

Bilag 2 – Udmøntning af Agenda 21 puljen i 2006

ANSØGNINGSMATERIALE TIL AGENDA 21 PULJEN – BUDGETÅR 2006

Hvad er formålet med Agenda 21 puljen?

Hovedformålet med Agenda 21 puljen er at støtte forankring af lokalt miljøarbejde hos borgere, virksomheder m.fl.

Formålet er at støtte det lokale miljøarbejde i de bydele, hvor der ikke er et lokalt Agenda 21 center. Det vil sige, at der kan gives støtte til aktiviteter i Brønshøj-Husum, Vanløse, Kongens Enghave, Vestamager, Sundbyvester, Indre By, Christianshavn, Indre Østerbro, Ydre Østerbro og Ydre Nørrebro.

Hvad kan man søge støtte til?

Lokale projekter om miljø eller Agenda 21, hvis formål er at udbrede lokalt miljøarbejde hos borgere, virksomheder m.fl.

Projekter og aktiviteter kan f.eks. være:

- Løbende informationsaktiviteter, f.eks. medlemsblade og hjemmesider.
- Lokale arrangementer, f.eks. foredrag, kampagner og events.

Der er for budgetåret 2006 afsat 1.150.000 kr. i Agenda 21 puljen.

Hvem kan der gives støtte til?

Der kan gives støtte til lokale grupper, som arbejder med miljø eller Agenda 21.

Ansøgere som kan opnå støtte, skal som udgangspunkt arbejde med samme formål som Agenda 21 centrene:

Formålet er at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde

ved at inspirere og engagere borgere og erhvervsliv til aktivt at deltage i helhedsorienterede miljøprojekter, der indtænker det sociale miljø, kultur, økonomi og integration. Formålet er desuden at fremme dialog mellem borgere, erhvervsliv, kommunen og forsyningsvirksomhederne om væsentlige miljøspørgsmål og kommunens miljøpolitik og herigennem medvirke til at udvikle det lokale demokrati.

Hvad lægges der vægt på i ansøgningerne?

Der lægges vægt på at de lokale grupper arbejder med et eller flere af de følgende aspekter:

- Arbejde opsøgende i bydelen i forhold til borgere, organisationer, virksomheder og institutioner.
- Iværksætte aktiviteter, der gør det lettere for borgerne at handle miljøbevidst i hverdagen.
- Samarbejde med eksisterende netværk i boligorganisationer, foreninger, erhvervsliv, skoler og institutioner samt øge dannelsen af nye netværk.
- Skabe lokal interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål.
- Informere og rådgive borgere i bydelen om ressourcebesparelser og andre forhold, som har betydning for en bæredygtig udvikling.
- Skabe aktiviteter/projekter, som danner netværk mellem bydelene, kommunen og forsyningsvirksomhederne, og som sikrer sammenhæng

mellem lokale aktiviteter og det kommunale miljøarbejde.

Hvordan prioriteres ansøgninger?

- Der lægges vægt på, at så mange bydele som muligt tilgodeses, hvorfor større ansøgninger kun vil kunne opnå delvis støtte.
- At de ansøgte beløb er afstemt i forhold til antallet af aktiviteter, medlemmer og samarbejdsparter.
- At lokale arrangementer tilbydes alle borgerne i bydelen og annonceres bredt.
- At lokale projekter foregår i samarbejde med flere parter i bydelen
- Konkrete, tidsbegrænsede miljøprojekter, der forankrer miljøarbejdet lokalt

Hvad støtter Agenda 21 puljen ikke?

- Aktiviteter, som ligger uden for Københavns Kommune.
- Projekter, som foregår i kommunens egne institutioner.
- Faste driftsudgifter, f.eks. lokaleleje, telefon og ansættelser.
- Ansøgninger fra bydele med Agenda 21 centre (Bispebjerg, Indre Nørrebro, Sundbyøster, Vesterbro og Valby). Det skal dog bemærkes, at bydele med Agenda 21 *satellitter* godt kan søge (Indre Østerbro, Ydre Nørrebro og Kgs. Enghave).

Københavns Kommunes har også en Byøkologisk Fond (årlig ansøgningsfrist den 1. februar). Den støtter primært projekter hvor man fremmer ny byøkologisk teknologi, som kan anvendes som demonstrations- og udviklingsprojekter for hele byen. Agenda 21 puljen skal primært give støtte til forankring af lokalt miljøog Agenda 21 arbejde i bydelene.

Hvad skal en ansøgning indeholde?

Der søges ikke på særlige ansøgningskemaer, men det er vigtigt, at ansøgningen indeholder følgende:

1. Gruppens navn, adresse og telefonnr. samt evt. faxnr. og emailadresse.
2. Ansøgerens/kontaktpersonens (økonomiansvarlig) navn, adresse, telefonnr. samt evt. faxnr. og emailadresse.
3. Gruppens vedtægter – herunder formål for gruppen.
4. Medlemsliste og beskrivelse af samarbejdsprojekter-/parter.
5. Beskrivelse af hvad der søges penge til: løbende informationsaktiviteter, arrangementer, projekter m.v. I beskrivelsen skal indgå: forløb, tidsplan og evalueringsform.
6. Budget: Der opstilles et budget for de ansøgte aktiviteter. Beløbene skal angives inkl. moms. Er I momsregistreret skal budgettet være uden moms, da I selv kan afløfte momsen. Eventuel arbejds løn som er knyttet til konkrete tidsafgrænsede projekter indeholder ikke moms!
7. Det skal fremgå, om der er søgt/opnået støtte fra anden side. Opnås der støtte fra anden side efter ansøgningen er fremsendt, skal dette meddeles. Det skal tillige fremgå, om der indgår egenfinansiering, og i hvilket omfang projektet er baseret på frivillig eller professionel arbejdskraft.
8. Ansøgningen må **max.** fylde fem sider. Hertil må **max.** vedlægges fem

sider bilag.

Ansøgningen sendes til:

Miljøkontrollen, Kalvebod Brygge 45, Postboks 259, 1502 København V.

Hvordan udbetales Agenda 21 puljens midler?

Ansøgere, der får tilsagn om støtte, kan få udbetalt støttebeløbet som et acontobeløb i starten af budgetåret. Budgetåret følger kalenderåret. Der kan forventes svar på ansøgningerne i starten af 2006.

Ved annonceringer, på skriftligt materiale, ved arrangementer m.v. skal det fremgå tydeligt, at: *"Der er modtaget økonomisk støtte fra Agenda 21 puljen i Københavns Kommune"*.

Der skal indsendes regnskab med originalbilag for de anvendte beløb senest 15. februar året efter budgetåret. Der skal endvidere vedlægges en kort beskrivelse af, hvordan de ansøgte beløb er anvendt, samt resultaterne af afviklede arrangementer, projekter m.v. Sidstnævnte offentliggøres på Miljøkontrollens hjemmeside (www.miljoe.kk.dk/la21puljen). Såfremt de nævnte procedurer ikke følges, kan nye ansøgninger ikke imødekommes.

Næste ansøgningsfrist er den 5. december 2005

Spørgsmål kan rettes til: Lene Bjerg Kristensen, Miljøkontrollen, tlf. 33 66 58 57 eller via email: lebjerg@mff.kk.dk.