen regning indhente og opretholde alle nødvendige tilladelser vedrørende den aftalte anvendelse samt Lejemålets indretning og drift.
- 3.5 Udlejer bærer hverken ansvar eller risiko for Lejers konkrete anvendelse af Lejemålet, herunder for om antallet af personer i Lejemålet medfører særlige miljøkrav eller krav til brandsikkerhed mv. Dette ansvar er alene Lejers.
- 3.6 Lejers anvendelse må ikke medføre lugt-, støj-, ryste- eller lysgener eller på anden måde være til gene for omgivelserne. Lejer skal sikre, at personale og andre, der får adgang til Lejemålet omgås dette forsvarligt.



Fysiske forhold, herunder skiltning

- 3.7 Skilte, flag og anden form for reklame på og ved Lejemålet samt opsætning af markiser, solafskærmning og lignende må kun foretages efter Udlejers forud indhentede skriftlige anvisning og godkendelse og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de servitutter og de til enhver tid gældende myndighedskrav, der er gældende for Lejemålet.
- 3.8 Lejer må kun ændre i Lejemålet og dets indretning med Udlejers forudgående skriftlige godkendelse, der kun kan nægtes af saglige grunde. Lejer har efter Udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende kontraktmæssig anvendelse af Lejemålet.
- 3.9 Alle omkostninger i forbindelse med ovennævnte tiltag betales af Lejer, der selv skal indhente alle myndighedsgodkendelser samt sørge for, at eventuelle betingelser for godkendelsen til enhver tid opfyldes.
- 3.10 Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade, herunder hændelig skade, som påføres Lejemålet i øvrigt som følge af Lejers skilte mv., installationer eller ombygninger.
- 3.11 Hvis Lejer har ændret Lejemålet, skal Lejer ved lejeforholdets ophør retablere Lejemålet, medmindre Udlejer skriftligt har frafaldet dette krav.

4. Ikrafttræden og overtagelsesstand

- 4.1 Kontrakten træder i kraft, og Lejemålet overtages af Lejer, når Lejemålet er færdigopført, og når Udlejer overfor Lejer har varslet Lejemålets færdiggørelse og ikrafttræden af Kontrakten med 6 måneders skriftligt varsel (herefter "Ikrafttrædelsestidspunktet").
- 4.2 Lejemålet overtages nyopført og nyindrettet i overensstemmelse med det som **Error! Reference source not found.** vedlagte, foreløbige skitseprojekt, idet Udlejer forestår og bekoster projektering og opførelse af Lejemålet.
- 4.3 Udlejer er forpligtet til at sikre, at alle arbejder udføres i overensstemmelse med Københavns Kommunes vejledninger og krav om arbejdsforhold, miljøkrav, CSR og beskæftigelse af praktikanter gældende på opførelsestidspunktet.
- 4.4 Udlejer og Lejer er enige om at etablere og fastholde et tæt samarbejde om opførelsen af Lejemålet igennem projektfasen. Efter behov holder Udlejer og Lejer regelmæssige statusmøder om projektet med det formål at drøfte og løse eventuelle udfordringer med projektet, projektøkonomi, fremdrift eller lignende.
- 4.5 Udlejer sørger for at iagttage alle udbudsretlige regler i forbindelse med opførelse af multihallen.



- 4.6 Udlejer er forpligtet til, inden Ikrafttrædelsestidspunktet, at opnå ibrugtagningstilladelse eller alternativt midlertidig ibrugtagningstilladelse, der i kopi skal fremsendes til Lejer. Hvis Udlejer ikke har opnået ibrugtagningstilladelse (midlertidig eller endelig) på Ikrafttrædelsestidspunktet, udsættes dette, uden at Lejer kan gøre misligholdelsesbeføjelser gældende. Når ibrugtagningstilladelse er opnået og kopi sendt til Lejer, skal Udlejer varsle nyt Ikrafttrædelsestidspunkt overfor Lejer med 4 ugers varsel.
- 4.7 Eventuelle mindre væsentlige mangler ved det lejede, der ikke hindrer eller unødigt påvirker Lejers brug, udskyder ikke Ikrafttrædelsestidspunktet og berettiger ikke Lejer til afslag i lejen.
- 4.8 Såfremt Lejemålet på Ikrafttrædelsestidspunktet er behæftet med mangler, der væsentligt påvirker Lejers brug af Lejemålet, er Lejer berettiget til at udskyde Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 4.9 Såfremt Ikrafttrædelsestidspunktet udskydes, udskydes uopsigelighedsperioden tilsvarende.
- 4.10 Senest på Ikrafttrædelsestidspunktet afholder Parterne en overdragelsesforretning, og Udlejer udarbejder på grundlag heraf en indflytningsrapport med tilhørende fotodokumentation, der vedlægges som **Bilag 3**. Udlejer har ret og pligt til at afhjælpe eventuelle mangler inden for rimelig tid.

5. Opsigelse og ophør

- 5.1 Lejer kan skriftligt opsig lejeforholdet med et varsel på 1 år til fraflytning ved udgangen af en måned. Lejer kan dog tidligst opsig lejeforholdet til ophør med frigørende virkning 11 år, inkl. opsigelsesvarsel, efter Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 5.2 Udlejer kan skriftligt opsig lejeforholdet med et varsel på 1 år til fraflytning ved udgangen af en måned. Udlejer kan dog tidligst opsig lejeforholdet til ophør med frigørende virkning 11 år, inkl. opsigelsesvarsel, efter Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 5.3 Lejer har ikke krav på erstatning ved opsigelse fra Udlejers side. Erhvervslejelovens §§ 66 og 67 finder således ikke anvendelse.

6. Fremleje og afståelse

- 6.1 Lejer har ret til helt eller delvist at fremleje Lejemålet inden for rammerne af kommunalfuldmagten.
- 6.2 Lejer har ikke afståelsesret.



7. Årlig leje og depositum

7.1 Den årlige leje for Lejemålet udgør:

Multihal [indsæt antal] m² á kr. 950 pr. m²

Årlig leje kr. [Indsæt beløb] eksklusive moms.

7.2 Lejen forfalder til betaling kvartalsvis forud og forfalder første gang pr. Ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra Ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af det pågældende kvartal. Lejen betales i øvrigt kvartalsvis forud hver den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober.

7.3 Lejer skal senest 3 måneder inden Ikrafttrædelsestidspunktet betale et kontant depositum svarende til 6 måneders leje til Udlejer. Depositum forrentes ikke over for Lejer.

7.4 Lejer er berettiget til helt eller delvist at erstatte det kontante depositum med en anfordringsgaranti udstedt af et anerkendt dansk pengeinstitut. Garantien skal være uopsigelig og løbe, indtil lejeforholdet er ophørt, Kontrakten aflyst, og ethvert krav fra Udlejers side er fyldestgjort. Garantibeløbet skal udbetales på Udlejers første skriftlige anfordring uden dokumentation, uden rettergang og uden forudgående henvendelse til Lejer.

7.5 Udlejer kan til enhver tid forlange, at depositum reguleres, så det svarer til 6 måneders aktuel leje. Har Lejer helt eller delvist erstattet det kontante depositum med en anfordringsgaranti, skal regulering som følge af lejestigning indbetales som kontant depositum.

7.6 Depositum indestår til sikkerhed for ethvert mellemværende mellem Parterne i forbindelse med lejeforholdet, herunder til sikkerhed for Lejers forpligtelser i forbindelse med fraflytning. Depositum tilbagebetales helt eller delvist, når lejeforholdet er ophørt, Kontrakten er aflyst og ethvert krav fra Udlejers side er fyldestgjort.

7.7 Alle krav, som udspringer af Kontrakten eller erhvervslejeloven, er pligtig pengeydelse. Manglende eller for sen betaling kan derfor medføre ophævelse af lejeforholdet.

8. Forbrugsregnskab

8.1 Lejer sørger selv for at indgå aftale med leverandører vedrørende forsyning af Lejemålet med vand, varme og el. Lejer betaler herfor direkte til leverandørerne og Udlejer aflægger dermed ikke forbrugsregnskab.



9. Driftsregnskab (skatter, afgifter, driftsudgifter og øvrige udgifter)

- 9.1 Al drift af Lejemålet - af enhver tænkelig art - forestås og bekostes af Lejer, der betaler driftsudgifterne direkte til leverandørerne.
- 9.2 Ud over den aftalte leje er Udlejer berettiget til hos Lejer at kræve refusion af (eventuel) dækningsafgift og udgifter til bygningsforsikring vedrørende Lejemålet, idet disse driftsudgifter opkræves hos Udlejer uden at det er muligt for Lejer at betale disse direkte til leverandøren/tredjemand. Grundskyld håndteres i den samtidigt indgåede lejeaftale mellem Parterne om grunden.
- 9.3 De driftsudgifter, som Lejer skal betale til Udlejer, dvs. hvor Lejer ikke betaler direkte til tredjemand/leverandører, anslås som følger, jf. erhvervslejelovens § 5, stk. 2:

Udgiftstype	Lejers årlige betaling
Dækningsafgift	500.000 kr.
Bygningsforsikring	100.000 kr.

- 9.4 Specifikationen omfatter ikke udgiftsarter, der ikke er kendt ved Kontraktens indgåelse, hvilke udgifter Udlejer derfor senere kan lade indgå i driftsregnskabet i det omfang Lejer ikke kan betale disse direkte til tredjemand/leverandør.
- 9.5 Parterne forventer, at Lejemålet vil være undtaget dækningsafgift, da idrætsanlæg er fritaget for dækningsafgift, jf. cirkulære nr. 50 af 13. marts 1961 om opkrævning af dækningsafgift. Dækningsafgiften er imidlertid anslået beløbsmæssigt ovenfor for det tilfælde, at Lejemålet pålægges dækningsafgift.
- 9.6 Endelig opgørelse over driftsudgifterne foretages en gang årligt, for tiden for perioden 1. januar til 31. december. Udlejer kan uden varsel omlægge regnskabsperioden, og omlægningsperioden kan omfatte en periode på mere eller mindre end 12 måneder.
- 9.7 De anslåede driftsudgifter betales 100% af Lejer, da Lejer er eneste lejer af Lejemålet, der også udgør en selvstændig fast ejendom (bygning på lejet grund).
- 9.8 Til dækning af driftsudgifterne kan Udlejer fastsætte et acontobeløb, som forfalder til betaling samtidig med lejen. Udlejer kan uden varsel regulere acontobeløbet. Tillægsbetaling vedrørende driftsregnskabet forfalder til betaling efter påkrav fra Udlejer.



10. Aftalt regulering af lejen

- 10.1 Hvert år pr. den 1. januar, første gang den førstkomende 1. januar efter Ikrafttrædelsestidspunktet, reguleres uden særskilt varsel den umiddelbart forud for reguleringen gældende årlige leje med den procentvise stigning i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år (gammelt indeks) til oktober måned forud for reguleringstidspunktet (nyt indeks).
- 10.2 De årlige lejereguleringer kan beregnes efter følgende formel:

$$\frac{\text{gældende årlig leje} \times \text{nyt indeks}}{\text{gammelt indeks}} = \text{ny årsleje}$$

- 10.3 Hvis Danmarks Statistik ophører med at beregne nettoprisindekset, skal reguleringen fremover ske på grundlag af et andet indeks, der afspejler prisudviklingen. Dette gælder også for alle andre ydelser, der ifølge Kontrakten skal pristalsreguleres. Det er dog en forudsætning, at Parterne i al væsentlighed stilles på samme måde som hidtil.

11. Regulering af leje i øvrigt

- 11.1 Hver Part kan forlange lejen reguleret til markedslejen i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 13 med nedenstående ændringer.
- 11.2 Regulering til markedslejen kan aldrig medføre, at lejen nedsættes til et beløb, der er lavere end den aftalte begyndelsesleje. Ved den aftalte begyndelsesleje forstås lejen anført i pkt. 7.1 før fradrag af eventuelle lejerabatter eller lignende.
- 11.3 Regulering til markedslejen kan tidligst ske med virkning 4 år efter Ikrafttrædelsestidspunktet.

12. Vedligeholdelse og fornyelse

- 12.1 Al vedligeholdelse og fornyelse af Lejemålet af enhver tænkelig art, både indvendigt og udvendigt, påhviler Lejer. Det er således en del af Parternes aftale, at Udlejer ikke skal forestå eller bekoste vedligeholdelse eller fornyelse af Lejemålet af nogen art.
- 12.2 Udlejer udarbejder en drifts- og vedligeholdelsesmanual, som vedlægges Kontrakten som bilag 5, og som Lejer skal overholde. Lejer er bekendt med, at Lejemålet fortløbende skal holdes i god vedligeholdelsesmæssig stand.
- 12.3 Lejers vedligeholdelses- og fornyelsespligt gælder, uanset om en relevante bygningsdel/installation mv. er bekostet af Lejer eller Udlejer, og uanset om behovet er opstået på grund af nedslidning som følge af almindelig, usædvanlig eller fejlagtig brug eller betjening, teknisk forældelse, hændelig skade, herunder nedbør og andet vejrlig, eller skade, som tredjemand er ansvarlig for.



- 12.4 Udlejer er berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage en årlig gennemgang af Lejemålet med henblik på vurdering af vedligeholdelsesstand mv.

13. Ansvar og risiko

- 13.1 Udlejer sørger for, at Lejemålet er behørigt bygnings- og brandforsikret. Udgiften medtages over driftsregnskabet, jf. pkt. 9.
- 13.2 Lejer kan ikke kræve nedslag i lejen eller nogen form for erstatning på grund af mangler ved Lejemålet og beskadigelse af Lejers ting, der skyldes hændelige forhold som f.eks. nedbør og anden vejrlig eller skade, som tredjemand er ansvarlig for.

14. Fraflytning og tilbagelevering af Lejemålet

- 14.1 Senest på ophørsdagen (herefter "Ophørstidspunktet") skal Lejer tilbagelevere Lejemålet med hvad dertil hører i ryddet og rengjort stand og i øvrigt i den stand, det var på Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 14.2 Inden Ophørstidspunktet har Lejer - medmindre andet skriftligt aftales med Udlejer - ret og pligt til at fjerne alt løsøre og inventar samt tekniske installationer bekostet og indsat i Lejemålet af Lejer mod at bringe Lejemålet tilbage til den oprindelige stand pr. Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 14.3 Medmindre Parterne skriftligt har aftalt, at ændringer i Lejemålets indretning ikke skal tilbageføres, skal Lejer tilbageføre disse ændringer inden Ophørstidspunktet, således at Lejemålet fremtræder, som det var indrettet på Ikrafttrædelsestidspunktet.
- 14.4 Senest på Ophørstidspunktet gennemføres efter indkaldelse fra Udlejer en fælles besigtigelse af Lejemålet (flyttesyn) for fastsættelse af de vedligeholdelses- og retableringsarbejder, som skal udføres for Lejers regning. Ved flyttesynet skal Lejemålet være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer Lejer samtlige nøgler til Lejemålet, og Udlejer udarbejder derefter en fraflytningsrapport.
- 14.5 Værdien af Lejers vedligeholdelses- og retableringsforpligtelser opgøres pr. Ophørstidspunktet og konverteres til et beløb, som betales kontant af Lejer til Udlejer. Konverteringen sker på grundlag af tilbud indhentet af Udlejer. Lejer skal betale kontantbeløbet, uanset om Udlejer måtte beslutte, at manglerne ikke skal foranlediges udbedret og uanset årsagen hertil, eksempelvis ved ønske om salg, nedrivning, ombygning, ændret indretning eller anvendelse af Lejemålet mv. Dette gælder, uanset om den opnåede pris ved et eventuelt salg eller om lejen ved genudlejning måtte være upåvirket af, at manglerne ikke er udbedret. I stedet for konvertering til et kontantbeløb kan Udlejer vælge at kræve vedligeholdelses- og retableringsarbejderne helt eller delvist udført for Lejers regning og risiko.



- 14.6 Udlejer kan kræve betaling af leje og andre ydelser efter Kontrakten for den periode, der anslås at medgå til istandsættelsen, eller indtil Lejemålet er bragt i kontraktmæssig stand, dog maksimalt i én måned fra Ophørstidspunktet.
- 14.7 Bortset fra skjulte fejl og mangler ved Lejemålet kan Udlejer ikke gøre krav gældende i henhold til pkt. 14, hvis der er forløbet mere end 8 uger fra Lejers fraflytning.

15. Moms

- 15.1 Udlejer er frivilligt momsregistreret både for udlejning af Lejemålet og for leveringen af varme og varmt vand. Som følge heraf vil alle ydelser og udgifter, som Lejer skal betale til Udlejer i henhold til Kontrakten, blive tillagt moms, p.t. 25 %, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor.
- 15.2 Udlejer kan til enhver tid med 3 måneders skriftligt varsel af-/tilmelde momsregistreringen.

16. Tvister

- 16.1 Kontrakten er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Kontrakten, skal indbringes for boligretten i første instans.
- 16.2 Tvister om Lejers vedligeholdelses- og retableringsforpligtelse ved fraflytning, herunder istandsættelsesarbejdernes omfang, pris og varighed, skal dog afgøres endeligt og bindende af en sagkyndig udpeget af Voldgiftsnævnet. Tvister om forældelse i medfør af Kontraktens pkt. 14.7 skal dog afgøres efter Kontraktens pkt. 16.1. Omkostninger forbundet med udpegningen af den sagkyndige og dennes afgørelse afholdes af den part, som i det væsentligste ikke får medhold i sit krav. Fordeling af sagsomkostninger afgøres af den sagkyndige.

17. Tinglysning

- 17.1 Lejer er berettiget til at lade Kontrakten tinglyse med respekt af nuværende og fremtidige hæftelser samt byrder, der er tinglyst før Kontraktens anmeldelse til tinglysning.
- 17.2 Når lejeforholdet ophører, skal Lejer aflyse tinglysningen af Kontrakten. Der foretages ikke tilbagebetaling af depositum, hverken helt eller delvist, før Kontrakten er aflyst. Er dette ikke sket inden 14 kalenderdage efter lejeforholdets ophør, kan Udlejer foretage aflysningen for Lejers regning, idet Lejers skriftlige opsigelse eller fogedens notering på fundamentet ved en udsættelsesforretning kan danne grundlag for aflysningen.



18. Digital kommunikation og offentlighedsloven

- 18.1 Kommunikation i lejeforholdet kan ske elektronisk. Hver Part skal sikre, at den anden Part til enhver tid er i besiddelse af Partens gældende e-mailadresse.
- 18.2 Udlejer er bekendt med, at Lejer er en offentlig forvaltningsenhed, og at der derfor blandt andet vil kunne indrømmes hel eller delvis aktindsigt i Kontrakten efter offentlighedslovens regler.

19. Øvrige vilkår

19.1 Kontrakten er betinget af:

- Borgerrepræsentationens godkendelse af Kontrakten
- Vedtagelse af endelig lokalplan, der muliggør opførelse af Lejemålet
- Indgåelse af lejekontrakt mellem Parterne om det grundareal, hvorpå Lejemålet skal opføres
- Udlejers opnåelse af alle fornødne tilladelser til opførelse af Lejemålet på vilkår der er acceptable for Udlejer

20. Bilag

20.1 Til Kontrakten hører følgende bilag:

- | | |
|----------|------------------------------------|
| Bilag 1. | Tegning |
| Bilag 2. | Foreløbigt skitseprojekt |
| Bilag 3. | Indflytningsrapport |
| Bilag 4. | By- og Boligministeriets tjekliste |
| Bilag 5. | Drifts- og vedligeholdelsesmanual |

20.2 Lejer bekræfter at have gennemlæst samtlige bilag til Kontrakten.



21. Underskrifter

For Udlejer
[Ejendomsfonden]

Dato:

For Lejer
Københavns Kommune

Dato:

Torben Pilgaard

Frederik Foged