

Borgerrepræsentationen

DAGSORDEN

for Ordinært møde onsdag den 15. juni 2005

BR 361/05

Udvidelse af den politiske betjening i den nye samling

Udvidelse af den politiske betjening i den nye samling

Indstilling om, at der udover det fælles læseværelse stilles et antal kontorlokaler til rådighed for medlemmerne på rådhuset. Lokalerne fordeles endeligt mellem partigrupperne ved valgperiodens start. Lokalerne tilvejebringes blandt andet ved, at der frigøres lokaler i forbindelse med etableringen af ejendomsenheden pr. 1. januar 2006. De fornødne omflytninger og eventuelle ombygningsarbejder påbegyndes den 1. august 2005, at medlemmerne deler en pulje af medarbejdere, der ansættes i Borgerrepræsentationens Sekretariat. Medarbejderne indgår i den almindelige betjening af Borgerrepræsentationens medlemmer generelt og af grupperne i særdeleshed. Herudover skal medlemssekretærerne indgå i en vagtordning, der sikrer at sekretariatet generelt bliver tunet til en mere fleksibel åbningstid (tilpasset den "politiske arbejdstid"), ligesom muligheden for at hente faglig bistand kan udbygges. Medarbejderne ansættes i samspil med de medlemmer, som de pågældende skal betjene. Ansættelsen, der sker for en 4-årig periode, finder sted straks efter kommunalvalget, at den nuværende forplejningsordning udbygges, at medlemmerne får fortrinsret til brug af mødelokalerne A, B, C og D efter kl. 16.00. Herudover undersøges om der kan etableres et par supplerende mindre mødelokaler til medlemmernes brug, at der sker en styrkelse af gruppeformandsforum, med henblik på at styrke dialogen mellem overborgmesteren/forvaltningen og gruppeformandskredsen. Næstformændene tilknyttes gruppeformandsforum, at IT-plattformen for medlemmerne vedligeholdes og udbygges i takt med den almindelige IT-udvikling, at udgiften i 2006 finansieres i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2006, samt at udgifterne i 2005 afholdes af Økonomiudvalgets pulje til uforudsete udgifter.

(Økonomiudvalget)

INDSTILLING

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler at Borgerrepræsentationen beslutter pr. 1. januar 2006 (fra starten af den nye samling)

- At der udover det fælles læseværelse stilles et antal kontorlokaler til rådighed for medlemmerne på rådhuset. Lokalerne fordeles endeligt mellem partigrupperne ved valgperiodens start. Lokalerne tilvejebringes blandt andet ved, at der frigøres lokaler i forbindelse med etableringen af ejendomsenheden pr. 1. januar 2006. De fornødne omflytninger og eventuelle ombygningsarbejder påbegyndes den 1. august 2005.

- At medlemmerne deler en pulje af medarbejdere, der ansættes i Borgerrepræsentationens Sekretariat. Medarbejderne indgår i den almindelige betjening af Borgerrepræsentationens medlemmer generelt og af grupperne i særdeleshed. Herudover skal medlemssekretærene indgå i en vagtordning, der sikrer at sekretariatet generelt bliver tunet til en mere fleksibel åbningstid (tilpasset den "politiske arbejdstid"), ligesom muligheden for at hente faglig bistand kan udbygges. Medarbejderne ansættes i samspil med de medlemmer, som de pågældende skal betjene. Ansættelsen, der sker for en 4-årig periode, finder sted straks efter kommunalvalget.
- At den nuværende forplejningsordning udbygges.
- At medlemmerne får fortrinsret til brug af mødelokalerne A, B, C og D efter kl. 16.00. Herudover undersøges om der kan etableres et par supplerende mindre mødelokaler til medlemmernes brug.
- At der sker en styrkelse af gruppeformandsforum, med henblik på at styrke dialogen mellem overborgmesteren/forvaltningen og gruppeformandskredsen. Næstformændene tilknyttes gruppeformandsforum.
- At IT-plattformen for medlemmerne vedligeholdes og udbygges i takt med den almindelige IT-udvikling.
- At udgiften i 2006 finansieres i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2006.
- At udgifterne i 2005 afholdes af Økonomiudvalgets pulje til uforudsete udgifter.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 31. maj 2005

Anbefalet

RESUME

I forbindelse med Økonomiudvalgets temaforløb om ny struktur har der været bred enighed om, der er behov for at udvide betjeningen af det politiske niveau. Nærværende indstilling er udarbejdet på baggrund af de ønsker, som er fremsat af de politiske partier. Det indstilles, at der i den nye samling tilbydes sekretær og kontorbistand samt at adgangen til mødelokaler og forplejning i forbindelse med varetagelsen af hvervet som Borgerrepræsentant udvides. Endvidere foreslås det, at åbningstid og service i Borgerrepræsentationens Sekretariat tilpasses politiker nes faktiske behov.

SAGSBESKRIVELSE

På baggrund af Strukturkommissionens betænkning (betænkning nr. 1434/2004) har regering og Folketing igangsat et arbejde med en kommunalreform, der forventes i perioden januar 2006 – januar 2007 at ændre kommunens opgaveportefølje væsentligt.

I denne forbindelse har Økonomiudvalget igangsat et arbejde med at afdække reformens mulige konsekvenser for forvaltnings- og styreform i Københavns Kommune, i det følgende benævnt "Projekt Ny Struktur". Efter en forundersøgelse (Muusmann-rapporten) har politikerne i vinteren 2004-2005

gennemført et forløb med en konsulentstyret interviewrunde, med henblik på at afdække krav og ønsker til den fremtidige struktur politisk såvel som administrativt. Resultatet heraf er dokumenteret i en rapport (Lundgaard-rapporten), som er forelagt for Økonomiudvalget i foråret 2005.

I forbindelse med drøftelserne er der fremsat ønsker om at udvide servicen til den politiske betjening. Det er muligt, inden for rammen af den eksisterende lovgivning, at udvide bistanden til medlemmer så længe følgende kriterier overholdes:

- Bistanden har relation til hvervet som BR-medlem.
- Der ikke er tale om partistøtte.
- Der foreligger konkret beslutning om at yde art og omfang af bistanden samt en bevilling hertil fra Borgerrepræsentationen.
- Ligebehandlingsmaksimen overholdes.
- Øvrige kommunale/forvaltningsretlige regler overholdes.

Hidtidig praksis

Hidtil har medlemmerne haft stillet læseværelset med maskinstue (kopimaskiner, computere, printere etc.) til rådighed. Ligeledes stilles hjemmepc med inter- og intranetopkobling, avisabonnement, taxa- og busbefordring, telefon, kursustilbud, faglig bistand fra forvaltningen. Her ud over har mødeværelser kunnet bookes, ligesom der inden for rammen af det vedtagne forplejningscirkulære har kunnet bestilles kaffe, the, sodavand, sandwiches og kager til møder i huset med kommunal relevans.

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Sekretariatet varetager den formelle del af den opgave, som normalt varetages i et borgmesterkontor i en udvalgsstyret kommune. Borgerrepræsentationens Sekretariat har til opgave at sikre almindelig drift og mødeforberedelse/afvikling for Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og § 17, stk. 4-udvalg nedsat under ØU og BR. En del af denne opgave er at varetage Overborgmesterens formelle opgave omkring overvågning af udvalgenes arbejde og koordineringen af sager mellem udvalgene og Borgerrepræsentationen (den processuelle del). Her ud over ydes sekretariatsmæssig og faglig bistand for overborgmesteren og næstformændene i relation til forberedelse af, afvikling af og opfølgning på møderne i forsamlingen, ØU og i relation til formændene for § 17, stk. 4-udvalgene ydes en tilsvarende service.

Sekretariatet er medlemmernes indgang til den øvrige forvaltning, for så vidt der ikke er tale om et fagudvalgsanliggende. I givet fald er det fagforvaltningens sekretariat, der yder bistand til medlemmet. Under møderne i BR er der såvel kontormæssig som juridisk rådgivning til rådighed for alle medlemmer, ligesom medlemmerne i kontorets åbningstid som oftest kan få almindelig bistand straks ved henvendelsen. I aften/weekender er der mulighed for at maile og kontakte chef og souschef pr. mobiltelefon ved akut behov for rådgivning inden for sekretariatets felt.

Fagkontorer/fagforvaltninger, der administrerer hvervsposter for kommunen foretager ligeledes mødeforberedelse og løbende support af kommunens repræsentanter.

For at øge medlemmernes mulighed for at anvende sekretariatet, foreslås at åbningstiden udvides/omlægges, således at der er kvalificeret personale i sekretariatet, når politikerne er i huset. En udvidet åbningstid bør, for at reducere omkostningerne og reducere sårbarhed, samtænkes med en eventuel sekretærordning for medlemmerne.

Forslag om serviceændring

Læseværelset

Istandsættelse af medlemmernes læseværelse er iværksat. Der vil blive foretaget maling, pålægning af nye gulve samt udskiftning af møblement og inventar. Læseværelsets funktion ændres ikke. Værelset er udstyret med dagens aviser, fremlagte sager, kaffeautomat samt med adgang til toilet og bad, og er forbeholdt medlemmerne af BR.

Møde- og kontorlokaler

Medlemmerne har hidtil haft mulighed for at bestille mødelokaler m.v. i Borgerrepræsentationens Sekretariat til hvervsrelaterede formål. Rådgivning/faglig og teknisk bistand har ligeledes kunnet rekvireres til f.eks. foredrag, rundvisninger, faglige arrangementer. Det foreslås, at mødelokaler A-D efter kl. 16.00 fortrinsvis kan anvendes af Borgerrepræsentanterne. Samtidig undersøges om der kan etableres et par mindre mødelokaler, som medlemmerne kan anvende i forbindelse med hvervsrelaterede møder i dagtimerne.

Der har været fremsat ønske om at partierne får stillet lokaler med kontorfaciliteter til rådighed på Rådhuset. Principielt set kan partilokaler ikke stilles til rådighed, men møde-, opholds- og kontorlokaler for medlemmerne i forbindelse med varetagelse af hvervet som borgerrepræsentant vil kunne stilles til rådighed efter beslutning i Borgerrepræsentationen. Faciliterne skal fordeles efter nogle af Borgerrepræsentationen vedtagne retningslinier. Med indstillingen imødekommes det fremsatte ønske.

Medlemssekretærene vil få fast arbejdsplads i lokaler tilknyttet de medlemmer, som pågældende medarbejder skal betjene.

Forplejning

Borgerrepræsentationen har sidste forår vedtaget en indstilling om at der på nærmere beskrevne præmisser ydes bistand til forplejning til medlemmernes hvervsrelaterede møder m.v. på Rådhuset. Der har været stort træk på denne nye ordning, og ordningen har vist sig at være unødigt snæver fx fordi det i dag ikke er muligt at sammensætte sine bestillinger til forplejning tilstrækkeligt fleksibelt. Ordningen foreslås ændret i overensstemmelse med vedlagte bilag om forplejning.

Sekretariatsbistand

Der har været fremsat medlemsforslag (fra Enhedslisten) om at rette henvendelse til ministeriet med henblik på at skabe mulighed for at medlemmerne skattefrit kunne modtage tilskud til en sekretærordning. Der var ikke politisk opbakning til dette forslag. En sådan ordning afvist i 1980-betænkningen om kommunalpolitikeres arbejdsvilkår under henvisning til, at kommunalpolitikere (i modsætning til Folketingsmedlemmer) måtte være henvist til at trække på det kommunale administrative apparat, og under henvisning til, at kravene til dokumentation og revision for korrekt anvendelse af beløbet nok ville kunne pålægges en partigruppe (Folketinget), men ikke hvert enkelt medlem (som kommunestyret bygger på).

Med henblik på at forbedre borgerrepræsentanternes mulighed for at opnå bistand fra medarbejdere i BR's Sekretariat - herunder også uden for normal kontortid - indebærer indstillingen, at der ansættes et antal ekstra medarbejdere i Borgerrepræsentationens Sekretariat. Det forudsættes, at de medlemmer, som den pågældende skal yde service overfor indgår i ansættelsesforløbet, og at medarbejderne ansættes for en periode, som løber parallelt med den kommunale funktionsperiode. Ansættelsesproceduren afsluttes dermed umiddelbart efter afholdelsen af kommunalvalget.

IT

Nærværende indstilling slår fast, at medlemmernes IT-plattform altid bør vedligeholdes på et rimeligt niveau.

Gruppeformandskredsen

Der findes allerede i dag et etableret system med gruppeformandskredsen, hvorigennem koordinering mellem medlemmerne og forvaltningen/overborgmesteren (i hans egenskab af formand for forsamlingen) i administrative anliggender finder sted. Formelt set har gruppeformandsforum ingen kompetence, men gruppeformandsforum virker som tals- og tillidsmænd mellem det enkelte medlem og formanden. Det anbefales, at der sker en styrkelse af gruppeformandsforum, således at Borgerrepræsentationen samlet set får en styrket dialog med overborgmesteren og forvaltningen ved at næstformændene fremover deltager i gruppeformandsforum. Samtidig formaliseres gruppeformandsforum med faste mødeplaner, åbne dagsordener og skriftlige referater til alle borgerrepræsentanter og forvaltningsdirektører.

ØKONOMI

Udgiften i 2005 på ca. 0,5 mio. kr. foreslås finansieret fra kontoen til uforudsete udgifter. Bevillingen skal bruges til etablering af kontorlokaler. Herudover foreslås at øvrige udgifter (drift såvel som anlæg) finansieres i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2006.

Den afledte årlige drift af medlemskontorerne forventes at kunne holdes inden for en ramme på ca. 700.000 kr.

Til sekretærbistand, under forudsætning af at disse indgår i sekretariatets almindelige bemanning, forventes en årlig driftsudgift på 3,5 mio. kr.

Forplejningsordningen (inkl. de foreslåede muligheder for udvidelse) forventes at kunne holdes inden for en ramme på 1 mio.kr. pr. år.

Styrkelse af Gruppeformandsforum afholdes inden for den eksisterende ramme.

For så vidt angår sikring og ajourføring af medlemmernes IT-plattform, vil de nødvendige projekter løbende blive forelagt.

MILJØVURDERING

Forslaget skal have udarbejdet en egentlig miljøvurdering for så vidt angår ombygningsprojektet.

ANDRE KONSEKVENSER

Ansættelse af et antal nye medlemssekretærer.

HØRING

Gruppeformandsforum har haft indstillingen til drøftelse.

BILAG

Bilag 1: Beskrivelse af den juridiske ramme.

Bilag 2: Forslag til revideret forplejningsordning

Erik Jacobsen

/Flemming Dubgaard Hansen