



Bilag 1. Udvælgelseskriterier og tildelingskriterier for Hafnia-Hallen, 2026

1. Udvælgelseskriterier

Formålet med udvælgelseskriterierne er at begrænse antallet af bydere til de mest kvalificerede samt sikre dokumenteret faglig, teknisk og økonomisk kapacitet.

20. januar 2026

Edoc sagsnummer
2025-0397822

F2 sagsnummer
2025 - 25922

1.1 Specifikke kriterier for anvendelse

Faciliteten skal anvendes som idrætsfacilitet, primært for folkeoplysende foreninger

1.2 Faglig og teknisk kompetence

- *Erfaring med drift af sammenlignelige faciliteter*
Dokumenteret erfaring med drift af sammenlignelig facilitet.
- *Medarbejderes kvalifikationer*
Dokumentation for medarbejderes kvalifikationer, herunder CV'er for nøglepersoner.
- *Organisatorisk kapacitet*
Beskrivelse af organisationsstruktur og bemanning.
- *Administrativ og teknisk driftsevne*
Dokumenteret administrativ og teknisk driftsevne, herunder budgetstyring og erfaring med bygningsdrift.
- *Idrætsfaglig kompetence*
Faglig kompetence inden for drift og udvikling af tilsvarende facilitet og udvikling af idrætstilbud

Borgmester- og
Direktionssekretariat

Rådhuspladsen 1
1550 København V

E-mail
qi6d@kk.dk

EAN-nummer
5798009780515

1.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

- *Bæredygtig og realistisk driftsøkonomi*
Foreløbigt driftsbudget med tydelige forudsætninger og dokumenteret økonomistyring.
- *Økonomisk robusthed*
Seneste to års godkendte regnskaber, inkl. omsætning og egenkapital til vurdering af aktørens robusthed
- *Driftstilskud fra Københavns Kommune*
Budget for tilskud fra Københavns Kommune

2. Tildelingskriterier

Formålet med tildelingskriterier er at vurdere de indkomne bud for at vælge den løsning, der imødekommer de specifikke tildelingskriterier og at vælge den mest fordelagtige løsning.

Formål

- *Idrætsfaglig og ejendomsfaglig kompetence*
Klar og realiserbar vision for driften af faciliteten.
- *Målgrupper*
Definerede målgrupper og strategi for facilitetens udvikling.
- *Udnyttelse af lejemålets særlige muligheder og begrænsninger*
Konkret vurdering af stedets muligheder, begrænsninger og lokal forankring.
- *Kommunikations- og markedsføringsstrategi.*
Plan for synlighed, branding, digital tilstedeværelse og brugerkommunikation.
- *Samarbejds- og inddragelsesstrategi*
Strategi for samarbejde og inddragelse af brugere, aktører og netværk.
- *Tidsplan og implementering*
Realistisk tidsplan med milepæle for implementering.
- *Bæredygtig model for udnyttelse af faciliteten*
Bæredygtig model for kapacitetsudnyttelse og driftsoptimering.

Aktiviteter og program

Aktivitetsniveau

- *Forventet aktivitetsniveau målt i*
 - antal egne arrangementer
 - åbningstid
 - antal foreningsbrugere/kommuneskoler i København/selvorganiserede brugere
 - forventet udlån/udlejning
- *Bidrag til københavnernes og lokalområdet*
Aktiviteter, der styrker kulturlivet, fællesskab, diversitet og lokal forankring.

Særlige initiativer, der f.eks. tilgodeser særlige målgrupper.

Facilitetens profil

- Tydelig beskrivelse af facilitetens identitet, idrætsprofiler og kerneydelser.