

# DOSIS dispensering



## ARBEJDSGANGBESKRIVELSER FOR DOSISDISPENSERING TIL EN BORGER

**1** **Visitor/plejepersonale** vurderer borgeren.

**2** **Borgeren** kan få dosisdispenseret sin medicin, og visitor/plejepersonale sender fax til borgerens læge.

**3** **Lægen** ordinerer dosisdispenseret medicin og sender recepter til apoteket.

**4** **Visitor** visiterer til dosisdispensering.

**5** **Apoteket** udarbejder doseringskort og pakker medicinen.

**6** **Apoteket** udleverer/leverer den dosispakke medicin hver 14. dag.

**7** **En medarbejder med medicinkompetence,** modtager dosisdispenseret medicin, foretager modtagerkontrol og registrerer medicinændringer i KOS.

### Ad 1. og 2.

Visitor vurderer som led i funktionsvurderingen, om dosisdispenseret medicin er egnet til borgeren. Det vil sige, at borgeren er stabilt medicineret gennem en til tre måneder. Det sker både, når visitor nyvisiterer og reviderer borgeren. Visitor orienterer borgeren om dosisdispenseret medicin og udleverer pjecen 'Dosispakket medicin' og Sundheds- og Omsorgsforvaltningens brev 'Information om dosisdispensering'. På plejehjem vurderer medarbejdere med medicinkompetence, om dosisdispensering er egnet til borgeren.

Find materialet om dosisdispensering på Københavns Kommunes hjemmeside under [www.kk.dk/dosisdispensering](http://www.kk.dk/dosisdispensering) eller på kk-net (intranet) Opgaveløsning/opgaver i SUF/medicinering/dosisdispensering.

### Ad 3.

Lægen vurderer, at borgeren er stabilt medicineret og at dosisdispensering er egnet til borgeren. Lægen skriver 'dosisdispensering' på recepterne. Når dosisdispenseringen er lægeordineret, kan borgeren få tilskud fra sygesikringen.

### Ad 4.

Hvis borgeren har behov for vejledning og/eller hjælp til medicinindtagelse, bestiller visitor 'Måltrettet pædagogisk opgave' og/eller 'Hjælp til medicinindtagelse' hos udfører. Hvis borgeren ikke modtager anden hjælp fra kommunen, registrerer visitor ydelsen 'Dosisdispensering' fra apotek i KOS.

### Ad 5.

Apoteket udarbejder doseringskort med oversigt over, hvilke lægemidler, der er i poserne. Apoteket sørger for pakning, kontrol af doseringskort, interaktionskontrol og en informationsmappe til borgeren. Apoteket pakker medicinen til 14 dage ad gangen.

Den første levering af den dosispakke medicin er klar til borgeren maksimalt syv dage efter, at apoteket har modtaget recepterne. Lægen og plejehjem/hjemmepleje/visitor og apoteket koordinerer startdatoen. Apoteket pakker medicin til billigste stykpris. Der er mulighed for at få P.N. medicin pakket i en tillægssrulle på for eksempel 10 tabletter. (vend)



### Ændring i medicinen midt i dispenseringsperioden

**1** **Lægen** kontakter apoteket og angiver om ændringen i medicinen skal træde i kraft straks eller fra næste doseringsperiode. Lægen sender recepter på ændring i medicinen til apoteket.

**2** **Apoteket** pakker medicin på baggrund af den nye ordination. Deadline for akut levering er: En til to dage. Deadline for næste doseringsperiode er: Max syv dage.

### Ad 6.

Insulin, dråber, flydende og anden medicin, som apoteket ikke kan dosisdispensere, håndterer og dokumenterer en medarbejder med medicinansvar; som det er beskrevet i 'Sådan håndterer du MEDICIN - en håndbog for personalet'. Al medicin skal registreres i KOS. Se også 'Vejledning til registrering af medicin i KOS-journalen'.

Når borgeren modtager dosisdispenseret medicin første gang, sender apoteket en informationsmappe om den dosisdispenserede medicin med til borgeren. I mappen er der en beskrivelse af lægemidlerne og beskrivelse af behandlingsindikationen.

### Ad 7.

På plejehjem har medarbejderen med medicinkompetence, som modtager den dosisdispenserede medicin fra apoteket, ansvaret for modtagerkontrol af dosispakkerne. Det vil sige, at identificere den rigtige borger og kontrollere at lægens ordination og teksten på poserne til det første døgn er den samme som medicinen på doseringskortet.

Medarbejderen med medicinkompetence dokumenterer, at der er foretaget modtagerkontrol og skriver sine initialer. Borgeren modtager et doseringskort fra apoteket sammen med medicinen, hvis der er ændret i behandlingen. Doseringskortet opbevares i informationsmappen om dosisdispenseret medicin. Tidligere doseringskort skal gemmes, således at historikken i medicinen fremgår. Ved medicinændringer skal det nye materiale fra apoteket indsættes i informationsmappen.

### Ændring i medicin

Den praktiserende læge aftaler ændringen med borgeren eller medarbejderen med medicinkompetence, der er tilknyttet til borgeren. Lægen kontakter apoteket og sender ny recept. Lægen vurderer og giver besked, om den nye ordination skal træde i kraft straks eller fra næste doseringsperiodes start. Apoteket kan levere en tillægssrulle på den tilføjede medicin, indtil den indgår i dosispakningen.

En medarbejder med medicinkompetence kan ændre på indholdet i dosispakkerne, hvis medarbejderen selv vurderer, at indholdet kan ændres uden risiko for fejl. Er dette ikke tilfældet, må al medicinen kasseres og medarbejderen må rekvirere ny dosisdispenseret medicin fra apoteket.

Lægen kan herefter rekvirere et doseringskort fra apoteket. Recepter ligger på apoteket som grundlag for doseringskortet, indtil recepten udløber (efter max to år).