



Til Økonomiudvalget

29-11-2016

Sammenlægning af Copenhagen EU Office og Creo.dk.

Sagsnr.
2016-0007857

Copenhagen EU Office er det fælles EU-kontor i Bruxelles for Region Hovedstaden samt regionens 29 kommuner. Kontoret blev oprettet med udgangen af 2014.

Dokumentnr.
2016-0007857-11

Bestyrelsen bag EU kontoret har besluttet, at lægge kontoret sammen med Creo.dk, der er det fælles EU-forskningskontor i Bruxelles for Københavns Universitet, Danmarks Tekniske Universitet, Copenhagen Business School og Region Hovedstaden. Kontoret blev oprettet i 2008. Sammenlægningen træder i kraft pr. 1. januar 2017. Navnet for det nye kontor vil være Copenhagen EU Office.

Sagsbehandler
Peter Krogsgaard

Sammenlægningen er besluttet af EU kontorets bestyrelse og godkendt af KKR, Vækstforum samt gennem skriftlig procedure i generalforsamlingen, som er kontorets højeste instans.

Formålet med sammenlægningen er, at den samlede ejerkreds står stærkere i forhold til projektudvikling, interessevaretagelse, netværksopbygning, positionering og kompetenceudvikling. Vedlagte strategi- og handlingsplaner for det nye EU kontor beskriver dette yderligere. For Københavns Kommune vil sammenlægningen betyde en tættere tilknytning til universiteterne, ift. samarbejde om hjemtagning af EU midler, som universiteterne har stor erfaring med.

Stordriftsfordelene ved en sammenlægning er allerede indhøstet, idet de to kontorer allerede i dag har fælles leder, fælles administration og kontorfællesskab. Sammenlægningen vil derfor næsten ingen konsekvens have for kommunernes årlige kontingent til EU kontoret, og for Københavns Kommunes vedkommende vil den årlige kontingent fortsat kunne afholdes indenfor den afgivne bevilling, der varetages af Økonomiforvaltningen. Kommunens årlige kontingent udgør 1,3 mio. kr. (2016).

Vedlagte strategi- og handlingsplan samt budget for 2017 for det nye EU kontor, blev godkendt af alle parterne bag kontoret d. 22/11.

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

Mia Nyegaard (R) repræsenterer Københavns Kommune i bestyrelsen for det nuværende EU kontor, og vil også varetage denne post i det nye kontor. Med sammenlægningen indtræder universiteterne hvert med et medlem i bestyrelsen.

Telefon
2237 0261

Telefax
3366 7014

Bilag:

1. Strategi 2017-2020 for Copenhagen EU Office
2. Handlingsplan 2017-2018 for Copenhagen EU Office
3. Budget for Copenhagen EU Office for 2017

E-mail
pkr@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800176

www.kk.dk

Strategi 2017-20 - Copenhagen EU Office

1. INDLEDNING.....	1
2. VISION, MISSION, MÅL.....	2
3. AKTIVITETSOMRÅDER.....	3
4. EFFEKTKÆDE FOR COPENHAGEN EU OFFICE.....	6

1. INDLEDNING

Copenhagen EU Office er det fælles EU-kontor i Bruxelles for Region Hovedstaden, regionens 29 kommuner, Københavns Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Copenhagen Business School. Kontoret er resultatet af sammenlægningen af det forskningspolitiske EU-kontor, creoDK, og det erhvervspolitiske EU-kontor, Copenhagen EU Office. Det nye Copenhagen EU Office kombinerer erfaringer, kompetencer og ressourcer i de to tidligere kontorer i fælles fysiske rammer og med fælles drift. Samlet vil det nye Copenhagen EU Office være en styrket aktør i hjertet af Europa og i Greater Copenhagen.

Sammenlægningen vil skabe øget synergi og samarbejde inden for medlemskredsen, som i fælleskab vil bidrage til udvikling, vækst og øget internationalisering. Ambitionen med det fælles Copenhagen EU Office er at skabe et internationalt fokuseret videnssamarbejde med region, kommuner og universiteter, der udnytter komplementære kompetencer og ressourcer til at løse samfundets udfordringer. Et tæt samarbejde mellem vidensinstitutionerne og de offentlige myndigheder i medlemskredsen forbedrer begge parters muligheder for adgang til vigtige netværk og deltagelse i projekter, hvor den nyeste viden afprøves i praksis. En fælles repræsentation i Bruxelles sikrer optimale vilkår for at indsamle viden og opnå finansiering til dette udviklingssamarbejde. Lokaliseringen i Bruxelles giver direkte adgang til EU's institutioner og beslutningstagere. Samtidigt er byen tilholdssted for toneangivende internationale netværk og førende europæiske aktørers repræsentationer. Bruxelles fungerer som en portal til eksklusiv viden og netværk til hele Europa.

Denne strategi dækker den fireårige periode 2017 til 2020. I strategien adresseres det strategiske niveau inklusive vision, mission, mål og opgaver samt samarbejdet i medlemskredsen. Strategien bygger videre på de to kontorets erfaringer og strategiske valg og sætter en ny fælles retning for det samlede EU-arbejde med alle kontorets medlemmer. Samarbejder i medlemskredsen om interessevaretagelse og projektudvikling forventes at øges over tid, og det er hensigten, at ydelser og aktiviteter integreres yderligere i løbet af strategiperioden. Samtidigt vil der altid være opmærksomhed på de individuelle medlemmers behov.

Strategien dækker de sidste år af EU's syvårige budgetperiode 2014-20 og inkluderer forberedelse til den efterfølgende budgetperiode. Strategien implementeres gennem to-årige handlingsplaner. Handlingsplanerne vedrører det operationelle niveau med konkrete aktiviteter og indsatser. Strategien, handlingsplanerne og den årlige afrapportering i årsrapporter udgør det strategiske grundlag for Copenhagen EU Office.

Målgruppen

Målgruppen for kontorets aktiviteter er kontorets medlemmer: Region Hovedstaden, regionens 29 kommuner, Københavns Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Copenhagen Business School samt andre relevante aktører inklusive virksomheder og klyngeorganisationer i Region Hovedstaden.

2. VISION, MISSION, MÅL

Vision

Copenhagen EU Office bidrager gennem EU-arbejdet til, at hovedstadsregionen bliver en metropol med høj vækst og livskvalitet samt et internationalt knudepunkt for excellent forskning og banebrydende innovation.

Mission

Copenhagen EU Office engagerer aktører fra regionen i EU-samarbejdet og henter inspiration fra verden omkring os for at skabe viden, udvikling og vækst.

Copenhagen EU Office løser opgaver, som bedst udføres med fysisk udgangspunkt i Bruxelles koblet til basen i Danmark med fokus på at

- engagere og assistere medlemmerne med at tiltrække EU-midler
- indhente intelligence og styrke medlemmernes muligheder for engagement i og indflydelse på EU's forsknings- og innovationsdagsorden samt programudmøntning
- fremme medlemskredsens netværk, viden om og ageren i EU
- sikre medlemskredsen og Greater Copenhagen en stærk fælles international profil og synlighed i Bruxelles.

Mål

Copenhagen EU Offices **overordnede mål** er at

- bidrage til igangsættelse og kvalitetssikring af EU-ansøgninger
- øge medlemmernes engagement i EU-samarbejdet
- facilitere internationale forsknings- og innovationspartnerskaber og alliancer
- sikre international opkvalificering af alle medlemmerne.

Disse overordnede mål er udmøntet i følgende **konkrete mål** i perioden 2017-20:

- Copenhagen EU Office skal lægge grundlaget for projekttilskud på mindst 50 mio. kr. i kommuner, region, virksomheder og klynger
- Copenhagen EU Office skal understøtte universiteternes indsats for at øge deres samlede hjemtag fra Horizon 2020 med 5 %
- alle medlemmer skal have været involveret i mindst et EU-relateret tiltag.

Forudsætninger og evaluering

Kontoret og medlemmer har alle en rolle i at opnå de opsatte mål, og alle skal prioritere samarbejder og projekter på tværs af medlemskredsen.

Det forudsættes, at der er en langsigtet og stærk opbakning og forankring i baglandet blandt ledelse og medarbejdere, og at der hos de enkelte medlemmer afsættes ressourcer til internationalt arbejde. Endvidere forudsættes det, at der afsættes de nødvendige økonomiske ressourcer til opgaven, og at der er en velfungerende organisation bag EU-indsatsen.

Opnåelse af målene sker gennem implementering af handlingsplanerne, og der afrapporteres på målene i årsrapporterne. Effektkæden for Copenhagen EU Office i afsnit 4 nedenfor illustrerer sammenhængen fra "input" til "impact".

Strategi 2017-20 evalueres i slutningen af perioden.

3. AKTIVITETSOMRÅDER

Copenhagen EU Office arbejder for opfyldelse af strategiens mål gennem aktiviteter opdelt på områderne:

- Projektudvikling
- Interessevaretagelse
- Netværksopbygning
- Positionering
- Kompetenceudvikling

Copenhagen EU Office udfører opgaver, som bedst løses med udgangspunkt i Bruxelles koblet til basen i Danmark og med afsæt i medlemmernes efterspørgsel og interesse. En af Copenhagen EU Offices hovedopgaver er at fremskaffe og formidle intelligence om udvikling i EU's politikker og prioriteringer på forsknings- og innovationsområdet med henblik på at give medlemmerne mulighed for at handle rettidigt på et oplyst grundlag. Succesfuld projektudvikling og interessevaretagelse er ofte forbundet til netværksopbygning, positionering og kompetenceudvikling. Under alle aktivitetsområder afsøges løbende potentialer for samarbejde på tværs af medlemskredsen, og kontoret igangsætter også særlige indsatser med fokus på de fælles muligheder i EU-systemet.

I nedenstående beskrives aktivitetsområderne overordnet, mens de konkrete aktiviteter fremgår af handlingsplanerne.

Projektudvikling

Copenhagen EU Office assisterer med udvikling af ambitiøse udviklingsprojekter hos offentlige og private organisationer med gode muligheder for at opnå EU-støtte. Kontoret bidrager til projektudvikling fra projektidé til indsendt ansøgning gennem sparring om projektindhold, rådgivning om EU-støttemuligheder, hjælp til international partnersøgning og gennemlæsning af ansøgningsudkast.

Udbytte hos medlemmerne: Projektudvikling udfordrer private og offentlige aktører til at tænke mere innovativt og hjælper med at opnå finansiering til gennemførelse af projekter.

Interessevaretagelse

På baggrund af viden om timing, aktører, policy og tendenser i EU yder Copenhagen EU Office rådgivning om interessevaretagelse og engagerer nøglemedarbejdere hos medlemmerne i at opnå indflydelse på, hvad EU afsætter midler til og sikrer, at EU prioriterer områder med relevans for hovedstadsregionen. Kontoret faciliterer medlemmernes indflydelse på rammevilkår i EU og på prioriteterne i tilskudsprogrammerne for at sikre et fortsat højt hjemtag. Dette inkluderer også promovering af kandidater til EU's ekspertgrupper og generelt styrket deltagelse i det europæiske forskningsrum.

Udbytte hos medlemmerne: Interessevaretagelse engagerer medlemmerne i de EU-politikområder, der har strategisk interesse for medlemmerne og understøtter fremtidig finansiering.

Netværksopbygning

Copenhagen EU Office opbygger og vedligeholder løbende både formelle og uformelle netværk i Bruxelles for at indhente viden, sikre indflydelse og støtte medlemmernes deltagelse i EU-projekter. Gennem netværksarbejdet indhenter kontoret intelligence og udvikler kontakter, som kan udnyttes i projektudvikling og i arbejdet med interessevaretagelse. Kontoret bidrager desuden til medlemmernes opbygning af kontakter i både EU-systemet og til andre relevante samarbejdspartnere. Dette inkluderer rådgivning og støtte til medlemmernes deltagelse i europæiske nøglepartnerskaber og alliancer.

Udbytte hos medlemmerne: Opbygning af internationale netværk hos medlemmerne og på kontoret understøtter udvikling af projekter med stærke udenlandske partnere og effektiv interessevaretagelse i alliancer med toneangivende udenlandske aktører.

Positionering

Copenhagen EU Office positionerer medlemskredsens kompetencer og interesser over for EU-institutionerne og andre aktører i Bruxelles. Kontoret synliggør, hvordan region, kommuner og universiteter adskiller sig fra konkurrerende aktører for at skabe stærke platforme for fremtidig interessevaretagelse og projektdeltagelse. Positioneringsaktiviteterne øger kendskabet til medlemmernes kompetencer under brandet Greater Copenhagen, og kontoret spiller en aktiv rolle i at skabe en stærk fælles profil for den samlede medlemskreds.

Udbytte hos medlemmerne: Positionering af medlemmerne og kontoret understøtter dannelsen af stærke projektpartnerskaber og optimerer indflydelsen på EU-politik på områder af strategisk interesse for medlemmerne.

Kompetenceudvikling

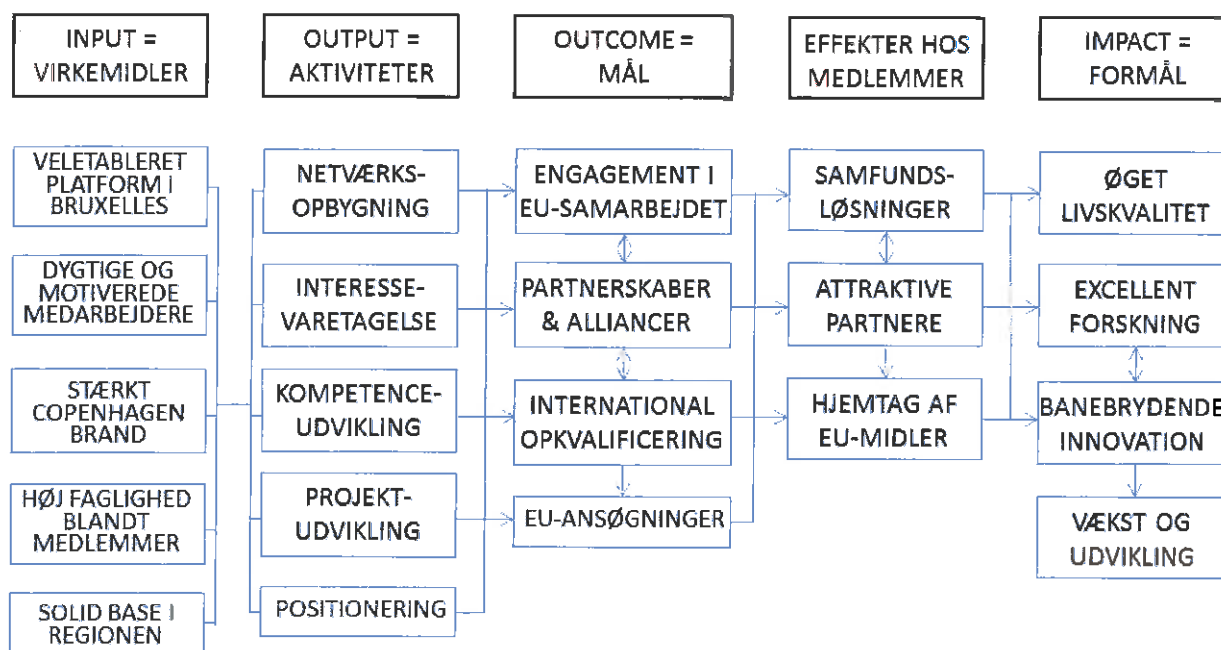
Copenhagen EU Office bidrager til udvikling af EU-kompetencer hos medarbejdere fra medlemskredsens, så de kan udnytte de muligheder, som EU tilbyder. Kontoret formidler løbende intelligens om støtteprogrammer og policy til relevante medarbejdere i medlemskredsens, organiserer studiebesøg og afholder workshops for hele kontorets målgruppe. Samtidigt faciliterer kontoret, at medlemmernes forskellige styrker inden for projektudvikling og interessevaretagelse bringes sammen og løftes. Copenhagen EU Office rådgiver endvidere medlemmernes ledelser om mulighederne i EU-systemet, så der dannes forståelse for handlerummet på alle niveauer i organisationerne.

Udbytte hos medlemmerne: Kompetenceudvikling af medlemmernes medarbejdere gør medlemmerne bedre i stand til at udnytte de muligheder for projektfinansiering og interessevaretagelse, som kontoret tilbyder.

COPENHAGEN EU OFFICE ER JURIDISK EN FORENING MED GENERALFORSAMLING MED REPRÆSENTANTER FRA MEDLEMSKREDSEN SOM ØVERSTE MYNDIGHED. KONTORETS STRATEGISKE LEDELSE VARETAGES AF EN BESTYRELSE MED 11 MEDLEMMER, SOM ER UDPEGET AF MEDLEMSKREDSEN.

FORENINGEN COPENHAGEN EU OFFICE MED DEN NYE EJERKREDS BLEV FORMELT ETABLERET PÅ DEN EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLING DEN 2. NOVEMBER 2016.

4. EFFEKTKÆDE FOR COPENHAGEN EU OFFICE



Copenhagen EU Offices arbejde bygger på en række **virkemidler** på kontoret og hos medlemmerne. Kontorets placering i Bruxelles giver adgang til internationale netværk, intelligence og beslutningstagere, og de to EU-konsulenter i Danmark sørger for en solid base, der kobler platformen i Bruxelles med aktørerne i hovedstadsregionen.

Virkemidlerne danner grundlag for Copenhagen EU Offices **5 aktivitetsområder**:

Projektudvikling, interessevaretagelse, netværksopbygning, positionering og kompetenceudvikling. De to-årige handlingsplaner beskriver kontorets konkrete aktiviteter og indsatser.

Aktiviteterne skal bidrage til at opfylde **Copenhagen EU Offices mål**. Målopfyldelsen skal bidrage til, at medlemmerne opnår de **tilsigtede effekter**: At medlemmerne bliver attraktive partnere for førende internationale aktører, at medlemmerne formår at tiltrække EU-midler og at medlemmerne engagerer sig i at løse store samfundsudfordringer.

Copenhagen EU Offices indsats skal skabe effekter hos medlemmerne, som opfylder **vedtægternes formål**: "Copenhagen EU Office skal bidrage til, at hovedstadsregionen bliver en metropol med høj jobskabende vækst og livskvalitet og et internationalt knudepunkt for excellent forskning og banebrydende innovation."

Handlingsplan 2017-18 - Copenhagen EU Office

1. INDLEDNING.....	1
2. AKTIVITETER OG INDSATSER.....	4
2.1 Projektudvikling.....	4
2.2 Interessevaretagelse.....	6
2.3 Netværksopbygning.....	8
2.4 Positionering.....	9
2.5 Kompetenceudvikling.....	10
2.6 Særlige indsatser – På forkant i fælleskab.....	11

1. INDLEDNING

Handlingsplan 2017-18 er den første af to handlingsplaner, som implementerer Copenhagen EU Offices Strategi 2017-20. Strategien vedrører det strategiske niveau, mens handlingsplanerne vedrører det operationelle niveau med konkrete aktiviteter og indsatser.

Copenhagen EU Office er det fælles EU-kontor i Bruxelles for Region Hovedstaden, regionens 29 kommuner, Københavns Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Copenhagen Business School. Kontoret er resultatet af sammenlægningen af det forskningspolitiske EU-kontor, creoDK, og det erhvervspolitiske EU-kontor, Copenhagen EU Office.

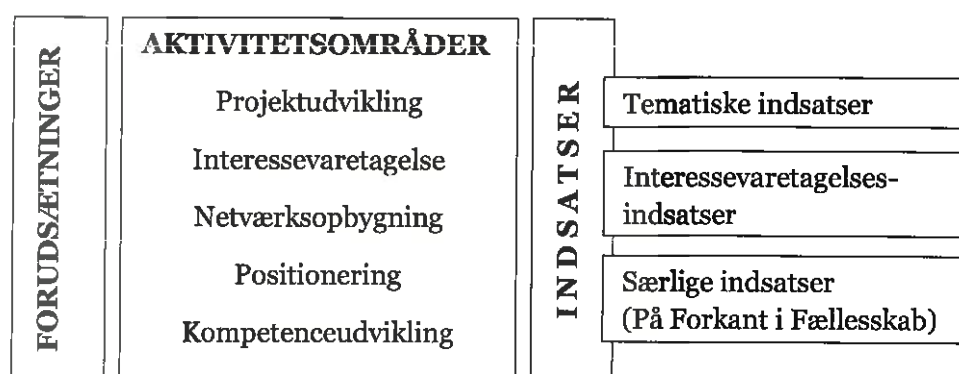
Copenhagen EU Office bidrager til at løfte medlemmernes vækst- og forskningsdagsordener gennem EU-samarbejdet. EU har fortsat stort fokus på excellent forskning, vækst og beskæftigelse, og både de regionale væksttemaer og universiteternes styrkepositioner har gode vilkår for at opnå støtte og indflydelse. I 2017 begynder arbejdet med udformningen af EU's næste budgetperiode for 2021-27. Dette betyder, at vigtige drøftelser om fordeling af budgettet og udformningen af EU's programmer påbegyndes. Resultaterne af disse drøftelser bliver retningsgivende for de fremtidige finansieringsmuligheder i EU.

Nedenfor er de planlagte aktiviteter inden for de **fem aktivitetsområder** og de **forskellige indsatser** beskrevet. I denne første handlingsplan er opdeling i tematiske, interessevaretagelses- og særlige indsatser det første skridt i integrationen mellem medlemskredsens interesser. Samarbejdet mellem medlemmerne om interessevaretagelse, projektudvikling og andre aktiviteter i Bruxelles og Danmark forventes at blive øget over tid, og det er hensigten, at ydelser og aktiviteter for hele

målegruppen integreres yderligere i løbet af strategiperioden. Samtidig vil der altid være opmærksomhed på de individuelle medlemmers behov.

Forudsætningerne for at nå de fælles mål inkluderer:

- langsigtet og stærk opbakning og forankring i baglandet blandt ledelse og medarbejdere
- at de enkelte medlemmer afsætter ressourcer til EU-arbejde
- tilstrækkelige økonomiske ressourcer og
- en velfungerende organisation bag EU-indsatsen



I forhold til de forskellige indsatser og på baggrund af efterspørgsel fra medlemmerne er der opstillet følgende mål for perioden 2017-18 for kontoret:

- tematiske indsatser: engagere medlemmerne i 20 EU-projektforløb
- interessevaretagelsesindsatser: arbejde med 15 interessevaretagelsesforløb
- særlige indsatser: drive en til to fælles forløb med deltagelse af universiteter, kommuner og regionen.

Gennem vores arbejde og tilstedeværelse i Bruxelles og Danmark identificerer og skaber kontoret muligheder for vores medlemmer, og derigennem bidrager kontoret til rettidigt engagement i EU-samarbejdet. En af Copenhagen EU Offices hovedopgaver er at fremskaffe og formidle viden om udvikling i EU's politikker og prioriteringer på forsknings- og innovationsområdet (intelligence) med henblik på at give medlemmerne mulighed for at handle rettidigt på et oplyst grundlag.

Aktivitetssområderne er ofte sammenhængende i forhold til indsatserne, idet resultaterne inden for ét område kan være forudsætningskabende for et andet aktivitetssområde. Projektudvikling vedrører hovedsageligt kommuner, region og virksomheder inden for tematiske indsatser, mens interessevaretagelsesindsatserne primært udføres for vidensinstitutionerne. Derudover igangsættes en til to særlige indsatser med deltagelse af hele medlemskredsen. Som nævnt forventes yderligere integration af ydelser og aktiviteter i løbet af strategiperioden 2017-20.

Handlingsplanen vil blive opdateret ved årsskiftet 2017-18, hvis udviklingen kræver det. Copenhagen EU Office vil afrapportere på gennemførelsen af de planlagte aktiviteter i halvårige opgørelser, og årsrapporten adresserer status på opfyldelse af strategiens mål.

2. AKTIVITETER OG INDSATSER

2.1 Projektudvikling

AKTIVITETER - PROJEKTUDVIKLING

- Rådgivning om projektudvikling, ansøgninger og mulig direkte finansiel støtte (forprojektordning) inden for tematiske indsatser med kommuner, region og universiteter: bæredygtig udvikling, sundhedsteknologi og forebyggelse, mobilitet og erhvervsfremme
- Projektudvikling med virksomheder gennem CopenVirk
- Matchmaking mellem lokale udviklingsinitiativer og mulighederne i EU's tilskudsprogrammer
- Rådgivning om timing, proces, partnerskaber m.v. om EU-midler i tæt samarbejde med medlemmernes udviklingsmedarbejdere

Aktiviteterne videreføres fra det tidligere Copenhagen EU Office for kommuner, region og virksomheder, men vil inddrage vidensinstitutionerne, hvor der er efterspørgsel ved blandt andet at formidle muligheder om konsortiedannelse og viden om andre programmer og finansieringsmuligheder end Horizon 2020.

I 2017 og 2018 videreføres projektudviklingsaktiviteterne inden for de **fire tematiske indsatser**:

Bæredygtig udvikling

Der er blandt byerne og regionen stor interesse for bæredygtig udvikling. Det gælder både i forhold til klima-, energi- og miljøområdet og mulighederne i Smart Cities and Communities. Der er gode muligheder for EU-støtte til udviklings- og skaleringsprojekter med private og offentlige partnere i programmer som Horizon 2020, LIFE, ELENA, Urbact III og INTERREG. Denne indsats fremmer EU-projekter, der implementerer kommunernes og regionens klimaplaner, samt udvikler nye veje for bæredygtig udvikling.

Sundhedsteknologi og forebyggelse

Den demografiske udvikling udfordrer, men giver også nye muligheder for kommuner og region i forhold til at udvikle og anvende nye løsninger, der bidrager til øget kvalitet og effektivitet i vores sundhedssektor. Den demografiske udfordring er fælles for alle EU-lande, og der er derfor gode muligheder for internationalt samarbejde og støtte fra programmer som Horizon 2020, EU's Folkesundhedsprogram og INTERREG. Gennem denne indsats fremmes EU-projekter, der kan understøtte en moderne sundhedssektor på tværs af aktører i kommuner og region til gavn for borgerne.

Mobilitet

Der er betydeligt fokus på mobilitet i både region og kommuner, som både arbejder bredt med tilgængelighed og flaskehalse samt mere specifikt med el-bilsområdet. Mobilitet er også et væsentligt område i EU, som både handler om infrastruktur, der understøtter det indre marked, og udvikling af løsninger på samfundsmæssige problematikker relateret til transport. Der er gode muligheder for EU-støtte til både infrastruktur gennem CEF-programmet, udvikling af nye mobilitetsløsninger gennem Horizon 2020 og metode- og erfaringsudveksling gennem INTERREG. Gennem denne indsats fremmes EU-projekter, der aflaster de offentlige anlægsudgifter og udvikler smartere mobilitetsløsninger til gavn for borgerne og erhvervslivet.

Erhvervsfremme

Gode rammevilkår for virksomheder er højt prioriteret i både region og kommuner. De øvrige tematiske indsats og virksomhedsindsatsen CopenVirk løfter en stor del af Copenhagen EU Offices erhvervsfremme indsats. Endvidere har EU-programmer såsom COSME, Horizon 2020 og INTERREG midler til udvikling af klynger og til erfaringsudveksling om bedre erhvervsfremmemetoder på tværs af tematiske områder. Gennem denne indsats fremmes EU-projekter, der sigter mod at skabe bedre rammevilkår og rådgivning til virksomhederne.

Copenhagen EU Office har etableret en systematisk virksomhedsservice ved navn **CopenVirk** i tæt samarbejde med Væksthus Hovedstaden, lokale erhvervsfremmeaktører, klynger, GTS-institutter og Region Hovedstaden, som har mobiliseret et stort antal virksomheder. CopenVirk går målrettet efter at identificere virksomheder i alle 29 kommuner med potentiale for at opnå EU-støtte til deres produkt- og forretningsudvikling. Hele erhvervsfremmesystemet er aktivt engageret i at identificere relevante virksomheder og henvise dem til Copenhagen EU Office, som matcher virksomhedernes projektideer, behov og ambitioner med relevante EU-puljer. CopenVirk foregår i samarbejde med en privat aktør med det formål at få ekspertise tidligt ind i virksomhedernes ansøgningskrivning mod EU-støtte.

2.2 Interessevaretagelse

AKTIVITETER - INTERESSEVARETAGELSE

- Indhentning og formidling af tidlig information om EU's forberedelse af arbejdsprogrammer for Horizon 2020 og placering af medlemmernes prioriterede emner hvor muligt
- Indsats på Horizon 2020 midtvejsevalueringen med henblik på indflydelse og intelligence om næste rammeprogram (FP9)
- Indsats for et stærkt fokus på vigtigheden af forskning i forhandlingerne om EU's næste 7-årige budgetperiode
- Formidling af muligheder for deltagelse i EU-institutionernes ekspertgrupper
- Sammen med medlemmerne sikre at danske aktører som Forsknings- og Innovationsstyrelsen, Innovationsfonden og Danske Universiteter orienteres om medlemmernes initiativer og synspunkter

Copenhagen EU Office fortsætter aktiviteterne fra det tidligere creoDK ved at udføre interessevaretagelsesaktiviteter sammen med medlemmerne med det formål at opnå indflydelse på, hvad EU afsætter midler til og sikre, at EU prioriterer områder med relevans for medlemmerne i hovedstadsregionen. Aktiviteterne vil primært involvere vidensinstitutionerne og dermed være rettet mod Horizon 2020 og EU's næste rammeprogram for forskning og innovation. Involvering af de øvrige medlemmer afdækkes, hvor det har relevans for indsatsen, og der er efterspørgsel fra medlemmerne. Indsatsen vedrører følgende interessevaretagelsesforløb:

Interessevaretagelse for forskningsområder og projekter

I 2017 og 2018 vil kontoret fortsat følge udarbejdelsen af arbejdsprogrammerne 2018-20 med henblik på især placering af medlemmernes prioriterede emner - særligt de strategiske satsninger og andre dagsordensættende områder og strategisk vigtige projekter i det omfang, det efterspørges. Sammen med medlemmerne hjælper Copenhagen EU Office med at afdække interesserne hos medlemmerne og matche dem med potentielle muligheder i EU-systemet. I første halvdel af 2017 vil Kommissionens strategiske program og scoping papers omsættes til arbejdsprogrammer, og kontoret vil søge indflydelse, hvor det fortsat er muligt i Kommissionen og programkomiteerne. Der vil være fokus på at fremskaffe informationer om forberedelsen af arbejdsprogrammer og fremsende tidlige udgaver af disse til medlemmerne med henblik på at optimere rådgivningen om muligheder og ansøgninger så vel som forskernes mulighed for rettidigt at planlægge ansøgningsforløb.

I 2018 vil kontoret have fokus på Kommissionens opdatering af arbejdsprogrammerne herunder arbejdet med at udforme detaljerne i den sidste del (år 2020) samt at følge eventuelle nye forskningsområder, som Kommissionen ønsker fokus på.

Policy og rammevilkår

Copenhagen EU Office følger udrulningen af Horizon 2020 og afrapporterer om tiltag, der påvirker rammevilkårene for programmet. Indhentning og formidling af intelligence skal sikre medlemskredsens initiativer i forhold til at påvirke de sidste år af Horizon 2020 og det næste rammeprogram, FP9, således at medlemmerne er bedst muligt forberedte og parate til mulighederne fremadrettet.

I 2017 er Kommissionens midtvejsevaluering af Horizon 2020 én af de centrale begivenheder. Evalueringen vil påvirke implementeringen af den sidste del af Horizon 2020 og særligt udformningen af FP9. Copenhagen EU Office vil gennem en række aktiviteter promovere medlemmernes synspunkter over for både Kommissionen og Europa-Parlamentet. Aktiviteterne udføres sammen med andre aktører – både danske og europæiske – når interesserne kan løftes bedre i fællesskab. I 2017 og 2018 vil vi ligeledes indhente intelligence og formidle viden til partnerne om implementering af forskningskommissær Moedas' tre O'er (Open Science, Open Innovation og Open to the World) samt indhente viden om konsekvenserne af de forventede Brexit-forhandlinger.

Copenhagen EU Office vil have fokus på drøftelserne om udformningen af FP9 og søge muligheder for indflydelse og formidle udviklingen. Kontoret vil ligeledes være opmærksom på forskningens status og andre tendenser i de generelle forhandlinger om EU's næste budget.

Promovering af eksperter

Copenhagen EU Office vil informere og rådgive om muligheder for, at medlemmerne kan få placeret eksperter i EU-institutionernes rådgivende ekspertgrupper, hvor der kan ydes indflydelse på ramme- eller arbejdsprogrammer. Kontorets indhentning af intelligence skal sikre, at medlemmerne informeres rettidigt om mulighederne, så den bedst mulige forberedelse sikres.

Strategiske satsninger

De fem strategiske satsninger, som var en del af det tidligere creoDK, videreføres i 2017. De strategiske satsninger er Arktisk forskning, Big Data, Biomedical engineering/ Medicoteknologi, Fedme og Immunologi. Satsningerne evalueres i første halvår af 2017 både med henblik på arbejdsform og fremdrift inden for de fem faglige områder. Styregruppen forventes at tage stilling til fortsættelse, nye satsninger eller eventuel afvikling efter sommeren 2017. Ved samme lejlighed drøftes tilrettelæggelse af kommende større strategiske indsatser på baggrund af erfaringerne med de strategiske satsninger og de første erfaringer med de særlige indsatser "På forkant i fællesskab".

2.3 Netværksopbygning

AKTIVITETER - NETVÆRKSOPBYGNING

- Engagere medlemmerne i at indgå strategiske alliancer med stærke europæiske aktører
- Konsolidere og udbygge Bruxelles-netværk til potentielle projektpartnere, embedsfolk i EU-institutionerne og andre beslutningstagere samt forankre netværket hos medlemmerne
- Fortsat deltagelse i Bruxelles-fora inklusive ERRIN, Ambiorix, IGLO og DAcoB til gavn for medlemskredsens viden, kompetencer og projekter
- Regelmæssig kontakt med indflydelsesrige danske aktører (Staten, fonde, organisationer, klynger m.fl.).

Medarbejderne i Copenhagen EU Office opbygger og vedligeholder løbende både formelle og uformelle netværk i Bruxelles for at indhente viden, sikre indflydelse og støtte medlemmernes deltagelse i EU-projekter. Kontoret vil konsolidere eksisterende netværk og systematisk opbygge yderligere kontakter i Bruxelles herunder til andre regionskontorer, paraplyorganisationer og etablerede platforme og partnerskaber. Kontoret bistår ligeledes medlemmerne med opbygning af kontakter i EU-systemet og til andre relevante samarbejdspartnere.

Medarbejderne i Copenhagen EU Office er aktive i diverse Bruxelles-baserede regionale samt forsknings- og innovationsrelaterede netværk. Dette giver adgang til information, erfaringsudveksling og potentielle samarbejdspartnere for medlemmerne. Det kræver imidlertid en aktiv indsats fra medlemmerne for at mulighederne for indflydelse og projektfinansiering kan udnyttes. Kontoret vil derfor engagere medlemmerne i europæiske netværk i forbindelse med arbejdet under projektudvikling og interessevaretagelse.

Herudover understøtter kontoret medlemmernes direkte deltagelse i fora og netværk (f.eks. i Europæiske Teknologiplatforme og Public-Private Partnerships), hvor dette ikke strider mod fælles aktiviteter, og hvor indsatsen er i overensstemmelse med kontorets overordnede mission.

Basen i Danmark sørger for netværksopbygning til indflydelsesrige danske aktører, som også kan være en vigtig kilde til information og indflydelse. Repræsentanter fra de danske styrelser sidder med ved bordet, når der tages beslutninger om fremtidige prioriteringer i forsknings- og innovationsprogrammerne, og de har adgang til viden, som kan øge medlemskredsens chancer for finansiering til projekter. På regionalt niveau vil kontoret dyrke samarbejde med tværkommunale projektorganisationer og klynger, som kan igangsætte og lede større EU-projekter, som den enkelte kommune vil have svært ved at løfte.

2.4 Positionering

AKTIVITETER – POSITIONERING

- Fremme medlemmernes deltagelse i internationale konferencer i Bruxelles og assistance til planlægning og afholdelse af medlemmernes egne arrangementer og møder i Bruxelles
- Positionere medlemmerne som gode dialog- og projektpartnere for relevante aktører i Bruxelles.
- Bidrage til større synlighed af Greater Copenhagen og hovedstadsregionens styrkepositioner i Bruxelles gennem oplæg på nationale og internationale konferencer om Copenhagen EU Office og medlemskredsen

Copenhagen EU Office vil positionere medlemmerne som gode og kompetente dialog- og projektpartnere over for potentielle partnere, EU-institutionerne og andre aktører i Bruxelles. Formålet er at øge europæiske aktørers kendskab til regionens, kommunernes og universiteternes kompetencer og positionere dem som gode samarbejdspartnere. Dette sker i tæt samarbejde med medlemmerne, som kan deltage i eller holde oplæg ved toneangivende konferencer eller gennem bidrag til planlægning af workshops og seminarer i Bruxelles. På basis af vores intelligence-arbejde screener kontoret for og videreformidler information om vigtige events og platforme, hvor medlemskredsen bør være synlige for at gøre sig bemærket som en aktør i det europæiske landskab.

Copenhagen EU Office vil også arbejde målrettet for at synliggøre og promovere medlemskredsens kompetencer og interesser over for aktører i Bruxelles og resten af Europa, som er særligt aktive inden for projektansøgning og/eller interessevaretagelse. Der sker en stadig større professionalisering inden for både projektudvikling og interessevaretagelse, og tæt samarbejde med de mest aktive organisationer er en måde at øge hjemtag og indflydelse til alles fordel.

Copenhagen EU Office arbejder for at udbrede kendskabet til brandet "Greater Copenhagen" og synliggøre regionens styrkepositioner og kvaliteter med henblik på at tiltrække nye talenter, samarbejdspartnere og investeringer. Kontoret vil også have en aktiv rolle i at skabe en stærk fælles profil for den samlede medlemskreds som en metropol med høj jobskabende vækst og livskvalitet samt et internationalt knudepunkt for excellent forskning og banebrydende innovation.

2.5 Kompetenceudvikling

AKTIVITETER – KOMPETENCEUDVIKLING

- Afholde seminarer for medlemskredsen, virksomheder og andre relevante aktører i regionen med det formål at udvikle kompetencer inden for EU-intelligence, policy, projektudvikling og interessevaretagelse
- Målrettet informationsservice og intelligence til understøttelse af medlemmernes arbejde
- Udvikling af metoder til at tænke innovativt ved design af EU-projekter ved at inddrage kompetencer fra både universiteter, kommuner, regionen og andre aktører
- Fremme erfaringsudveksling og synergier mellem medlemmerne og andre aktører i Danmark gennem møder i netværksgruppen og faglige netværk
- Assistance til planlægning og afholdelse af medlemmernes studieture til Bruxelles
- Tilbyde gæstearbejdsplads i Bruxelles og udlån af mødelokaler

Copenhagen EU Office bidrager til udvikling af EU-kompetencer hos medarbejdere fra medlemskredsen og andre relevante aktører, så de bliver bedre i stand til at udnytte de muligheder, som EU tilbyder. Kontoret formidler løbende intelligence om støtteprogrammer og policy til relevante medarbejdere i medlemskredsen, organiserer studiebesøg og afholder workshops i hovedstadsområdet for hele kontorets målgruppe. Samtidigt vil kontoret gøre en særlig indsats for, at medlemmernes viden og forskellige styrker inden for projektudvikling og interessevaretagelse bringes sammen og løftes.

Med sammenlægningen af de to tidligere kontorers medlemskredse er der skabt gode muligheder for, at de forskellige medlemstyper kan hjælpe hinanden til at udvikle bedre projekter. Universiteterne kan således hjælpe kommuner og region til at tænke mere innovativt i udformningen af EU-projekter, mens kommunerne kan hjælpe universiteterne med at formulere projekter med større impact på områder, som kommunen arbejder med. Copenhagen EU Office vil udvikle metoder, der gør det attraktivt for begge parter at indgå i projektudviklingen fra et tidligt stadie, og som hjælper de involverede medlemmer til at byde ind med deres styrker og tage imod hjælp, hvor de står svagere med det formål at udvikle fælles projekter med større sandsynlighed for at opnå EU-støtte.

Copenhagen EU Office vil løfte kompetencer i medlemskredsen rettet mod alle dele af processen fra projektidé til godkendt EU-støtte og understøtte synergieffekter mellem medlemmernes forskellige kompetencer. Dette vil ske gennem fortsat opkvalificering i netværksgruppen og gennem faglige netværk og seminarer i Danmark. Kontoret vil også tilrettelægge aktiviteter, som styrker

medlemmernes kompetencer inden for interessevaretagelse. Kontoret vil fortsætte den generelle og målrettede informationservice.

Derudover vil kontoret facilitere muligheder for at blive klogere på et fagligt område, ved at mødes med eksperter i EU-institutionerne og andre relevante aktører i Bruxelles med det formål at internationalisere medlemskredsen yderligere og give både medarbejdere og politikere et bedre indblik i EU-arbejde. Kontoret yder også nogen assistance til studieture til Bruxelles, ligesom der fortsat er mulighed for at låne en gæstearbejdsplads eller mødelokaler på kontoret.

2.6 Særlige indsatser – På forkant i fælleskab

AKTIVITETER – PÅ FORKANT I FÆLLESKAB

- Udvikling af fælles tematiske roadmaps for aktiviteter på tværs af aktivitetsområderne
- Afdække og forfølge indflydelsesmuligheder med henblik på fremtidig EU-finansiering
- Strategisk opbygning af netværk med mulige europæiske samarbejdspartnere
- Kompetenceudviklende workshops i Danmark for de involverede medlemmer
- Positionering af de involverede medlemmer i Bruxelles med henblik på synliggørelse af kompetencer
- Afdækning af projektmuligheder og målrettet projektudvikling

Efter sammenlægningen af det forskningspolitiske kontor, creoDK, og det erhvervspolitiske kontor, Copenhagen EU Office, har det nye fælles kontor og den udvidede medlemskreds en særlig opgave i at afsøge potentialet og høste erfaringer med det nye samarbejde og fælles muligheder i EU. Dette vil indgå som en naturlig del af arbejdet på alle aktivitetsområder, men for at stille skarpt på udviklingen af samarbejdsformer og potentiale vil Copenhagen EU Office iværksætte en til to **særlige indsatser**, hvor samarbejde og fælles udbytte er i centrum. Erfaringer herfra skal bruges til at tilrettelægge fremtidige fælles aktiviteter.

I "På forkant i fælleskab" koordinerer universiteter og kommuner/region deres aktiviteter ud fra et fælles roadmap med det formål at øge mulighederne for indflydelse på EU's dagsorden og projektstøtte og herigennem styrke samarbejdet i hovedstadsregionen om EU-indsatsen. Styregruppen udvælger en til to særlige indsatsområder på baggrund af oplæg fra kontoret. Indsatserne vil forløbe over to år for at give mulighed for at opbygge og udnytte de skabte muligheder.

I første halvdel af 2017 udarbejder Copenhagen EU Office roadmaps for de en til to særlige indsatser sammen med de involverede medlemmer. I disse roadmaps vil indgå fælles mål og deadlines, der sikrer rettidig omhu og fremdrift i aktiviteterne.

Bilag 3

2017

COPENHAGEN
EU OFFICE

Forslag til Budget 2017 (årets priser) 15. november 2016	DKK		%
Medlemsbidrag		1)	
Kontingent RegH	5.880.000		
Kontingent kommuner = X kr * antal indbygger	3.920.000		
Kontingent KU	980.000		
Kontingent DTU	980.000		
Kontingent CBS	490.000		
Overført fra 2016 fra Cph EUO til forprojektordning	500.000	2a)	
Indtægter I alt	12.750.000		
Løn- og personale	6.950.000		55
Løn (leder + Office.Mgr + 9 konsulenter)	6.600.000		
Forsikring	100.000		
Andre personaleudgifter inkl. efteruddannelse	150.000		
Praktikant	100.000		
Rejse og repræsentation	800.000		6
Projekter	3.420.000		27
Forprojektordning, kommuner+region + universiteter	1.900.000	2b)	
Copenvirk - virksomhedsservice, konsulentydelse	1.000.000		
Indsatser	520.000	3)	
Lokaleomkostninger	1.180.000		9
Husleje inkl. charges	1.100.000		
Inventar m.v	80.000		
Administrationsomkostninger (IT, tryk, abb, kontorhold m.v.)	400.000		3
IT, mobiltelefoni (hardware og abonnement)	150.000		
Grafisk profil og tryk	60.000		
Hjemmeside	20.000		
Revision og bogholderi	70.000		
Renter, gebyrer, garantier m.v.	50.000	4)	
Kontorhold	50.000		
Udgifter I alt	12.750.000	5)	100
Resultat	-		

Noter

1) Medlemsbidraget for 2017 er baseret på bidrag i 2016 fratrukket den ønskede besparelse på 2 %. Samtidig pristalsreguleres bidraget ikke i 2017. I efterfølgende år vil bidraget blive pristalsreguleret.

2a + 2b) Forprojektordning har hidtil henvendt sig til kommuner og region. Der åbnes op for universitetsdeltagelse fra 2017, så længe det stadig er kommune/region, som er hovedansøger. Ordningens succes og her af forventet øget efterspørgsel er baggrunden for overførsel af midler fra 2016 (se indtægter) hertil.

3) Indsatser ift Handlingsplan: tematiske, strategiske og særlige - dækker aktiviteter ift projektudvikling, interessevaretagelse, netværksopbygning, positionering og kompetenceudvikling.

4) Det lave renteniveau giver negative indlånsrenter

5) Der regnes med 2,5 % inflation på udgifter i Belgien

Budgeteringen er foretaget ud fra, at RegH fortsætter med personaleydelse til medarbejdere og efter aftale evt. mod betaling varetager ydelse ifm IT og regnskab.