



30. juni 2012.

Til Beskæftigelses- og integrationsudvalget.

Ansøgning om støtte.

I fortsættelse af, at Beskæftigelseskonsortiet ikke opnåede rammeaftale dette forår har Fountain House ansøgt om fornyelse af vores samarbejdsaftale uden betaling med BIF, idet en sådan er den eneste mulighed for at Jobcenter København kan visitere borgere til os.

Forudsætningen er desuden, at vi kan finde andre midler til at finansiere denne indsats. Derfor ansøger vi hermed Beskæftigelses- og integrationsudvalget om 450.000 kr. til brug for en fortsættelse af den indsats, der tidligere har været finansieret af rammeaftalen, metodeudviklingsmidler, LBR og satspuljemidler.

Formål.

At borgeren med psykiske vanskeligheder får styrket sine personlige og sociale kompetencer i en struktureret hverdag. Forløbet har fokus på planlægning af fremtiden i forhold til uddannelse og arbejde. Ideen er at borgeren både individuelt og sammen med andre ligesindede er med til at udvikle strategier for hvordan han/hun håndterer hverdagens mange udfordringer og støttes/afklares i forhold til at komme i ustøttet arbejde, uddannelse, fleksjob, ansættelse med løntilskud eller andre tilbud, alt sammen med henblik på at formidle inklusionen af psykisk sårbare på arbejdsmarkedet.

Indhold.

Rammen om deltagelse i Fountain House, herunder ungetilbuddet Klub Fontana har følgende elementer:

Introduktionsforløb af 14 dages varighed.

Borgeren får tilknyttet en medarbejder som kontaktperson. Kontaktpersonen bistår borgeren under hele forløbet med individuelle samtaler og deltager eventuelt i møder med relevante samarbejdspartnere. Kontaktpersonen udarbejder statusrapporter sammen med borgeren og deltager også ved formidling af evt. praktik.

Det daglige arbejde i husets arbejdsenheder udføres i følgende enheder:

køkken/kantine, café, kontor, formidlingsafdeling, it, viceværtenhed og jobenhed.

I afdelingerne kan brugeren træne generelle erhvervsrettede kvalifikationer såsom samarbejde, at følge en opgave til dørs, stabilitet, tage imod instrukser, deltagelse i beslutningstagning i møder, herunder træning i hensigtsmæssig mødeadfærd og mødeledelse mv.

I alle afdelinger indgår brugeren på lige fod i arbejdet med medarbejdere.

Undervisning i kompetenceudvikling og fremtidsplanlægning.

Forløbet er bygget op omkring moduler, der har fokus på netop refleksionsprocesser omkring værdier, ønsker, ressourcer og forhindringer i forhold til at nærme sig det liv, den enkelte ønsker at leve. Modulerne suppleres med 4 moduler med viden om de forskellige konkrete temaer fx viden om rettigheder og pligter, sundhedsfremme etc.

Job- og uddannelsesvejledning.

Der tilbydes individuel og gruppebaseret vejledning om konkrete job og uddannelsesmuligheder suppleret med kurser i CV og ansøgningskrivning

Kort praktikforløb/virksomhedspraktik.

Borgeren har såvel i formidlingsfasen som under praktikforløbet base i Fountain House og tilknyttes fra start en af Fountain House's afdelinger.

Borgeren får tilknyttet en fast intern jobcoach, som aktivt inddrager borgeren i formidlingsprocessen, herunder udsøgning af relevante virksomheder. Der bliver foretaget konkrete virksomhedsbesøg, idet vi har stærkt fokus på det rigtige match mellem virksomhed og borger. Vi forbereder borgeren til virksomheden herunder de

konkrete arbejdsfunktioner, adfærdskodeks m.v. og står for introduktionen til den valgte virksomhed.

Vi bistår ved udformningen af kontrakt borger/virksomhed imellem og støtter borgerens integration på virksomheden. Borgeren har under ansættelsen løbende kontakt med jobcoachen, ligesom der løbende afholdes samtaler de tre parter imellem - se nedenfor under metode.

Ved uplanlagt ophør af praktikken vil Fountain House straks støtte borgeren ved samtale, konkret intervention og kontakt til jobcentermedarbejder.

Metodetilgang.

Metoden i Fountain House er grundlæggende recoveryorienteret og giver plads til den enkeltes proces f.eks. i forholdet til at komme sig oven på en indlæggelse eller komme videre i livet med job, uddannelse eller personlige forhold. Desuden fokus på styrkelse af personlige og sociale kompetencer i en struktureret arbejdsrelateret hverdag. Et forløb peger i øvrigt fremad i forholdet til planlægning af fremtiden mht. til job og uddannelse, evt. med en kortere eller længerevarende praktik på en arbejdsplads.

Fountain House's virke tager udgangspunkt i enkelte borgers mulighed til at deltage i et arbejdsfællesskab. Vi anser en struktureret og arbejdsorienteret hverdag for at være den mest konkrete, dynamiske og fremadrettede metode for borgeren til at nå sit mål - arbejde eller uddannelse.

Fountain House lægger vægt på, at arbejde, vejledning, afklarende samtaler og andre aktiviteter foregår i et trygt og aktivt miljø, hvor den enkelte borger behandles med respekt og ligestilling.

Borgeren får mulighed for at deltage i meningsfulde, nødvendige og samarbejdsorienterede arbejdsprocesser. Herved opøver og træner borgeren samarbejdsevner, arbejdsidentitet, stabilitet og praktiske færdigheder.

Deltagelse i Fountain House's dagligdag skaber engagement, ansvarsfølelse og empowerment for borgeren og udvikler herved relevante perspektiver for et fremtidigt arbejdsliv.

Det ses også hos de 30-40 borgere med førtidspension, som hver dag arbejder frivilligt i huset og derved skaber det støttende arbejdsmiljø, hvori kontanthjælpsmodtagerne optrænes.

Budget for resten af 2012:	
2 medarbejdere 1/7 – 31/12:	420.000 kr.
Telefon, kontorartikler, undervisningsmaterialer, transport, revision:	<u>30.000 kr.</u>

I alt: 450.000 kr.

Kapacitet: 20 borgere.

Med venlig hilsen

Asger Søndergaard
forstander