

Forslag til ny forretningsorden for Rådet for Visuel Kunst

§ 1 Hjemmelsgrundlag og kommissorium

Rådet er nedsat under Kultur- og Fritidsudvalget ved Borgerrepræsentationens beslutning af 7. februar 2002 efter lov om kommuners styrelse som et § 17, stk. 4 udvalg.

Rådets opgaver fremgår af kommissoriet, som er vedtaget af Borgerrepræsentationen.

§ 2 Konstituering

På Rådets konstituerende møde vælges forperson og næstforperson ved almindeligt flertalsvalg blandt og af udvalgets medlemmer. Forpersonen udpeges blandt de kunstkyndige medlemmer.

Næstforpersonen har til opgave at varetage forpersonens funktioner i tilfælde af dennes fravær.

§ 3 Virksomhed

Rådets virksomhed foregår på møder. Møderne er ikke offentligt tilgængelige.

Rådet afholder møder i overensstemmelse med en årlig mødeplan, der fastlægges på årets sidste eller første møde.

Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 4 af Rådets medlemmer fremsætter ønske derom.

§ 4 Sekretariat

Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder på forpersonens vegne, dagsorden og mødemateriale til Rådets møder. Dagsorden og mødemateriale tilsendes Rådsmedlemmerne senest 7 dage før mødets afholdelse.

§ 5 Medlemsfremmøde

Er et medlem forhindret i at deltage i et Rådsmøde, meddeler han/hun forvaltningen dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

§ 6 Beslutninger

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Forpersonen – eller i dennes forfald næstforpersonen for udvalget – leder Rådets møder og kunstkøb.

§ 7 Dagsorden

Dagsordenen til Rådets møder skal indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden og beslutningsreferat
2. Økonomisk status
3. Behandling af nyindkomne og verserende sager
4. Eventuelt

En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles medmindre der er enighed herom, eller såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

§ 8 Beslutningsreferat

Forvaltningen sørger for at udvalgets beslutninger føres til referat. Referatet udsendes til udvalgets medlemmer senest 7 dage efter mødets afholdelse og lægges på Københavns Kommunes hjemmeside.

§ 9 Habilitet

Det enkelte medlem har pligt til at underrette forpersonen, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 10 Fokusområder

Ved begyndelsen af Rådets funktionsperiode udpeger Rådet de fokusområder, som Rådet ønsker at sætte særligt fokus på i valgperioden. Planen revideres én gang årligt og evalueres ved udgangen af valgperioden.

Dokumentet konkretiserer Rådets ønsker i forhold til den overordnede opgave: nemlig at fremme den visuelle kunst i Københavns Kommune, jævnfør Kommissorium for Rådet for Visuel Kunst, kapitel 2.

§11 Ændringer

Rådet godkender selv ændringer i sin forretningsorden.