



## Retningslinjer for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler

### Formål

#### § 1

Formålet med Udviklings- og aktivitetspuljen for den folkeoplysende voksenundervisning er at styrke aftenskolernes kompetencer og kapacitet i forhold til at bidrage til udvikling af borgernes fritidsliv i Københavns Kommune. Det kan ske gennem udviklingen af nye aktiviteter i forhold til både målgruppe, form og indhold. Det er også puljens formål at understøtte udviklingsaktiviteter, hvor aftenskolerne bidrager til løsning af politiske indsatsområder i Københavns Kommune.

Formålet er endvidere at styrke samarbejde internt mellem aftenskolerne eller mellem aftenskoler og andre foreninger eller andre aktører og derigennem opnå synergieffekt i forhold til aktiviteter, metoder og organiseringsformer.

Med udgangspunkt i formålet giver Udviklings- og aktivitetspuljen tilskud til følgende fem typer af projekter:

#### *Etablering af nye aftenskoler*

Initiativet skal tilbyde aktiviteter som kurser, workshops, debataktiviteter eller foredrag, og det skal i løbet af projektperioden etableres som en aftenskole, der er bæredygtig og kan få tilskud indenfor de almindelige tilskudsregler for den folkeoplysende voksenundervisning.

#### *Aktivitetsudvikling*

Der gives tilskud til udvikling af nye aktivitetsformer. Formålet kan enten være at øge antallet af brugere af aftenskolens kursus- og aktivitetstilbud, eller det kan være at øge mangfoldigheden blandt brugerne ved integration af etniske minoriteter eller andre målgrupper.

#### *Nye aktivitetsområder*

Der gives tilskud til projekter, hvor aftenskolen udvikler aktiviteter målrettet nye indsatsområder inden for hvilke, aftenskolen ikke tidligere har været aktiv. ~~For eksempel inden for sundhed og integration.~~

#### *Synliggørelse af aftenskoleområdet*

Der gives tilskud til projekter og til enkeltstående aktiviteter og arrangementer, der har til formål at oplyse om og markedsføre aftenskolernes indsats inden for politiske indsatsområder eller aftenskoleområdet i sin helhed.

#### *Partnerskaber*

Sagsnummer  
2023-0380156

Dokumentnummer  
2023-0380156-5

Der gives tilskud til partnerskabsprojekter mellem aftenskoler og/eller forvaltninger i Københavns Kommune om løsning af prioriterede opgaver, således at partnerskaber både kan indgås mellem aftenskoler eller aftenskoler og forvaltninger.

### *Kompetenceudvikling*

Initiativet skal sikre kompetenceudvikling for aftenskolernes ledere, bestyrelsesmedlemmer, undervisere og administrativt personale, således at den opnåede kompetence kan bidrage til udvikling af aftenskolernes virke.

## **Ansøgerkreds**

### § 2

Alle folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune, der modtager tilskud til gennemførelse af voksenundervisning under folkeoplysningsloven.

Selvorganiserede grupper, der ønsker at etablere en folkeoplysende forening, som vil udbyde voksenundervisning indenfor rammerne af folkeoplysningsloven.

## **Materialer**

### § 3

Det er muligt i et vist omfang at søge støtte til anskaffelse af materialer knyttet til projektet. Mængden og omfanget af materialeindkøb skal ses i sammenhæng med projektets omfang og formål. Der kan derudover søges tilskud til anskaffelse af undervisningsmateriel. Tilskud til dette formål forudsætter dog en egenfinansiering på mindst 50 % af anskaffelsesudgifterne.

## **Medfinansiering**

### § 4

Der skal altid være en medfinansiering på minimum 10 % af det samlede budget, der søges til. Medfinansieringen kan være i form af penge (sponsorater, andre fonde/puljer, egen finansiering eller finansiering fra samarbejdspartneren) eller opgjort arbejdsindsats (timesatsen er fastsat til maksimalt DM's (tidligere Dansk Magisterforening) til en hver tid gældende sats inklusive feriegodtgørelse for timelønnede lærere på folkeoplysningsområdet).

## **Løn og honorar**

### § 5

Der kan ydes tilskud til løn/honorar i forbindelse med projektet. Timesatsen er fastsat til maksimalt DM's til en hver tid gældende sats inklusive feriegodtgørelse for timelønnede lærere på folkeoplysningsområdet.

det.

Der kan kun gives tilskud til aflønning af undervisere i det omfang, at en del af formålet er at udvikle nye undervisningsformer eller -metoder.

Det er i så fald et krav, at der er to undervisere, der begge deltager i undervisningen. Den ene aflønnes af aftenskolen, og antallet af undervisningstimer kan indgå i det kommende års tilskudsafregning. Aflønning af den anden underviser kan søges finansieret gennem Udviklings- og aktivitetspuljen. Der skal være af væsentlig betydning for projektet, at der er dialog, sparring og refleksion mellem de to undervisere.

### Afgrænsning for tilskud

#### § 6

Der ydes ikke tilskud til følgende:

- anlægsbyggeri – herunder renovering
- aktiviteter, der hører under anden lovgivning, som ansvarsmæssigt er placeret uden for folkeoplysningsloven
- forplejning.
- indkøb af større materiel af varig værdi, som for eksempel biler, fjernsyn, AV-udstyr, kontorudstyr mv.
- løn og honorarer til regionale eller nationale konsulenter [tilknyttet de enkelte oplysningsforbund](#)
- undervisning eller lokaler, der støttes via folkeoplysningsloven

### Lokaler

#### § 7

Tilskudsmodtageren henvises til så vidt muligt at benytte sig af ledige offentlige lokaler ifølge reglerne i folkeoplysningsloven. Der kan ydes tilskud til dækning af driftsomkostninger forbundet med anvendelse af private lokaler. Det kan for eksempel være ved behov for særligt udstyrede eller indrettede lokaler. Det forudsættes, at lokaleomkostningerne står i rimeligt forhold til markedsmæssige vilkår samt projektets formål og omfang.

### Tilskudsperiode

#### § 8

Udviklings- og aktivitetsmidlerne kan søges for et år ad gangen. Aftenskoler, hvis aktiviteter forventes at køre i en flerårig periode, kan søge til forskellige faser i projektet. Der kan dog højst søges tre gange til den samme aktivitet.

### Ansøgningsfrist

#### § 9

Udviklings- og aktivitetsmidlerne kan søges [løbende to gange om året med frist henholdsvis 31. marts og 30. september](#). Bevillingen udbeta-

les ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Kultur- og Fritidsforvaltningen på baggrund af bevillingsaftale.

## **Ansøgning**

### **§ 10**

Inden ansøgning sender ansøger et idéoplæg til Kultur- og Fritidsforvaltningen, som herefter indkalder til et indledende møde. På mødet afgøres det, om projektet ligger inden for puljens retningslinjer. Projekter, der ligger inden for retningslinjerne, kan herefter søge elektronisk.

## **Evaluering**

### **§ 10<sup>1</sup>**

Ansøger skal aflevere projektevaluering senest otte uger efter projektafslutning. Kravene til evaluering indgår i det konkrete tilsagn om støtte til det enkelte projekt.

## **Delegation**

### **§ 11<sup>2</sup>**

Kultur- og Fritidsforvaltningen træffer afgørelse for ansøgninger på under 100.000 kr. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 100.000 kr. eller derover.

## **Administration og regnskab**

### **§ 12<sup>3</sup>**

Ansøger skal orientere Kultur- og Fritidsforvaltningen om større ændringer, der måtte indtræffe, efter bevillingen er givet. Ændringer i det budget, der er bevilliget på baggrund af, skal forlods godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest otte uger fra projektets afslutning. Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med bevillingen, kan kræves tilbagebetalt.

### **§ 13<sup>4</sup>**

Administration og fordeling af udviklings- og aktivitetsmidlerne sker i henhold til folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som i øvrigt gælder for den kommunale forvaltning, med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af midlerne samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den af Borgerrepræsentationen fastsatte rammebevilling.