

# Vedtægter for Prags Byhaver

## § 1 Navn og Hjemsted

**Stk. 1** Foreningens navn er Prags Byhaver

**Stk. 2** Foreningens hjemsted er Amager, Københavns Kommune.

## § 2 Formål

**Stk. 1** Foreningen har til formål at etablere og bestyre Prags Byhaver samt at skabe socialt fællesskab omkring urbant havebrug. Dette ud fra bæredygtighedsprincipper som bl.a. inkluderer regnevandsopsamling, kompostering og giftfrie byggematerialer. Aktiviteter i haven er åbne og offentligt tilgængelige og vil understøtte formidling af bynatur.

## § 3 Medlemskab

**Stk. 1** Prags Byhaver er åben for alle, der vil arbejde for foreningens formål. Dette gælder eksempelvis privatpersoner samt børnehaver, skoler, fritidshjem og andre institutioner fra Amager

**Stk. 2** Indmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen efter først til mølle princippet. Hvis der er flere der ønsker et højbed, end der er plads til, oprettes en venteliste. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.

**Stk. 3** Bestyrelsen uddeler skriftligt brugsret til et højbed i form af en lejekontrakt.

Lejekontrakten er personlig. Unge under 18 år kan kun leje et højbed med forældrenes underskrift på kontrakten. Lejekontrakten og højbedet kan ikke udlejes eller overdrages til andre. Evt. overskydende højbede kan omdannes til fællesbede af bestyrelsen.

**Stk. 4** Minimum 20% af højbedene er fællesbede, hvori der dyrkes krydderurter og andet, som er til gavn for alle. Også ikke-medlemmer har lov at tage fra fællesbedene.

**Stk. 5** Misligholdelse af haven vil udløse én skriftlig advarsel og et påbud om at bringe haven i orden, efterkommes det ikke indenfor den beskrevne frist, anses kontrakten for misligholdt og vil blive skriftlig opsagt. Bestyrelsen kan derefter tildele højbedet til en anden lejer.

**Stk. 6** Hvis et medlem vil opsige kontrakten, skal det ske skriftligt til bestyrelsen med 14 dages varsel. Medlemmet skal inden for de 14 dage bortskaffe private ejendele og efterlade højbedet i ryddelig stand.

## § 4 Kontingent til foreningen

**Stk. 1** Foreningen har lejekontrakt med Københavns Kommune for havearealet, og en del af kontingentet bruges til dette. Der afsættes endvidere en del af kontingentet til opsparring til havens ophør, hvor arealet skal føres tilbage til oprindelig stand.

**Stk. 2** Årligt kontingent for det enkelte lejemål fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra de budgetter mm., som foreningens bestyrelse har forelagt generalforsamlingen til godkendelse.

**Stk. 3** Generalforsamlingen kan endvidere fastsætte et beløb til arbejder i foreningen, såsom fælles haveredskaber, vedligeholdelse, arrangementer og lignende. Et sådant beløb er pligtig i lejeforholdet, hvis generalforsamlingen har bestemt det.

**Stk. 4** Det første år forefalder kontingentbetaling senest 14. dage efter kontraktens indgåelse. Den årlige leje derefter betales hvert år d. 1. marts og senest til generalforsamlingen.

**Stk. 5** Manglende rettidig betaling udløser én skriftlig rykker, og betales den ikke rettidigt anses lejemålet for misligholdt og opsiges fra foreningens side med øjeblikkelig virkning.

## § 5 Generalforsamlingen

**Stk. 1** Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

**Stk. 2** Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest i marts måned. Den indkaldes skriftligt på mail og opslag i haven med 21 dages varsel og med en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Årsberetning
- 3) Årsregnskab med evt. revisionsberetning
- 4) Indkomne forslag
- 5) Godkendelse af budget og kontingent
- 6) Valg af formand og kasserer
- 7) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 8) Valg af revisor blandt foreningens medlemmer

**Stk. 3** Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før afholdelsen. Herefter udsendes revideret dagsorden til medlemmer på mail og opslag i haven.

**Stk. 4** Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem. Stemmeberettigede er dem, der har betalt kontingent og har haft medlemskab i mindst 1 måned. Hver stemmeberettigede har én stemme. Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de fremmødte stemmeberettigede ved simpelt flertal.

**Stk. 5** Dog kræves der ved vedtægtsændringer  $\frac{2}{3}$  flertal af de fremmødte stemmeberettigede.

## § 6 Ekstraordinær generalforsamling

**Stk. 1** Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt overfor formanden fremsætter begrundet anmodning herom.

Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel.

## § 7 Foreningens daglige ledelse

**Stk. 1** Den daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. Medlemmer vælges for en 2 års periode. I lige år vælges formand og i ulige år vælges kasserer.

**Stk. 2** Senest 14 dage efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig.

**Stk. 3** Bestyrelsen udvikler egen forretningsorden

**Stk. 4** Bestyrelsen kan nedsætte udvalg

**Stk. 5** Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden mindst 4 gange om året. Der kan indkaldes til ekstra møder, hvis formanden eller et medlem af bestyrelsen ønsker det.

**Stk. 6** Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen afgør mulige tvivlsspørgsmål

mellem medlemmerne.

**Stk. 7** Der føres beslutningsreferat på bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Referater skal være tilgængelige for foreningens medlemmer.

**Stk. 8** Såfremt formand eller kasserer afgår indenfor sin valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis ikke fratræden sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling.

**Stk. 9** Udebliver et medlem af bestyrelsen, uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen.

## § 8 Tegningsret og hæftelse

**Stk. 1** Foreningen tegnes af formand og kasserer i fællesskab, eller af formanden *eller* kassereren i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2** Kassereren har ansvar for foreningens pengebeholdning, sørger for den skriftlige bogføring og sætter alle indkomne penge i pengeinstitut. Kassereren kan kun hæve penge i pengeinstitut med bestyrelsens godkendelse. Både formand og kasserer underskriver, når det hæves beløb i pengeinstituttet.

**Stk. 3** Bestyrelsen har ikke ret til at lade foreningen indgå gældsforpligtigelser.

## § 9 Regnskab og revision

**Stk. 1** Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

**Stk. 2** Regnskabet føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsliste.

**Stk. 3** Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og fremvises ved generalforsamlingen til godkendelse. Det udsendes sammen med indkaldelsen og dagsorden senest 21 dage før den ordinære generalforsamling.

**Stk. 4** Revision finder sted én gang årligt efter regnskabets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

## § 10 Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

**Stk. 1** Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser for haveområdet ud fra Københavns Kommunes regler for offentlige parker og areallejekontrakten med kommunen. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommande generalforsamling.

**Stk. 2** Medlemmer er forpligtigede til at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området.

**Stk. 3** Højbedene skal dyrkes uden kemiske bekæmpelsesmidler (pesticider, herbacider og fungicider) mod insekter, ukrudt eller svampe. De skal holdes i rimelig ryddelig stand. I tilfælde af langvarig sygdom eller ferie skal højbedet stadig passes, det er brugerens ansvar at få passet haven i fraværperioden, bestyrelsen skal altid oplyses om længerevarende fraværperioder.

**Stk. 4** Beplantning i haven må ikke være til gene for andre havebrugere.

**Stk. 5** Ønskes andre grønne aktiviteter som eksempelvis høns, drivhuse, bier mv. skal der indhentes skriftlig tilladelse hos både bestyrelsen og Københavns Kommune.

## § 11 Fællesarbejde

**Stk. 1** Stier rundt om eget højbed er det brugers pligt at vedligeholde og holde pænt.

**Stk. 2** Foreningens fællesbede passes af alle medlemmer, ligesom alle medlemmer har pligt til at vedligeholde samt holde orden på fællesarealer og fællesstier på hele det lejede areal.

**Stk. 3** Bestyrelsen kan indkalde medlemmerne til fællesarbejde 1-2 gange årligt, hvis den skønner det nødvendigt i forhold til renovering af eksisterende anlæg eller bygning af nyt. Der er mødepligt til fællesarbejde.

**Stk. 4.** Medlemmer gør sidst på sæsonen højbede og fællesarealer vinterklare, således at haven fremstår velholdt.

## § 12 Foreningens opløsning

**Stk. 1** Opløsning af foreningen kræver 2/3 flertal på to efterfølgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

**Stk. 2** Hvis foreningen opløses er det den til hver tid siddende bestyrelses ansvar, at arealet bringes tilbage til den oprindelige tilstand dvs. en bar græsplæne. Indestående i pengeinstitut vil blive brugt til dette arbejde, et evt. økonomisk overskud vil blive overdraget til frivilligt arbejdet i nærområdet.

## § 13 Vedtægtsændringer

**Stk. 1** Ændringer i foranstående vedtægt vedrørende lejeforhold med Københavns Kommune eller ophør af haveforeningen indsendes til Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune til udtalelse forinden generalforsamlingen.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 11. april 2016

Dirigent

Referent

Formand