

## ANSØGNING OM TILSKUD TIL NYE AFTENSKOLER



Læs venligst 'Generel information om ansøgningen' på sidste side inden skemaet udfyldes.

Aftenskolens navn: Aftenskolen HKI

### Tilskudsperiode

Der søges for (sæt kryds)

- perioden 1. januar – 31. december 2018 med frist 1. oktober 2017 kl. 14.00  
 perioden 1. juli – 31. december 2018 med frist 3. april 2018 kl. 14.00

### Ansøgning om undervisningstimer for hele tilskudsperioden

	Antal undervisningstimer i alt
Almen undervisning	<u>1620</u> undervisningstimer
Handicapundervisning	<u>603</u> undervisningstimer
Instrumentalundervisning	<u>36</u> undervisningstimer
Foredrag	Antal foredrag <u>12</u>

### Aftenskolens aktiviteter

Beskriv aftenskolens aktiviteter og vedlæg eventuelt kursusprogram, folder, opslag eller udkast til disse

Der medfølger kursus- og holdbeskrivelser udarbejdet i Excel.

Tilskud til lederløn	
Søger aftenskolen tilskud til lederløn?	
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Tilskud til særligt udstyrede lokaler	
Søger aftenskolen tilskud til særligt udstyrede lokaler?	
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis ja, hvor mange timer i alt (undervisnings- og aktivitetstimer):	<b>1617</b> undervisningstimer
BEMÆRK! Lokaletilskud bevilges kun hvis ikke kommunen kan stille egnede lokaler til rådighed. Kræver undersøgelse.	
Tilskud til handicapbetingede udgifter	
Søger aftenskolen tilskud til handicapbetingede udgifter?	
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis ja, hvor stort beløb: Primært til transport af kursister, der ikke selv kan transportere sig selv.	35.000 kr.
Landsorganisation	
Er aftenskolen tilknyttet en landsdækkende organisation?	
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis ja, hvilken? FORA	
Lokaleudlejning	
Udlejer nogle af bestyrelsesmedlemmerne lokaler til aftenskolen eller har de professionel relation til aftenskolens lokaleudlejer?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Flere af bestyrelsesmedlemmerne er ansat på HKI, som mod et mindre honorar stiller diverse lokaler til rådighed for aftenskolen.	
Aftenskolens stamoplysninger	
Bemærk: Breve, mails og lignende fra Folkeoplysning bliver kun sendt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal herefter sørge for at videresende materialet til de relevante personer i aftenskolen.	
Kontaktperson til Folkeoplysning	22885777
<b>Ernst Larsen</b>	
Glentevej 67	22885777
2400 København NV	
Aftenskolens hjemmeside	
<b>Under udarbejdelse.</b>	
<b>Personlig underskrift</b>	
Indbetalingsoplysninger	
Aftenskolens CVR.nr.	
<b>Ikke etableret endnu</b>	
Bemærk: For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have en Nem-konto, dvs. en bankkonto tilknyttet aftenskolens CVR.nr. Kontakt jeres pengeinstitut for nærmere information.	

## GENEREL INFORMATION OM ANSØGNINGEN

### Der er ansøgningsfrist to gange årligt:

den 1. april kl. 14:00 (eller første hverdag derefter, for tilskudsperioden 1. juli – 31. december)

den 1. oktober kl. 14:00 (eller første hverdag derefter, for tilskudsperioden 1. januar – 31. december det følgende år)

### Sammen med det underskrevne ansøgningsskema skal I indsende:

1. Aftenskolens vedtægter
2. Kopi af underskrevet referat fra sidst afholdt generalforsamling
3. Budget for tilskudsperioden

### Ansøgningsskemaet indsendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeoplysning, Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V.

- HUSK ALLE UNDERSKRIFTER!!!

### Information og vejledning til ansøgningsskemaet

Kontakt Folkeoplysning:  [aftenskole@kff.kk.dk](mailto:aftenskole@kff.kk.dk)

## INFORMATION OM TILSKUD TIL AFTENSKOLER

Københavns Kommune yder tilskud til godkendte aftenskoler. Tilskuddet kan primært bruges til løn- og lokaleudgifter.

### Almen undervisning

For almindelig undervisning, også kaldet almen undervisning, dækker tilskuddet maksimalt 1/3 af udgiften til lærerlønnen.

### Instrumentalundervisning

Der ydes et forhøjet tilskud til instrumentalundervisning, som giver mulighed for at gennemføre undervisning på små hold. Tilskuddet dækker maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Handicapundervisning

Der ydes ligeledes et forhøjet tilskud til undervisning for personer, der er handicappede i forhold til det konkrete emne, der undervises i. Her dækker tilskuddet ligeledes maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Foredrag

Det maksimale tilskud til foredrag er 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer. Har man aftalt et honorar på mindre end det, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer, vil tilskuddet være 1/3 af det aftalte honorar.

### Debatpuljen

Alle aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede løntilskud til den såkaldte debatpulje. Disse midler skal benyttes til at gennemføre debatskabende aktiviteter.

### Tilskud til lederløn

Der kan søges tilskud til løn til aftenskolens leder. Tilskuddet kan højst være på 13 % af det samlede tilskud til lærerløn i løbet af tilskudsåret.

### Tilskud til handicapbetingede udgifter

Målet med midlerne er at give mulighed for at få dækket udgifter til handicapkørsel, tekniske hjælpemidler mv. til personer, der på grund af et handicap ellers er afskåret fra at deltage i aftenskolekurser.

### Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Kan Københavns Kommune ikke stille et egnet lokale til rådighed, ydes tilskud til særligt udstyrede lokaler. Et særligt udstyret lokale har indretning og udstyr, der adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale.

### Opløsning af foreningen

Hvis jeres aftenskole opløses i tilskudsperioden, skal Folkeoplysning omgående underrettes skriftligt.

Desuden skal foreningens regnskab hurtigst muligt afsluttes.

### Folkeoplysnings hjemmeside

På [www.kk.dk/fritid](http://www.kk.dk/fritid) kan I finde mere information om mulighederne for aftenskoler i København.

### Forklaring til erklæringen om indhentelse af børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

(fortsættes næste side)

(fortsat...)

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

