

# Retningslinier for udviklings- og aktivitetspulje for aftenskoler i Københavns Kommune

## Formål

### § 1.

2.1

Formålet med udviklings- og aktivitetspuljen for den folkeoplysende voksenundervisning er at styrke aftenskolernes kompetencer og kapacitet i forhold til at bidrage til udviklingen af borgernes fritidsliv i Københavns Kommune. Det kan ske gennem udviklingen af nye aktiviteter i forhold til både målgruppe, form og indhold.

Det er også puljens formål at understøtte udviklingsaktiviteter, hvor aftenskolerne bidrager til løsning af politiske indsatsområder i Københavns Kommune.

Formålet er endvidere at styrke samarbejdet internt mellem aftenskolerne eller mellem aftenskoler og andre foreninger eller andre aktører og derigennem opnå synergieffekt i forhold til aktiviteter, metoder og organiseringsformer.

Med udgangspunkt i formålet giver udviklingspuljen tilskud til følgende fem typer af projekter:

- **Etablering af nye aftenskoler**

Initiativet skal tilbyde aktiviteter som kurser, workshops, debataktiviteter eller foredrag, og det skal i løbet af projektperioden etableres som en aftenskole, der er bæredygtig og kan få tilskud indenfor de almindelige tilskudsregler for den folkeoplysende voksenundervisning.

- **Aktivitetsudvikling**

Der gives tilskud til udvikling af nye aktivitetsformer. Formålet kan enten være at øge antallet af brugere af aftenskolens kursus- og aktivitetstilbud, eller det kan være at øge mangfoldigheden blandt brugerne ved integration af etniske minoriteter eller andre målgrupper.

- **Nye aktivitetsområder**

Der gives tilskud til projekter, hvor aftenskolen udvikler aktiviteter målrettet nye politiske indsatsområder inden for hvilke, aftenskolen ikke tidligere har været aktiv. For eksempel inden for sundhed og integration.

- **Synliggørelse af aftenskoleområdet**

Der gives tilskud til projekter og til enkeltstående aktiviteter og arrangementer, der har til formål at oplyse om og markedsføre aftenskolernes indsats inden for politiske indsatsområder eller aftenskoleområdet i sin helhed.

2.2

- **Partnerskaber**

Der gives tilskud til partnerskabsprojekter mellem en eller flere aftenskoler og en eller flere forvaltninger i Københavns Kommune om løsning af prioriterede

opgaver. Aktiviteten skal rummes inden for folkeoplysningslovens formål og kunne opnå tilskud efter de almindelige regler for tilskud til folkeoplysende aktiviteter.

- **Kompetenceudvikling**

Initiativet skal sikre kompetenceudvikling for aftenskolernes ledere, bestyrelsesmedlemmer og administrative personale således, at den opnåede kompetence kan bidrage til udvikling af aftenskolernes virke.

### **Ansøgerkreds**

#### § 2

Alle folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune, der modtager tilskud til gennemførelse af voksenundervisning under folkeoplysningsloven.

2.3

Selvorganiserede grupper, der ønsker at etablere en folkeoplysende forening, som vil udbyde voksenundervisning indenfor rammerne af folkeoplysningsloven.

### **Materialer**

#### § 3

Det er muligt i et vist omfang at søge støtte til anskaffelse af materialer knyttet til projektet. Mængden og omfanget af materialeindkøb skal ses i sammenhæng med projektets omfang og formål.

2.4

Der kan søges tilskud til anskaffelse af undervisningsmateriel. Tilskud til dette formål forudsætter dog en egenfinansiering på mindst 50 % af anskaffelsesudgifterne.

### **Medfinansiering**

#### § 4

Der skal altid være en medfinansiering på minimum 25 % af det samlede budget, der søges til. Medfinansieringen kan være i form af penge (sponsorater, andre fonde/puljer, egen finansiering eller finansiering fra samarbejdspartneren) eller opgjort arbejdsindsats (timelønnen er fastsat til maksimalt 125 kr. i timen).

### **Løn og honorar**

#### § 5

Der kan ydes tilskud til løn/honorar i forbindelse med projektet.

Der kan kun gives tilskud til aflønning af undervisere i det omfang, at en del af formålet er at udvikle nye undervisningsformer eller –metoder. Det er i så fald et krav, at der er to undervisere, der begge deltager i undervisningen. Den ene aflønnes af aftenskolen, og antallet af undervisningstimer kan indgå i det kommende års tilskudsafregning. Aflønning af den anden underviser kan søges finansieret gennem udviklingspuljen. Det skal være af væsentlig betydning for projektet, at der er dialog, sparring og refleksion mellem de to undervisere.

### **Afgrænsning for tilskud**

#### § 6

Der ydes ikke tilskud til følgende:

- anlægsbyggeri – herunder reovering
- aktiviteter, der hører under anden lovgivning, som ansvarsmæssigt er

- placeret uden for folkeoplysningsloven
- forplejning
- indkøb af større materiel af varig værdi, som for eksempel biler, fjernsyn, AV-udstyr, kontorudstyr mv.
- løn og honorarer til regionale eller nationale konsulenter
- undervisning eller lokaler, der støttes via Folkeoplysningsloven
- 

## **Lokaler**

### **§ 7**

Tilskudsmodtageren henvises til så vidt muligt at benytte sig af ledige offentlige lokaler ifølge reglerne i folkeoplysningsloven. Der kan, hvis særlige forhold taler herfor, ydes tilskud til dækning af driftsomkostninger forbundet med anvendelse af private lokaler. Det kan for eksempel være ved behov for særligt udstyrede eller indrettede lokaler. Det forudsættes, at lokaleomkostningerne står i rimeligt forhold til markedsmæssige vilkår samt projektets formål og omfang.

## **Tilskudsperiode**

### **§ 8**

Udviklings- og aktivitetsmidlerne kan søges for et år ad gangen. Aftenskoler, hvis aktiviteter forventes at køre i en flerårig periode, kan søge til forskellige faser i projektet. Der kan dog højst søges 3 gange til den samme aktivitet.

## **Ansøgningsfrist**

### **§ 9**

Udviklings- og aktivitetsmidlerne kan søges løbende. Bevillingen udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Kultur- og Fritidsforvaltningen på baggrund af bevillingsaftale.

## **Ansøgning**

### **§ 10**

Inden ansøgning sender ansøger et ideoplæg til Kultur- og Fritidsforvaltningen, som herefter indkalder til et indledende møde. På mødet afgøres det, om projektet ligger inden for puljens retningslinier. Projekter, der ligger inden for retningslinierne, kan herefter søge elektronisk.

## **Evaluering**

### **§ 11**

Ansøger skal aflevere projektevaluering senest otte uger efter projektafslutning. Evalueringen skal returneres elektronisk på det tilsendte skema.

## **Delegation**

### **§ 12**

Kultur- og Fritidsforvaltningen træffer afgørelse for ansøgninger på under 100.000 kr. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 100.000 kr. eller derover.

## **Administration og regnskab**

### **§ 13**

Ansøger skal orientere Kultur- og Fritidsforvaltningen om større ændringer, der måtte indtræffe efter bevillingen er givet. Ændringer i det budget, der er bevilget på baggrund af, skal forlods godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest otte uger fra projektets afslutning. Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med bevillingen, kan kræves tilbagebetalt.

#### § 14

2.5 Administration og fordeling af udviklings- og aktivitetsmidlerne sker i henhold til folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som i øvrigt gælder for den kommunale forvaltning, med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af midlerne samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den af Borgerrepræsentationen fastsatte rammebevilling.

#### **Klagefrist**

#### § 15

Klage over Folkeoplysningsudvalgets eller Kultur- og Fritidsforvaltningens afgørelser om tilskud fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler skal indgives inden fire uger fra afgørelsens modtagelse. Klagen sendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Folkeoplysningsudvalget

Nyropsgade 1, 1602 København V

fi@kff.kk.dk

