



Notat

Bilag 1: Afbureaukratisering i Socialforvaltningen

Afbureaukratisering i Socialforvaltningen

I dette notat gives en oversigt over de tidligere indsatser for afbureaukratisering, og erfaringer herfra.

Som en del af tillidsdagsordenen har Socialforvaltningen arbejdet med afbureaukratisering og forenkling af regler og arbejdsgange i forskellige indsatser og projekter siden 2013. Nogle indsatser har været tværgående med organisatorisk forankring i Kontoret for Organisationsudvikling, mens andre har været lokale i et borgercenter, centerfællesskab eller botilbud. Fælles for indsatserne har været et fokus på at finde metoder til at ændre regler, mindske bureaukrati og forenkle arbejdsgange for herigennem at reducere tidsforbrug hos sagsbehandlere, ledere og personale på ikke borgernære opgaver. Indsatserne har givet forvaltningen viden om, hvad der skaber effekt i arbejdet med afbureaukratisering. Ved tilrettelæggelsen af en ny fokuseret og målrettet indsats kan der derfor med fordel bygges videre på denne viden og erfaring.

Tidligere afbureaukratiseringsindsatser i Socialforvaltningen

MeningsSamlingen (2013-2015): En indsats, med ophæng i tillidsdagsordenen, hvor alle ansatte i forvaltningen blev inviteret til at sende forslag til afbureaukratisering ind. Herefter mødtes de ansvarlige for reglerne med dem, som skulle arbejde efter dem og drøftede mulige ændringer eller forbedringer. På baggrund af drøftelsen skulle direktionen godkende MeningsSamlingens anbefaling. I MeningsSamlingen sad fællestillidsrepræsentanter fra HovedMED samt udvalgte ledere fra forvaltningen. 48 sager blev behandlet, og kun i 7 tilfælde blev reglen fastholdt.

Bureaukratipatruljen (2016-2017): Efter et par år blev MeningsSamlingen lukket og erstattet af en indsats, hvor medarbejdere fra Kontoret for Organisationsudvikling tog ud på arbejdspladserne og hjalp dem med at identificere bureaukratiet og det unødvendige bøvvl i hverdagen. Erfaringen fra MeningsSamlingen var nemlig, at det kan være svært præcist at sige, hvad der er for bureaukratisk i den enkelt regel eller vejledning. Resultat af Bureaukratipatruljen viste, at der med lidt under 100 sager var potentiale for yderligere afbureaukratisering, men det viste sig også, at det kan være svært at få ændringerne igennem (kun i 36 sager var sagsstilleren tilfreds med løsningen). En årsag til Bureaukratipatruljens begrænsede succes kan være, at der i den indsats ikke var et ophæng i direktionen. Bureaukratipatruljen blev afsluttet i

16-11-2022

Sagsnummer i F2
2022 - 11861

Dokumentnummer i F2
1795293

Sagsnummer i eDoc
2022-0256387

Sagsbehandler
Lisbet Eigaard

foråret 2017. Burekratipatruljens arbejde blev understøttet af en arbejdsgruppe, hvor medarbejdere og ledere kunne melde sig frivilligt samt et par fællestillidsrepræsentanter fra HovedMED. Deres opgave var at hjælpe med afdækning af de enkelte sager ift. udbredelse af de rejste problematikker samt mulige løsningsforslag.

Afskaffelse af Københavnerregler i Borgercenter Børn og Unge (2016-2017)

På foranledning af at sagsbehandlerne i Borgercenter Børn og Unge oplevede stort arbejdspress pga. ekstra mange regler på myndighedsområdet, blev der igangsat en systematisk kortlægning af alle regler. Her blev alle lovbefæstede regler samt Borgercenter Børn og Unges egne regler, "*Københavnerregler*" oplyst. Efter en systematisk gennemgang valgte Borgercenter Børn og Unges ledelse at fjerne stort set alle københavnerregler, så sagsbehandlerne fremover kun skulle arbejde ud fra lovbundne regler.

Forandringskompasset i Socialforvaltningen

Forandringskompasset var et medarbejderrettet dialogredskab, som blev brugt til formulering af mål og retning for borgerne samt til opfølgning på effekten af arbejdet. Kritikken omkring forandringskompasset var bl.a., at det tog tid fra kerneopgaven. Socialforvaltningen stoppede med at bruge forandringskompasset som selvstændigt redskab, da Socialudvalget i 2016 besluttede, at Socialforvaltningen skulle udvikle én samlet plan, Borgerens Plan, som myndighed, udfører og borger samarbejder om.

Optimering af tidsanvendelsen (Investeringscase fra

Overførselssagen 2017/2018): Tværgående program med fokus på at reducere tidsforbrug i driften på ikke borgernære opgaver såsom interne møder, dokumentation og vagtplanlægning samt brug af teknologisk understøttelse af planlægning og arbejdsgange på udvalgte botilbud. Indsatsen blev understøttet og koordineret af en programgruppe med konsulenter fra stabene i borgercentrene og De centrale Enheder.

Vejledningsprojektet: I 2018 og 2019 gennemførte de centrale enheder i SOF et projekt, der reducerede ca. 1.100 vejledninger til ca. 150 opdaterede vejledninger, som gælder på tværs af Socialforvaltningen. Alle tværgående vejledninger er nu samlet i en fælles vejledningsportal, og er skrevet i samme format med tydelig målgruppe samt angivelse af kan- og skal-krav.

Etablering af administrative fællesskaber: Etablering af fælles arbejdsgange og tydeliggørelse af roller og ansvar for den administrative understøttelse af lederne på HR- og økonomiområdet. Indsatsen blev understøttet og koordineret af en programgruppe med konsulenter fra stabene i borgercentrene og de centrale Enheder.