

Fordelingsregler for idræts- og fritidsfaciliteter i Københavns Kommune

Idrætsanlæggene under det tidligere KI er blevet kommunaliseret. Det betyder, at facilitetsfordelingen fremover samles under Folkeoplysningsudvalget. Samtidigt er fordelingsprocessen samlet et sted. Fremover skal der ansøges om alle faciliteter hos Fritid & Idræt. Den enkelte forening har ikke nødvendigvis længere ret til at få samme tid og facilitet året efter – heller ikke selvom foreningen ikke har misligholdt sin tid. Herudover er det et krav, at foreninger, der har træningstid i Københavns Kommune, skal være godkendt som folkeoplysende foreninger.

Det er kravene i Folkeoplysningsloven, der er udgangspunktet for Københavns Kommunes fordelingsregler. Sigtet er samtidig, at fordelingen af tid fortsat skal ske i samarbejde med de lokale brugerbestyrelser og DGI-byens brugerudvalg. Det tidligere Halfordelingsudvalg under KI, vil fortsat have en central rolle som rådgiver i forbindelse med fordeling af stævne- og turneringstid i idrætshallerne.

Afsættet for fordeling i Københavns Kommune er, at søgningen efter faciliteter er større end udbuddet. Særligt de 4 første hverdagsaftener er der stor efterspørgsel efter skolernes gymnastiksale og idrætshallerne. Overefterspørgslen gør det nødvendigt at prioritere.

Prioriteringer for facilitetsfordelingen

Nærværende vejledning vedrører al den facilitetstid Københavns Kommune stiller vederlagsfrit til rådighed for foreningerne. Den omfatter de københavnske idrætshaller, svømmehaller og udendørsanlæg. Hertil kommer tiden til folkeoplysende foreninger i skolerne, kulturhusene samt de facilitetstimer Københavns Kommune køber i f.eks. DGI-byen, Idrætsfabrikken og statens lokaler.

Udgangspunktet for vejledningen til fordelingen af idræts- og fritidsfaciliteter er Folkeoplysningsloven, tidligere beslutninger på området i Borgerrepræsentationen og fordelingsprincipperne i KI. Med afsæt heri foreslås følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Aktiviteter/undervisning af handicappede
2. Aktiviteter for børn og unge under 19 år
3. Aktiviteter for unge mellem 19-25 år
4. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
5. Eliteidræt i henhold til rammerne udstukket af Team Copenhagen
6. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
7. Aktiviteter for voksne

Børn og unge er den højest prioriterede gruppe, hvorfor sigtet er at fastholde ”primetime”. Primetime er tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 20.00 på hverdage. Timerne her er primært rettet mod børne- og ungeaktiviteter.

Neden for de nye regler gennemgået sammen med en opridsning af de regler, der hidtil har været gældende under henholdsvis Folkeoplysningsudvalget og KI.

	Nye regler	Før
Ad 1. Aktiviteter/undervisning af handicappede	Aktiviteter/undervisning af handicappede er den højst prioriterede gruppe	Aktiviteter/undervisning af handicappede har også hidtil været højst prioriteret
Ad. 2. Aktiviteter for børn og unge under 19 år	Det foreslås, at børn og unge under 19 år prioriteres før gruppen af 19-25 årige. Baggrunden herfor er, at aldersgrænsen på 19 år er en naturlig skillelinie i den danske idrætsverden. Her deler man mellem ungdoms- og voksenafdeling ved det 19 år.	Under Folkeoplysningsudvalget har man alene anvendt en aldersgrænse på 25 år. Denne aldersgrænse er omfattet af Folkeoplysningsloven. I KI har man alene haft en aldersgrænse på op til 19 år.
Ad. 3. Aktiviteter for unge mellem 19-25 år	Aktiviteter for unge mellem 19 og 25 år prioriteres efter aktiviteter for børn og unge under 19 år. Aktiviteter for denne aldersgruppe skal prioriteres foran andre voksen aktiviteter. Denne prioritering er omfattet af Folkeoplysningsloven.	se ovenfor
Ad. 4. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.	Folkeoplysende voksenundervisningsforeninger prioriteres foran andre aktiviteter for voksne. Denne prioritering er omfattet af Folkeoplysningsloven.	Forskellen bliver, at de Folkeoplysende voksenundervisningsforeninger nu har adgang til at søge tid i de faciliteter, der tidligere var placeret under KI.
Ad. 5. Eliteidræt i henhold til Team Copenhagens retningslinier	Elitehold - i henhold til Team Copenhagen retningslinier - prioriteres foran andre voksenforeninger (se bilag 2).	Der har ikke været en egentlig formel prioritering af eliteidrætten. I de fleste tilfælde har det imidlertid været muligt at finde løsninger lokalt.
Ad. 6. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge	Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge prioriteres før "rene" voksenforeninger. Klart signal at foreninger som gør et arbejde for at aktivere børn og unge prioriteres.	Denne prioritering har tidligere været gældende i KI, men ikke på folkeoplysningsområdet
Ad. 7. Aktiviteter for voksne	Denne gruppe er den lavest prioriterede gruppe. Fremover er gruppen ikke sikret træningstid selvom den havde træningstid i den forgangne sæson	Denne gruppe havde også tidligere lavest prioritet både hos KI og Folkeoplysningsudvalget

Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte faciliteter er til forskellige aktiviteter. Forskellen består bl.a. i hvilke rekvisitter – badmintonnet, bander, mål m.v., der er i idrætshallerne, og hvilke opstregninger faciliteterne har. Eksempelvis er det ikke alle idrætshaller, der er udstyret med basketballkurve og opstregning dertil. Andre forskelle er bl.a. idrætshallernes størrelse, svømmehallernes dybde og de grønne anlægs fleksibilitet.

Ved fordelingen af tid i haller m.v. er det derfor nødvendigt, at tage hensyn til at visse idrætsgrene har begrænset mulighed for at søge andre egnede lokaler, lige såvel som det gælder om at stille de bedst egnede faciliteter til rådighed for forskellige aktiviteter.

Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres der derfor ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter. Eksempelvis kan en undervandsrugbyklub blive prioriteret højere end andre aktiviteter i de svømmehaller, som har tilstrækkelig vanddybde til undervandsrugby.

På baggrund af et udspil fra de lokale brugerbestyrelser, udarbejdes en aktivitetsliste for hvert enkelt anlæg – udkast bilag 5. Listen indeholder en fortegnelse over alle de aktiviteter, det pågældende anlæg kan huse. Listen opdateres hvert år, så der tages hensyn til nye idrætsgrene, nye idrætsanlæg og opgradering af eksisterende anlæg. Listen er pt. under udarbejdelse.

Kriterier for facilitetsfordelingen

Prioriteringen suppleres af en række kriterier. Kriterierne har betydning, når der inden for en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme tid – f.eks. to voksenhold.

1) Nærhedsprincippet

I fordelingen af faciliteter vil der i videst muligt omfang blive taget hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. Specielt for børne- og ungeaktiviteter er det vigtigt, at der ikke er unødigt langt til faciliteterne, og at der er sikre adgangsveje.

2) Optimal udnyttelsesgrad

Udgangspunkterne for fordeling er at sikre bedst mulig udnyttelse af faciliteterne. Det betyder bl.a., at der for hver enkelt aktivitet fastsættes en minimumgrænse for antallet af deltagere, der skal være på et hold for at få adgang til faciliteten (bilag 6).

Herudover er der også udendørs idrætsgrene, som om vinteren ønsker tid i idrætshallerne f.eks. fodbold og hockey. Disse idrætsgrene ønsker alene tid i vinterperioden, men da de får en tid gældende for hele året ”spærrer” de for anden brug af deres tid i faciliteten i den resterende del af sæsonen. Typisk står faciliteterne tomme fra sæsonstart til medio oktober og igen fra medio april til sæsonens afslutning. I bilag 7 er der en status over udnyttelsen i 2004/2005 på grund af kort sæson. Disse aktiviteter kan bedre tilpasses på skolernes idrætsfaciliteter samt de haller, hvor indendørsfodbold er en naturlig del af anlægget.

For at sikre en høj udnyttelsesgrad vil brugergrupper, som udnytter hele sæsonen fra medio august til og med juni, derfor blive prioriteret højere end hold, der kun kan udfylde en mindre del af sæsonen.

Med målet om optimal udnyttelse af faciliteterne vil der også kunne anvises en anden facilitet end den søgte, hvis det skønnes muligt at gennemføre aktiviteten i eksempelvis en mindre facilitet. Dette vil også kunne ske, selv om der ikke umiddelbart er andre ligestillede ansøgere.

Kultur og Fritidsforvaltningen vil tage initiativ til en analyse af mulighederne for at optimere anvendelsen af idrætshallerne. Heri indgår bedre udnyttelse af den enkelte facilitet gennem eksempelvis deletid, analyse af længden af træningspas m.m. Folkeoplysningsudvalget vil få forelagt en redegørelse herfor ultimo 2006.

3) Den hele forening – ”armslængdeprincippet”

I fordelingen tages der, når det er muligt, hensyn til den ”hele forening”. Det sker ved at samle børne- som voksenafdeling i samme facilitet eller i faciliteter som ligger nær hinanden. Målet er at øge foreningens mulighed for at skabe den helhed, der kan danne grobund for socialt samvær - enten i klublokaler eller i anlæggenes væresteder.

Sigtet med denne vejledning er til fordeling er at understøtte ”armslængdeprincippet”. Det sker ved at tildele de enkelte foreninger facilitetstid i blokke med både ”primetime” timer og sene aftentimer. Blokkens størrelse er bestemt af foreningens størrelse, antal hold og sammensætning af børn og voksne. Således prioriteres foreninger med stor andel af børn og unge højere en foreninger med en mindre andel.

Herefter er det op til foreningen selv at råde over den tildelte tid. Tildelingen af bloktider vil ske for foreninger, som tildeles facilitetstid i idrætshaller, svømmehaller og udendørs anlæg.

Tidligere har det både under KI og FOS været sådan at faciliteterne blev søgt og tildelt på timebasis. Længden af træningspas er imidlertid forskellig fra idrætsgren til idrætsgren og endda indenfor de forskellige niveauer og aldersgrupperinger indenfor den samme idrætsgren. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at lade foreningerne bestemme, hvordan de indenfor den tildelte blok opdeler i træningspas.

Modellen bygger på ”frihed under ansvar”. I tilfælde hvor klubben vælger at henlægge børne- og ungdomstræningen til skolerne eller uden for ”primetime”, skal der være en årsag til dette. F.eks. at det passer ynglingeholdet bedre at træne fra kl. 20.00 til 21.30 efter lektier og aftensmad.

Foreningerne kan ved meddelelse til Fritid & Idræt placere voksenaktiviteter i primetime svarende til højst 25 procent af den tildelte tid i ”primetime”.

Dette efterkommer et ønske fra foreningerne om en koordineret fordeling af foreningens timer som samtidig skaber grundlaget for ”den hele forening”.

Foreninger med uændret aktivitetsniveau for børn og unge får fortrinsret til de tider i ”primetime”, som foreningen havde i sidste sæson.

4) Alt andet lige - fortrinsret for tidligere brugere til den ansøgte facilitet

Hvis alt andet er lige mellem to ansøgere i forhold til prioritering og kriterier, prioriteres først den bruger, som havde tiden i sidste sæson. For enhver forening er det vigtigt at kunne skabe en kontinuitet fra sæson til sæson. Det giver tryk i planlægningen af træningstider, trænerpåsætning, ledere o.l.

5) Offentlige institutioner

Fritids- og idrætsaktiviteter via skoler, gymnasier og institutioner prioriteres i dagtimerne frem til kl.16.00. Skoler og institutioner vil blive prioriteret i dagtimerne i samme omfang som hidtil.

Herefter er det det frivillige foreningsliv, der udfører deres aktiviteter. Skoler, gymnasier og offentlige institutioner har kun adgang til idrætsanlæggene efter kl. 16.00, hvis der er ledige timer til rådighed.

Kompetencer på fordelingsområdet

Folkeoplysningsudvalget har den overordnede fordelingskompetence – hvilket indebærer, at samtlige fordelinger i sidste ende skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

Foreningerne sender ansøgningerne til Fritid & Idræt, hvor de journaliseres og prioriteres iht. de overordnede prioriteringer.

Vejledningen som helhed skal sikre, at de lokale brugerdemokratier på alle områder har indflydelse på de udarbejdede fordelingsforslag – hvilket er i tråd med beslutningerne om en øget decentralisering af kompetence og ansvar til de lokale brugerbestyrelser.

Idrætshaller

Ansøgninger til idrætshaller videresendes sammen med en prioriteringsliste til Team-områderne. De udarbejder et fordelingsforslag, som sendes til de respektive brugerbestyrelser til høring. Brugerbestyrelserne udarbejder den endelige skemaplanlægning.

Ansøgninger om turnerings- og stævnetimer samt arrangementer samles i Fritid & Idræt. Forslag til fordeling udarbejdes af Fritid & Idræt sammen med det tidligere Halfordelingsudvalg i KI. Forslaget fremsendes til brugerbestyrelserne til høring. Skematisk oversigt vedlægges som bilag 9.

Tidligere havde Halfordelingsudvalget kompetence til fordeling af både træningstimer på hverdage og stævne- turneringstimer i weekender. For at understøtte decentraliseringen og sikre lokal indflydelse på fordelingen foreslås, at Halfordelingsudvalget fremover alene deltager i arbejdet med fordeling af stævne- og turneringstider

Svømmehaller

Ansøgninger til svømmefaciliteter videresendes sammen med en prioriteringsliste til Team Bade, som i samarbejde med et koordinerende fordelingsudvalg foretager den overordnede fordeling og skemaplanlægning.

Udendørs anlæg

Ansøgninger til udendørs faciliteter videresendes sammen med en prioriteringsliste til Team-områderne. De udarbejder et fordelingsforslag, som sendes til de respektive brugerbestyrelser til høring. Brugerbestyrelserne udarbejder den endelige skemaplanlægning.

DGI-Byen og Idrætsfabrikken

Ansøgninger til DGI-byen og Idrætsfabrikken fremsendes til brugerudvalget, som forestår forslag til fordeling.

Kulturhuse

Foreningsansøgninger til kulturhuse samles i Fritid og Idræt, som forestår den endelige fordeling af de foreningstimer, der er til rådighed for fordelingen.

Skolernes gymnastiksale og øvrige lokaler

Ansøgninger til skolernes gymnastiksale samt øvrige lokaler samles i Fritid & Idræt. Forslag til fordeling/blok af skolernes gymnastiksale udarbejdes af Fritid & Idræt i samarbejde med teams. Den fordeling der vedrører teamområderne, sendes til høring i de respektive brugerbestyrelser. Fordeling af timer i øvrige lokaler foretages af Fritid & Idræt.

Øvrige forhold**Udnyttelse af faciliteterne**

I Københavns Kommune er der en stor søgning fra folkeoplysende foreninger til vederlagsfrie faciliteter – specielt i tidsrummet fra kl. 16 til kl. 21 mandag til torsdag. Derfor vil der fremover blive udført kontrol med foreningernes brug af faciliteterne, i det omfang det er praktisk og økonomisk muligt.

I idrætshaller og på svømmeanlæg vil der være daglig kontrol med foreningernes udnyttelse af de vederlagsfrie faciliteter. Kontrollen omfatter ligesom det hidtil har været tilfældet både en registrering af egentligt fremmøde og optælling af deltagerantallet.

For øvrige faciliteter, der stilles vederlagsfrit til rådighed (herunder skoler og gymnasier), vil der blive udført stikprøver på udnyttelsen og fremmødet.

For kulturhusenes vedkommende er der i dag ingen registrering/optælling af brugerne. Der vil blive arbejdet for en løsning, som sigter mod daglig registrering/optælling.

Hvis foreningerne ikke overholder fremmødereglene, dvs. ikke aflyser timer, der ikke skal bruges eller opfylder kravet til minimumsdeltagerantal får det konsekvens, i form af fratagelse af timer i indeværende og efterfølgende sæson. (bilag 4).

Målet er at sikre, at der i sæsonen ikke står faciliteter ubenyttet hen, og at det reelt er dem, der har fået tildelt faciliteterne, der gør brug af dem. Samtidigt skal en forening ikke efterfølgende sæson kunne tildeles timer, som den ikke har formået at udnytte i den foregående sæson.

Ansøgningsregler for sæson 2006/2007

Da samtlige faciliteter fremover skal fordeles i en sammenhæng, er der behov for at få et overblik over alle foreningers samlede facilitetsbehov.

Alle foreninger - både nye som ”gamle” – skal fremsende ansøgning/oversigter over medlemstal for børn/voksne, antal hold, antal deltagere på hvert hold samt hvilket trænings- og turneringsbehov de enkelte hold har for den kommende sæson (udkast til ansøgningskema bilag 8).

Ansøgningstidspunkt

Fremover vil der være 2 ansøgningsrunder - én for indendørs- og én for udendørsfaciliteter. Fristen for ansøgning om indendørsfaciliteter bliver 1. marts og den 1. november for udendørsfaciliteter. Ansøgningsfrister m.m. fremgår af årskalenderen i bilag 3. Se bilag 10 for specifikke forhold vedr. ansøgning til udendørs baner – fodbold - for sæson 2006

Hver forening skal kun fremsende **én** ansøgning, som dækker alle foreningens aktiviteter. Det står i modsætning til tidligere, hvor der skulle udfyldes en ansøgning for hver aktivitet. Hvis samme forening søger om faciliteter til flere aktiviteter, skal der udfyldes en ansøgning for hver aktivitet f.eks. svømning og håndbold

Godkendelse som Folkeoplysende forening

For at kunne gøre brug af faciliteter i Københavns Kommune skal foreningen være godkendt som folkeoplysende forening af Folkeoplysningsudvalget.

Der er ca. 175 foreninger, som har benyttet faciliteter på KI-anlæg, uden at være godkendt som folkeoplysende forening. Det skyldes, at der ikke tidligere har været krav om godkendelse som folkeoplysende forening, hvis man alene har fået facilitetstid på KI-anlæg. Det omhandler primært foreninger under Dansk Firmaidrætsforbund og Dansk Arbejder Idræt. Af disse foreninger deltager ca. 150 foreninger **kun** i forbundsturneringer, fordi det ikke har været muligt at stille træningsfaciliteter til rådighed.

Det foreslås, at DAI og DFIF godkendes som folkeoplysende foreninger. Herved kan der tildeles turneringstid til disse foreninger. Såfremt foreninger under DAI og DFIF ønsker træningstid, skal de godkendes som enkeltstående folkeoplysende foreninger.

Harpiks

Håndboldsportens brug af harpiks er et problem i forhold til generne for andre idrætsgrene og som giver ekstraomkostninger til rengøring. Dansk Håndboldforbund og derigennem også Københavns Håndbold Forbund har gjort det lovligt at spille og træne med harpiks i alle rækker.

For at begrænse omfanget af problemerne med harpiks, foreslås det at der udpeges egentlige håndbold/harpikshaller, hvor håndboldklubberne tilbydes trænings- og turneringstid. I disse haller er håndbold den ”primære” aktivitet. Hvis andre idrætsgrene placeres eller ønsker facilitetstid i disse haller skal betingelserne være gjort klare. (se bilag 11 for liste over ”harpiks-haller”).

Hvis der anvendes harpiks i andre haller end de nævnte opkræves udgifterne til rengøring. Hvis det drejer sig om en tildelt facilitetstime betragtes timen som misligholdt.

Folkesundhed

Der igangsættes løbende en række initiativer for at styrke folkesundheden. Disse projekter vil fremover blive indarbejdet i fordelingen i det omfang, der er plads hertil. Samtidig vil det fremadrettet være muligt at reservere enkelte faciliteter til særlige projekter. Noget sådant er f.eks. sket i forbindelse med puljen til idræts- og motionsprojekter for overvægtige børn og unge samt etniske minoritetspiger.

Bilag vedlagt:

1. Facilitetsliste
2. Ramme for eliteidræt udarbejdet af Team Copenhagen
3. Årskalender
4. Fordelingsprocedure
5. Aktivitetsbestemmelse af idrætshaller og andre faciliteter

6. Minimumskrav til deltagerantal
7. Status over afmeldinger pga. kort sæson 2004/2005
8. Skema med medlemsoplysninger, hold træningsbehov m.m. (under udarbejdelse fremsendes senest fredag)
9. Oversigt over forretningsgang og kompetenceudvikling for facilitetsfordelingen (under udarbejdelse eftersendes senest fredag)
10. Forhold vedr. ansøgning til udendørs fodboldbaner for sæson 2006
11. Liste over ”harpikshaller”

Bilag 1 - Facilitetsoversigt

Amager Fælled Skole	Hillerødgade Bad og Hal	Ryparkens Idrætsanlæg
Amager Helgoland	Hillerødgades Skole	Rysenstein Gymnasium
Amager Hospital	Holbergskolen	Rødkilde Skole
Amager Kulturpunkt	Holmbladsgade, Idræts- og Kulturhus	Rådmandsgades Skole
Bagsværd Rostadion	Holmens Idrætsanlæg	Sankt Annæ Gymnasium
Bavnehøj Friluftsbad	Huset i Magstræde	Sjællandsgades Skole
Bavnehøj Idrætsanlæg	Husum Idrætspark	Skolen ved Sundet
Bavnehøj Skole	Husum Skole	Skøjtebanen på Trianglen
Bellahøj Friluftsbad	Hyltebjerg Skole	Sortedamskolen
Bellahøj Idrætsanlæg	Hyltebjerghallen	Stevnsgades Skole
Bellahøj Skole	Højdevangens Skole	Strandvejsskolen
Bispebjerg Kulturcenter	Idrætsfabrikken	Sundby Idrætspark
Bispebjerg Skole	Idrætshuset	Sundby Svømmebad
Blågården Medborgerhus	Indre By Medborgerhus	Sundbyøster Idrætsanlæg
Blågaards Plads	Indre Nørrebro, Idræts- og Kulturhus	Sundbyøster Skole
Blågårdskolen	Institut for Idræt	Sundpark Skole
Brønshøj Skole	Islands Brygge Havnebad	Svanemølleanlægget
Christianshavns Beboerhus	Islands Brygge, Skolen på	Svanemøllehallen
Christianshavns Gymnasium	Islands Brygges Kulturhus	Sølvgades Skole
Christianshavns Skole	Jagtvejens Skole	Sønderbro Skole
Club Danmark Hallen	Kapelvej 44 Medborgerhus	Tingbjerg Idrætspark
Copencabana	Karens Hus/Lersøparken	Tingbjerg Skole
Copenhagen Skatepark	Karens Minde Kulturhus	Utterslev Skole
Damhusengen	Katrinedals Skole	Valby (ny) Skole
Den Classenske Legatskole	Keldsøvej/Bredelandsvej	Valby Idrætspark
DGI - byen 'tørre haller'	Kildevældsskolen	Valby Medborgerhus
Dyvekeskolen	Kirkebjerg Skole	Valby Skole
Efterslægten, HF-Centeret	Kirsebærhavens Skole	Valby-Hallen
Ellebjerg Skole	Klosterhaven	Valhalsgades Mødecenter
Emdrup Svømmebad	Klostervængets Skole	Vandkulturhuset/DGI-byen
Emdrupparkens Idrætsanlæg	Kløvermarkens Idrætsanlæg	Vanløse Idrætspark
Engdraget	Korsager Skole	Vanløse Kulturhus
Enghave Plads Skole	Krudttønden	Vanløse Skole
Engskolen	Kulbanevej	Vesterbro Kulturhus
Etnorama	Kulturh.Bispebj.Nordvest	Vesterbro ny Skole
Frankrigsgade Svømmehal	Københavns Skyttecenter	Vesterbro Svømmehal
Frederiksgård Skole	Langelinieskolen	Vestre Borgerdyd Gym.
Frederikssundsvejen Skole	Lindersvold - Vanløse Med	Vibenshus Skole
Fælledbadet	Lundehusskolen	Vigerslev Allés Skole
Fælledparken	Lykkebo Skole	Vigerslevparken
Genforeningspladsen	Matthæusgades Skole	Voldparkens Skole
Gerbrandskolen	Motorbanen ved Slusen	X-Hall
Gl. Køge Landevej	Nyboder Skole	Ø-79
Grundtvigskolen	Nørre Allé Medborgerhus	Øbro-Hallen
Grøndal Centret	Nørrebrohallen	Øster Farimagsgades Skole
Grøndalsvængets Skole	Oehlenschlägersgade Skole	Østerbro Skøjtehal
Grønnemosen	Park Skydebanerne	Østerbro Stadion

Bilag 2

Handicapcent. Irlandsvej	Peder Lykke Skolen	Østerbrohuset
Hanssted Skole	Pilegården Medborgerhus	Østrigsgades Skole
Havneparken	Pilesvinget	Ålholm Skole
Havremarkens Skole	Prøvehallen	
Heibergskolen	Randersgades Skole	
Hekla Park	Remisen	
Hellig Kors Skole	Rigshospitalet	

Bilag 2 – Rammer for eliteidræt udarbejdet af Team Copenhagen

Prioriteringen af aktiviteter under Team Copenhagen

Baggrunden er for prioriteringen af eliteidrætten er, at Københavns Kommune i de senere år har valgt at sætte ekstra fokus på eliteidræt. Det har blandt andet ført til etableringen af Team Copenhagen. Fondens formål er at støtte op om eliteidrætten i København. Eliteidrætten har også fået en selvstændig position i forhold til facilitetsfordelingen. Det er således besluttet, at eliteidrætten i visse tilfælde kan prioriteres i forhold til øvrige brugergrupper.

De unge eliteidrætsudøvere under 19 år, er godt dækket ind under den generelle prioritering af aldersgruppen. Det er Team Copenhagen's vurdering, at det ikke er nødvendigt at sikre denne aldersgruppe yderligere.

Vanskelighederne vedrører derfor stort set kun holdidrætten for eliteseniører. Enkelte eliteklubber har tilkendegivet, at det er svært at få tilstrækkeligt med træningstimer. Det gælder især i de indendørs idrætsgrene.

Fremover vil det være muligt, i særlige tilfælde, at prioritere disse elitehold, hvis de er på et niveau, som gør dem støtteberettiget i forhold til Team Copenhagen's støttekoncept. Team Copenhagen skønner, at det kommer til at berøre 9-10 hold, der dyrker indendørs holdidræt på eliteniveau, samt enkelte fodboldklubber.

Konkret skal de enkelte hold være på følgende niveau for at kunne opnå særlig prioritering i forbindelse med fordeling af træningstider:

Badminton	To højeste nationale liga
Bordtennis	Højeste nationale liga
Basketball	Højeste nationale liga
Bowling	Højeste nationale liga
Cricket	Højeste nationale liga
Fodbold	Tre højeste nationale ligaer for mænd og højeste nationale række for kvinder
Floorball	Højeste nationale liga
Håndbold	To højeste nationale liga
Ishockey	Højeste nationale liga
Tennis	Højeste nationale liga
Volleyball	Højeste nationale liga

For så vidt angår de individuelle idrætter er problemerne mht. tilfredsstillende træningstider mindre. Der hvor der er behov herfor, vil der i enkelte tilfælde kunne foretages særlige prioriteringer.

Københavns Kommune har i de senere år valgt at sætte ekstra fokus på eliteidræt, og har i den forbindelse etableret Team Copenhagen, som har til formål at støtte op omkring eliteidrætten i København. Eliteidrætten har også fået en selvstændig position i forhold til facilitetsfordelingen. Det er således besluttet, at eliteidrætten i visse tilfælde kan forfordes i forhold til øvrige brugergrupper.

Talentudvikling i København

Med talenter menes der idrætsudøvere under 21 år, som er i den absolutte top indenfor deres respektive idrætsgrene, og som har potentiale til, indenfor en kort årrække, at begå sig i toppen af den danske seniorelite.

Subelite

Subeliten er den del af senioreliten, som er placeret i toppen af deres respektive idrætsgrene, men som ikke modtager støtte fra Team Danmark.

Holdidrætten

Team Copenhagen skal fokusere på at yde støtte til klubber indenfor f. eks. de traditionelle holdidrætter som fodbold, håndbold, basketball, volleyball og ishockey. Team Danmark støtter udelukkende landshold (landsholdspillere) og ikke klubhold.

Fokus er i første omgang ikke rettet mod de københavnske eliteidrætsudøvere, som i forvejen modtager markant støtte fra Team Danmark. Dog åbnes der op for, at enkelte af de allerbedste eliteidrætsudøvere kan modtage støtte fra begge organisationer.

Samlede elitesatsninger

Eliteklubberne i København skal også have mulighed for at modtage støtte til klubbernes samlede elitesatsninger. Sådanne eliteprojekter skal have et langsigtet formål, gerne med speciel satsning på talentudvikling.

Udviklings- og forskningsprojekter

Der åbnes op for at der kan gives støtte til udviklings- og forskningsprojekter, som kan medvirke til at forbedre eliteidrættens vilkår.

Træner- og lederudvikling

Endelig åbnes der op for at yde støtte til træner- og lederudvikling.

Bilag 3 - Årskalender for ansøgning og fordeling af faciliteter i Københavns Kommune

Den almindelig års-cyklus kan beskrives således:

1. januar – 1. februar

Planlægning og udsendelsen af ansøgningsmaterialet til både indendørs- og (udendørsfaciliteter kun i forbindelse med sæson 2006) samt annonceringer mm.

1. februar – 1.marts

Rådgivning og modtagelse af ansøgninger herunder journalisering i E-doc.

1. marts

Ansøgningsfrist for ansøgninger på indendørs- og udendørs faciliteter. For udendørsfaciliteter ændres ansøgningsfristen til den 1. november 2006 for sæson 2007 og fremefter.

1. marts – 1. april

Sortering af ansøgninger. Anlægs- og aktivitetssortering (træning eller stævne/turnering). Journalisering af ansøgninger. Udsendelse af ansøgningsmaterialet samt prioriteringslister til Teams, DGI-byens faciliteter mm.

Fordeling af idrætsanlæggenes-, skolernes- og Vej & Parks boldarealer og andre udendørsfaciliteter. Umiddelbart herefter får ansøgerne svar på tildelingen af banekapacitet.

15.marts – 15. april

Booking og afslag af DGI-byens faciliteter (hvis fordelingen er faldet på plads). Behandling og fordeling af ansøgninger til Idrætsfabrikken. Høringer af kulturhusene om prioriterede ansøgninger. "Forhåndsfordeling" fra Østerbrohuset, Nørrebrohallen, Svanemøllehallen, Grøndalcentret og Remisen.

1. april – 15. maj

Fordeling af gymnastiksale, skolebade og skolernes idrætshaller foretages af Fritid & Idræt. Fordeling af idrætshaller, svømmehaller og boldbaner mv. foretages af de lokale Teams. Forslag til fordeling sendes til høring i Brugerbestyrelserne eller koordinerende fordelingsudvalg. Fordeling af stævne-/turneringstid sker sideløbende i samarbejde med det tidligere Halfordelingsudvalg i KI.

15. maj – 1. juni

Booking af alle faciliteterne (også almindelig undervisningslokaler). Udsendelse af lejekontrakter som bekræfter de tildelte facilitetstimer og evt. afslag. Overflytning af ansøgninger fra kulturhusene til skolefaciliteter.

1. juni – 1. juli

Behandling af for sent indkomne ansøgninger (ca. 250). Igangsættelse af høringer om ansøgninger indenfor skolernes egen tid. Svar på henvendelser fra foreninger der ikke har fået hvad de forventede.

1. august – 1. september

Igangsættelse af sæson på de fem største skoler. Udredning af fejl dvs. dobbeltbookinger o. lign. Udredning af fejl i skolernes tilbagemeldinger.

1. august – 1. september

Planlægning og udsendelsen af ansøgningsmaterialet til udendørs faciliteter annoncering mm.

1. september – 1. januar

Igangsættelse af sæson på øvrige 60 skoler. Tilbagemelding fra aftenskoler om hvilke hold der er oprettet. Besigtigelse af nye faciliteter og opdatering af eksisterende. Udviklingsprojekter.

1. november 2006

Ansøgningsfrist på alle ansøgninger til udendørsfaciliteter fra sæson 2007.

1. november – 1. december

Sortering af ansøgninger på udendørs faciliteter for sæson 2007. Ansøgninger sendes til teams og efterfølgende til høring hos brugerbestyrelser.

1. december – 31. december

Svar på udendørsansøgninger

Bilag 4 - Udnyttelse af tildelte facilitetstimer

Da der er stor søgning fra folkeoplysende foreninger til vederlagsfrie faciliteter i Københavns Kommune vil der fremover blive udført kontrol med foreningernes anvendelse af faciliteterne. Såfremt foreningerne ikke overholder fremmødereglerne, dvs. aflyser hvis man ikke anvender de tildelte faciliteter, ikke opfylder krav til minimumsdeltagerantal eller timen benyttes af andre end dem den er tildelt vil det få konsekvenser for foreningen i form af fratagelse af faciliteten samt ved tilgangen til faciliteter i den efterfølgende sæson.

Kontrolforanstaltninger:

Idrætshaller og svømmeanlæg

For foreningernes benyttelse af de københavnske idrætshaller og svømmeanlæg vil benyttelse og fremmødet (deltagere) blive optalt i hver enkelt aktivitetstime/træningspas. Såfremt en aktivitetstime misligholdes eller aflyses mere end 8 gange vil faciliteten blive frataget foreningen.

Øvrige faciliteter, der stilles til rådighed for folkeoplysende foreninger:

(skolernes gymnastiksale og øvrige faciliteter, udendørs fodboldbaner og øvrige udendørsanlæg, kulturhuse mm)

Der vil fremover blive foretaget stikprøver på foreningernes udnyttelse af den tildelte facilitet. Såfremt det observeres, at man ikke benytter faciliteten indenfor de givne rammer betragtes timen som misligholdt, hvilket kan medføre, at foreninger får frataget faciliteten..

En misligholdelse omfatter:

- 1) Når deltagerantallet er under minimum
- 2) Ved aflysning indenfor 48 timer
- 3) Ved udeblivelse
- 4) Hvis faciliteten benyttes til andet end det søgte eller af andre end dem timen er tildelt
- 5) Brug af harpiks i en ikke-harpiks hal

Udeblivelsesbøder:

Ved udeblivelse eller afmelding af minimum 3 sammenhængende turneringstimer, hvor skriftlig afbud ikke er den respektive hal i hænde senest 19 dage før det pågældende arrangement, vil den pågældende union, forbund eller kreds blive faktureret 300 kr. pr. ikke benyttet time.

Bilag 5

Aktivitetsbestemmelse af idrætshaller og andre faciliteter

En aktivitetsbestemmelse af idrætshallerne skal selvfølgelig ud over det praktiske aspekt afspejle behovet for aktiviteter. Derfor ses der selvfølgelig på udviklingen i idrætsbilledet, behovet udtrykt gennem ansøgninger og inddragelse af brugerbestyrelserne når det skal hallerne skal aktivitetsbestemmes.

Formålet med at aktivitetsbestemme idrætsfaciliteterne er bl.a. at ;

- nedsætter tiden som bruges på rekvisit skifte (= mere træningstid)
- kan fastholde at aktiviteter som dyrkes i hallerne fylder rammerne ud
- får bedre muligheder for at regulere brug af hallerne alt efter udvikling af idrætsbilledet
- giver foreningerne et realistisk billede af hvad og hvor de har mulighed for at søge

I en fremtidig fordeling skal der for de haller som huser flere aktiviteter, ses på mulighederne for at lægge samme type aktivitet ind i bloktider. F.eks. vil det i Valbyhal 3 være optimalt at samle volleyball tirsdage kl. 16-23, mens onsdag i samme hal er afsat til basketball, således at rekvisitterne kun opsættes/nedtages en gang om dagen.

En minimering af rekvisitskifte vil betyde at foreningerne vil få en meget bedre udnyttelse af deres træningspas. Eksempelvis tager det 15 min at sætte floorball bander op!

Som fordelingen ligger nu, kan der optimeres endnu mere i flere haller. Dette vil der være mulighed for at 'rydde' op i til fordeling af sæson 2006/07.

Aktivitetsbestemmelse af idrætshallerne på hverdage kl. 16-23:

Bavenhøj Hallen (20x40)	Håndbold og volleyball
Bellahøj Hallerne (20x40)	Badminton, basketball, floorball, håndbold, tennis og volleyball
Emdrup Idrætsanlæg (20x40)	Badminton, håndbold og tennis
Grøndal Centret (hallerne)	Badminton, basketball, floorball, fodbold indendørs, håndbold, tennis og volleyball
Hillerødgade Hallen	Badminton, basketball, fodbold indendørs og volleyball
Hyltebjerg Hallen (20x40)	Badminton, floorball, håndbold og minitennis
Idrætshuset (store sal)	Floorball, fodbold indendørs, gymnastik, håndbold, rulleskøjtølb og volleyball
Nørrebrohallen (hallerne)	Badminton, basketball, fodbold indendørs og volleyball
Peder Lykke Skolen	Badminton, basketball, fodbold indendørs, floorball, håndbold og volleyball
Remisen	Badminton, tennis og volleyball
Ryparkens Idrætsanlæg (hallerne)	Badminton, håndbold, rulleskøjtølb, tennis og volleyball
Rødkilde Skole	Badminton, basketball, hockey, håndbold og volleyball
Sct. Annæ Gymnasium	Badminton, basketball, floorball, fodbold indendørs, gymnastik, håndbold og volleyball
Sundby Idrætsanlæg (hallerne)	Badminton, basketball, floorball, fodbold indendørs, gymnastik, håndbold, soft-tennis, trampolin og volleyball
Sundbyøster Hallen	Badminton, gymnastik, håndbold og volleyball
Svanemøllehallen	Badminton, basketball, fodbold indendørs, floorball, frisbee/ultimate, gymnastik, håndbold, tennis og volleyball
Tingbjerg Skole (idrætshallen)	Badminton, basketball, floorball, håndbold og volleyball
Valby Hallen (3 haller alle 20x40)	Badminton, basketball, fodbold indendørs, floorball, frisbee/ultimate, gymnastik, håndbold, tennis og volleyball
Gl. Valby Hal (20x40)	Badminton, floorball, fodbold indendørs, frisbee/ultimate, håndbold og rulleskøjtølb

Bilag 6 – Minimumskrav til deltagerantal

Minimumsdeltagerantal pr. time i gymnastiksale	10
Minimumsdeltagere pr. træningspas:	
Samtlige haller/samtlige idrætsgrene:	12
Undtagen:	
Badminton i Hillerødgadehallen, Ryparkens Badminton- og Tennishal med kun 4 baner:	10
Tennis:	2
Trampolin:	8
Trampolin, elite:	2

Trampolin er tildelt en udnyttelsesgrad på 8, da det pga. trampolinernes størrelse ikke er muligt at rumme flere aktive. I haller hvor der er mulighed for at anvende f.eks. badmintonbaner samtidig med trampolinaktiviteter, råder det enkelte anlæg og dets respektive brugerbestyrelse over hvorvidt det ledige baneareal enten udlejes eller tildeles som deletræningspas til en anden forening. I sidstnævnte tilfælde, er det alene antallet af trampolinaktive der skal opfylde kravet om udnyttelsesgrad. Eliten i trampolin kan kun have en udnyttelsesgrad på 2 pers.

Svømmehaller

AKTIVITET	UDNYTTELSESGRAD
Svømning	4 (pr. bane elitesvømmere dog kun 3)
Svømning i lille bassin	4 (pr. bane hvis banetove)
Handicapsvømning	12
Synkronsvømning	10
Vandpolo	14
Udspring	12
Undervandsrugby	14
Sportsdykning	14
Fridykning	14
Finne- og apparatsvømning	3 (eliteaktive dog kun 2 pr. bane)
Livredning	4
Kajakpolo	12

Udendørsanlæg

Der foretages ikke optællinger på udendørsanlæg, boldbaner ol. Fordelingen af aktivitetstimer sker til hvert enkelt hold i foreningerne på baggrund af information fra hovedorganisationerne. Der foretages stikprøver hen over sæsonen.

Bilag 7 – Afmeldinger pga. kort sæson

<u>Hal</u>	<u>Timer</u>
<i>Bellahøj 2</i>	
ATK, tennis	10 timer
<i>Hillerødgade</i>	
Skjold, fodbold	12 timer
<i>Hyltebjerg</i>	
Vanløse Tennis	4 timer
<i>Idrætshuset</i>	
Sparta, atletik	12 timer
KIF, atletik	7 timer
Skjold, fodbold	77 timer
<i>Ryparken Håndbold</i>	
Skjold, fodbold	38 timer
<i>Ryparken Tennis</i>	
Ryvang 83, tennis	47 timer
ATK, tennis	4 timer
KFUM, tennis	12 timer
<i>Sundby Hal 1</i>	
Div klubber, fodbold	72 timer
<i>Sundby Hal 3</i>	
Su. Tennis	39 timer
<i>Valby Hal 1</i>	
Cph. Flying Cirkus,	22 timer
<i>Valby Hal 2</i>	
Cph. Lacrosse	4 timer
VRK rulleskøjte	16 timer
<i>Gl. Valby Hal</i>	
Kbh. Hockey	42 timer
I alt	418 timer

Sæsonen i idrætshallerne er på 34 uger (2004/05) og med 418 afmeldte timer pga. kort sæson, har der været 12 ubrugte træningstimer på årsplan, svarende til 1/3 idrætshal.

Bilag 8 -9

Bilag 8 -9, der omhandler et udkast til et ansøgningsskema og et organisationsdiagram er udeladt i denne vejledning. Bilagene sammen med selve indstillingerne til Kultur- og Fritidsudvalget i Københavns Kommune kan findes på www.kk.dk under Dagsordener og Beslutningsreferater. Indstilling (pkt. 21) blev vedtaget på mødet i Kultur- og Fritidsudvalget d. 8. december 2005.

Bilag 10

Fordeling af udendørs fodboldbaner sæson 2006/2007

Træning og turnering under Københavns Boldspil-Union (KBU) i sæson 2006 planlægges allerede i januar samme år. For fodbolden betyder det, at det nye fordelingsregler først vil fungerer fuldt ud fra og med sæson 2007.

Ansøgninger til sæson 2006, der kommer frem til 30. november 2005 vil blive lagt samlet ud til de lokale fodboldfordelingsudvalg (fordeling af idrætsanlæggenes fodboldbaner). Her vil der blive foretaget en lokal fordeling i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

I 2006 er der 2 ansøgningsfrister for udendørs fodbold. En ansøgningsfrist 1. marts 2006 for sæsonen 2006 og en ansøgningsfrist 1. november 2006 for sæson 2007.

De klubber, der hidtil har spillet under KI, er vant til en ansøgningsfrist der hedder 30. november.

I år 2006 vil ansøgningerne blive behandlet i to omgange. Det sker af hensyn til såvel ”gamle” KI-foreninger og nye ansøgere.

De ansøgere, som ikke tildeles baner i denne runde ”gemmes” til ansøgningspuljen med frist 1. marts. Til denne ansøgermasse reserveres primært udendørs fodboldbaner på skolerne.

Pr. 1. november 2006 er sigtet med fordelingen at lade de lokale fordelingsudvalg råde over den samlede fordeling for sæson 2007 - både på idrætsanlæggenes og skolernes udendørs faciliteter.

Bilag 11

Liste over harpikshaller

At definere/afgrænse et vist antal idrætshaller til harpiksbrug skal ud over det praktiske aspekt selvfølgelig afspejle håndboldsportens behov. Derfor ses der selvfølgelig på udviklingen i håndboldsporten - det være sig medlemsudvikling og evt. ændring af de nuværende regler for brug af harpiks.

Alt andet lige har det stor betydning for andre idrætsgrene i en idrætshal om der tillades brug af harpiks. Især volleyball og badminton er generet af harpiks på spillefladen.

Denne liste skal betragtes som et udkast, og vil i samarbejde med Københavns Håndboldforbund og brugerbestyrelserne blive færdiggjort senest 1. marts.

Harpikshaller:

Bavnehøjhallen, Bellahøj Hal 1, Emdruphallen, Nørrebrohallen, Ryparkens Håndboldhal, Sundby Hal 1, Sundbyøsterhallen, Svanemøllehallen, Valby Hal 2+3 og Tingbjerg Skole.