Service på Rådhuset for medlemmer af Borgerrepræsentationen

BR-medlem

Forkontoret
Praktisk vedrørende BR-medlemmerne

2. sal – værelse 4

- Bestilling af buskort, overnatning/ transport ved konferencer
- Bestille nøgler, kontorartikler, adgangskort, KK-pjecer
- IT-hjælp, herunder indkøb, reparation, opsætning
- Håndtering af fakturaer, udlæg, taxa- og mobilforbrug
- Avis- og telefonabonnementer
- Booke mødelokaler/forplejning
- Registrere adresseændringer
- Håndtere vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

Medlemssekretærer
Kommunalpolitisk og formidlingsmæssig rådgivning

1. sal – værelse 4-14

- Presseovervågning
- Generel research, notatskrivning
- Debatindlæg, pressemeddelelser, taler
- Politikerspørgsmål
- Medlemsforslag og forespørgsler
- Indgang til juridiske spørgsmål, herunder inhabilitet, orlov, tabt arbejdsfortjeneste

Protokollen
Modtagelse & rundvisning

1. sal – værelse 3

- Officielle modtagelser, herunder udarbejdelse af taler
- Rundvisninger

IT-servicedesk
Generel IT-understøttelse

Parterre – værelse 50

- Hjælp til IT-spørgsmål