

# IFK og DGI Lederuddannelse i København

Et uddannelsesforløb med leder- og foreningsudvikling fra januar 2018 – januar 2019

## Målgruppe

Bestyrelsesmedlemmer i folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune

## Formål

Formålet med IFK og DGI Storkøbenhavns lederuddannelse er tilbyde et uddannelsesforløb, som udvikler den enkelte deltagers ledelseskompetence i teori og praksis, samtidig med at der skabes udvikling og forankring i de foreninger, som deltagerne kommer fra.

Vi vil med den fælles lederuddannelse sikre grundlaget for attraktive foreninger gennem en samlet kvalificering af foreningsbestyrelser, således at det ikke påhviler den enkelte uddannelsesdeltager alene at koble nye input til foreningens praksis. Gennem den samlede bestyrelses medejerskab og fokus på maskinrummet skabes fundamentet for kvalitet i aktivitetsudbud, sikkerhed i drift samt forudsætninger for udvikling og en højere grad af samarbejde med civilsamfundet. Dette sikres gennem uddannelsesforløbets udbygning, som beskrevet nedenfor.

Ildrætsforeningerne agerer i højere grad end tidligere på et marked med en øget professionalisering af aktørerne, og her er en stabil drift, markedsføring samt føling med udviklingen vigtige komponenter i et velfungerende foreningsliv. Med uddannelsen understøttes dialogen mellem idrættens vigtigste samarbejdspartnere; nemlig foreninger, kommune og organisationer, og den nyeste viden kobles til de enkelte foreningers hverdag. Endvidere vil der på baggrund af specifikt fokus på netværket mellem de deltagende foreninger være potentiale for konkrete samarbejder og erfaringsudveksling foreningerne imellem.

Endelig vil varigheden af uddannelsen samt det faktum at den bevæger sig hen over traditionelle idrætssæsoner være med til at fastholde fokus i et længere perspektiv.

## Opbygning

Uddannelsen kombinerer den klassiske lederuddannelses teori og værktøjer med foreningsudvikling og forankring i de enkelte foreninger. Uddannelsen er således opbygget af både undervisningsmoduler for deltagerne og individuelle procesforløb med foreningsbestyrelserne. Herved understøttes hele foreningens udvikling og implementering af ledelsesværktøjerne i praksis. Uddannelsesforløbet er en udmøntning af den fælles vision for DIF og DGI, som blandt andet arbejder for en styrkelse af foreningerne, således at de udgør et tidssvarende og attraktivt tilbud for borgerne i København.

[www.bevaegdigforlivet.dk](http://www.bevaegdigforlivet.dk)

Endvidere er der i uddannelsesforløbet indlagt arbejde i netværksgrupper, som fremmer fælles refleksion, erfaringsudveksling og sparring foreningerne imellem samt giver muligheden for etablering af blivende samarbejder, hvilket understøttes af en pulje udviklingsmidler, som de deltagende foreninger i fællesskab kan søge i forlængelse af uddannelsesforløbet.

Ud over uddannelsesforløbet vil det være muligt for foreningerne at tilkøbe yderligere bistand til foreningsudvikling; fx et skræddersyet forløb med en proceskonsulent omkring en given dagsorden ud fra foreningens behov eller kurser om fundraising, kommunikation mm.

Dato: 12. oktober 20177

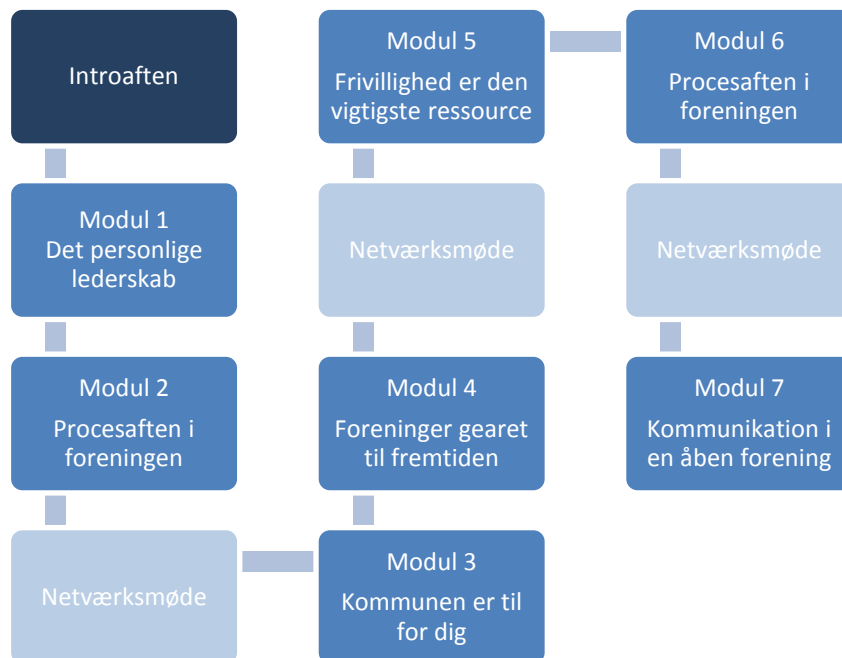
### DGI

Vingsted Skovvej 1  
7182 Bredsten  
Tlf. 7940 4040  
info@dgi.dk  
dgi.dk

### DIF

Danmarks Idrætsforbund  
Ildrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby  
Tlf. 4326 2626  
dif@dif.dk  
dif.dk

## Uddannelsesforløbet



### Intro-aften (slut januar)

Hverdagsaften 2 timer

Deltagelse af Kultur og Fritidsborgmester Carl-Christian Ebbesen.

Hele foreningsbestyrelsen inviteres til introaften om uddannelsesforløbet. Her vil være gennemgang af de overordnede tanker bag opbygningen af uddannelsen, kort introduktion til de enkelte moduler samt en gennemgang af arbejdsformen og vigtigheden af hele bestyrelsens engagement og involvering i forløbet.

### Opgave inden modul 1: Udviklingsmål

Forud for modul 1 fremsender hver deltager en kort beskrivelse af foreningens udviklingsfokus samt af deltagerens personlige udviklingsmål.

Herudover angives en række mulige datoer for afvikling af modul 2 og 6, som afholdes hos den enkelte forening og med deltagelse af den samlede bestyrelse.

### Modul 1: Det personlige lederskab og foreningen som organisation (februar)

Fredag kl. 17.00 - 21.30

Lørdag kl. 9.00 – 15.00

Deltagerne arbejder med personprofiler og modtager sparring på deres udviklingsmål

Gennemgang af ledelsesteori og ledelsesværktøjer relateret til foreningsledelse

Arbejde med foreningens struktur og strategi

Etablering af netværksgrupper og udlevering af netværksopgave

### Modul 2: Prosesaften i foreningen (marts)

Hverdagsaften 4 timer

Hvor er foreningen på vej hen lige nu?

En proceskonsulent mødes med hele foreningens bestyrelse og i fællesskab udarbejdes en analyse af foreningens ønsker, behov og potentiale med henblik på en handleplan, som udføres i klubben sideløbende med uddannelsesforløbet for at skabe den optimale udvikling af klubben, som geares til vækst og medlemsfastholdelse.

**Netværksmøde** (april)

Her mødes deltagerne i deres netværksgrupper og arbejder med en opgave i relation til deres udviklingsmål

**Modul 3: Kommunen er til for dig** (maj)

Hverdagsaften kl. 17.30 – 21.30

Temaoplæg v. Mads Kamp KFF samt formand for lokaludvalgene og repræsentanter fra Idrætsenheden under Fritid KBH

Spørgsmål og drøftelse i plenum

Workshops ud fra dagens tema relateret til deltagernes læringsmål (faciliteres af underviser)

Refleksion i netværksgrupper

**Modul 4: Foreninger gearret til fremtiden** (august)

Hverdagsaften kl. 17.30 – 21.30

Temaoplæg

Spørgsmål og drøftelse i plenum

Workshops ud fra dagens tema relateret til deltagernes læringsmål (faciliteres af underviser)

Optakt til netværksmøder og koordinering af mødedatoer i grupperne

**Netværksmøde** (september)

Her mødes deltagerne i deres netværksgrupper og arbejder med en opgave i relation til fremtidens forening i et markedsperspektiv

**Modul 5: Frivillighed er den vigtigste ressource** (oktober)

Hverdagsaften kl. 17.30 – 21.30

Temaoplæg v. Karsten Østerlund, Sdu

Spørgsmål og drøftelse i plenum

Workshops ud fra dagens tema relateret til deltagernes læringsmål (faciliteres af underviser)

Optakt til netværksmøder og koordinering af mødedatoer i grupperne

**Modul 6: Procesaften i foreningen** (november)

Hverdagsaften 4 timer

Proceskonsulenten mødes med hele foreningsbestyrelsen og følger op på den handleplan, som blev iværksat på modul 2.

Der sættes desuden fokus på udbytte af uddannelsen og hvordan der i foreningen arbejdes videre med temaer og input fra modulerne.

**Netværksmøde** (december)

Her mødes deltagerne i deres netværksgrupper og arbejder med en opgave i relation til frivillighed

**Modul 7: Kommunikation i en åben forening** (januar)

Weekenddag kl. 9.30 – 15.30

Temaoplæg om kommunikation og markedsføring

Spørgsmål og drøftelse i plenum

Workshops ud fra dagens tema relateret til deltagernes læringsmål (faciliteres af underviser)

Opsamling og fremadrettet perspektivering, udviklingspulje

Evaluering

Overborgmester Frank Jensen overrækker diplomer

## Udviklingspulje

For at motivere klubberne til at indgå samarbejder, ville det være oplagt at der var afsat midler til fælles projekter – en ide er at etableres en udviklingspulje på 100.000 Kr., hvor de deltagende klubber kunne søge direkte ind til samarbejd projekter på tværs af klubberne. Forslag til kriterier: Fælles hverve kampagne, åbent hus arrangementer, ansættelse af fælles koordinator eller lign, børn og unge tiltag etc. Indkommende ansøgninger behandles i den nedsatte styregruppe.

## Kommunens rolle

Vi anser det for vigtigt at kommunen har et ejerskab og en stemme ind i et uddannelsesforløb for folkeoplysende foreninger. Derfor omhandler et af uddannelsens moduler foreningernes relation til kommunen.

Her ser vi gerne deltagelse af Mads Kamp, som kan give et billede af den demografiske udvikling i kommunen koblet til blandt andet facilitetsudviklingen de kommende år og de muligheder og opmærksomheder, det giver for foreningerne i København. Der sættes fokus på det gode samarbejde mellem foreninger og kommune.

På samme modul ønsker vi deltagelse af formanden for lokaludvalgene med præsentation af visionen for samarbejde med idrætsforeningerne samt orientering om lokaludvalgenes puljer mm.

På introaften og på uddannelsens sidste modul ser vi mulighed for at lave en stærk kommunal kobling ved repræsentation af henholdsvis Carl Christian Ebbesen og Frank Jensen.

Herudover ønsker vi et samarbejde omkring faciliteter til afholdelse af uddannelsen, og ser flere af modulerne placeret i Københavns Kommunes lokaler (fx Nyropsgade og Grøndal MultiCenter), samt i DGI Storkøbenhavn og Idrætsforum København, ligesom det er interessant at anvende lokaludvalgenes lokale på Rådhusstræde.

Endelig er vi åbne overfor andre konkrete samarbejdsfelter med kommunen, hvis der viser sig oplagte snitflader.

## Økonomi

Indtægter	
Kommunens betaling	133.720 kr.
Deltagerbetaling (10 x 4.800 kr.) <i>*beregning ved min. deltagerantal</i>	48.000 kr.
I alt	181.720 kr.
Udgifter	
Undervisere (2 x 500 kr. x 40 timer) incl. feriepenge	45.000 kr.
Oplægsholdere	10.000 kr.
Proceskonsulenter (10 x 400 kr. x 16 timer) incl. feriepenge	64.000 kr.
Udvikling af drejebog for uddannelsen (2 x 400 kr. x 20 timer)	18.000 kr.
Udvikling af grundskabeloner til procesmoduler	6.000 kr.
Lokaleleje	10.000 kr.
Grundbøger og andre materialer	10.000 kr.
Forplejning (3 x 120 x 12) + (1 x 200 x 12)	6.720 kr.
Overnatning (12 x 1.500)	18.000 kr.
Netværk	0 kr.
Administration, layout og markedsføring	10.000 kr.
I alt	197.720 kr.

Udviklingspulje til foreningsprojekter

100.000 kr.

**Min. og max deltagerantal**

10-12 deltagende foreninger med 1-2 deltagere fra hver forening.

**Markedsføring**

Markedsføring af uddannelsen foregår i et samarbejde mellem Idrætsforum København, DGI Storkøbenhavn og Københavns Kommune.

Idrætsforum København:

Markedsføring via Linked in, nyhedsbreve og hjemmeside samt specialforbundenes konsulenter.

DGI Storkøbenhavn:

Markedsføring via Facebook, nyhedsbreve og hjemmeside samt konsulenternes direkte kontakt med foreningsbestyrelser i medlemsforeninger.

Københavns Kommune:

Markedsføring via nyhedsbrev og hjemmeside

**Styregruppe og evaluering**

Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentanter fra Idrætsforum København, DGI Storkøbenhavn samt Københavns Kommune. Gruppen afholder midtvejsmøde med underviserne i juni 2018 samt evaluering af uddannelsesforløbet i februar 2019.

Med venlig hilsen,

Sekretariatsleder

Søren Hemmingshøj



Telefon: +45 2175 7585

Mail: [shem@idraetsforum.dk](mailto:shem@idraetsforum.dk)

[www.idraetsforum.dk](http://www.idraetsforum.dk)

**Bettina Güleriyüz**

Leder af idrætsafdelingen



**DGI Storkøbenhavn** | Vester Voldgade 100 | 1552 København V

Mobil 28 30 50 51

