

**FORRETNINGSORDEN**  
for  
**AMAGER ØST LOKALUDVALG**

**Lokaludvalgets formand og næstformand**

**§ 1.** Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Lokaludvalgets formand og næstformand vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets formand skal være bopælsregistreret med adresse i Amager Øst Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Valget af formand ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstformand eller en første og en anden næstformand til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens forfald.

Lokaludvalgets næstformand vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstformand skal være bopælsregistreret med adresse i Amager Øst Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstformand.

Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

**Nedsættelse af arbejdsgrupper**

**§ 2.** Lokaludvalget kan til forberedelse af sager nedsætte faste arbejdsgrupper.

Arbejdsgrupperne skal senest 8 dage før afholdelsen af udvalgsrådet fremsende lokaludvalgssekretariatet de relevante materialer til brug for udvalgets behandling af en sag.

Stk. 2. Til hver af arbejdsgrupperne vælger lokaludvalget en tovholder på baggrund af indstilling fra arbejdsgrupperne, der har ansvar for indkaldelse af arbejdsgruppen og for varetagelse af kontakten til sekretariatet.

Stk. 3. Til forberedelse af lokaludvalgsmøder m.v. etableres en tovholdergruppe, der består af formand, næstformand og de i stk. 2 valgte tovholdere. Den enkelte arbejdsgruppe kan dog vælge at udpege et andet medlem til denne gruppe end tovholderen. Det udpegede medlem skal dog være medlem af lokaludvalget.

Stk. 4. I arbejdsgrupperne kan deltage medlemmer og suppleanter til lokaludvalget samt interesserede borgere.

Stk. 5. Lokaludvalget kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til løsning af særlige opgaver. Disse arbejdsgruppers virke ophører når opgaven er afsluttet. Ad hoc arbejdsgrupperne skal senest 8 dage før afholdelsen af udvalgsmødet fremsende lokaludvalgssekretariatet de relevante materialer til brug for udvalgets behandling af en sag.

## Lokaludvalgets mødevirksomhed

**§ 3.** Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside ([www.kk.dk](http://www.kk.dk))

Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside ([www.kk.dk](http://www.kk.dk)).

Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre.

Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne.

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til formanden og til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder formanden herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden 2. suppleanten - og så fremdeles.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder formanden herefter vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden 2. suppleanten.

I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

## Dagsordenen

**§ 4.** Formanden udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til dagsordenen samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne både i papirform og i elektronisk form senest 4 hverdage inden mødet.

Stk. 2. Hvis et medlem senest 8 dage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3. Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.

## Mødeledelse

**§ 5.** Formanden forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.

Stk. 2. Formanden leder lokaludvalgets møder.

Stk. 3. Ordinære møder starter kl. 18.30 med borgernes spørgetid og fortsætter herefter med den almindelige dagsorden.

Stk. 4. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen.

Stk. 5. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles.

Stk. 6. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt.

Stk. 7. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter formandens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 8. Formanden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 9. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 10. Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

## **Beslutningsdygtighed**

**§ 6.** Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

## **Afstemning**

**§ 7.** Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt.

Stk. 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

## **Initiativret**

**§ 8.** Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til formanden og lokaludvalgets sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Formanden sætter forslaget på dagsordenen.

## **Standsningsret**

**§ 9.** Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

## **Inhabilitet**

**§ 10.** Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet formanden og lokaludvalgets sekretær herom.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten – og så fremdeles.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.

## **Referatet**

**§ 11.** Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Det skal fremgå af referatet, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

### **Tavshedspligt**

**§ 12.** I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

### **Ikrafttrædelse mv.**

**§ 13.** Denne forretningsorden er vedtaget af Amager Øst Lokaludvalg den 19. maj 2022 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Amager Øst Lokaludvalg.