

NÅLESTIKSPROJEKT

Sociale og forebyggende indsatser i AAB afd. 58



Projektbeskrivelse for ”projekt brobygning”

1. Indledning

På baggrund af Landsbyggefondens foreløbige tilsagn om støtte til gennemførelse af sociale og forebyggende indsatser i forhold til børn og unge i AAB afdeling 58 har afdelingsbestyrelsen, boligforeningens administration og Københavns Kommunes Børne- og ungdomsforvaltning udarbejdet denne projektbeskrivelse.

Projektet og den tilhørende beskrivelse er udarbejdet under hensyntagen til de krav, som Landsbyggefondens har stillet til projektindhold og medfinansiering. Og som det fremgår af denne beskrivelse, så vil projektarbejdets næste fase fokusere på en yderligere detaljering af de enkelte indsatser, deres individuelle målbarhed, igangsættelsestidspunkter og tidsforløb baseret på supplerende undersøgelser og analyser vedrørende afdelingens børn og unge, forældre og øvrige beboere.

Projektets hovedindsats tager udgangspunkt i og understøtter en selvgroet frivillig mødregruppes arbejde med afdelingens børn og unge i aldersgruppen 7-14 år. Et frivilligt arbejde, der lokalt opleves som en stor succes, når det kører. Og det er netop denne oplevelse af succes og arbejdets lokale forankring, der vurderes nødvendig som basis for yderligere indsatser, der skal have en vedvarende positiv effekt. Med udgangspunkt i denne lokale børneklubs arbejde og kontaktflade til afdelingens

unge og deres forældre er projektformålet at formidle viden om nærmiljøets fritidstilbud, så flere unge i fremtiden vil gøre brug af disse positive og aktive tilbud.

Projektet skal samtidig skabe læring og netværk for boligafdelingens centrale beslutningstagere, beboere, børn og unge både internt i afdeling og eksternt i forhold til relevante institutioner og personer i nærmiljøet. Projektet skal udvikle værktøjer og danne lokale netværk, som giver afdelingsbestyrelsen og afdelingens beboere mulighed for selv at kunne forbygge og løse lokale problemer med unges uhensigtsmæssige adfærd.

Som en del af projektet, har det vist sig nødvendigt allerede i maj måned 2007, at igangsætte en fremskudt akut indsats for at dæmme op for eskalerende hærværk og unges trusler om vold mod beboere og bestyrelsesmedlemmer. Denne indsats er nærmere beskrevet i efterfølgende afsnit.

2. Problemstilling

Boligafdelingen er i dag udsat for et stigende antal indbrud og ildspåsættelser i bebyggelsens kældre. Og bebyggelsens friarealer, legepladser, fællesfaciliteter, indgangspartier og kældre er mærket af hyppigt og stigende hærværk.

Som et led i at få nedbragt hærværk og uønsket ophold i boligafdelingens kældre har afdelingen i maj 2007 opsat videoovervågning, med henblik på at identificere og kunne dokumentere hvem de unge hærværksudøvere er. Dette initiativ blev vedtaget på et ekstraordinært medlemsmøde i afdelingen i februar måned 2007, samtidig med at beboerne godkendte en husleje-forhøjelse på 1 %.

Indenfor de seneste måneder har flere beboere og afdelingsbestyrelsesmedlemmer rapporteret om, at de udsættes for trusler om vold, enten fordi de aktivt forsøger eller tidligere har forsøgt at få børn og unge til at stoppe deres uhensigtsmæssige adfærd. Samtidig er disse beboere meget tilbageholdende med at indgive politianmeldelser, enten af frygt for represalier eller fordi man oplever, at det ikke fører til konsekvenser for de unge, som bliver anmeldt. Både yngre voksne beboere og ældre beboere giver udtryk for, at de føler sig utrygge og bange.

Som et initiativ til at få ændret den uhensigtsmæssige adfærd blandt afdelingens mange børn og unge, opstartede enkelte bestyrelsesmedlemmer i samarbejde med andre beboere for få år siden en børneklub, som et tilbud med voksenkontakt efter børnenes skoletid. Ordningen har i den seneste tid fungeret ”on and off”, fordi man på grund af indbrud og hærværk i børneklubbens lokaler, har holdt lukket i perioder.

De problemer, som afdelingsbestyrelsen og beboerne i AAB afd. 58 slås med i det daglige, er ikke unikke. Beboere i mange større boligbebyggelser kender til tilsvarende problemstillinger. Men i modsætning til nogle af disse andre bebyggelser, så er AAB afd. 58 særlig udsat på grund af sin størrelse med 232 lejemål, som alle er målrettet børnefamilier, sin høje fraflytningsprocent og sin tiltrækningskraft på børnefamilier med anden etnisk baggrund og/eller lavindkomstgrupper samt sin beliggenhed i et ”ghettoiseret område”.

Boligafdelingens hovedproblem – eller symptombeskrivelse – er et voksende antal utilpassede børn og unge, som udøver en stadig grovere form for hærværk, vold og kriminalitet. Og da det samtidig kan forudses, at det samlede antal af børn og unge med bopæl i afdelingen også stiger, så vil en ind-

sats overfor og igennem afdelingens børn og unge være nødvendig, hvis afdelingens negative spiral skal brydes.

For en nærmere redegørelse af udviklingsmønsteret i afdelingens beboersammensætning, flyttestatistik mv. henvises til bilag 1 "afdelingskarakteristika".

3. Identifikation af indsatsområder

Som anført indledningsvis tager projektet udgangspunkt i en understøttelse og udvidelse af et lokalt frivilligt initiativ.

En lille gruppe mødre, som alle er af dansk afstamning, startede for et års tid siden en børneklub, som henvender sig til boligafdelingens unge i aldersgruppen 7-14 år. Mødregruppen har uden held forsøgt at få mødre af anden etnisk herkomst til at indgå i bemanningen af børneklubben. Til gengæld oplever mødregruppen stor villighed fra de samme mødre til at deltage i praktiske opgaver i forbindelse med større festarrangementer og udflugter.

Børneklubben har til huse i et lokale i boligafdelingens fælleshus, der er placeret i bebyggelsens gårdrum. Lokalet er møbleret med genbrugsmøbler fra afdelingens øvrige beboere. Og der er indkøbt, tv, spillemaskiner og andet audiovisuelt udstyr for midler bevilget af boligforeningen. Klubbens tilbud bruges i dag jævnligt af 20-30 børn, og mødrene sørger så vidt muligt for, at holde klubben åbent på hverdage fra kl. 14-21.30. Herudover arrangerer de udflugter i weekenderne.

Mødregruppen og afdelingsbestyrelsen er opmærksom på, at de fysiske rammer ikke er tilstrækkelige til at give rum for alle afdelingens interesserede børn og unge. Desuden kan lokalerne ifølge lovgivningen ikke bruges til permanent løsning med fastansat personale, som var udgangspunktet for den foreløbige helhedsplanansøgning, som blev indsendt til Landsbyggefonden i 2006.

Afdelingsbestyrelsen, AAB og Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltning vurderer derfor, at iværksættelsen af "*Projekt Brobygning*" er den rigtige måde at øge og udvikle den lokale indsats på, og samtidig fastholde indsatsen ud fra de lokale værdier og behov. Det frivillige initiativ, børneklubben, er opstartet som en konsekvens af manglende eller utilstrækkelige kendskab til kommunale tilbud blandt afdelingens børn og unge samt deres forældre. Det vurderes, at børneklubben kan bruges aktivt og understøttes, ved at etablere et "*Projekt Brobygning*", som dels vil have fokus på at børn og unge bliver en del af det etablerede fritidsliv og dels vil have fokus på at få skabt en positiv dialog mellem beboerne. "*Projekt Brobygning*" vil danne basis for udveksling og forståelse på tværs af alder, kulturel og social baggrund.

Som en del af "*projekt brobygning*" er der herudover behov for en speciel indsats overfor 5-6 familier. Baggrunden er, at disse familiers unge er foregangsmænd og rollemodeller for den uhensigtsmæssige adfærd, som er udbredt blandt afdelingens børn og unge. Disse unge er truende og udviser manglende respekt overfor boligafdelingens beboere. Flere beboere giver udtryk for at de er bange for de unge, og at de overvejer at flytte fra afdelingen. Afdelingsbestyrelsen har flere gange været i dialog med forældrene om deres børns adfærd. Men selvom forældrene udtrykker forståelse for det urimelige i den måde deres børn opfører sig på, så er der ikke sket en ændring i deres børns adfærd. På denne baggrund er det lokale socialcenter nu inddraget med henblik på at få opstartet en akut indsats overfor disse familier i løbet af juni 2007.

Der er tillige behov for en akut indsats overfor unge fra 13-14 år og op til 18 år. Det er bekymrende at de unge keder sig og ikke har et aktivt fritidsliv. Derfor er der allerede i maj 2007 opstartet et lokalt opsøgende arbejde i afdelingen i forhold til denne ungdomsgruppe og deres forældre i afdelingen i samarbejde med en af kommunens lokale ungdomsklubber. Da indsatsen er rettet mod boligafdelingens privatområde er den kommunale andel af udgiften kun 1/3. De resterende 2/3 af udgifterne forudsættes derfor at blive dækket via de samlede støttemidler til social - og forebyggende indsats i boligafdelingen.



4. Projektets samarbejdsparter

Projektets formelle samarbejdsparter er følgende:

- Medlemmer af afdelingsbestyrelsen + frivillige beboere
- AAB's administration
- Pædagogisk konsulent i Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltning
- Lokale fritidsklubber
- Lokale ungdomsklubber
- Det lokale socialcenter

Med udgangspunkt i sammensætningen af de formelle samarbejdsparter forventes det samtidig at projektet og projektdeltagerne fra boligafdelingen og AAB's boligadministration vil kunne drage nytte af de kommunale samarbejdsparters deltagelse i SSP samarbejdet, herunder relationer og personkendskab til centrale personer indenfor nærpolitiet og kriminalpolitiet. Endvidere forventes projektgennemførelsen at skabe kontakter og netværk til en del af lokalområdets ikke kommunale sports- og fritidsliv.

5. Formål, mål og indsatsområder i ”Projekt brobygning” samt succeskriterier

Det overordnede formål med ”Projekt brobygning” er at få skabt en attraktiv og tryk boligbebyggelse, hvor voksne, børn og unge udviser hensyn overfor hinanden og i fællesskab værner om boligafdelingens materielle værdier. Og i erkendelse af at de identificerede problemstillinger i afdelingen bunder i manglende dialog mellem beboere og afdelingens børn og unge samt manglende kendskab til de unges brug af nærområdets forskellige fritidstilbud, er projektet rettet mod ”brobygning” på disse områder.

Projektets mål:

- At få skabt brobygning mellem beboere, børn og unge samt deres forældre
- At få skabt brobygning mellem det omkringliggende fritidsliv og bebyggelsens børn og unge samt deres forældre.

Med udgangspunkt i de formulerede mål er det fastlagt, at projektet skal omfatte nedenstående centrale indsatser.

Projektets indsatser:

- Der er iværksat en intensiv indsats i samarbejde mellem den lokale ungdomsklub First Floor og AAB afdeling 58. Behovet for en akut professionel opsøgende indsats overfor unge fra 13-14 år og op til 18 år, blev synliggjort af bekymrende adfærd, der bl.a. har resulteret i en kælderbrand. Da der er behov for en indsats i et lokalområde, som er boligafdelingens privatområde vil størstedelen af indsatsen skulle betales af projektets midler. Denne indsats videreføres for at få etableret voksen kontakt til de unge, gennem en opsøgende professionel indsats, som er synlig i de unges nærmiljø. First Floor har udpeget 2 medarbejdere, som har ansvaret for at arbejde opsøgende og kontakt skabende til de unge i boligområdets gårdmiljø og i fælles indendørs arealer. Da de unge i sommerperioden har behov for fælles oplevelser, vil de professionelle voksne støtte dem i forskellige former for aktiviteter, som tillige er en af metoderne til at få skabt en positiv kontakt med de unge. Der skal arbejdes på at give de unge udfordrende oplevelser, og at de får positive regler for deres fællesskab, hvor de unge er aktive både i planlægningen og gennemførelsen af de forskellige aktiviteter. Der vil være mulighed for at gøre brug First Floors aktiviteter som PC, Bodybuilding m.m.
- Gennemførelse af en demokratisk dialog og proces omkring den fremtidige anvendelse og forbedring af boligafdelingens gårdrum og øvrige friarealer. På et ekstraordinært medlemsmøde i afdelingen i februar 2007 besluttede beboerne, at der kan anvendes i alt 400.000 kr. til at få udarbejdet en genopretnings- og forbedringsplan for afdelingens friarealer m.m., samt at planen skal udarbejdes i samråd med afdelingens beboere, herunder afdelingens børn og unge. Afdelingen har ansat GBH Landskabsarkitekter til at gennemføre beboerprocessen og udfærdige beboernes miljøforbedringsplan. GHB Landskabsarkitekter har forestået lignende beboerprocesser i andre boligafdelinger, herunder i Tingbjerg. Oplæg til procesforløb er vedlagt som bilag 2.
- Gennemførelse af ekskursioner og fælles aktiviteter blandt alle boligafdelingens beboere og nationaliteter, med fokus på at få positive oplevelser sammen, herunder sammen med afdelingens børn og unge
- Skabe kendskab til det omkringliggende fritidstilbud ved at besøge lokalområdets fritidstilbud for børn og unge sammen med målgruppen og deres forældre
- Iværksættelse af øvrige initiativer for at få en positiv dialog med forældre om børn og unges fritidsliv m.m.

Succeskriterier:

- At børn og unge i afdelingen vil få en stærkere tilknytning til deres nære omgivelser og handler med respekt og omtanke
- At hærværk i afdelingen falder med 50 %
- At få kendskab til 75 % børn og unges fritidsinteresser
- At være i dialog med 20 % af forældrene om betydning af et godt fritidsliv, og betydning af voksenkontakt som har omsorg for børn og unge adfærd
- At 50 % af boligafdelingens børn og unge bliver integreret som aktive medlemmer af kommunale klubber eller foreningsliv

6. Projektets organisering

Projektets organisering og styring er tilrettelagt i overensstemmelse med projektets konkrete initiativer, målsætning og samarbejdsparter. Samtidig er der ved organiseringen af dette projekt, som tager afsæt i græsrodsarbejdet, taget hensyn til at de lokale initiativtagere skal have en rimelig repræsentativ, indflydelsesrig og ansvarsfuld rolle i projektstyringen.

Projektets overordnede ledelse varetages af en styregruppe, som er sammensat af repræsentanter fra projektets formelle samarbejdsparter. Det er vigtigt at styregruppen er i stand til at træffe beslutninger, hvilket betyder at hver repræsentant skal have et mandat til dette.

Styregruppens sammensætning

- 3 repræsentanter fra Afdeling 58
- 1 repræsentant fra AAB's administration
- 1 repræsentant fra fritids- og ungdomsklubberne/BUF
- 1 repræsentant fra det lokale socialcenter

Beslutninger forudsættes truffet i konsensus. Den projektleder, som ansættes til at gennemføre projektet, skal tillige være sekretær for styregruppen. Arbejdsgiverrollen i forhold til projektlederen og den overordnede projektadministration varetages af AAB's administration.

Styregruppens ansvarsområder

Det er styregruppens ansvar, at projektet arbejder i retning af de fastsatte mål. Indenfor projektbeskrivelsens rammer er det styregruppen, som beslutter, om der skal ske ændringer i projektet, og styregruppen skal sikre, at de aftalte ressourcer er til rådighed for projektet.

Styregruppen skal udarbejde kommissorium for sit arbejde i overensstemmelse med denne projektbeskrivelse og fastlægge sin møderække (minimum 4-5 møder årligt plus eventuelt ekstraordinære møder). Styregruppen skal godkende ansættelser i projektet, og styregruppen skal godkende den endelige samlede aktivitetsplan, de løbende projektevalueringer og projektets detailbudget. Styregruppen skal sikre at projektet overholder den økonomiske ramme, men det daglige ansvar for projektets økonomi varetages af AAB's administration.

Projektets administrative ledelse

AAB's Boligsociale konsulent varetager den administrative, økonomiske og juridiske ledelse af projektet. Konsulenten er samtidig arbejdsgiver for projektansatte i projektet.

Projektleder

Der ansættes en projektleder som ansvarlig for koordinering af projektets aktiviteter.

Projektlederens ansvarsområder

- Udarbejdelse af den uddybende undersøgelse af målgrupperne ifølge fase 1
- I samarbejde med ressourcepersonerne at udarbejde en samlet aktivitetsplan for projektet, som sikrer at projektmålene nås. Aktivitetsplanen skal godkendes af styregruppen.
- Brobygger og koordinator i samarbejde med bebyggelsens beboere, børn og unge samt de omkring liggende klubber
- Sikre at der skabes en positiv dialog mellem beboerne.
- I samarbejde med ressourcepersonerne at sikre etablering af netværk og kommunikationsformidling i forhold til relevante interessenter
- Opfølgning, kontrol og evaluering af projektets aktiviteter samt rapportering til den administrative ledelse og styregruppen i henhold til nærmere aftaler
- Forestå forslag til løsninger/kursændringer, hvis projektet er nødt til at afvige fra aftalte rammer

Ressourcepersonerne

Det boligsociale arbejde i afdelingen foregår i et samspil mellem det lokale beboerdemokrati, aktive beboergrupper, AAB's administration, kommunale institutioner /frivillige foreninger og forvaltningen. Det er derfor vigtigt, at disse ressourcepersoner indgår i detailplanlægningen af aktivitetsplanen.

- a. Repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen og fra mødregruppen samt øvrige beboere og specielt forældre. Beboere og forældre, der er motiverede til frivilligt at stille sig til rådighed for at arbejde på at skabe positiv dialog mellem beboerne med focus på afdelingens børn og unge
- b. Fritids- og ungdomsklubber fra lokalområdet. Lokalrådets 4 klubber er positivt motiverede for at indgå aktiv i projektet ved at planlægge åbne tilbud i klubberne, hvor de tilbyder aktiviteter specielt for bebyggelsens børn og unge. Aktiviteter i bebyggelsen vil være mod betaling.
- c. Det lokale socialcenter yder sparring gennem socialcentrets tilbud i øvrigt.

7. Projektperiode og milepæle

Projektbeskrivelsens foreslåede indsatser i forhold til afdelingens børn og unge er baseret på konklusionerne på en første analysefase. En analysefase, som har omfattet analyse af KÅS tal og øvrige relevante tilgængelige statistiske opgørelser, oplysninger fra afdelingsbestyrelsens medlemmer og delvist udsagn fra afdelingens beboere i forbindelse med afholdelse af en række medlemsmøder. Projektbeskrivelsens fastlæggelse af det videre forløb, er baseret på de involverede parter's erfaring fra tidligere projekter.

Projektbeskrivelsen er udfærdiget i et samarbejde mellem afdelingsbestyrelsen, AAB og Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltning.

Afdelingens beboere er undervejs blevet orienteret om det igangværende arbejde med det sociale indsatsprojekts tilrettelæggelse. Den endelige projektbeskrivelse forventes forelagt på et ekstraordinært beboermøde inden eller umiddelbart efter sommerferien.

Projektlederen vil være ansvarlig for den udførende del af milepælsplanen i samarbejde med projektets ressourcepersoner.

Fase 0: Akut indsats med focus på de unge fra 14-18 år, før projektstart

First Floor vil være synlige med 2 voksne medarbejdere og tage kontakt med de unge i nærmiljøet. I første periode fra medio maj til medio september - 20 timer ugentligt. Der vil blive opsamlet viden om de unges interesser samt kendskab til deres personlige udvikling med uddannelse og job. I anden periode fra medio september til medio april - 10 timer ugentligt. I denne periode arbejdes der mere intensivt på at få de unge til at være aktive medlemmer af First Floor. Klubben vil ud fra de unges interesser tilbyde relevante aktiviteter. En del af denne indsats vil tillige være i boligområdet, hvor den opsøgende indsats vil være mere koncentreret om at skabe brobygning til klubtilbuddet eller andre relevante fritidstilbud f.eks. i foreningslivet. Der vil tillige være opmærksomhed på at støtte de unge i forhold til deres udvikling med uddannelse og job, hvor andre relevante samarbejdspartnere vil inddrages f.eks. Ungdommens Uddannelsesvejledning eller "Nørrebro skaber job".

Fase 1: Undersøgelse af målgrupperne, 3 måneder

Projektlederen vil have ansvaret for at få skabt en uddybende indsigt i projektets målgrupper i samarbejde med afdelingsbestyrelsen, børneklubben samt klubberne. Der er 2 målgrupper som specielt er i fokus: børn og unge samt deres forældre, men det er også relevant at få indhentet større viden om de øvrige voksne beboere.

Børn og unge: Gennemførelse af spørgeskemaundersøgelser og dialog med børn og unge i børneklubben, for at få et overblik over hvad børn og unge bruger til deres fritidsliv til og få kendskab til deres interesser. Herunder skal det afdækkes hvor mange, der bruger kommunens og foreningslivets ungdomstilbud.

Forældrene: Kortlægning af muligheder for at få skabt en positiv dialog om vigtigheden af børn og unges fritidsliv. Kvalitative interviews med forældre med forskellig baggrunde, samt indhentning af ekstern viden om motivering af forældre til at være aktive i forhold til deres børns fritidsliv.

Øvrige voksne i bebyggelse: Kortlægning af muligheder for at skabe positiv dialog med beboere, som kan støtte op om fælles aktiviteter for beboerne i boligafdeling med fokus på børn og unge. Spørgeskemaundersøgelse som synliggør ressourcer blandt beboerne, hvem og hvor meget de er villige til at stille sig til rådighed.

Klubberne og øvrige fritidstilbud: Overblik over relevante fritidsaktiviteter i lokalområdet, viden om indhold, åbningstider m.m.

Fase 2: Projektplan 1 måned

Projektlederen har tillige ansvaret for, at der udarbejdes en aktivitetsplan, som viser hvordan arbejdet struktureres. Samtidig skal aktivitetsplanen tydeliggøre hvilke delmål, der forventes opnået undervejs indenfor de nævnte indsatsområder. Denne plan udarbejdes i samarbejde med projektets ressourcepersoner, med udgangspunkt i den viden der indhentes i undersøgelsesfasen. Aktivitetsplanen skal godkendes af styregruppen.

Projektets formelle parter har allerede ideer til relevante aktiviteter der kan igangsættes ud over de under afsnit 5 anførte aktiviteter:

- Åbne tilbud i klubberne hvor hvert barn og ung i 10 –18 års alderen kan få uddelt et turskort.
- Følgeordning hvor afdelingsbestyrelsens medlemmer og børneklubben i samarbejde med forældrene følger børn og unge til åbnetilbud i klubberne og foreningslivet
- Fællesspisning for samtlige beboere eventuelt hvor beboerne medbringer mad fra forskellige kulturer
- Konflikthåndteringskursus: Hvordan får man en konstruktiv dialog med børn og unge som har en uhensigtsmæssig adfærd
- Ekstern viden om hvordan beboerdemokratiet kan udvikles ved at få skabt mere positivt dialog mellem samtlige beboere i afdelingen med fokus på børn og unge
- Inspiration ved besøg i andre boligområder
- Hjælp til fritidsjob
- Lektiehjælp

Fase 3: Implementering 2 ½ år

Gennemførelse af aktiviteter i forhold til den udarbejdede aktivitetsplan. Aktiviteterne planlægges for et ½ år ad gangen. Justering af planen afhængigt af, om der opnås de forventede effekter af aktiviteterne. Eventuelle justeringer i planen skal godkendes i styregruppen.

Det forventes, at der generes viden om hvad der virker, og hvad der ikke virker. Aktiviteter er ikke kun aktiviteter, hvor man er fysisk aktive sammen. Aktiviteter er tillige initiativer til udvikling af holdninger og viden. Dog skal der være fokus på de aktiviteter, hvor fysisk bevægelse er i centrum.

Ved opstart af første halvårsplan vil der blive planlagt en større event, som synliggør et *kick-off* signal for projektet.

Fase 4: Evaluering, 2 måneder

Der skal ved overgangen mellem de ovennævnte faser være en evaluering som synliggør at projektet er på vej i retning mod de fastsatte mål.

Efter hvert halve år i implementeringsfasen foretages en evaluering, som synliggør effekten af de igangsatte aktiviteter.

De nævnte evalueringer fremlægges løbende for styregruppen, som er ansvarlig for, om der skal foretages ændringer i projektet indenfor den aftalte ramme.

Evalueringen sendes til den interne styregruppe i Københavns Kommunes Teknik- og Miljøforvaltning.

I de sidste 2 måneder af projektperioden udarbejdes en samlet evaluering af ”Projekt Brobygning”. Denne evaluering skal opsamle de erfaringer, der er indsamlet undervejs i projektet, herunder især hvilke aktiviteter eller kombination af samme, der har vist sig særligt effektfulde.

8. Projektøkonomi:

Nedenstående budget er udarbejdet ud fra tidligere erfaringer. Budgettet skal dog i nogen udstrækning betragtes som et rammebudget, idet detailbudgettet vil afhænge af de endelige aktiviteter parterne omkring projektet finder relevante at iværksætte, i overensstemmelse med den endelige detalplan for projektet.

Budget "Projekt brobygning

Direkte projektudgifter:

Projektleder/koordinator i 3 år	1.450.000 kr.
Eksterne og interne konsulenter	300.000 kr.
Aktiviteter målrettet børn og unge	550.000 kr.
Aktiviteter målrettet forældre	300.000 kr.
Fælles aktiviteter for samtlige beboere	300.000 kr.*
Arbejdsstation, forbrugsstoffer mv. projektleder	115.000 kr.
<u>Projektadministration</u>	<u>300.000 kr.</u>
I alt direkte projektudgifter	3.315.000 kr.

Dækket af Landsbyggefonden	3.000.000 kr.
Dækket af medfinansiering	1.002.500 kr.

Medfinansiering:

Åbne tilbud Københavns Kommune:

SOF- deltagelse i styregruppen	20.000 kr.
SOF- sparring med ansatte under helhedsplanen	20.000 kr.
BUF- ungdomsindsatsen og opsøgende	142.500 kr.
BUF- fritidsklub og de 10-14 årige	75.000 kr.
BUF- planlægning og styregruppe	45.000 kr.
Beboerproces forestået af GBH Landskabsarkitekter	225.000 kr.
Kontorleje projektleder	80.000 kr.
Leje af fælleshus o.a..(500 kr. x 40 x 4 år)	80.000 kr.**
<u>Kontant medfinansiering fra AAB</u>	<u>315.000 kr.</u>
I alt medfinansiering	<u>1.002.500 kr.</u>

* Det vil være aktiviteter med fokus på indsatsen overfor børn og unge, og dermed positive oplevelser sammen med dem.

**Det forventes at der skal gøres brug af beboerlokaler ca. 1 gang om ugen udover ferieperioder som sommerferie, jul og påske

Afdelingskarakteristika

AAB afdeling 58 er opført i 1984. Boligbebyggelsen er relativt stor med sine 232 boliger, og har rimeligt store friarealer. Størstedelen af lejlighederne er relativt store 3- og 4-værelses boliger som primært er målrettet børnefamilier.

Analysen af boligafdelingens problemstilling er baseret på udvalgte statistiske oplysninger indhentet fra Københavns Kommune for henholdsvis år 2000 og 2005, samt boligforeningens egen registrering af fraflytningsfrekvensen for samme år. Endvidere er der anvendt KÅS tal fra Danmarks Statistik samt udtalelser fra afdelingsbestyrelsen.

Med baggrund i de statistiske oplysninger fra Københavns Kommune kan det aflæses, at antallet af personer i aldersgruppen 0-17 år er steget med ca. 7 % fra 223 i år 2000 til 238 i 2005. Det er ikke muligt at angive det eksakte antal børn i målgruppen, de 7-14årige, på baggrund af de indhentede statistiske oplysninger, men det vurderes, at antallet ligger omkring 100.

Som det fremgår KÅS tabel 1, så udgør antallet af børn i aldersgruppen 0-17 år godt 35 % af samtlige beboere i afdelingen, og de 7-14årige vurderes at udgøre ca. 15 % af samtlige beboere.

Af KÅS tallene kan det aflæses, at mere en 36 % af samtlige børn i alderen 0-17 år kun har en forælder/forsørger. Af tabel 6 fremgår det endvidere, at 63 % af afdelingens børn og unge under 18 år har anden etnisk baggrund end dansk.

Antallet af personer i den erhvervsaktive alder, som er uden tilknytning til arbejdsmarkedet er steget markant i perioden fra år 2000 til 2005. I år 2000 var 129 personer i den erhvervsaktive alder uden arbejdsmarkedstilknytning, svarende til at 29,9 % af alle afdelingens beboere i den erhvervsaktive alder var uden arbejde. I 2005 var 35,5 % af alle afdelingens beboere i den erhvervsaktive alder uden arbejdsmarkedstilknytning. På kun 5 år er andelen uden erhvervstilknytning, således steget med mere en 5½ %, svarende til godt 1 % point pr. år. Andelen af beboere uden erhvervstilknytning ligger således ikke bare væsentligt over det kommunale gennemsnit, men tenderer til fortsat at vokse.

Denne prognose understøttes af oplysningerne i KÅS tabel 10, hvoraf det fremgår, at den gennemsnitlige bruttoindkomst for tilflyttere er væsentlig lavere end fraflytternes. Af KÅS tabel 9 fremgår det, at mere end 60 % af alle skattepligtige personer på 15 år og derover havde indkomster på under 150.000 kr. i 2003.

I henhold til boligforeningens flyttestatistik er fraflytningsfrekvensen næsten steget til det dobbelte fra 2000 til 2005. I 2000 var der 20 fraflytninger og i 2005 var antallet af flytninger 35, svarende til en fraflytningsprocent på 15,09 %.

I periode 2000 til 2005 er andelen af beboere med indvandrebaggrund fra ikke vestlige lande ligeledes steget. I år 2000 udgjorde gruppen af indvandrere fra ikke vestlige lande og efterkommere fra ikke vestlige lande 46 % af alle beboere i boligafdelingen. I 2005 er denne gruppes andel vokset til 55,8 % svarende til en stigning på næsten 10 % point over 5 år.

Udviklingsmønsteret i afdelingens beboersammensætninger er meget tydelig. Koncentrationen af svage grupper i afdelingen er steget markant i perioden 2000 til 2005. Og med den registrerede stigningstakt i antallet af årlige fraflytninger og nyttilflytternes sociale og økonomiske karakteristika, så må det forventes, at de konstaterede stigningstakter fra 2000 til 2005 som minimum vil blive fordoblet de kommende 5 år.

Hvis der ikke gøres en aktiv indsats for at bryde den negative udvikling i afdelingens beboersammensætning, så må det forventes, at afdelingens beboersammensætning i 2010 vil være karakteriseret ved:

- at mindst 50 % af beboerne i den erhvervsaktive alder er udenfor arbejdsmarkedet
- at mindst 75 % af beboerne vil have anden etnisk oprindelse end dansk

Beboerinddragelsesproces i forbindelse med gårdprojekt

Ydelsesbeskrivelse for procesforløb

Intramøde

Præsentation af tegnestuen, eksempler på arbejder, præsentation af medarbejder m.v.

Analyse og fakta gennemgang af eksisterende forhold;
(lys og skygge, problemer og muligheder, kloak m.v.)

Inspirations billeder og referencer - (stort og småt – konkret og vildt) Tingbjerg, Rødegårdsparken, Monstrum, Urban m.v.

Principper for forbedring (noget med at forbedre frem for at forandre / valuta for pengene)

Oplæg til workshop

Oplæg til ekskursion

Workshop 1. del

Opsamling fra ekskursion

Forventning og drømme – brainstorming

Temagrupper; leg, ophold, aktiviteter, servicefunktioner, lys, kunst

Workshop 2. del

Præsentation af gruppernes arbejde

Opsamling – ”hvad er vi enige om at satse på”.

Vedtagelse af program

1. skitse møde

Præsentation af dispositionsforslag
Gennemgang af budget
Spørgsmål og diskussion.

2. skitse møde (efter behov)

Præsentation af revideret dispositionsforslag

Vedtagelse af dispositionsforslag med tilhørende budget

Honorarforslag for procesforløb

Vi anslår at der vil gå 280 timer á 645 kr,- for hele beboerinddragelsesprocessen frem til dispositionsforslag med tilhørende budget.

Samlet ekskl. moms **180.000,- kr.**

Aftalegrundlag

ABR 89

PLR ydelsesbeskrivelser, september 1992