

The application  
for a new Aftenskole  
in Københavns Kommune

**Koreansk Kulturcenter**

**May 31, 2018**

# Contents

1. Foreningens vedtægter	1
2. Referat fra den seneste generalforsamling	5
3. Ansøgningskema	6
4. Plan over aktiviteter	12
5. Budget for tilskudsperioden	14
6. Udkast til annonceringsmateriale	16

## **Vedtægter for Koreansk Kulturcenter**

### **§1. Navn og hjemsted**

- 1.1 Foreningens navn er Koreansk Kulturcenter
- 1.2 Foreningens hjemsted er København Kommune

### **§2. Formål**

- 2.1 Foreningens primære formål er at forestå folkeoplysende voksenundervisning, foredrag og debat inden for folkeoplysningslovens rammer for at styrke deltagernes personlige, sociale og faglige kompetencer, og dermed fremme forståelse for medborgerskab og demokrati.
- 2.2 Foreningens formål er at skabe socialt samvær, kulturudveksling og kulturforståelse for alle som er interesserede med hovedvægt på Koreansk sprog og kultur.
- 2.3 Foreningen er almennyttig og uafhængig af partipolitik.

### **§3. Medlemmer**

- 3.1 Som medlemmer kan optages enhver person over 18 år, der kan gå ind for foreningens formål.
- 3.2 Generalforsamlingen fastsætter kontingentet.
- 3.3 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for ind- og udmeldelse.

### **§4. Generalforsamlingen**

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned. Indkaldelse sker med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev eller mail til medlemmerne eller ved opslag/annoncering.
- 4.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er ethvert medlem, der senest to uger inden generalforsamlingens afholdelse er behørigt indmeldt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 4.4 Ethvert af foreningens medlemmer er valgbar ved valg til bestyrelse, medmindre de pga. inhabilitet i henhold til Folkeoplysningslovens regler ikke er valgbare.
- 4.5 Som revisor kan kun vælges personer, der er økonomisk uafhængig af aftenskolens virksomhed, og som ikke er i samme husstand som skoleleder eller bestyrelsesmedlemmer.
- 4.6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
  1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent
  3. Valg af stemmetællere
  4. Bestyrelsens beretning
  5. Godkendelse af revideret regnskab
  6. Fastsættelse af kontingent
  7. Behandling af indkomne forslag

8. Fremtidig virksomhed inkl. Budget
  9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
  10. Valg af suppleanter
  11. Valg af revisor og revisorsuppleant
  12. Eventuelt
- 4.7 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen.
- 4.8 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Dog undtaget §4 stk. 9 og §12 stk.1.
- 4.9 Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de fremmødte på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Ændringsforslag skal være udsendt sammen med dagsordenen.
- 4.10 Afstemning kan foregå ved håndsoprækning med mindre mindst 1 medlem ønsker skriftlig afstemning. Personvalg foregår altid ved skriftlig afstemning, hvis der er flere kandidater til samme post.

#### **§5. Ekstraordinær generalforsamling**

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. Generalforsamling afholdes senest 4 uger efter modtagelse af anmodningen.
- 5.2 Indkaldelse sker skriftligt med mindst to ugers varsel med angivelse af motiveret dagsorden.

#### **§6. Valg af deltagerrepræsentant til bestyrelsen**

- 6.1 Valgmøde for deltagerne afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst fjorten dages varsel ved brev til deltagerne eller opslag/annoncering.
- 6.2 Valgbar og stemmeberettiget er enhver deltager - uanset om denne er medlem af foreningen eller ikke - for hvem der er betalt for tilskudsberettiget undervisning for den aktuelle sæson.
- 6.3 Der vælges én repræsentant og én suppleant.
- 6.4 Deltagerrepræsentanten indtræder i bestyrelsen ved det førstkommende bestyrelsesmøde efter valget og udtræder umiddelbart efter det følgende års valgmøde.
- 6.5 Såfremt ingen deltagere ønsker at modtage valg til bestyrelsen, bortfalder deltagerrepræsentationen i bestyrelsen.

#### **§7. Bestyrelsen**

- 7.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af seks medlemmer, heraf én repræsentant for deltagerne jf. §6.
- Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for to år, således at der i lige årstal vælges formand og to bestyrelsesmedlemmer, og i ulige år to bestyrelsesmedlemmer.
- Der vælges en første og en anden suppleant hvert år. Suppleanterne kan indbydes til at

- deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.
- 7.2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
  - 7.3 Senest fjorten dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen vælger formand og næstformand.
  - 7.4 Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til at varetage afgrænsede opgaver.
  - 7.5 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.
  - 7.6 Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og har ansvar for ledelsen af bestyrelsens møder. Mødet afholdes, når formanden skønner det nødvendigt, når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter begæring herom, eller når lederen fremsætter begæring herom over for formanden. Indkaldelsen sker skriftligt med angivelse af dagsorden. Bestyrelsesmødet afholdes inden to uger efter modtagelsen af anmodningen.
  - 7.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
  - 7.8 Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen for anvendelse af modtagne tilskud, for anviste lokaler og for regnskab og dokumentation for virksomheden, herunder en årsberetning. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for driften af virksomheden.
  - 7.9 Bestyrelsen ansætter den daglige ledelse i henhold til gældende regler. Skolelederen deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær.

#### **§8. Daglig ledelse**

- 8.1 Skolelederen varetager den daglige ledelse under ansvar over for bestyrelsen og efter de af bestyrelsen fastsatte vilkår.
- 8.2 Bestyrelsen kan med ansvar over for generalforsamlingen indgå samarbejdsaftaler med andre foreninger eller institutioner i forbindelse med f.eks. lederansættelse, sekretariatsbistand, markedsføring og økonomiforvaltning.

#### **§9. Økonomi, regnskab og revision**

- 9.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 9.2 Foreningsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 9.3 Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

#### **§10. Tegningsregler og hæftelse**

- 10.1 Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. Ved formandens forfald tegnes foreningen af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer i forening. Ved optagelse af lån og salg/pantsætning af fast ejendom samt underskrivning af regnskab tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- 10.2 For foreningens økonomiske forpligtelser hæftes alene med foreningens formue. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for tilskud, som foreningen har modtaget i

henhold til Folkeoplysningsloven eller anden tilsvarende lovgivning i tilfælde, hvor der opstår et krav om tilbagebetaling på grund af retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes bestyrelsesmedlemmerne som forsættlig eller uagtsom.

#### **§11. Eksklusion**

- 11.1 Et medlem kan ekskluderes af foreningen, hvis man ikke har opfyldt kontingentforpligtelsen.
- 11.2 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når medlemmet efter bestyrelsens begrundede vurdering ikke optræder i overensstemmelse med foreningens interesser. Medlemmet skal have en skriftlig begrundelse for eksklusionen, og mulighed for at svare inden 14 dage. Eksklusionen kan først træde i kraft efter en beslutning på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsesmedlemmerne kan tage stilling til medlemmets eventuelle svar. Eksklusionen sker med ansvar over for generalforsamlingen, hvorfor en redegørelse for denne skal fremgå af beretningen. Det ekskluderede medlem har mulighed for at anke eksklusionen på førstkommande ordinære generalforsamling. Punktet sættes på dagsordenen efter reglerne i § 4 stk. 7. Generalforsamlingens beslutning er gældende og kan ikke ankes.

#### **§12. Opløsning**

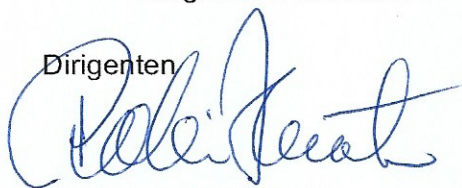
- 12.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 3/4 flertal på en generalforsamling, hvor opløsningen er et selvstændigt punkt på dagsordenen. Opløsningen skal endeligt vedtages med simpelt flertal på en efterfølgende generalforsamling, der tidligst kan afholdes to uger efter den første.
- 12.2 Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver et almennyttigt, folkeoplysende formål efter generalforsamlingens beslutning.
- 12.3 Ved planer om opløsning skal dagsorden herom også tilgå Dansk Oplysnings Forbund af hensyn til overholdelse af formalia omkring foreningens lukning.

#### **Vedtægtsdatering og underskrift**

Vedtaget på foreningens generalforsamling den 30. Maj 2018

Dirigentens underskrift

Dirigenten



Robin Kristiansen, DOF

Referent



Hyunju Lee

# Stiftende generalforsamling i **Koreansk Kulturcenter**

Dato og tid: 2018 Maj 31

Sted: Osramhuset Mødelokale 2

## **Dagsorden**

1. Velkomst - ved initiativtagere
2. Orientering om baggrunden for den nye forening - ved initiativtagerne
3. Drøftelse af foreningens formål og arbejdsopgaver.
4. Beslutning om oprettelse af foreningen.
5. Foreløbig tilkendegivelse fra forsamlingen. Dem der ikke vil være med forlader mødet.

## **Stiftende generalforsamling**

1. Valg af dirigent: Robin Kristiansen
2. Valg af referent: Hyunju Lee
3. Forelæggelse og vedtagelse af vedtægter. (Herefter fortsættes efter de nye vedtægter)
4. Fastsættelse af kontingent: 0kr
5. Fremtidig virksomhed: 750 timer undervisning. 7 klasser.
6. Valg af formand: Sker senere ved konstitution.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:  
Kyunghye Yi (2 år), Minha Song (1 år), Jarang Kim (1 år), Hyunju Lee (2 år),  
Marína Björnsdóttir (2 år), Per Seung Vinther (Deltager repræsentant),  
Isabel Svane El Said (Suppleant 1), Azi Hejazi (Suppleante 2)  
Deltagerrepræsentantsuppleant er vakant.
8. Valg af revisorer og revisorsuppleant i henhold til foreningens vedtægter:  
Peter Riisgaard Andresen. Revisorsuppleant er vakant.
9. Eventuelt: ingenting

Venlig hilsen  
initiativtager

## ANSØGNING OM TILSKUD TIL NYE AFTENSKOLER



Læs venligst 'Generel information om ansøgningen' på sidste side inden skemaet udfyldes.

Aftenskolens navn: **Koreansk Kulturcenter**

### Opstart

Der søges tilskud fra d. 1. September. 2018

### Ansøgning om undervisningstimer for hele tilskudsperioden

	Antal undervisningstimer i alt
Almen undervisning	<u>750</u> undervisningstimer
Handicapundervisning	_____ undervisningstimer
Instrumentalundervisning	_____ undervisningstimer
Foredrag	Antal foredrag <u>2</u>

### Aftenskolens aktiviteter

Aftenskolens aktiviteter vil bestå af sproglig undervisning i koreansk, i form af 9 klasser på forskellige niveauer, fra nybegynder til øvet. Her tages der udgangspunkt i elevernes niveauer, som vil være afgørende for klassernes opbygning. Undervisningen er opdelt i semestre, hvor et semester svarer til 15 uger.

Den ugentlige undervisningsplan vil bestå af følgende:

Klasse 1, 2, 5 og 6, som foregår en gang om ugen (2 timer pr. gang).

Klasse 3 og 4, som foregår to gange om ugen (2 timer pr. gang).

Klasse 7, 8 og 9, som foregår en gang om ugen (3 timer pr. gang).

Derudover vil der afholdes kulturelle aktiviteter, som blandt andet workshops med fokus på koreansk popkultur, fælles madlavning, sprogudveksling samt relevante foredrag mindst en gang om året.

### Tilskud til lederløn

Søger aftenskolen tilskud til lederløn?

Ja       Nej

### Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Søger aftenskolen tilskud til særligt udstyrede lokaler?



Ja  Nej

Hvis ja, hvor mange timer i alt (undervisnings- og aktivitetstimer): \_\_\_\_\_ undervisningstimer

BEMÆRK! Lokaletilskud bevilges kun hvis ikke kommunen kan stille egnede lokaler til rådighed. Kræver undersøgelse.

**Tilskud til handicapbetingede udgifter**

Søger aftenskolen tilskud til handicapbetingede udgifter?

Ja  Nej

Hvis ja, hvor stort beløb: \_\_\_\_\_ kr.

Vedlæg beskrivelse af udgifternes art samt budget.

**Landsorganisation**

Er aftenskolen tilknyttet en landsdækkende organisation?

Ja  Nej

Hvis ja, hvilken?

**Lokaleudlejning**

Udlejer nogle af bestyrelsesmedlemmerne lokaler til aftenskolen eller har de professionel relation til aftenskolens lokaleudlejer?


Ja  Nej

**Aftenskolens stamoplysninger**

Bemærk: Breve, mails og lignende fra Folkeoplysning bliver kun sendt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal herefter sørge for at videresende materialet til de relevante personer i aftenskolen.

Kontaktperson til Folkeoplysning <b>KyungHee Yi</b>	Tlf. privat/arbejde [redacted]
Aftenskolens postadresse [redacted]	Mobil [redacted]
Postnr. og by [redacted]	e-mail [redacted]

Aftenskolens hjemmeside  
<http://kkulturcenter.dk>

Personlig underskrift 

**Indbetalingsoplysninger**

Aftenskolens CVR.nr.

Bemærk: For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have en Nem-konto, dvs. en bankkonto tilknyttet aftenskolens CVR.nr. Kontakt jeres pengeinstitut for nærmere information.

## Bestyrelsesmedlemmer

Aftenskolens bestyrelsesmedlemmer er ved deres underskrift ansvarlige for oplysninger i ansøgningen. Alle bestyrelsesmedlemmer er desuden ansvarlige for at tilskuddet bruges lovligt. Udlejer af foreningens lokaler eller personer med professionel relation til udlejer må ikke sidde i bestyrelsen. Der kan dog søges om dispensation

### Erklæring om indhentelse af børneattest:

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27.12.2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer nedenstående bestyrelsesmedlemmer på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. (Se forklarende tekst under 'Generel information ansøgningen')

Navn <b>KyungHee Yi</b>	Titel i bestyrelsen <b>Formand</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift 	
Navn <b>Jarang Kim</b>	Titel i bestyrelsen <b>Næstformand</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift 	
Navn <b>Hyunju Lee</b>	Titel i bestyrelsen <b>Kasserer</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift 	
Navn <b>Minha Song</b>	Titel i bestyrelsen <b>bestyrelsesmedlem</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift 	

**Bestyrelsesmedlemmer (fortsat...)**

Navn <b>Marina Björnsdóttir</b>	Titel i bestyrelsen <b>bestyrelsesmedlem</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by <b>2100 København Ø</b>	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde

**Personlig underskrift** *Marina Björnsdóttir*

Navn <b>Per Seung Vinther</b>	Titel i bestyrelsen <b>Deltagerrepræsentant</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde

**Personlig underskrift** *Per Vinther***Aftenskolens revisor**

Aftenskolen skal vælge en revisor. Revisor må ikke være samboende eller i nær familie med aftenskolens bestyrelsesmedlemmer eller selv være bestyrelsesmedlem. Aftenskoler der får tildelt tilskud under 200.000 kr. kan vælge en foreningsvalgt revisor. Aftenskoler der får tildelt tilskud over 200.000 kr. skal vælge en statsautoriseret eller registreret revisor.

Navn <b>Peter Riisgaard Andresen</b>	e-mail [Redacted]
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	Tlf. privat/arbejde/mobil [Redacted]

**Personlig underskrift** *Peter Riisgaard Andresen*

## GENEREL INFORMATION OM ANSØGNINGEN

Der er løbende ansøgningsfrist. Ansøgningen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalget på det førstkommende møde efter endt sagsbehandling.

Sammen med det underskrevne ansøgningskema skal I indsende:

1. Aftenskolens vedtægter
2. Kopi af underskrevet referat fra sidst afholdt generalforsamling
3. Budget for tilskudsperioden

Ansøgningskemaet indsendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeoplysning og Tilskud, Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V.  
- HUSK ALLE UNDERSKRIFTER!!!

Information og vejledning til ansøgningskemaet

Kontakt Folkeoplysning og Tilskud [✉ aftenskole@kff.kk.dk](mailto:aftenskole@kff.kk.dk)

## INFORMATION OM TILSKUD TIL AFTENSKOLER

Københavns Kommune yder tilskud til godkendte aftenskoler. Tilskuddet kan primært bruges til løn- og lokaleudgifter.

### Almen undervisning

For almindelig undervisning, også kaldet almen undervisning, dækker tilskuddet maksimalt 1/3 af udgiften til lærerlønnen.

### Instrumentalundervisning

Der ydes et forhøjet tilskud til instrumentalundervisning, som giver mulighed for at gennemføre undervisning på små hold. Tilskuddet dækker maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Handicapundervisning

Der ydes ligeledes et forhøjet tilskud til undervisning for personer, der er handicappede i forhold til det konkrete emne, der undervises i. Her dækker tilskuddet ligeledes maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Foredrag

Det maksimale tilskud til foredrag er 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer. Har man aftalt et honorar på mindre end det, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer, vil tilskuddet være 1/3 af det aftalte honorar.

### Debatpuljen

Alle aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede løntilskud til den såkaldte debatpulje. Disse midler skal benyttes til at gennemføre debatskabende aktiviteter.

### Tilskud til lederløn

Der kan søges tilskud til løn til aftenskolens leder. Tilskuddet kan højst være på 13 % af det samlede tilskud til lærerløn i løbet af tilskudsåret.

### Tilskud til handicapbetingede udgifter

Målet med midlerne er at give mulighed for at få dækket udgifter til handicapkørsel, tekniske hjælpemidler mv. til personer, der på grund af et handicap ellers er afskåret fra at deltage i aftenskolekurser.

### Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Kan Københavns Kommune ikke stille et egnet lokale til rådighed, ydes tilskud til særligt udstyrede lokaler. Et særligt udstyret lokale har indretning og udstyr, der adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale.

### Opløsning af foreningen

Hvis jeres aftenskole opløses i tilskudsperioden, skal Folkeoplysning og Tilskud omgående underrettes skriftligt. Desuden skal foreningens regnskab hurtigst muligt afsluttes.

### Folkeoplysnings hjemmeside

På [www.kk.dk/fritid](http://www.kk.dk/fritid) kan I finde mere information om mulighederne for aftenskoler i København.

### Forklaring til erklæringen om indhentelse af børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

(fortsættes næste side)

(fortsat...)

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).



# <Activity plan for Koreansk Kulturcenter>

## 1. Overall plans

\*Schedule may be adjusted

	SEP 2018	OCT 2018	NOV 2018	DEC 2018	JAN 2019	FEB 2019	MAR 2019	APR 2019	MAY 2019	JUN 2019	JUL 2019	AUG 2019
Language Classes												
Workshop		W1			W2							
Debat/Lecture	L1				D1	L2						
Cultural Events	C1			C2		C3				C4		

### 1. Korean language Classes

#### a. Weekday Classes

- i. 2 classes for 60 academic hours per semester.
- ii. 4 classes for 30 academic hours per semester.

#### b. Weekend classes

- i. 3 classes for 45 academic hours per semester.

### 2. Workshops

- a. W1: Korean traditional culture workshop such as traditional sewing.
- b. W2: Oneday class for the Korean food making.

### 3. Debat / Lecture

- a. D1: Debat on various topics related to Korean language and culture.
- b. L1: Lecture on Korean history, Culture, etc. during the autumn semester.
- c. L2: Lecture on language and culture during the spring semester.

### 4. Cultural events

- a. C1: Chuseok(Thanksgiving day) holiday event with Korean language practicing
- b. C2: Christmas Party with Korean Food sharing
- c. C3: New years Event with korean language practicing
- d. C4: Culture event in a collaboration with the Copenhagen Kimchi Festival

## 2. Korean language Class Plan

\*Schedule may be adjusted

Date Time	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
9						Elementary C Elementary D Intermediate A	
10					Advanced A for free talking		
11							
12							
13							
14		Special A		Special B			
15							
16						Advanced B for discussion	
17							
18		Elementary A		Elementary A			
19		Elementary B		Elementary B			

### 1. Weekday Classes

- a. Korean class for special group A: Class for people who want to learn Korean culture, basic communication, and Korean tea manners.
- b. Korean class for special group B: Class for people who want to learn Korean culture, basic communication, and Korean trip.
- c. Elementary Korean A : Class for people who don't have any experience to learn Korean language.
- d. Elementary Korean B: Class for people who can read 'Hangeul' and speak/understand basic Korean.
- e. Advanced Korean A: Class for people who speak Korean in a specific subject.
- f. Advanced Korean B: Class for people who want to discuss a specific topic in Korean and learn about Korean discussion activities.

### 2. Weekend Classes

- a. Elementary Korean C: Class for people who don't have any experience to learn Korean language.
- b. Elementary Korean D: Class for people who can read 'Hangeul' and speak/understand basic Korean.
- c. Intermediate Korean A: Class for people who can understand the basic characteristics of written language and spoken language, and can use the sentence tense.

## Yearly budget for Koreansk Kulturcenter

Student in each class	8
Lesson hours per week	25
Lesson hours per semester	375
Lesson hours per year	750

Uden lederløn	
Teachers hourly salary	309.00 kr.
Subsidies from Kommune	103.00 kr.
Student fee	206.00 kr.

Uden lederløn / Uden leje			
Budget	Per hour	Per Semester	Per Year
Subsidies for teachers salary (Max)	103.00 kr.	38,625.00 kr.	77,250.00 kr.
Fee from students	25.75 kr.	77,250.00 kr.	154,500.00 kr.
Extra fee covered by tuition	12.50 kr.	13,500.00 kr.	27,000.00 kr.
<b>Budget total</b>		129,375.00 kr.	258,750.00 kr.
Expenses	Per hour / Per class	Per Semester	Per Year
Teacher's hourly salary	309.00 kr.	115,875.00 kr.	231,750.00 kr.
Management expenses	100.00 kr.	13,500.00 kr.	27,000.00 kr.
<b>Expenses total</b>		129,375.00 kr.	258,750.00 kr.
<b>Balance</b>		- kr.	- kr.
Semester fee per student (2h/w)	960.00 kr.		
Semester fee per student (3h/w)	1,346.25 kr.		
Semester fee per student (4h/w)	1,920 kr.		

minimun student per class	8
max student per class	12
class per week	9



Med lederløn	
Teachers hourly salary	331.00 kr.
Subsidies from Kommune	110.33 kr.
Student fee	220.67 kr.

Med lederløn / Uden leje			
Budget	Per Class/Per person	Per Semester	Per Year
Subsidies for teachers salary (Max)	110.33 kr.	41,375.00 kr.	82,750.00 kr.
Fee from students	27.58 kr.	82,750.00 kr.	165,500.00 kr.
Extra fee covered by tuition	12.50 kr.	13,500.00 kr.	27,000.00 kr.
<b>Budget total</b>		137,625.00 kr.	275,250.00 kr.
Expenses	Per Class/Per person	Per Semester	Per Year
Teacher's hourly salary	331.00 kr.	124,125.00 kr.	248,250.00 kr.
Management expenses	100.00 kr.	13,500.00 kr.	27,000.00 kr.
<b>Expenses total</b>		137,625.00 kr.	275,250.00 kr.
<b>Balance</b>		- kr.	- kr.
Semester fee per student (2h/w)	1,015.00 kr.		
Semester fee per student (3h/w)	1,428.75 kr.		
Semester fee per student (4h/w)	2,030 kr.		

# 한국어 배우실래요?

## Korean Classes, Autumn 2018

**Koreansk Kulturcenter** is happy to offer Korean language classes Autumn semester in 2018. If you are interested in learning the Korean language and culture, then please come and join us!

What is **Koreansk Kulturcenter**?

**Koreansk Kulturcenter** is an aftenskole registered and supported by Copenhagen Kommune for the adult education. **Koreansk Kulturcenter** is also running as a Forening which aims to engage in adult education, lectures, debate programs and cultural events for those who are having interest in Korean language and culture.

### Class information

- **When:** Autumn Semester (first week of September, 15 weeks)
- **What time:** We offer 7 classes with different level & time, for more details please check our website. <http://kkulturcenter.dk/>
- **Where:** Location will be updated later.
- **How to apply:** Please send us an email, we will send you application form.
- **How much**
  - Class 1, 2, 3, 4 (2\*1\*15=30 academic hours) : 1015DKK per semester
  - Class 5, 6 (2\*2\*15=60 academic hours) : 2030DKK per semester
  - Class 7, 8, 9 (3\*1\*15=45 academic hours) : 1428DKK per semester

### Instructors

- Kim, Ja-rang: M.A in teaching Korean as a foreign language
- Song, Min-ha: M.A in linguistic of Korean
- Yi, Kyung-hee: Ph. D in Korean studies, certified teacher of Korean as a foreign language

### Further information & sign-up for classes

Please contact us at: [koreanskultur@gmail.com](mailto:koreanskultur@gmail.com) or visit our website <http://kkulturcenter.dk/> if you wish to sign-up or have further questions about the class.