

Input fra sekretariatet



De formelle rammer....

- LÆS meget gerne hele guiden til Lokaludvalgsarbejdet. Her kan I læse mere om rammerne for afvikling af Lokaludvalgsmøderne. Vi sender et link ud!
- Vi sender også en lille guide til lokaludvalgsmøder sammen med dagsordenen.
- Og så er der besluttet et adfærdskodeks i BR, til forebyggelse af krænkende adfærd. Det gælder også for lokaludvalgene. Det får I også et link til!



Et godt samarbejde i det nye lokaludvalg

Vi vil gerne give nogle input til:

- Jeres organisering af lokaludvalgsarbejdet
- Hvordan vi får et godt samarbejde mellem sekretariat og medlemmer

For at få indflydelse og være de bedste repræsentanter for bydelen, så skal I arbejde godt sammen og vigtigst:

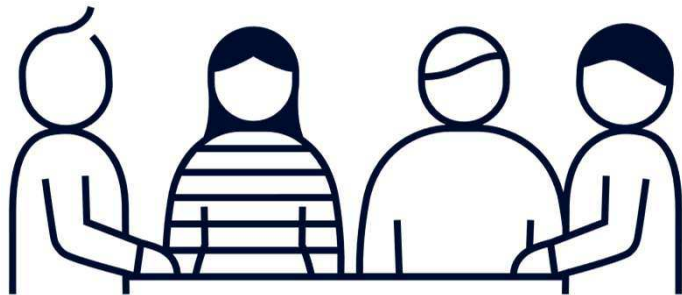
- synes at det er sjovt at være med!



Møder og organisering af arbejdet

Vær opmærksomme på:

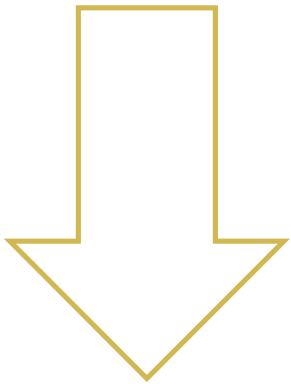
- Organisering er ikke neutral – den styrer jeres arbejde
- Lokaludvalgsmedlemmer er forskellige



Overvej:

- Om I vil arbejde fleksibelt eller i faste strukturer
- Hvordan organiseringen understøtter bydelsplanen
- Hvordan I håndterer sager, der ligger uden for jeres fokus
- Hvordan jeres arbejdsform er mest mulig inkluderende

Det proaktive og reaktive lokaludvalgsarbejde



Reaktiv: Rådhus → københavnere

- Sager sendes fra BR til lokal drøftelse/kvalificering
- Lokaludvalg rammesætter dialog og samler op



Proaktiv: Københavnerne → Rådhus

- Ideer opstår og udvikles lokalt.
- Løses lokalt eller kvalificeres og sendes fx til budgetforhandlinger, langsigtet byudvikling m.v.

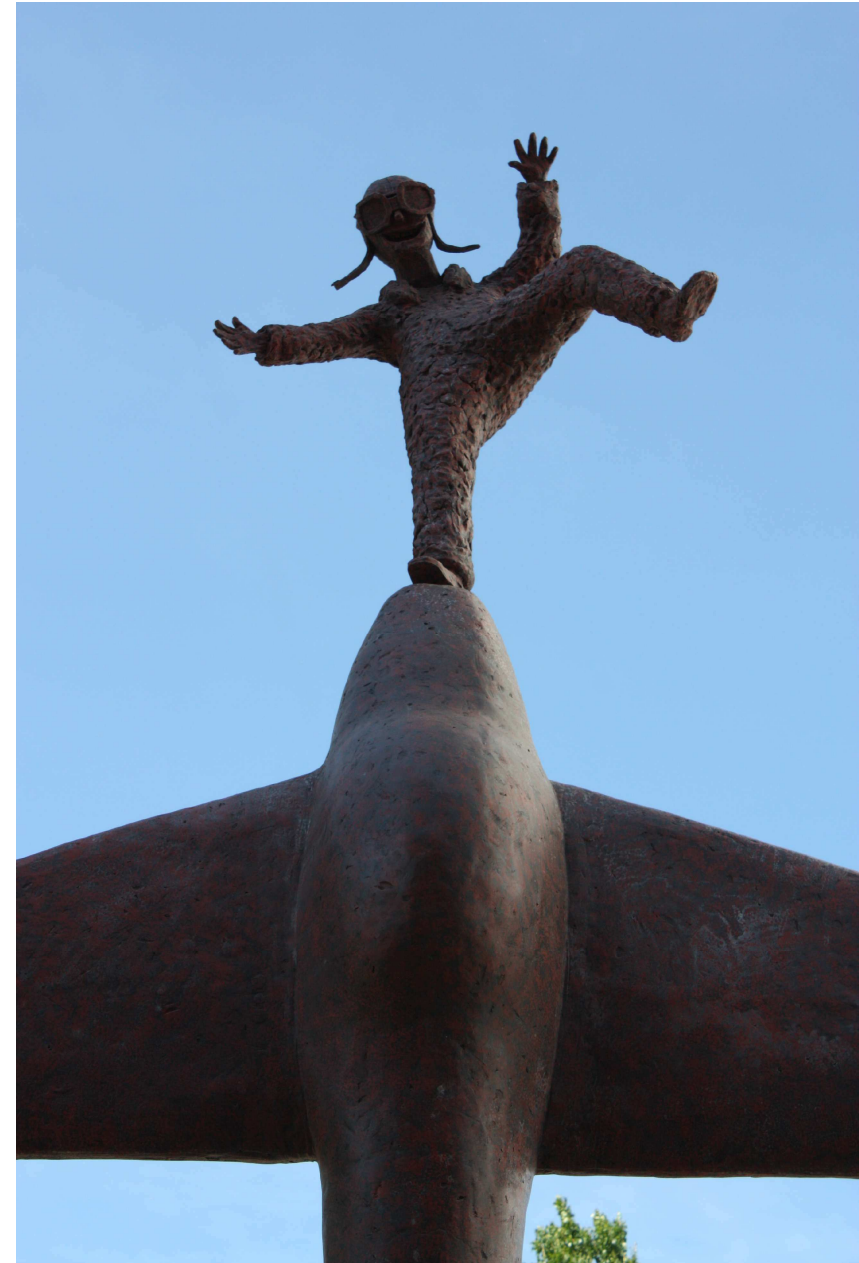


Hvordan kan jeg realisere min idé?

Bydelsplanen er grundlaget for lokaludvalgets arbejde og udvikles af jer i samarbejde med bydelen

- Ideer udvikles i arbejdsgrupperne, og besluttet af lokaludvalget
- Du er altid velkommen til at ringe og sparre med os i sekretariatet
- Hvis du brænder for noget, skal du være aktiv

Vi er hele lokaludvalgets sekretariat og arbejder på baggrund af LU's beslutninger



Klar rollefordeling

Et godt samarbejde bygger på klar rollefordeling mellem lokaludvalget og sekretariatet.

Sammen

- Drøfter vi retning og indsatser
- Aftaler hvilke greb der skal bruges (fx dialog, borgerpanel, møder m.m.)

Lokaludvalget

- Sætter retning og prioriterer
- Træffer beslutninger
- Formulerer politiske budskaber

Sekretariatet

- Omsætter retning til handling
- Tilrettelægger og gennemfører
- Står for kommunikation og faglig udformning (fx SoMe og spørgerammer i borgerpaneler)

Sekretariatet har det faglige ansvar for udførelsen

Kort sagt: I sætter retning – vi gør det til noget, der virker i praksis

Opfordringer til jer

I er en blanding af helt nye og mere erfarne, når det gælder lokaludvalgsarbejde.

- Vær nysgerrig på at lære hinanden at kende, og bring hver især jeres kendskab til bydelen i spil
- Vær åbne over for hinanden og for hinandens forslag.

BYG VIDERE PÅ DET DER VIRKER:

Fortsæt det tillidsfulde samarbejde der har været og bibehold den gode tone & respekt for hinanden.

