



**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Byens Udvikling

# **Aftale**

**mellem**

**Københavns Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen (TMF)  
Byens Udvikling - Ressourcer og Affald  
Njalsgade 13  
2300 København S**

**og**

**Christianshavns Lokaludvalg (CLU)  
Rådhusstræde 13  
1466 København K**

**om at**

**udvikle og teste flerfunktionelle affaldsløsninger**

## 1. Formål

Formålet med aftalen er, at Teknik- og Miljøforvaltningen med inddragelse af Christianshavns Lokaludvalg får udviklet, etableret og testet en eller flere flerfunktionelle affaldsløsninger, som giver flere Christianshavner mulighed for at sortere og komme af med plast, metal, papir og pap i nærheden af deres bopæl.

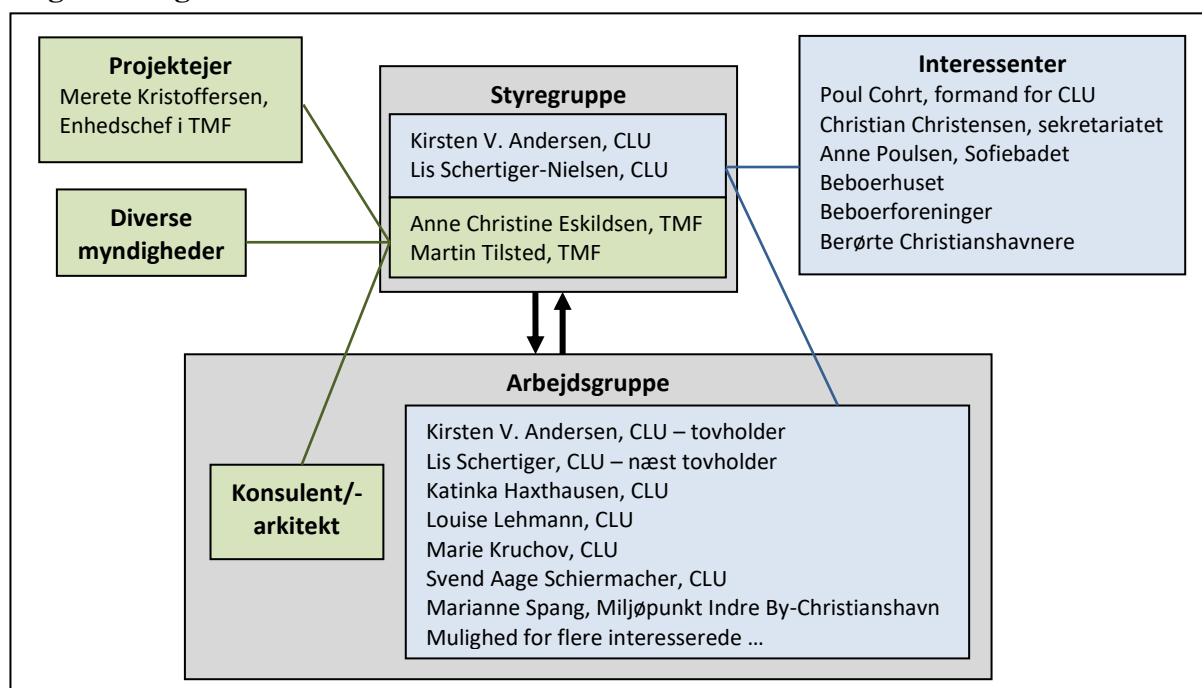
Affaldsløsningen er som udgangspunkt for de beboere på Christianshavn, som ikke har affaldssorteringsløsninger i egen ejendom og hvor forholdene gør det vanskeligt at have affaldsbeholdere på egen matrikel.

Projektet udspringer af initiativ nr. 17 i kommunens Ressource- og Affaldsplan 2018 og er med til at give husstandene bedre muligheder for at kildesortere deres affald og dermed leve op til Regulativet for Husholdningsaffald.

## 2. Forudsætninger

- Affaldsløsningen skal have flere funktioner end blot at være en række affaldsbeholdere.
- Affaldsløsningen skal placeres og udformes på en måde, så den i videst muligt omfang tager højde for beboernes ønsker og der skal være bred enighed om den endelige løsning.
- Affaldsløsningen må gerne benyttes af forbipasserende og folk der opholder sig i byrummet, men er ikke tiltænkt erhverv.
- Dagrenovation og bioaffald må ikke være en del af løsningen.
- Den flerfunktionelle affaldsløsning behøver ikke nødvendigvis at være ét bestemt sted, men kan godt være flere forskellige steder.
- Affaldsløsningen skal godkendes af: Kommunens byrumsforvaltere, relevante myndigheder (afhængig af placeringen) og renovatøren, som skal hente affaldet.
- Affaldsløsningen skal relativt nemt og uden for store omkostninger kunne fjernes igen efter forsøgsperioden. Nedgravede løsninger indgår ikke i dette projekt.
- Affaldsløsningen er i udgangspunktet midlertidig og skal bruges til at få erfaringer med borgernes brug/oplevelse af løsningen og potentialet for at øge genanvendelsen i området.
- Affaldsløsningen skal stå klar 1. oktober 2018 og blive stående et års tid, hvorefter den evalueres og der træffes beslutning om, hvorvidt den skal blive stående eller fjernes igen.
- Økonomien overholdes – jf. punkt 6.

## 3. Organisering



#### 4. Opgaver og ansvarsfordeling

- **Arbejdsgruppe**

For at sikre, at den flerfunktionelle affaldsløsning tilgodeser beboernes behov og ønsker nedsættes der en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen rådgiver Teknik- og Miljøforvaltningen om udviklingen og placeringen af den flerfunktionelle affaldsløsning. Arbejdsgruppen baserer sin rådgivning på dialog med berørte beboere. Berørte beboere er dels de beboere, som ikke har affaldssorteringsløsninger i dag, dels de beboere, som bliver ”nabo” til den flerfunktionelle affaldsløsning.

*Ansvarlig: Nedsættelse af arbejdsgruppe: Miljøgruppen i Christianshavns Lokaludvalg finder de personer, der skal indgå i arbejdsgruppen.*

*Møder: Arbejdsgruppen mødes jævnligt og sørger for løbende at inddrage og orientere styregruppen. TMF deltager i møderne, når det er relevant og muligt.*

- **Information**

Teknik- og Miljøforvaltningen informerer berørte beboere på Christianshavn om projektet (baggrund, formål mv.). Beboerne skal løbende kunne få information om projektet ved at kontakte forvaltningen, arbejdsgruppen og/eller som online information. I samarbejde med arbejdsgruppen giver forvaltningen en generel information til christianshavnerne om projektet.

*Ansvarlig: Arbejdsgruppen vil løbende orientere lokalt om projektet og om beslutninger i udviklingsprocessen.*

*Information og sorteringsvejledning til berørte beboere: Informationen udarbejdes af Teknik- og Miljøforvaltningen i samarbejde med arbejdsgruppen.*

*Online information: Arbejdsgruppen opretter og opdaterer en relevant informationsside (fx Facebook) om projektet. Forvaltningen kvalitetssikrer informationen.*

*Generel information til christianshavnerne i lokalavisen, i nyhedsbreve og på sociale medier: Teknik- og Miljøforvaltningen i samarbejde med arbejdsgruppen.*

*Interessenter: Styregruppen skal løbende orientere denne gruppe (jf. pkt. 3).*

- **Udvikling**

Den flerfunktionelle affaldsløsning skal leve op til forudsætninger i punkt 2 og den skal udvikles i tæt samarbejde med de berørte beboere, så det sikres at løsningen tilpasses området og imødekommer de behov, der måtte være.

*Ansvarlig: Udpegning af relevante parter: Arbejdsgruppen*

*Inddragelse af relevante parter – bl.a. i form af forskellige aktiviteter eller workshops: Arbejdsgruppen i samarbejde med konsulenten*

*Sikre fremdrift i projektet og at forudsætningerne overholdes: Styregruppen*

- **Godkendelse**

Den flerfunktionelle affaldsløsning skal godkendes af flere instanser (vej- og trafikforhold, tømningforhold mv.) og det skal sikres, at projektet kan gennemføres inden for de økonomiske rammer.

*Ansvarlig: Myndighedsgodkendelser: TMF*

*Budget og økonomi: TMF*

- **Etablering**

Der hyres et arkitekt/- konsulentfirma, som er i stand til at omsætte ønskerne og idéerne til virkelighed og forestå selve etableringen af den flerfunktionelle affaldsløsning.

Ansvarlig: Udbud af anlægsopgave: TMF  
 Udvælgelse af- og kontraktindgåelse med konsulent: TMF  
 Bestilling af affaldsbeholdere og tømninger: TMF  
 Eventuel indvielse: CLU og TMF i fællesskab

- **Vedligeholdelse og drift**

Reparationer og vedligeholdelse af den flerfunktionelle affaldsløsning.

Ansvarlig: *I forsøgsperioden (1 år): TMF.*

*Efter forsøgsperioden: Skal afklares i løbet af forsøgsperioden. Såfremt en fornuftig løsning på overtagelse ikke kan findes, vil TMF hjemtage den flerfunktionelle affaldsløsning jf. de i pkt. 2 angivne forudsætninger, herunder forsøgets midlertidige art.*

- **Fjernelse af affaldsløsningen**

Ved forsøgsperiodens afslutning evaluerer Teknik- og Miljøforvaltningen i samarbejde med arbejdsgruppen den flerfunktionelle affaldsløsning. På baggrund af denne kan Teknik- og Miljøforvaltningen vælge at skille sig af med affaldsløsningen igen. Såfremt der etableres flere affaldsløsninger evalueres de hver for sig og der tages stilling til dem enkeltvis.

Ansvarlig: Evalueringen: Tilrettelægges af styregruppen, TMF afholder eventuelle udgifter hertil (fx hvis der benyttes en konsulent til opgaven).

Beslutning om hvorvidt affaldsløsningen skal fjernes igen: TMF med inddragelse af CLU.

Fjernelse af den flerfunktionelle affaldsløsning: TMF.

## 5. Rettigheder

De forslag og affaldsløsninger, der bliver udviklet i forbindelse med dette projekt vil efterfølgende være frit tilgængelige for alle.

## 6. Økonomi

Der er sat midler af til projektet i kommunens Affalds- og Ressourceplan 2018. Midlerne vil dels blive brugt på en konsulent/arkitekt og dels på den fysiske flerfunktionelle affaldsløsning, herunder vedligeholdelsesudgifter i forsøgsperioden.

Budgettets rammer for den fysiske løsning er på 200.000 kr. (ex. moms).

## 7. Tidsplan

Måned	Aktivitet
Maj	Aftale mellem TMF og CLU indgås
	Projektet organiseres og der nedsættes en arbejdsgruppe
Juni	Information til beboerne om projektet/processen
	Forslag til placeringer udpeges og undersøges nærmere (myndighedskrav)
	Konsulentopgaven (anlægsopgaven) udbydes og der indgås kontrakt
	Inddragelsesprocessen fastlægges
Juli - august	Inddragelsesproces med idéudvikling af de flerfunktionelle affaldsløsninger
	Udvælgelse af endelig placering(er) og flerfunktionelle affaldsløsning(er)
	Bestilling af affaldsbeholdere
	Oprettelse af indsamlingsordningerne i systemet
September	Etablering af flerfunktionel affaldsløsning
	Information til borgerne
Oktober	Affaldsløsningen står klar 1. oktober – evt. indvielse
Oktober 2019	Evaluering af den flerfunktionelle affaldsløsning

## 8. Ikrafttrædelse og ophør af aftale

Aftalen træder i kraft, når alle parter har underskrevet aftalen.

Aftalen ophører uden varsel når forsøgsperioden slutter 1 år efter indvielsen.

Såfremt der opstår komplikationer i forsøgsperioden, som ikke kan løses indenfor projektets rammer, vil kommunen kunne opsige samarbejdet med 3 måneders varsel, hvorefter løsningen vil blive fjernet.

## 9. Underskrift

Nærværende aftale er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf parterne får ét eksemplar hver.

---

Teknik- og Miljøforvaltningen  
Enhedschef i Ressourcer og Affald  
Merete Kristoffersen

---

Dato

---

Christianshavns Lokaludvalg  
Poul Cohrt, formand

---

Dato