



Borgerrådgiveren
Vester Voldgade 2A
1552 København V

29-08-2016

Sagsnr.
2016-0231515

Dokumentnr.
2016-0231515-6

Svar fra Økonomiforvaltningen vedr. Borgerrådgiverens undersøgelse om forvaltningernes obligatoriske kurser inden for god sagsbehandling

Borgerrådgiveren har ved brev af 15. juni 2016 igangsat en undersøgelse om forvaltningernes obligatoriske kurser inden for god sagsbehandling.

Som led i besvarelsen af undersøgelsen har Økonomiforvaltningens rådhusdel indhentet svar fra koncernenhederne på relevante spørgsmål.

Nedenfor følger en besvarelse af de enkelte stillede spørgsmål:

1) Hvilke kurser forvaltningen udbyder inden for god sagsbehandling

Som en del af det obligatoriske introprogram for nye medarbejdere i Økonomiforvaltningens rådhusdel indgår et modul om god sagsbehandling med titlen ”Offentlig ret i ØKF og Journalisering”. Modulet indeholder en gennemgang af de generelle regler for sagsbehandling med særligt fokus på behandling af anmodninger om aktindsigt¹. Desuden gennemgås regler og retningslinjer for journalisering og arkivering. En beskrivelse af modulet samt et eksempel på undervisningsmaterialet fra modulet om god sagsbehandling i november 2015 er *vedlagt*. Herudover indgår principper for journalisering ligeledes i det obligatoriske eDoc-kursus for nye medarbejdere i Økonomiforvaltningens rådhusdel.

2) Hvorvidt forvaltningens kurser er rettet til nye såvel som erfarne sagsbehandlere

Som det fremgår ovenfor, indgår modulet ”Offentlig ret i ØKF og Journalisering” i det introprogram, der er tilrettelagt for nye medarbejdere i Økonomiforvaltningens rådhusdel. Forberedelsen af et lignende kursus i god sagsbehandling, herunder journalisering, for erfarne medarbejdere og chefer i forvaltningen er i gang. Økonomiforvaltningen sigter mod at kunne iværksætte dette i 1. halvdel af 2017.

Direktionen

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

E-mail
Mikkel.Hemmingsen@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800299

www.kk.dk

¹ Det bemærkes, at der ud over aktindsigtssager som udgangspunkt – med undtagelse af personalesager i Koncernservice, Personalejura og Forhandling – ikke behandles egentlige afgørelsessager i Økonomiforvaltningen.

3) Med hvilken frekvens kurserne afholdes

Det er hensigten, at modulet "Offentlig ret i ØKF og Journalisering" i Økonomiforvaltningens introprogram så vidt muligt skal afholdes hvert kvartal og i hvert fald mindst en gang hvert halve år, således at alle nye medarbejdere hurtigt får mulighed for at deltage i modulet. Kadencen afhænger ligeledes af, hvor mange nye medarbejdere, der starter i forvaltningen i den aktuelle periode.

4) Hvorvidt kurserne er obligatoriske for alle sagsbehandlere i forvaltningen og hvordan det sikres, at alle sagsbehandlere deltager i kurserne

Modulet "Offentlig ret i ØKF og Journalisering" er obligatorisk for alle nye medarbejdere i Økonomiforvaltningens rådhusdel. De øvrige administrative ansatte i Økonomiforvaltningens rådhusdel vil ligeledes skulle deltage på et obligatorisk kursus i journalisering mv., når et kursus som det ovenfor nævnte for erfarne medarbejdere og chefer er sat i værk, forventeligt i 1. halvdel af 2017.

Introprogrammet, herunder modulet "Offentlig ret i ØKF og journalisering", er ikke obligatorisk for medarbejdere i forvaltningens koncernenheder (Koncernservice, Koncern IT, Byggeri København samt Københavns Ejendomme og Indkøb), men det er muligt for nye medarbejdere i koncernenhederne at blive tilmeldt modulet.

Det er oplyst, at Koncernservice, Koncern IT samt Københavns Ejendomme og Indkøb ikke afholder egne kurser i god sagsbehandling for deres medarbejdere. Byggeri København har oplyst, at der i enheden er et månedligt internt efteruddannelsesforløb, som medarbejderne gennemgår, og at der heri jævnlige indgår emner af forvaltningsretlig karakter, f.eks. reglerne for inhabilitet og modtagelse af gaver.

5) Hvornår det enkelte kursus inden for god sagsbehandling blev afholdt første gang i forvaltningen

Økonomiforvaltningen har foretaget en undersøgelse af tidligere kursusmateriale. På denne baggrund må det lægges til grund, at første kursus i Økonomiforvaltningen inden for god sagsbehandling blev afholdt i august 2002.

Det fremgår herudover, at der efterfølgende i 2007 i Økonomiforvaltningen blev iværksat kompetenceudvikling i fem forskellige spor, og at et af de fem spor specielt var rettet imod bedre kendskab til forvaltningsret og god sagsbehandling.

6) Hvilke kurser forvaltningen siden beslutning (dvs. efter den 20. juni 2012) løbende har udbudt inden for god sagsbehandling og med hvilken frekvens

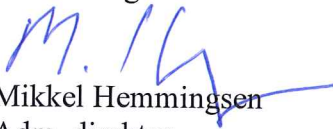
Siden den 20. juni 2012 har der været afholdt kurser i god sagsbehandling den 21. marts 2013 og den 14. maj 2014 (kurser med titlen "God sagsbehandling") samt, som led i det nuværende introforløb, moduler om god sagsbehandling den 6. november 2015 og den 5. februar 2016. Næste modul om god sagsbehandling i introforløbet er programsat til den 8. september 2016.

Bilag:

Bilag 1: Beskrivelse af modul vedr. god sagsbehandling i ØKF's introprogram til afholdelse den 8. september 2016

Bilag 2: Eksempel på undervisningsmateriale fra modulet i god sagsbehandling i november 2015

Med venlig hilsen


Mikkel Hemmingsen
Adm. direktør