



## Ansøgningssekema - for Lokalpuljen i Valby

1.	<b>Projekttitle:</b> Danske Banks familieløb
2.	<b>Arrangørs navn:</b> Boldklubben Fremad Valby
3.	<b>Adresse:</b> Julius Andersensvej 8, 2450 København SV
4.	<b>Kontaktperson (navn, adresse, telefonnummer og mail):</b> Søren Stange, Julius Andersens Vej 8, 2450 København SV Tlf.: 53 61 80 10 stange.soeren@gmail.com
5.	<b>Ansøgt beløb:</b> 25.000
6.	<b>Evt. søgt eller bevilget støttebeløb fra anden side:</b> Danske Bank deltager også som sponsor, ellers er der ikke søgt fra anden side.
7.	<b>Egen medfinansiering:</b> Frivillig arbejdskraft, materialer, faciliteter
8.	<b>Hvornår foregår projektet (evt. tidsplan)?:</b> 6. september 2014.
9.	<b>Sted for projektets gennemførelse:</b> Valby Idrætspark/Valby Parken samt ved bevægelsehuset (FremadValby's klubhus)
10.	<b>Beskrivelse af projekt, max. 150 ord (denne beskrivelse offentliggøres i indstilling vedr. støtte) Yderligere projektbeskrivelse vedlægges</b>  Fremad Valby ønsker at udnytte de fantastiske omgivelser i Valby Parken og Valby Idrætspark til at arrangere et motionsløb for hele familien. Tanken er, at familieløbet i Valby Parken skal være en årlig tilbagevendende begivenhed.  Fremad Valby vil med initiativet gerne understøtte et aktivt liv i bevægelse for alle familier i Valby og omegn og understrege at Fremad Valby er en idrætsforening, som kan rumme aktiviteter for alle aldre og hele familien.  Fremad Valby ønsker at benytte lejligheden til at komme i dialog med familier i Valby området for at give/modtage inspiration til kommende aktiviteter, både nye og eksisterende aktiviteter og hvad en idrætsforening som Fremad Valby kan tilbyde til hele familien.  Slutteligt er arrangementet også tiltænkt som en forlængelse af vores snarlige udgivelse af Fremad Valby avisen/bladet med henblik på at søge dialogen med familier og borgere i Valby gennem deres deltagelse i familieløbet og tilknyttede underholdningsarrangementer.

Ansøgningen *skal* vedlægges følgende:

- et udfyldt ansøgningskema
- en kortfattet projektbeskrivelse
- et realistisk budget med alle forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering
- evt. kopi af ansøgning om støtte fra anden side, samt evt. svar.

### **Om punkt 10:**

Teksten under punkt 10 bliver lokaludvalgets førstehåndsindtryk af jeres projekt. Her skriver I de væsentligste oplysninger – og gerne på en måde, så udvalget hurtigt kan sætte sig ind i projektet.

Det handler om at komme ind til kernen af projektet – det, I søger støtte til:

Skriv om:

- hvad I konkret laver, og hvornår det foregår (det giver et billede af projektet)
- om jeres overvejelser om formålet – hvad I vil skabe eller ændre/udvikle
- om arrangøren(e) – om I f.eks. er en forening, en enkeltperson, en gruppe eller andet
- hvem der deltager i projektet
- økonomien: de samlede udgifter og hvordan I vil skaffe midlerne
- hvor mange penge søger I Valby Lokaludvalg om?

Har I brug for inspiration, eller har I spørgsmål, er I velkomne til at ringe eller skrive til sekretariatet.

Ansøgningen skal sendes til:

Valby Lokaludvalg

Mrk.: ansøgning

valbylokaludvalg@okf.kk.dk

Tlf. 20337106

*Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.*