

## Anne Ipsen

---

**Fra:** Anne Ipsen  
**Sendt:** 2. januar 2018 16:22  
**Til:** BRDL\_BR Alle  
**Cc:** OKFDL\_BR Sekretariatet; Fællespostkasse Borgerrepræsentationens Sekretariat  
**Emne:** Tilmelding til ordningen vedr. erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste 2018

**Vedhæftede filer:** Orienteringsbrev - Tilmelding til ordningen vedr erstatning for tabt arbejdsfortjeneste 2018.pdf; Bilag 1 (Retningslinjer).pdf; Bilag 2 (Regler).pdf; Bilag 3 (Vejledning).pdf; Bilag 4 (Skema for arbejdstagere).pdf; Bilag 5 (Skema for selvstændigt erhvervsdrivende).pdf

**Opfølgningsflag:** Opfølgning  
**Flagstatus:** Fuldført

**Kategorier:** Tabt arbejdsfortjeneste  
**AppServerName:** kkedoc4  
**DocumentID:** 2017-0403569-7  
**DocumentIsArchived:** -1

Kære BR-medlemmer

Borgerrepræsentanter kan forud for hvert regnskabsår vælge at få udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, jf. lov om kommunernes styrelse § 16. Vælger borgerrepræsentanten at være omfattet af ordningen, reduceres det faste vederlag med 21.246 kr. årligt (beløb pr. 1. april 2017). Beløbet reguleres årligt på samme måde, som det faste vederlag. Der skal herefter indleveres månedlige oversigter, som dokumenterer omfanget af den tabte arbejdsfortjeneste til Borgerrepræsentationens Sekretariat. Se mere i BR-håndbogen samt vedhæftet orienteringsbrev og bilag.

Fristen for at tilmelde sig ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2018 er senest den 31. januar 2018. Tilmelding skal ske skriftligt via e-mail til BR-Sekretariatet ([brsek@okf.kk.dk](mailto:brsek@okf.kk.dk)).

Tilmelding til ordningen sker for ét regnskabsår ad gangen. Hvis du har været medlem af borgerrepræsentationen i 2017 og tilmeldt ordningen for regnskabsåret 2017, skal du derfor tilmelde dig på ny for regnskabsåret 2018.

Hvis I har spørgsmål til ordningen, bedes I kontakte BR-Sekretariatet (undertegnede) inden fristens udløb.

Nærmere information om ordningen findes i vedhæftede **orienteringsbrev og bilag**.

Med venlig hilsen

**Anne Ipsen**  
Fuldmægtig  
Borgerrepræsentationens Sekretariat

---

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Økonomiforvaltningen

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1  
1599 København V

Direkte 3366 2127  
E-mail [he7p@okf.kk.dk](mailto:he7p@okf.kk.dk)  
EAN 5798009800275



2. januar 2018

Sagsnr.  
2017-0403569

Dokumentnr.  
2017-0403569-1

Sagsbehandler  
Anne Ipsen

## **Til Borgerrepræsentationen**

### **Orienteringsbrev: Tilmelding til ordningen vedr. erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste 2018**

Kære borgerrepræsentanter

Fristen for at tilmelde sig ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2018 er senest den 31. januar 2018. Tilmelding skal ske via e-mail til BR-sekretariatet ([brsek@okf.kk.dk](mailto:brsek@okf.kk.dk)).

Hvis du har spørgsmål til ordningen, er du velkommen til i løbet af januar 2018 at kontakte BR-Sekretariatet (Anne Ipsen på e-mail: [he7p@okf.kk.dk](mailto:he7p@okf.kk.dk) eller telefon 33 66 21 27).

#### 1. Om ordningen

Tilmelding til ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker for ét regnskabsår ad gangen. Valget om at tilmelde sig ordningen er bindende, og det er ikke muligt at framelde ordningen, hverken i løbet af året eller efter årets afslutning. Dette gælder, uanset om der indtræder uforudsete ændringer i dine indtjeningsforhold, eller du af andre årsager måtte ønske at ændre dit valg om tilmelding til ordningen.

Hvis du vælger at tilmelde dig ordningen, bliver du trukket 21.246 kroner af dit faste vederlag i 2018.

Der kan højst udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste svarende til 2.100 kroner pr. dag i 2018.

Erstatningen omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Der ydes erstatning for selve mødetiden og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet. Forberedelsestid til møder er ikke omfattet.

**Borgerrepræsentationens Sekretariat**

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1  
1599 København V

EAN nummer  
5798009800275

Du kan få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med din deltagelse i pligtmæssige møder, kurser og seminarer. Desuden kan Borgerrepræsentationen beslutte, at der ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af et nærmere angivet kommunalt hverv, selv om der ikke foreligger retlig mødepligt, hvis deltagelse heri sker efter anmodning fra Borgerrepræsentationen eller dennes udvalg. Dette er eksempelvis tilfældet ved deltagelse i studieture og udvalgenes budgetseminarer.

Bemærk, at du ikke kan få udbetalt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, hvis du modtager særskilt vederlag i forbindelse med varetagelse af hvervet, eksempelvis som formand for et af de faste udvalg, eller fra andre kasser end kommunens, eksempelvis udbetalinger fra kommunale fællesskaber for varetagelse af bestyrelsessherv. Tilsvarende gælder, hvis hvervet giver vederlag i henhold til andre lovbestemmelser end kommunestyrelsesloven.

Bemærk også, at der gælder forskellige forretningsgange for ordningen, afhængig af, om du er lønmodtager eller selvstændigt erhvervsdrivende.

Se mere herom nedenfor.

## 2. Hvis du er arbejdstager

Hvis du er arbejdstager, skal du kunne dokumentere, at du har haft et indtægtstab for, at du har ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Derfor kræves det, at din arbejdsgiver attesterer dit indtægtstab.

Det foregår på følgende måde:

- Ved udgangen af hver måned skal du udfylde og e-maile vedhæftede skema til BR-Sekretariatet (Anne Ipsen, [he7p@okf.kk.dk](mailto:he7p@okf.kk.dk)).

I skemaet skal det angives, hvilken aktivitet, der er tale om (f.eks. møde i Borgerrepræsentationen) samt det nøjagtige tidsrum (laveste enhed er 30 minutter), du har brugt på det pågældende møde eller anden aktivitet, der giver ret til erstatning.

Skemaet skal være underskrevet af dig selv og din arbejdsgiver. Din arbejdsgivers underskrift vil i udgangspunktet være tilstrækkelig dokumentation for, at du har lidt et indtægtstab.

Kommunen vil dog altid kunne kræve yderligere dokumentation, hvis de konkrete omstændigheder giver anledning til det.

- Når skemaet er indleveret, gennemgår BR-Sekretariatet det og kontakter dig, hvis der er spørgsmål til opgørelsen. Herefter giver sekretariatet Koncernservice besked om at udbetale det anførte beløb. Beløbet kan enten udbetales til din arbejdsgiver eller til dig selv. Dette afhænger af, hvilken aftale, du har med din arbejdsgiver.

Der henvises i øvrigt til vedlagte retningslinjer og vejledning vedrørende ordningen.

### 3. Hvis du er selvstændigt erhvervsdrivende

Hvis du er selvstændigt erhvervsdrivende, skal du kunne dokumentere, at du har haft et indtægtstab i din virksomhed for, at du har ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

I første omgang kræves det, at du selv attesterer dit indtægtstab ved at indlevere et skema til BR-Sekretariatet hver måned. Det foregår på følgende måde:

- Ved udgangen af hver måned skal du udfylde og e-maile vedhæftede skema til BR-Sekretariatet (Anne Ipsen, [he7p@okf.kk.dk](mailto:he7p@okf.kk.dk)).

I skemaet skal det angives, hvilken aktivitet, der er tale om (f.eks. møde i Borgerrepræsentationen) samt det nøjagtige tidsrum (laveste enhed er 30 minutter), du har brugt på det pågældende møde eller anden aktivitet, der giver ret til erstatning.

Skemaet skal være underskrevet af dig selv.

- Når skemaet er indleveret, og BR-Sekretariatet har gennemgået det og afklaret eventuelle spørgsmål til opgørelsen, giver sekretariatet Koncernservice besked om at udbetale det anførte beløb.

Det bemærkes, at de løbende udbetalinger kun er foreløbige og afhængige af, at der senere fremlægges tilstrækkelig dokumentation for det lidte indtægtstab som følge af din deltagelse i pligtmæssige møder, kurser og seminarer. Det endelige tab opgøres først, når det år, hvor du har valgt ordningen, er afsluttet. Det vil sige, at omfanget af din dokumenterede tabte arbejdsfortjeneste først gøres endeligt op efter årets udgang.

Det foregår på følgende måde:

- Når året er omme, skal du indhente en revisorerklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om rigtigheden af det erstatningskrav, som du har opgjort i løbet af året. BR-Sekretariatet sender dig en påmindelse, når det er tid til at indhente revisorerklæringen. Udgifterne til revisorerklæringen godtgøres af BR-Sekretariatet.

Revisorerklæringen skal konkludere omfanget af dit indtægtstab.

- På den baggrund træffer BR-Sekretariatet en afgørelse om dit endelige krav på erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Hvis revisorerklæringen konkluderer, at dit tab har været enten større eller mindre, end det du har opgjort i løbet af året, vil BR-Sekretariatet udarbejde en tilbagebetalings/tillægsanmodning.

Kommunen vil altid kunne kræve yderligere dokumentation, hvis de konkrete omstændigheder giver anledning til det. Du skal derfor være opmærksom på løbende at gemme al relevant dokumentation for, at du har lidt et konkret tab, som giver dig ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Hvis du som selvstændigt erhvervsdrivende overvejer at tilmelde dig ordningen, anbefaler BR-Sekretariatet, at du på forhånd rådfører dig med din revisor om, hvorvidt det vil være muligt at løfte dokumentationskravet.

Der henvises i øvrigt til vedlagte retningslinjer og vejledning vedrørende ordningen.

Med venlig hilsen

Anne Ipsen

**Bilag:**

- 1) Gældende *"Retningslinjer for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af Borgerrepræsentationen efter styrelseslovens § 16"* vedtaget af Borgerrepræsentationen den 13. december 2007.
- 2) Uddrag af gældende regler om erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste:
  - *Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse nr. 318 af 28/03/2017 (Kommunestyrelsesloven) §§ 16 og 16 a.*
  - *Bekendtgørelse nr. 1530 af 09/12/2016 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv.*
- 3) Uddrag af *"Vejledning nr. 9 af 9. februar 2007 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv"*.  
(OBS: Der er senere ændringer grundet ny bekendtgørelse, som ikke er indarbejdet i vejledningen)
- 4) Skema (arbejdstagere).
- 5) Skema (selvstændigt erhvervsdrivende).



Vedtaget af  
Borgerrepræsentationen  
den 13. december 2007

## **Retningslinjer for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af Borgerrepræsentationen efter styrelseslovens § 16**

### **Baggrund**

Med hjemmel i § 16 i lov om kommunernes styrelse udbetales en række ydelser til medlemmerne af Borgerrepræsentationen og disses stedfortrædere.

Denne forretningsgangsbeskrivelse dækker de tilfælde, hvor et medlem/en stedfortræder har tilmeldt sig ordningen om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Der sondres mellem lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende, da kravene til dokumentation af erstatningskravet er forskellige for de to tilfælde.

Borgerrepræsentanter, der tilmelder sig ordningen, accepterer at skulle udlevere materiale som anført nedenfor.

Reglerne for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste med tilhørende vejledning er optaget som bilag 1.

### **Forretningsgang**

#### *Lønmodtagere*

- Medlemmet afleverer månedvis sin opgørelse over erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i underskreven stand til Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- Lønmodtageres indtægtstab skal være attesteret af vedkommendes arbejdsgiver.
- Opgørelsen journaliseres i eDoc af den ansvarlige for vederlagssager i Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- Den ansvarlige sagsbehandler eller kontorchefen for Borgerrepræsentationens Sekretariat attesterer, at opgørelsen opfylder de til enhver tid gældende bestemmelser i lovgivningen m.v., og at den fornødne dokumentation er til stede. Mangler der dokumentation, indhentes denne, inden sagen videreekspederes.
- Når opgørelsen er kontrolleret, påfører den ansvarlige sagsbehandler eller kontorchefen for sekretariatet dato og underskrift for anvisning samt en note om, at anmodningen er kontrolleret.
- Herefter ekspederes sagen videre til Koncernservice til udbetaling
- Udbetaling finder herefter sted efter de til enhver tid gældende forskrifter herom.

#### **Borgerrepræsentationens Sekretariat**

Rådhuset, 2. sal, 11  
1599 København V

Telefon  
3366 2157

Telefax  
3366 7000

E-mail  
hch@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800275

www.kk.dk

### *Selvstændigt erhvervsdrivende*

- Medlemmet afleverer månedsvis sin opgørelse over erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i underskreven stand til Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- Opgørelsen journaliseres i eDoc af den ansvarlige for vederlagssager i Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- Den ansvarlige sagsbehandler eller kontorchefen for Borgerrepræsentationens Sekretariat attesterer, at opgørelsen opfylder de til enhver tid gældende bestemmelser i lovgivningen m.v., og at den fornødne dokumentation er til stede. Mangler der dokumentation, indhentes denne, inden sagen videreekspederes.
- Når opgørelsen er kontrolleret, påfører den ansvarlige sagsbehandler eller kontorchefen for sekretariatet dato og underskrift for anvisning samt en note om, at anmodningen er kontrolleret.
- Herefter ekspederes sagen videre til Koncernservice til udbetaling.
- Udbetaling finder herefter sted efter de til enhver tid gældende forskrifter herom.
- Ved udgangen af det år, for hvilket ordningen er valgt, indhenter medlemmet fra en statsautoriseret eller registreret revisor en revisorerklæring om rigtigheden af det erstatningskrav, som medlemmet i løbet af året har opgjort.
- Revisorerklæringen skal tage højde for det forhold, at selvstændigt erhvervsdrivende, der lider et indtægtstab, og som driver virksomhed i selskabsform, ofte ikke umiddelbart har et tab, der give sig udtryk i reduceret indtjening, men i stedet manifesterer sig som et formuetab i virksomheden, jf. vejledning nr. 9 af 9. februar 2007 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv. I grundlaget for opgørelsen af indtægtstab forudsættes blandt andet at indgå: Skatteoplysninger, herunder årsopgørelse for året før og for perioden, hvor ordningen er valgt, forskudsopgørelse for perioden, hvor ordningen er valgt, samt virksomhedsregnskab for året før og perioden, hvor ordningen er valgt. Endvidere skal i nødvendigt omfang indgå dokumenter, materialer eller andre oplysninger af ekstern karakter, som kan sandsynliggøre, at vedkommende har måttet afslå indtægter i den periode ordningen er valgt.
- Konkluderer revisorerklæringen/den fremlagte dokumentation, at tabet har været større eller mindre end tidligere opgjort, vil Borgerrepræsentationens Sekretariat udarbejde tilbagebetalings-/tillægssanmodning.
- Erklæringen fra revisoren skal oplyse om et eventuelt reguleringsbeløb. Udgifterne til revisorerklæringen godtgøres af Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- Kommunen kan helt i særlige tilfælde kræve alle nødvendige oplysninger forelagt.
- Ordningen træder i kraft med virkning fra 1. januar 2008.

## Uddrag af gældende regler om erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

### **Lov om kommunernes styrelse (lovbekendtgørelse nr. 318 af 28/03/2017)**

**§ 16.** Der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer. Økonomi- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om vederlaget. Vederlaget omfatter medlemmernes

- a) deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser m.v., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) deltagelse i seminarer, jf. § 9 a,
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. § 42 c,
- f) varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder m.v.

...

*Stk. 3.* For deltagelse i det konstituerende møde, jf. § 6, ydes der diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a.

...

*Stk. 5.* Et medlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag. Valget foretages med virkning for et regnskabsår ad gangen. Erstatning ydes for deltagelse i de i stk. 1, litra a-e, nævnte møder m.v. Herudover kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde erstatning til et medlem for udførelse af de i stk. 1, litra f, nævnte aktiviteter. Erstatningen kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbløb, som af økonomi- og indenrigsministeren er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed, jf. § 16 a, stk. 2. Økonomi- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om ydelse af erstatningen, herunder om reduktion af det faste vederlag.

*Stk. 6.* Er der tillagt nogen særligt honorar eller vederlag, bortset fra ydelser efter stk. 1, 2 og 4, for varetagelse af et kommunalt hverv, kan der ikke ydes den pågældende erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med hvervets varetagelse.

...

*Stk. 8.* Til stedfortrædere, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i kommunalbestyrelsen, jf. § 14, stk. 3, og § 15, stk. 1, ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a, stk. 2 og 3.

...

*Stk. 11.* Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde de i stk. 10 nævnte godtgørelser til kommunalbestyrelsens medlemmer i forbindelse med udførelse af de i stk. 1, litra g, nævnte aktiviteter. Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte at godtgøre andre udgifter, som er

forbundet med kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i de i stk. 1 nævnte møder m.v., eller beslutte at yde anden støtte i forbindelse hermed.

*Stk. 12.* Til kommunalbestyrelsens formand, magistratsmedlemmer, jf. § 64, og de i § 64 a nævnte udvalgsformænd kan der ikke ydes de vederlag, der er nævnt i stk. 1, 2 og 4-7, eller den godtgørelse, der er nævnt i stk. 10, litra c.

## **§ 16 a.**

...

*Stk. 2.* Økonomi- og indenrigsministeren fastsætter størrelsen af diæterne. Diæterne fastsættes til et bestemt beløb pr. dag og således, at der for dage, hvor varetagelsen af hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte beløb. Ved beregningen af den tid, varetagelsen af hvervet beslaglægger, medtages også den tid, der er fornøden til at rejse til og fra det sted, hvor hvervet udføres, medmindre hele rejsen foregår inden for samme kommunes grænser.

*Stk. 3.* Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætbeløbet for møder af ikke over 4 timers varighed, jf. stk. 2. Økonomi- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om ydelse af erstatningen.

*Stk. 4.* Er der tillagt nogen særligt honorar eller vederlag for varetagelse af et kommunalt hverv, kan der ikke ydes den pågældende diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse hermed.

...

## **Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (Vederlagsbekendtgørelsen nr. 1530 af 09/12/2016)**

### *Fast vederlag*

**§ 2.** For medlemskab af kommunalbestyrelsen ydes et fast vederlag, der udgør 89.314 kr. årligt. I kommuner med et indbyggertal på over 80.000 indbyggere udgør vederlaget dog 107.178 kr., og i Københavns Kommune udgør vederlaget 125.039 kr.

*Stk. 2.* Det faste vederlag reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked. Økonomi- og indenrigsministeren udmelder årligt reguleringsprocenten. Ved reguleringen anses de i stk. 1 anførte beløb som grundbeløb pr. 1. april 2016.

*Stk. 3.* Det faste vederlag reduceres med 20.741 kr., såfremt et medlem har valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. § 5. Reduktionen i det faste vederlag efter 1. pkt. reguleres som det faste vederlag efter stk. 2, 1. og 2. pkt. Ved reguleringen anses det i 1. pkt. anførte beløb som grundbeløb pr. 1. april 2016. Valget skal foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen. For det første år i valgperioden skal valget dog først foretages inden den 1. februar.

### *Diæter*

**§ 4.** For et medlems deltagelse i kommunalbestyrelsens konstituerende møde og til en stedfortræder, der indkaldes til enkelte møder i kommunalbestyrelsen, jf. § 6, stk. 1, 3. pkt., ydes diæter efter reglerne i § 16 a, stk. 2 og 4, i lov om kommunernes styrelse. Til den, der uden at være medlem af kommunalbestyrelsen deltager i de i lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, nævnte møder m.v., kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde diæter efter reglerne i § 16 a, stk. 2 og 4, i lov om kommunernes styrelse.

*Stk. 2.* Diæterne udgør 415 kr. pr. dag. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte. Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 5 kr., første gang den 1. januar 2018.

### *Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste*

**§ 5.** Et medlem af kommunalbestyrelsen kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16, stk. 5, i lov om kommunernes styrelse. For et medlems deltagelse i kommunalbestyrelsens konstituerende møde og til en stedfortræder, der indkaldes til enkelte møder i kommunalbestyrelsen, jf. § 6, stk. 1, 3. pkt., ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a, stk. 3 og 4, i lov om kommunernes styrelse. Til den, der uden at være medlem af kommunalbestyrelsen deltager i de i lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, nævnte møder m.v., kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a, stk. 3 og 4, i lov om kommunernes styrelse.

*Stk. 2.* Erstatningen for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen i § 4, stk. 2, 1. pkt. Kommunalbestyrelsen afgør, om erstatningskravet kan anses for dokumenteret.

Uddrag af vejledning nr. 9 af 09/02-2007 (gældende)

## Uddrag af Vejledning om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv

### Kapitel 2

#### Vederlæggelse af kommunalbestyrelsesmedlemmer

##### 2.1.3. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

##### 2.1.3.1. Hvornår ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste?

Et medlem af kommunalbestyrelsen kan vælge erstatning for tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i lovens § 16, stk. 5. I så fald reduceres det faste vederlag med 20.000 kr., jf. § 2, stk. 3, i bekendtgørelsen. Beløbet på 20.000 kr. er ikke omfattet af reglerne om regulering.

Valget skal foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen, jf. § 2, stk. 3, i bekendtgørelsen. Der er ikke hjemmel til at fravige dette, uanset at der i løbet af året indtræder uforudsete ændringer i kommunalbestyrelsesmedlemmets indtjeningsforhold, eller vedkommende af andre årsager ønsker at ændre sit valg.

Der er fastsat et maksimum for erstatningsbeløbet. Erstatningsbeløbet kan således pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen for møder af ikke over 4 timers varighed, jf. § 16, stk. 5, i loven. For 2007 er det maksimale erstatningsbeløb  $5 \times 365 \text{ kr.} = 1.825 \text{ kr.}$  pr. dag, jf. § 5, stk. 2, sammenholdt med § 4, stk. 2, i bekendtgørelsen.

Hvis et kommunalbestyrelsesmedlem vælger erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, har vedkommende ret til erstatning i forbindelse med varetagelsen af de i lovens § 16, stk. 1, litra a-e, nævnte hverv.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med et medlems varetagelse af de i lovens § 16, stk. 1, litra f, nævnte hverv. Der er således adgang til at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med udførelsen af hverv efter kommunalbestyrelsens eller et udvalgs anmodning, selv om der ikke er tale om et møde. Som eksempel kan nævnes, at et kommunalbestyrelsesmedlem af kommunalbestyrelsen bliver anmodet om at forelægge en sag for en minister eller et folketingsudvalg.

Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning herom fra gang til gang. Beslutningen kan imidlertid også træffes mere generelt, forudsat at det er præcist angivet, hvilke hverv der skal kunne begrunde udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Et kommunalbestyrelsesmedlem, som i henhold til ovennævnte regler har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, eller som kommunalbestyrelsen i henhold til ovennævnte regler har besluttet at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, kan dog ikke modtage en sådan erstatning i forbindelse med varetagelse af hverv, hvor der i henhold til særlovgivningen eller på andet særligt grundlag ydes særskilt vederlæggelse, jf. lovens § 16, stk. 6. Eksempelvis vil et kommunalbestyrelsesmedlem, der fungerer som valgstyrelse ved et kommunalt valg, ikke kunne modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med varetagelsen af dette hverv, idet den pågældende modtager særskilt vederlæggelse herfor i form af diæter efter § 18, stk. 3, i lov om kommunale og regionale valg. Tilsvarende kan der ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for hvervet som formand for et udvalg, hvis dette hverv særskilt vederlægges, jf.

pkt. 2.4., eller for hvervet som stedfortræder i kommunalbestyrelsen, der særskilt vederlægges efter reglerne i lovens § 16, stk. 8. Derimod kan der efter lovens § 16, stk. 6, godt ydes et medlem erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med hvervet som medlem af et udvalg, uanset om dette hverv særskilt vederlægges, jf. pkt. 2.3.

Der er ikke adgang til at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med et medlems varetagelse af de i lovens § 16, stk. 1, litra g, nævnte hverv, jf. pkt. 2.1.1.1.

#### 2.1.3.2. Dokumentation for tabet

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at der er lidt et tab i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv.

Loven sonderer ikke mellem hovederhverv og bierhverv. Indtægtstab, der skyldes, at den pågældende ikke kan varetage bibeskæftigelse på grund af et kommunalt hverv, kan også kræves erstattet.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Erstatningen ydes for selve mødetiden m.v. og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet m.v. Forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. kan ikke indgå i erstatningsberegningen.

Da det er det tab, der faktisk lides i forbindelse med deltagelse i møder m.v., der skal erstattes, kan der som udgangspunkt ikke ydes erstatning ud over den tid, der medgår til selve mødet m.v. og befordring frem og tilbage. Kun hvis indholdet eller karakteren af vedkommendes arbejde gør, at kommunalbestyrelsesmedlemmet lider tab derudover, kan dette tab erstattes. Kommunalbestyrelsen må i givet fald tage stilling til, hvorvidt arbejdsforholdet har en sådan karakter, at der kan dokumenteres indtægtstab for en hel arbejdsdag eller et vist antal timer, uanset at varetagelsen af det kommunale hverv ikke har haft en tilsvarende tidsmæssig udtrækning.

Der er ikke efter loven eller bekendtgørelsen noget krav om, at det pågældende kommunalbestyrelsesmedlem skal søge at begrænse sit tab ved så vidt muligt at få omlagt sin arbejdstid, og der består ikke nogen adgang for kommunalbestyrelsen til at stille krav herom. Det vil formentlig være vanskeligt at påvise et tab, såfremt et kommunalbestyrelsesmedlem vælger at bruge f.eks. opsparet flexetid til at varetage det kommunale hverv.

Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om tabet kan anses for dokumenteret.

For lønmodtageres vedkommende vil en skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver normalt være tilstrækkelig dokumentation.

For selvstændige erhvervsdrivende, der driver virksomhed i selskabsform, vil det lidte tab ofte ikke umiddelbart give sig udtryk i reduceret indtjening, men tabet vil i stedet manifestere sig som et formuetab i selskabet. Dette har principielt ingen betydning for retten til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunalbestyrelsen vil normalt kunne anse tabet for dokumenteret ved en erklæring fra den pågældende selvstændige erhvervsdrivende, forudsat at de foreliggende omstændigheder i øvrigt sandsynliggør, at det påståede tab er lidt.

#### 2.1.3.3. Udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker som udgangspunkt til kommunalbestyrelsesmedlemmet.

Ministeriet har imidlertid tidligere tilkendegivet, at ministeriet kan anerkende en ordning, hvorefter udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste på visse betingelser sker til et kommunalbestyrelsesmedlems arbejdsgiver, hvis arbejdsgiveren undlader at reducere medlemmets løn.

Et kommunalbestyrelsesmedlem har dog ikke krav på, at udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker til arbejdsgiveren, såfremt denne er indforstået. Den enkelte kommunalbestyrelse afgør selv, om man ønsker at medvirke til en sådan ordning. Gennemførelse af ordningen forudsætter endvidere, at der indgås en aftale med den enkelte arbejdsgiver, hvorved vedkommende accepterer ordningen, herunder at udbetale den fulde løn til den ansatte uanset dennes fravær og at opfylde de øvrige krav, som stilles til arbejdsgiveren.

Det er en betingelse for, at udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan ske til arbejdsgiveren, at kommunen forud for udbetalingen modtager en erklæring fra arbejdsgiveren om medlemmets fravær i arbejdstiden som følge af varetagelse af kommunalbestyrelsesarbejde – med angivelse af dato for fraværet, antallet af mistede arbejdstimer de enkelte dage, medlemmets timesats samt størrelsen af det indtægtstab, den ansatte ville have lidt i den pågældende måned, hvis arbejdsgiveren havde trukket vedkommende i løn i fraværperioden. Denne erklæring skal sammenholdes med opgørelsen fra medlemmet over deltagelse i møder m.v., herunder med angivelse af karakteren af de enkelte aktiviteter. En generel aftale mellem kommunalbestyrelsesmedlemmet og arbejdsgiveren om en fast nedsættelse af arbejdstiden uden samtidig reduktion i medlemmets løn kan ikke danne grundlag for udbetalingen af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til arbejdsgiveren.

Det er endvidere en betingelse, at der på baggrund af lønseddel eller lønspecifikation kan sondres mellem løn for de timer, hvor den pågældende faktisk har været beskæftiget for arbejdsgiveren, og det, der udbetales som følge af, at arbejdsgiveren modtager erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen.

Den beskrevne udbetalingsordning kan ikke benyttes i forhold til statstjenestemænd, tjenestemænd i folkekirken eller andre ansatte i staten og folkekirken samt ansatte ved tilskudsinstitutioner m.v., for hvilke en minister fastsætter eller godkender løn- og ansættelsesvilkår. Det skyldes, at disse grupper af ansatte alene mod lønafkorting kan ydes tjenestefrihed til varetagelse af kommunale hverv, jf. Finansministeriets bekendtgørelse om tjenestefrihed og lønafkorting for tjenestemænd, der varetager ombud o. lign. (bekendtgørelse nr. 536 af 25. november 1985 som ændret ved bekendtgørelse nr. 263 af 27. april 1987 og bekendtgørelse nr. 859 af 2. november 1993) og Finansministeriets cirkulære nr. 128 af 25. november 1985 om tjenestefrihed og lønafkorting for ansatte i staten m.v., der varetager ombud o. lign. Personalestyrelsen har tilkendegivet, at man vil overveje at ændre den nævnte bekendtgørelse, således at ansatte i staten m.v. i denne sammenhæng kan sidestilles med andre borgere.

## 2.4. Vederlæggelse af udvalgsformænd

### 2.4.1. Formandsvederlag

En vederlagt udvalgsformand, der har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i henhold til § 16, stk. 5, i loven, kan ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, der udføres i dennes egenskab af udvalgsformand, jf. lovens § 16, stk. 6. Eksempelvis anses en formands deltagelse i møder m.v., der vedrører forhold, som falder inden for udvalgets område, for at være forbundet med den pågældendes hverv som udvalgsformand. Der kan således ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i sådanne møder. Formanden vil endvidere ikke kunne modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i kurser, der vedrører udvalgets forretningsområde.



## Arbejdstager

|              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| <b>Navn:</b> | <b>CPR:</b> | <b>Måned:</b> |
|--------------|-------------|---------------|

| Dato | Erstatning ønskes for tidsrummet<br><br>(fra kl. til kl.)<br><b>NB</b> Mindst 30 minutter | Anledning<br><br>( <b>NB</b> Angiv konkret aktivitet, f.eks. BR-møde, udvalgsmøde eller andet) | Beløb i kr. | Hjemmel<br><br>(Udfyldes af BR-Sek.) | Udbetales nu<br><br>(Udfyldes af BR-Sek.) | Afventer godkendelse i BR<br><br>(Udfyldes af BR-Sek.) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           |                                                                                                |             |                                      |                                           |                                                        |
|      |                                                                                           | Samlet beløb:                                                                                  |             | I alt til udbetaling:                |                                           |                                                        |

|                                           |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                           |                                           |
| <b>Dato og underskrift (arbejdstager)</b> | <b>Dato og underskrift (arbejdsgiver)</b> |

|                                                              |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Dato og underskrift</b><br>(udfyldes af BR-Sekretariatet) | <b>Bemærkninger</b> (udfyldes af BR-Sekretariatet) |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|



## Selvstændigt erhvervsdrivende

|              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| <b>Navn:</b> | <b>CPR:</b> | <b>Måned:</b> |
|--------------|-------------|---------------|

| Dato | Erstatning ønskes<br>for tidsrummet<br>fra kl. til kl.<br><br>(NB Mindst 30 minutter) | Anledning<br><br>(NB Angiv konkret aktivitet, f.eks.<br>BR-møde, udvalgsmøde eller andet) | Beløb i kr. | Hjemmel<br><br>(Udfyldes af BR-Sek.) | Udbetales nu<br><br>(Udfyldes af BR-Sek.) | Afventer<br>godkendelse i BR<br><br>(Udfyldes af BR-sek.) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       |                                                                                           |             |                                      |                                           |                                                           |
|      |                                                                                       | Samlet beløb:                                                                             |             | I alt til<br>udbetaling:             |                                           |                                                           |

**Dato og underskrift**

|                                                              |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Dato og underskrift</b><br>(udfyldes af BR-Sekretariatet) | <b>Bemærkninger</b> (udfyldes af BR-Sekretariatet) |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|