

Bilag til forretningsordenen Vesterbro Lokaludvalg

Tilføjelser til normalforretningsordenen er markeret med gult i den 3. kolonne

Normalforretningsordenen efter tilpasningen af Lokaludvalg	Forretningsorden for Vesterbro Lokaludvalg – foregående Lokaludvalg	Nyt forslag til forretningsorden
Lokaludvalgets formand og næstformand (næstformænd) § 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde. Lokaludvalgets formand og næstformand (næstformænd) vælges på det konstituerende møde. Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer. Lokaludvalgets formand skal være bopælsregistreret med adresse i XXX Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand. Valget af formand ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget. Stk. 3. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstformand eller en første og en anden næstformand til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens forfald. Lokaludvalgets næstformand (næstformænd) vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.	Udvalgets formand/kvinde, næstformænd/kvinder og udvalg § 1. Udvalgets formand/kvinde vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste medlem (i alder) af udvalget. Så snart valget af formand/kvinde har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en 1. og eventuelt en 2. næstformand/kvinde til at fungere i formandens/kvindens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand/kvinde eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formand/kvindevalget og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette. Det ældste medlem indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde. Stk. 2. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter et forretningsudvalg, som består af formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder) og formænd/kvinder for de 3 faste udvalg. Forretningsudvalgets møder er åbne for alle lokaludvalgsmedlemmer. Stk. 3. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter 3 faste udvalg: Social- og Beskæftigelsesudvalg,	Lokaludvalgets formand/kvinde/person og næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer) § 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde. Lokaludvalgets formand/forkvinde/person og næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer) vælges på det konstituerende møde. Stk. 2. Lokaludvalgets formand/kvinde/person vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer. Lokaludvalgets formand/kvinde/person skal være bopælsregistreret med adresse i Vesterbro Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand/kvinde/person. Valget af formand/kvinde/person ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget. Stk. 3. Så snart valget af formand/kvinde/person har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstformand/kvinde/person eller en første og en anden næstformand/kvinde/person til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens/kvindens/personens forfald.

Lokaludvalgets næstformand (næstformænd) skal være bopælsregistreret med adresse i XXX Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstformand. Valget af næstformand (næstformænd) ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.	Teknik- og Miljøudvalg og Kultur- Fritids- og Børne- og Ungeudvalg. Derudover kan lokaludvalget nedsætte ad hoc udvalg efter behov. Vesterbro Lokaludvalg vælger af sin midte en formand/kvinde for hvert af de nedsatte fagudvalg. Udvalgsarbejdet i fagudvalgene er åbent for deltagelse for personer, som ikke er medlem af Vesterbro Lokaludvalg. <i>Stk 4.</i> Valgene af formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder), fagudvalgsformænd/kvinder, samt øvrige medlemmer af forretningsudvalget har virkning for ét år ad gangen, hvorefter Lokaludvalget foretager valg til de pågældende poster på et ordinært lokaludvalgsmøde. Nyvalg ledes af den afgående formand/kvinde for Lokaludvalget. <i>Stk. 5.</i> Når en formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder), eller fagudvalgsformænd/kvinder fritages for sit hverv, dør eller udtræder af Vesterbro Lokaludvalg foretages nyt valg til den pågældende post. <i>Stk. 6.</i> Titlen som formand/kvinde følger den valgte køn.	Lokaludvalgets næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer) vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer. Lokaludvalgets næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer) skal være bopælsregistreret med adresse i Vesterbro Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstformand/kvinde/person. Valget af næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer) ledes af den nyvalgte formand/kvinde/person eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formands/kvindes/persons-valget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette. Stk. 4. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter et forretningsudvalg, som består af formand/kvinde/person, 2 næstformænd/kvinder/personer og formænd/kvinder/personer for de 3 faste udvalg. Forretningsudvalgets møder er åbne for alle lokaludvalgsmedlemmer. Stk. 5. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter 3 faste fagudvalg: Social- og Beskæftigelsesudvalg, Teknik- og Miljøudvalg og Kultur- Fritids- og Børne- og Ungeudvalg. Derudover kan lokaludvalget nedsætte ad hoc-udvalg eller arbejdsgrupper efter behov. Vesterbro Lokaludvalg vælger af sin midte en formand/kvinde/person for hvert af de nedsatte fagudvalg samt suppleanter for disse. Udvalgsarbejdet i fagudvalgene er åbent for
---	--	--

		deltagelse for personer, som ikke er medlem af Vesterbro Lokaludvalg. Stk. 6. Valgene af formand/kvinde/person, næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer), fagudvalgsformænd/kvinder/personer, samt øvrige medlemmer af forretningsudvalget har virkning for to år ad gangen, hvorefter Lokaludvalget foretager valg til de pågældende poster på et ordinært lokaludvalgsmøde. Nyvalg ledes af den afgående formand/kvinde/person for Lokaludvalget. Stk. 7. Når en formand/kvinde/person, næstformand/kvinde/person (næstformænd/kvinder/personer), eller fagudvalgsformænd/kvinder/personer fritages for sit hverv, dør eller udtræder af Vesterbro Lokaludvalg foretages nyt valg til den pågældende post. Stk.8. Titlen som formand/kvinde/person følger den valgte ønske.
Lokaludvalgets mødevirksomhed § 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder. Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside (www.kk.dk) Ordinært møde afholdes mindst	Udvalgets mødevirksomhed § 2. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Stk. 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Stk. 3. Udvalgets møder er offentlige. Udvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund	Lokaludvalgets mødevirksomhed § 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder. Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside (www.kk.dk) Ordinært møde afholdes mindst

en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned. Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside (www.kk.dk). Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder. Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden. Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning. Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne.	af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af udvalget eller formanden/kvinden. Stk. 4. Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Udvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning. Stk. 5. Lokaludvalgets sekretær er protokolfører på møderne, medmindre udvalget bestemmer andet. Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet formanden/kvinden dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Formanden/kvinden indkalder herefter 1. suppleanten til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden/kvinden 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald. Stk. 7. Vesterbro Lokaludvalgs møder afsluttes senest kl. 22.00. Lokaludvalget kan ved enighed dog vedtage fravigelse herfra.	en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned. Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden/kvinden/personen finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden/kvinden/personen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside (www.kk.dk). Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder. Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden/kvinden/personen. Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.
--	---	--

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til formanden og til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen. For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder formanden herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden 2. suppleanten - og så fremdeles. For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder formanden herefter vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden 2. suppleanten. I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.		Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne. Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til formanden/kvinden/personen og til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen. For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder formanden/kvinden/personen herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden/kvinden/personen 2. suppleanten - og så fremdeles. For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder formanden/kvinden/personen herefter vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden/kvinden/personen 2. suppleanten. I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald. Stk.9. Vesterbro Lokaludvalgs møder afsluttes senest kl. 22.00. Lokaludvalget kan ved enighed dog vedtage fravigelse herfra.
Dagsordenen § 3. Formanden udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til dagsordenen samt det fornødne materiale til	Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse	Dagsordenen § 3. Formanden udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til dagsordenen samt det fornødne materiale til

bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet. Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.	§ 3. Formanden/kvinden udarbejder udkast til dagsorden for udvalgets møder. Dagsordenen for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet. Samtidig fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i sekretariatet frem til mødets start. Stk. 2. [se længere nede i dokumentet vedr. initiativret] Såfremt et medlem senest 8 hverdage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter formanden/kvinden denne sag på dagsordenen for førstkomende møde. Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden/kvinden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af udvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden/kvinden. Formanden/kvinden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.	bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet. Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen. Stk. 2. Såfremt et medlem senest 8 hverdage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter formanden/kvinden/personen denne sag på dagsordenen for førstkomende møde.
Mødeledelse § 4. Formanden forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Stk. 2. Formanden leder lokaludvalgets møder. Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om	Mødeledelse og sagernes forelæggelse § 5. Formanden/kvinden leder udvalgets møder, i formanden/kvindens fravær ledes mødet af 1. næstformand/kvinde, og i tilfælde af også dennes forfald af 2. næstformand/kvinde. Såfremt både formand/kvinde og næstformænd/kvinder har forfald ledes mødet af et forretningsudvalgsmedlem.	Mødeledelse § 4. Formanden/kvinden/personen forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Stk. 2. Formanden/kvinden/personen leder lokaludvalgets møder. I formanden/kvindens/personens fravær ledes mødet af 1. næstformand/kvinde/person, og i tilfælde af også dennes forfald af 2. næstformand/kvinde/person. Såfremt både

forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen. Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles. Stk. 5. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt. Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter formandens vurdering ikke tåler opsættelse. Stk. 7. Formanden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde. Stk. 8. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.	Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen. Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden/kvinden bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når et medlem fremsætter begæring herom i forbindelse med godkendelsen af dagsordenen. Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler opsættelse. Stk. 5. Formanden/kvinden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formanden/kvindens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i det næste møde. Stk. 6. Formanden/kvinden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes. Stk. 7. Når formanden/kvinden finder anledning hertil, eller når det begæres af 5 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted. [Stk. 8 om standsningsret findes længere nede i dokumentet]	formand/kvinde/person og næstformænd/kvinder/personer har forfald ledes mødet af et forretningsudvalgsmedlem. Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen. Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles. Stk. 5. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt. Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter formandens/kvindens/personens vurdering ikke tåler opsættelse.
--	---	--

Stk. 9. Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.	Stk. 9. Lokaludvalgets dagsorden indledes med et tilhørernes punkt, hvor tilhørerne kan stille spørgsmål og komme med bemærkninger til lokaludvalget. Punktet har en varighed på maksimalt et kvarter.	Stk. 7. Formanden/kvinden/personen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde. Stk. 8. Formanden/kvinden/personen formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes. Stk. 9. Når formanden/kvinden/personen finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted. Stk. 10. Lokaludvalgets dagsorden indledes med et tilhørernes punkt, hvor tilhørerne kan stille spørgsmål og komme med bemærkninger til lokaludvalget. Punktet har en varighed på maksimalt et kvarter.
Beslutningsdygtighed § 5. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.	Beslutningsdygtighed § 4. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Stk. 2. Udvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.	Beslutningsdygtighed § 5. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.
Afstemning	Afstemning § 7. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.	Afstemning

§ 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt. Stk. 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.	Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning. Stk. 3. Skønner formanden/kvinden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden/kvinden dette med angivelse af den opfattelse, formanden/kvinden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden/kvinden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden/kvinden angivne opfattelse.	§ 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt. Stk. 2. Skønner formanden/kvinden/personen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden/kvinden/personen dette med angivelse af den opfattelse, formanden/kvinden/personen har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden/kvinden/personen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.
Initiativret § 7. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til formanden og lokaludvalgets sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Formanden sætter forslaget på dagsordenen.	[Se § 3, Stk. 2.]	Initiativret § 7. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til formanden og lokaludvalgets sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Formanden/kvinden/personen sætter forslaget på dagsordenen.
Standsningsret § 8. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.	Standsningsret §5 Stk. 8. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning vedrørende fordeling af puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet, der er truffet af	Standsningsret § 8. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.	udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt for Borgerrepræsentationen, jf. § 12 i regulativ for Vesterbro Lokaludvalg.	Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.
Inhabilitet § 9. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde. Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet formanden og lokaludvalgets sekretær herom. Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten – og så fremdeles. Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1.	Inhabilitet § 6. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde. Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet udvalgets formand/kvinde herom, medmindre det er helt åbenbart, at forholdet er uden betydning. Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden/kvinden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden/kvinden 2. suppleanten. Stk. 4. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt medlemmets interesse er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Den pågældende er ikke	Inhabilitet § 9. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde. Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet formanden og lokaludvalgets sekretær herom. Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten – og så fremdeles. Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1.

suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten. Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen. Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling. Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.	afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.	suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten. Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen. Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling. Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.
Referatet § 10. Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet. Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilført referatet. Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.	Beslutningsprotokollen § 8. Formanden/kvinden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden/kvinden, hvad der skal indføres. Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere	Beslutningsprotokollen § 10. Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet. Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

	tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren. <i>Stk. 3.</i> Beslutningsprotokollen skal ved mødets afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde værgе sig ved at underskrive protokollen. <i>Stk. 4.</i> Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.	Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde værgе sig ved at underskrive protokollen. Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.
Tavshedspligt § 11. I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.	Tavshedspligt § 9. I det omfang udvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.	Tavshedspligt § 11. I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt
Ikrafttrædelse mv. § 12. Denne forretningsorden er vedtaget af XXX Lokaludvalg den [indsæt dato] og træder i kraft straks. Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i XXX Lokaludvalg.	Ikrafttrædelse mv. § 10. Denne forretningsorden er vedtaget af Vesterbro Lokaludvalg den 21. juni 2007 og træder i kraft straks. Ændringer i forretningsordenen er vedtaget på møder den 25. marts og 22. april 2010, 23. april og 21. maj 2014 og 11. april 2018, 16. maj 2018 og 22. august 2018 hvorefter ændringerne træder i kraft.	Ikrafttrædelse mv. § 12. Denne forretningsorden er vedtaget af Vesterbro Lokaludvalg den [indsæt dato] og træder i kraft straks. Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Vesterbro Lokaludvalg.

	<i>Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles på to ordinære møder i Vesterbro Lokaludvalg.</i>	
--	--	--