

## Kandidatoplysninger i Københavns Kommunes jobansøgningskema

I København Kommunes jobansøgningskema spørges ansøgeren under personlige oplysninger om navn, adresse, mailadresse, mobilnummer og statsborgerskab\*. Disse oplysninger er obligatoriske.

Under øvrige oplysninger spørges ansøgeren om vedkommende er intern eller ekstern ansøger i Københavns Kommune. Dette felt er obligatorisk.

Under særlige forhold spørges ansøgeren om vedkommende anmoder om fortrinsret som handicappet og om vedkommende ønsker at tilkendegive at være krigsveteran. Disse felter er ikke obligatoriske.

Desuden er det obligatorisk at vedhæfte en ansøgning. Øvrige bilag er valgfri.

\*Det er en forudsætning for ansættelse i kommunen, at medarbejderen har tilladelse til at opholde sig i og til at arbejde i Danmark. Det er lederens ansvar at sikre, at tilladelsen er indhentet og er gyldig, hvorfor dokumentation for ansøgerens tilkendegivelse er digitaliseret i forbindelse med ansøgningsprocessen.

PERSONLIGE OPLYSNINGER	
E-mail *	<input type="text"/>
Bekræft e-mail *	<input type="text"/>
Fornavn *	<input type="text"/>
Efternavn *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
Postnr./by *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Statsborgerskab *	Vælg <input type="text"/>
Privattelefon *	+45 <input type="text"/>
Mobil	+45 <input type="text"/>

ØVRIGE OPLYSNINGER	
Intern/ekstern ansøger *	<input type="radio"/> Jeg er ansat hos Københavns Kommune <input checked="" type="radio"/> Jeg er ikke ansat hos Københavns Kommune
SÆRLIGE FORHOLD	
Anmoder du om fortrinsret for handicappede? Jf. Bekendtgørelsen om kompensation til personer med handicap i erhverv, nr. 727 af 07/07/2009. OBS vedhæftning af dokumentation anbefales.	<input type="checkbox"/>
Ønsker du at give dig tilkende som krigsveteran? Jf. Lov om jobordning for veteraner nr. 1714 af 27.december 2016.	
Hvis du allerede er ansat i Københavns Kommune, hvor?	<input type="text"/>